

SERVICIUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ
COMPARTIMENTUL PROTECȚIE SOCIALĂ

Nr.

APROB
PREȘEDINTE
Ion MÎNZÎNĂ

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Ionel VOICA

RAPORT

privind înființarea **Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești** (CSPD Pitești) din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, prin:

- a) înființarea serviciului social ”**Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Pitești**” (**CZPAD Pitești**) în cadrul CSPD Pitești;
- b) Mutarea serviciului social ”**Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Mioveni**” (**CSRNA Mioveni**) în cadrul CSPD Pitești, cu mețiunea că centrul își va desfășura activitatea în sediului actual;
- c) Desființarea serviciului social ”**Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Pitești**” (**CSRNA Pitești**), ca instituție de sine stătătoare și mutarea sa (cu tot cu personalul actual) în structura **Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități** din cadrul **Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești**, cu aprobarea statului de funcții

Prin adresa nr. 39389/15.11.2021, înregistrată la Consiliul Județean Argeș sub nr. 21833/15.11.2021, reprezentanții DGASPC Argeș au transmis Nota de fundamentare nr. 39342/15.11.2021, privind înființarea **Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești** (CSPD Pitești) din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, prin :

- a) înființarea serviciului social ”**Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Pitești**” (**CZPAD Pitești**) în cadrul CSPD Pitești;
- b) Mutarea serviciului social ”**Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Mioveni**” (**CSRNA Mioveni**) în cadrul CSPD Pitești, cu mețiunea că centrul își va desfășura activitatea în sediului actual din Orașul Mioveni, Bld. Dacia nr.1, județul Argeș;
- c) Desființarea serviciului social ”**Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Pitești**” (**CSRNA Pitești**), cu aprobarea statului de funcții

A. Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Pitești (CZPAD Pitești)

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Pitești (CZPAD) este serviciul social care cuprinde un ansamblu de activități realizate în intervale diferite ale zilei pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, dezvoltării potențialului personal și prevenirii instituționalizării” (Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 6 – Modulul I - Managementul Serviciului Social).

Luând act de prevederile:

- **art. 42, alin.(1), lit. b)** din *Legea asistenței sociale nr.292/ 2011* cu modificările și completările ulterioare „*Serviciile sociale înființate de furnizorii publici și privați se organizează la nivel teritorial sub formă de servicii sociale de interes județean, adresate beneficiarilor care trăiesc și locuiesc pe raza teritorială a județului*” ;
- **art.83, alin.(2)** din *Legea asistenței sociale nr.292/ 2011* cu modificările și completările ulterioare „*Serviciile sociale adresate persoanelor cu dizabilități se acordă la domiciliu, în centre rezidențiale sau în centre de zi, proiectate și adaptate nevoilor individuale ale persoanei asistate*” ;
- **art.1, pct.1, alin.(6)** din *OUG nr.114/2021* pentru modificarea unor acte normative, precum și reglementarea unor măsuri în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități „*Centrele de zi și centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap se înființează ca structuri cu sau fără personalitate juridică*”.

Ținând cont de recomandarea Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții (ANDPDCA) - Adresa nr. 14803/15.06.2021, înregistrată la DGASPC Argeș cu nr. 22171/ 25.06.2021, prin care se precizează faptul că, pentru funcționarea *locuințelor protejate* aflate în subordinea DGASPC Argeș, „activitățile și serviciile așa cum sunt acestea menționate la Modulul IV din Anexa 2 a Ordinului nr.82/ 2019 – Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip Locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități, se desfășoară de către personalul de specialitate din centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități”.

Tot în adresa ANDPDCA, menționată mai sus, dar și în conformitate cu *Ordinul nr.82/2019, Anexa 2 – Modulul I - Managementul Serviciului Social – ”Locuința protejată -LP- este serviciul social care asigură găzduire și realizează, preponderent prin Centrul de zi, activități corespunzătoare nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, pe perioadă determinată, în vederea pregătirii pentru viața independentă*”.

Având în vedere :

- a)- numărul mare de solicitări la nivelul județului Argeș, privind instituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități, recuperarea și reabilitarea acestora, precum și nevoia de consiliere, îndrumare și suport pentru găsirea unui loc de muncă adecvat nevoilor și potențialului lor medico-psiho-social,
- b)- faptul că în structura DGASPC Argeș **nu există un centru de zi** destinat persoanelor adulte cu dizabilități, care să realizeze astfel de activități atât pentru *persoanele din comunitate*, cât și pentru *beneficiarii instituționalizați în locuințe protejate*, așa cum prevede *Ordinul nr.82/2019, Anexa 2 – Modulul I - Managementul Serviciului Social*,

Vor fi extinse serviciile sociale ale DGASPC Argeș destinate persoanelor adulte cu dizabilități, prin înființarea unui centru de zi care se va numi *Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD)*, prin includerea în structura sa a serviciilor de recuperare neuromotorie acordate, în prezent, în cadrul *Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Pitești*.

I. Descrierea centrului de zi

Serviciul social *Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD)* denumit în continuare Centrul de zi, este un serviciu social aflat în cadrul *Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești (CSPD Pitești)*, unitate fără personalitate juridică, aflată în subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș, cu sediul în Mun. Pitești, Cartier Prundu, Bld. Petrochimistilor, nr. 18, jud. Arges.

Centrul de zi este serviciul social care cuprinde un ansamblu de activități realizate în intervale diferite ale zilei pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, dezvoltării potențialului personal și prevenirii instituționalizării.

Scopul centrului de zi este:

a) de a crește calitatea vieții beneficiarilor prin formarea și consolidarea autonomiei personale și sociale, promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială, prevenirea instituționalizării și marginalizării sociale precum și încurajarea implicării familiei în recuperarea și reintegrarea socială și profesională a beneficiarilor prin activități de informare, evaluare, integrare/reintegrare socială și profesională;

b) de a sprijini serviciile sociale cu cazare de tip *locuință protejată*, aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș, în desfășurarea activităților și serviciilor menționate la *Modulul IV din Anexele 1 și 2 la Ordinul nr. 82/2019 privind Standardele minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale cu cazare de tip Locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități*.

Capacitatea centrului: 50 locuri (minim 8 beneficiari/ zi), având în vedere faptul că va deservi și beneficiarii celor 7 *locuințe Maxim protejate*, înființate prin reorganizarea actualelor locuințe protejate, a căror capacitate însumată este de **42 de locuri** (6 beneficiari/locuință).

Programul de lucru al centrului de zi : minim de 40 ore/săptămână.

Serviciile acordate beneficiarilor din cadrul centrului de zi sunt asigurate de **17 salariați**, conform *Structurii de personal* a centrului.

Pentru a permite accesul beneficiarilor la toate resursele și facilitățile comunității: sănătate, educație, muncă, cultură, petrecerea timpului liber, *centrul de zi* este **amplasat în comunitate**, creându-se astfel toate premisele ca persoanele cu handicap să fie considerate parte integrantă a acesteia.

Centrul dispune de **adaptări specifice** pentru persoanele cu dizabilități. Intrările în unitate sunt prevăzute cu rampe cu balustrade, mână curentă, grupul sanitar este adaptat, ușile sunt cu deschidere largă.

Beneficiarii serviciilor acordate în centrul de zi sunt persoane adulte cu dizabilități ale căror certificatele de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate.

Aceștia sunt persoane instituționalizate în servicii cu cazare de tip *locuință protejată* din structura D.G.A.S.P.C. Argeș, ori se află de îngrijirea familiilor /asistenților personali sau asistenților personali profesioniști/ trăiesc independent și au domiciliul/reședința în județul Argeș.

Centrul de Zi asigură servicii adaptate nevoilor persoanelor adulte cu dizabilități, confortabile și sigure din punct de vedere al securității personale: informare și consiliere socială și/sau juridică; consiliere psihologică, abilitare și reabilitare; deprinderi de viață independentă, dezvoltarea abilităților lucrative, pregătirea pentru muncă, angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă; asistență și suport pentru luarea unei decizii; integrare și participare socială și civică; recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu.

II. Documente de referință

Principalele **documente de referință** sau conexe pentru înființarea și funcționarea complexului sunt următoarele:

- Legea asistenței sociale nr.292/ 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13

decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;

- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 114/2021 pentru modificarea unor acte normative precum și reglementarea unor măsuri în domeniul protecției drepturilor persoanei cu dizabilități;
- Hotărârea de Guvern nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și regulamentelor- cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Hotărârea de Guvern nr. 426/ 2020 privind aprobarea Standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (*Anexa 6*).

III. Activități și servicii

Activitățile desfășurate și serviciile oferite în cadrul **Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Pitești**, *îndeplinesc cerințele standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale fără cazare de tip Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități (Anexa 6 din Ordinul 82/ 2019) și răspund nevoilor beneficiarilor*, după cum urmează:

1. INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat CZ
Informare și consiliere socială	La sediul Centrului de zi, în spațiu liber sau după caz în LMP	- asistent social

Principalele **activități de informare și consiliere socială**, după caz, constau în:

- a) informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținerea acestor drepturi;
- b) sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc.;
- c) informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
- d) informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței;
- e) informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, tratamente balneo etc.;
- f) informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete de tren/autobuz;
- g) informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori privați de servicii sociale, îndeosebi organizații neguvernamentale;
- h) sprijin pentru identificare locuri de muncă, angajare, păstrarea locului de muncă, obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces necesare;
- i) demersuri pentru conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă;
- j) informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare.

Activitățile de informare și consiliere socială se desfășoară de CZ, la sediul acestuia și/ sau la sediile locuințelor protejate.

Personalul implicat în activitățile de informare și consiliere socială: **asistent social.**

2. CONSILIERE PSIHOLAGICĂ

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat CZ
Consiliere psihologică	La sediul Centrului de zi, sau după caz în LMP	- psiholog

Consilierea psihologică cuprinde programe de consiliere și terapie suportivă, intervenții terapeutice specifice și are ca obiective: dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea, altele.

Consilierea psihologică se efectuează în centrul de zi și/ sau la sediile locuințelor protejate.
Personalul implicat în realizarea consilierii psihologice: **psiholog.**

3. ABILITARE ȘI REABILITARE

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat CZ
Abilitare și reabilitare	La sediul Centrului de zi, în spațiu liber sau după caz în LMP	-kinetoterapeut -fizioterapeut, - maseur, - terapeut ocupațional - educator

Activitățile de abilitare și reabilitare, constau în:

- a) logopedie sau psihoterapie;
- b) masaj sau kinetoterapie sau fizioterapie;
- c)hidroterapie sau termoterapie sau balneoterapie sau terapii speciale sau artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapie prin muzică;
- d) stimulare psiho-senzorio-motorie;
- e) terapie ocupațională;
- f) activități de tip vocațional /ocupațional, altele.

Activitățile de abilitare și reabilitare se desfășoară de CZ, la sediul acestuia, în spațiu liber sau la sediile locuințelor protejate.

Personalul implicat în efectuarea serviciilor de abilitare și reabilitare: **kinetoterapeut, fizioterapeut, maseur, terapeut ocupațional, educator.**

4. DEPRINDERI DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat CZ
Deprinderi de viață independentă	La sediul Centrului de zi, în spațiu liber sau după caz în LMP	- medic - asistent medical - asistent social - psiholog - terapeut ocupațional - kinetoterapeut - educator

Activitățile de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, după caz, constau în:

- a) aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și dezvolte aptitudinile cognitive, de exemplu: să-și folosească simțurile pentru a explora obiecte (experiențe senzoriale cu scop): simțul văzului, simțul auzului, simțul tactil, simțul olfactiv, simțul gustativ; să dezvolte elemente din învățarea de bază: copierea, învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea limbajului suplimentar, repetarea, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor, dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe; să aplice cunoștințele prin dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată,

dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unei opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia.

b) aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și dezvolte deprinderile zilnice de organizare, planificare și finalizare a programului zilnic, pentru gestionarea timpului, pentru a face față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate, altele;

c) aplicarea de tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și non-verbale, dezvoltarea limbajului mimico-gestual, dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane, utilizarea instrumentelor de comunicare, altele;

d) aplicarea de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport;

e) aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și dezvolte deprinderile de autonomie personală/autoîngrijire, pentru învățarea acțiunilor de spălat și șters corpul sau părțile corpului, de îngrijit pielea, dinții, părul, unghiile, nasul, de realizat toaleta intimă, de îmbrăcat/dezbrăcat, de mâncat/băut; activitățile cuprind totodată exerciții de conștientizare privind alegerea îmbrăcăminte și încălțăminte în mod adecvat, ținând cont de anotimp și eveniment, de păstrare în ordine și curățenie a obiectelor personale, altele.

f) aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit, importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice, altele;

g) aplicarea de exerciții de conștientizare pentru a înțelege pericolele ce pot amenința securitatea personală sau a altora, riscurile legate de situații care pot determina accidente, traumatisme sau leziuni, riscuri legate de consumul de alcool, droguri, infectarea cu infecții cu transmitere sexuală, HIV/SIDA, altele;

h) aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru ca beneficiarii să-și dezvolte deprinderi de autogospodărire prin prepararea și servirea hranei, curățenia spațiului propriu, gestionarea deșeurilor, aranjarea îmbrăcăminte și încălțăminte, îngrijirea dispozitivelor de sprijin (ochelari, lupe, scaun rulant, cadru de mers etc.), achiziționarea de bunuri și servicii și altele;

i) aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cunoașterea diferitelor tipuri de relații, exersarea unor abilități sociale, acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni cu membrii familiei, alți beneficiari, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală și altele;

j) aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să facă față tranzacțiilor economice de bază (să utilizeze bani pentru a cumpăra produse), să gestioneze resurse proprii și altele;

k) exerciții pentru dezvoltarea abilităților educaționale, a nivelului de educație și altele.

Activitățile se desfășoară de centrul de zi, la sediul acestuia, în spațiu liber sau la sediile locuințelor protejate.

Personalul implicat în efectuarea activităților de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă: **medic, asistent medical, asistent social, psiholog, terapeut ocupațional, kinetoterapeut, educator.**

5. DEZVOLTAREA ABILITĂȚILOR LUCRATIVE, PREGĂTIREA PENTRU ANGAJAREA ÎN MUNCĂ ȘI SPRIJIN PENTRU MENȚINEREA LOCULUI DE MUNCĂ

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat CZ
Dezvoltarea abilităților lucrate, pregătirea pentru angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă	La sediul Centrului de zi, în spațiu liber, la locul de muncă, sau după caz în LMP	- asistent social, - psiholog, - terapeut ocupațional, - educator, - consilier vocațional.

Activitățile de dezvoltare a abilităților lucrative, pregătirea pentru angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă după caz, constau în:

- a) sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să-și exerseze/consolideze cunoștințele în vederea dezvoltării abilităților practice și comportamentelor sociale necesare lucrului în grup, încadrării în muncă și gestionării bugetului propriu;
- b) sprijin pentru ca beneficiarii să-și dezvolte nivelul de educație și de formare profesională;
- c) consiliere pre și post angajare;
- d) consiliere juridică;
- e) organizarea de grupuri de suport, altele.

Activitățile se desfășoară de centrul de zi, la sediul acestuia, în spațiu liber, la locul de muncă al beneficiarului sau la sediile locuințelor protejate.

Personalul implicat: **asistent social, psiholog, terapeut ocupațional, educator, consilier vocațional.**

6. INTEGRARE ȘI PARTICIPARE SOCIALĂ ȘI CIVICĂ

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat CZ
Integrare și participare socială și civică	La sediul Centrului de zi, în spațiu liber sau după caz în LMP	-asistent social, -psiholog, -terapeut ocupațional, -kinetoterapeut, -educator.

Activitățile de integrare și participare socială și civică sunt diverse și pot cuprinde:

- a) cunoașterea mediului social;
- b) stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale;
- c) implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate;
- d) participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit;
- e) vizite;
- f) altele.

Activitățile se desfășoară de centrul de zi, la sediul acestuia, în spațiu liber sau la sediile locuințelor protejate.

Personalul implicat: **asistent social, psiholog, terapeut ocupațional, kinetoterapeut, educator.**

7. RECUPERARE NEUROMOTORIE DE TIP AMBULATORIU

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat CZ
Recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu	La sediul Centrului de zi, în spațiu liber sau după caz în LMP	- medic - kinetoterapeut, - terapeut ocupațional, - fzioterapeut, - maseur

Serviciile de recuperare neuromotorie cuprind:

- a) kinetoterapie;
- b) terapie prin masaj;
- c) fizioterapie;
- d) terapii de relaxare;
- e) altele.

Activitățile se desfășoară de centrul de zi, la sediul acestuia, în spațiu liber sau la sediile locuințelor protejate.

Personalul implicat în efectuarea serviciilor de recuperare neuromotorie: **medic, kinetoterapeut, terapeut ocupațional, fizioterapeut, maseur.**

B. Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Mioveni (CSRNA Mioveni)

I. Descrierea Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Mioveni

În vederea diversificării serviciilor sociale la nivel județean, a fost înființat serviciul social **Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Mioveni (CSRNA Mioveni)**, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.179/21.12.2006.

CSRNA Mioveni este un serviciu social fără personalitate juridică, care funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, cu sediul în **orașul Mioveni, bld. Dacia, nr. 3, jud. Argeș.**

II. Documente de referință

Principalele **documente de referință** sau conexe pentru înființarea și funcționarea complexului sunt următoarele:

- Legea asistenței sociale nr.292/ 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și regulamentelor- cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Hotărârea de Guvern nr. 426/ 2020 privind aprobarea Standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (*Anexa 6*).

III. Misiunea centrului este de a acorda:

- a) servicii de recuperare: kinetoterapie și fizioterapie pentru recuperarea deficitelor neuromotorii,
- b) sprijin și asistență socială în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța beneficiarilor și pentru a devenii membrii activi și responsabili ai comunității de apartenență,
- c) consiliere și informare atât a familiilor, cât și a beneficiarilor, privind problematica persoanelor cu dizabilități.

IV În cadrul *Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Mioveni* se asigură servicii de informare și consiliere socială și servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu, în scopul menținerii statusului funcțional al beneficiarului:

1. INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat CSRNA
Informare și consiliere socială	La sediul CSRNA	- asistent social

Principalele **activități de informare și consiliere socială**, după caz, constau în:

- a) informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținerea acestor drepturi;
- b) sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc.;
- c) informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
- d) informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței;
- e) informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, tratamente balneo etc.;
- f) informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete de tren/autobuz;
- g) informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori privați de servicii sociale, îndeosebi organizații neguvernamentale;
- h) sprijin pentru identificare locuri de muncă, angajare, păstrarea locului de muncă, obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces necesare;
- i) demersuri pentru conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă;
- j) informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare.

Activitățile de informare și consiliere socială se desfășoară de CSRNA la sediul acestuia și/ sau la sediile locuințelor protejate.

Personalul implicat în activitățile de informare și consiliere socială: **asistent social.**

2. RECUPERARE NEUROMOTORIE DE TIP AMBULATORIU

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat CSRNA
Recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu	La sediul CSRNA	- medic, - kinetoterapeut, - fzioterapeut.

Serviciile de recuperare neuromotorie cuprind:

- a) kinetoterapie;
- b) terapie prin masaj;
- c) fizioterapie;
- d) terapii de relaxare;
- e) altele.

Activitățile se desfășoară la sediul CSRNA.

Personalul implicat în efectuarea serviciilor de recuperare neuromotorie: **medic, kinetoterapeut, fzioterapeut.**

Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Mioveni este compartimentat, după cum urmează :

- a) **Sala de kinetoterapie** , dotată cu aparatură precum: **bare paralele; mini cușca Rocher; roată umăr; ercolină; bicicletă Thera Active** reabilitare membre superioare și inferioare; **bicicletă pasivă Oxi Cycle** reabilitare membre superioare și inferioare.

- b) **Sala de fizioterapie** , dotată cu aparatură :

- 1) BTL 20 : aparat de unde scurte;
- 2) BTL 5000 : aparat de magnetodiaflux;
- 3) BTL 5000 : aparat de terapie combinată:
- curent galvanic;

- curent diadynamic;
- curent interferențial;
- curent Träbert;
- ultrasunet.

V. Beneficiarii Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Mioveni sunt persoane adulte cu handicap **neuromotor** din județul Argeș (Mioveni și localitățile limitrofe), care au nevoie de recuperare de specialitate, la cererea acestora, ori a reprezentanților legali.

Admiterea beneficiarilor în Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Mioveni se aprobă de către D.G.A.S.P.C Argeș, pe baza unui **dosar** întocmit de către beneficiar sau susținătorul legal al acestuia, care cuprinde următoarele documente:

- Cerere de admitere în program,
- Copie C.I/B.I beneficiar,
- Copie a *certificatului de încadrare în grad de handicap* și a *Planului de recuperare* emis de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Argeș,
- Copie bilete internări/externări,
- Plan de recuperare emis de către medicul specialist de recuperarea/reabilitare - medicină fizică,
- Anchetă socială efectuată de Primăria de domiciliu.

C. STRUCTURA DE PERSONAL

Prin recomandarea nr. 14803/15.06.2021, înregistrată la D.G.A.S.P.C. Argeș cu nr. 22171/25.06.2021, Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, precizează faptul că, pentru funcționarea *locuințelor protejate* aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș - „*activitățile și serviciile așa cum sunt acestea menționate la Modulul IV din Anexa 2 a Ordinului 82/ 2019 – Standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip Locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități, se desfășoară de către personalul de specialitate din centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități*”.

I. În structura D.G.A.S.P.C. Argeș își desfășoară activitatea *Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Pitești (CSRNA Pitești)*, instituție fără personalitate juridică, cu sediul în Mun. Pitești, Cartier Prundu, Bld. Petrochimiștilor, nr. 18, jud. Argeș, care se asigură servicii de recuperare/reabilitare, în scopul menținerii statusului funcțional al beneficiarului, cu următoarea structură de personal :

Nr. crt.	FUNCTIA		Studii	Grad profesional	Treapta / Gradul de salarizare	Numar posturi		
	De conducere	De executie				Total	din care :	
							ocupate	vacante
a) Personal de specialitate, de îngrijire și asistență								
1		Medic	S	specialist	1/4 normă	1	1	0
2		Kinetoterapeut	S	principal		1	1	0
3		Asistent social	S	practicant		1	1	0
4		Asistent medical	PL	principal		1	1	0
5		Asistent medical	PL	principal		1	1	0
6		Paznic	M			1	1	0
TOTAL FUNCȚII :						6	6	0

Având în vedere faptul că activitatea din cadrul C.S.R.N.A. Pitești se adresează beneficiarilor din comunitate și că prin înființarea unui **Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități** se urmărește furnizarea unor servicii integrate atât beneficiarilor din comunitate cât și celor din *locuințele protejate* aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș,

- **propunem** desființarea *Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Pitești*, ca instituție de sine stătătoare și mutarea sa (cu tot cu personalul actual) în structura ***Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități***, cu sediul în Mun. Pitești, Cartier Prundu, Bld. Petrochimiștilor, nr. 18, jud. Argeș, din cadrul nou înființatului ***Complex de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești***.

II. Tot în structura D.G.A.S.P.C. Argeș își desfășoară activitatea *Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Mioveni (CSRNA Mioveni)*, instituție fără personalitate juridică cu sediul în ***Orașul Mioveni, B-dul Dacia nr.1, județul Argeș***.

Având în vedere faptul că C.S.R.N.A. Mioveni nu are în structura sa prevăzute posturi de conducere sau de administrare, în vederea unei bune coordonări a activității din cadrul centrului,

- **propunem** mutarea Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Mioveni în structura nou înființatului ***Complex de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești***, păstrându-se sediul actual, și anume Orașul Mioveni, B-dul Dacia nr.1, județul Argeș și structura de personal, formată din :

Nr. crt.	FUNCTIA		Studii	Grad profesional	Treapta / Gradul de salarizare	Numar posturi		
	De conducere	De executie				Total	din care :	
							ocupate	vacante
a) Personal de specialitate, de îngrijire și asistență								
1		Medic	S	specialist	1/4normă	1	1	0
2		Asistent social	S	principal		1	1	0
3		Kinetoterapeut	S	principal		1	1	0
4		Kinetoterapeut	S			1	1	0
5		Asistent medical	PL	principal		1	1	0
6		Asistent medical	PL	principal		1	1	0
b) Personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere+reparatii și deservire								
7		Ingrijitor	G			1	1	0
TOTAL FUNCȚII :						7	7	0

Menționăm faptul că numărul de posturi din cadrul acestui serviciu social rămâne același, și anume 7.

Ținând cont de cele de mai sus,

- **propunem:** înființarea unui **centru de zi**, cu sediul în Mun. Pitești, Cartier Prundu, Bld. Petrochimiștilor, nr. 18, jud. Argeș, care să deservească atât beneficiarii locuințelor protejate din structura D.G.A.S.P.C. Argeș, cât și beneficiarii din comunitate, cu un număr de 15 posturi, din care :
 - 3 posturi ocupate sunt mutate de la CLP Buzoești (asistent social, psiholog și educator);
 - 2 posturi sunt mutate de la CSPD Vulturești (psiholog specialist – ocupat și terapeut ocupational debutant - vacant);
 - 6 posturi ocupate sunt din structura CSRNA Pitești, care se desființează, prin includerea sa în structura centrului de zi nou creat : (medic specialist– ¼ normă, kinetoterapeut principal – 1 post, asistent social specialist 1 post, asistent medical generalist– cu specializare balneofiziooterapie – 1 post, asistent medical generalist – cu specializare maseur – 1 post , paznic-1 post),
 - 4 posturi vacante nou create: terapeut ocupational principal – 1 post, consilier vocational - 1 post, asistent medical generalist principal - 1 post și infirmieră – 1 post.

De asemenea, în vederea conducerii și administrării nou înființatului *Complex de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești*, vă supunem spre aprobare înființarea a 2 posturi :

- 1 post de șef complex
- 1 post de referent de specialitate cu atribuții de administrator

Ocuparea posturilor se va face atât prin mutarea sau redistribuirea salariaților din alte centre, cât și prin recrutare.

În structura complexului se înființează **2 funcții comune** celor 2 servicii (șef complex, gr.II și referent de specialitate gr.II - administrator).

Statul de funcții al **Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești** constituie anexă la prezentul raport.

Menționez faptul că înființarea **Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești**, a fost avizată de Colegiul Director al DGASPC Argeș în ședința din data de 15.11.2021, conform art. 23, alin.(1) lit.d) și g) prin Hotărârea nr.12/15.11.2021.

Având în vedere cele menționate anterior și ținând cont de prevederile art. 173, alin (1), lit a), alin (2), lit b) și c) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre aprobare includerea pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Județean Argeș a proiectului de hotărâre privind:

- înființarea **Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești**, instituție fără personalitate juridică, în subordinea D.G.A.S.P.C. Arges, cu sediul în Mun. Pitești, Bld. Petrochimiștilor, nr. 18, jud. Argeș, începând cu data de 01.12.2021, prin :

- a) Înființarea serviciului social ”**Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Pitești**” (**CZPAD Pitești**) în cadrul **CSPD Pitești**, cu sediul în Mun. Pitești, Bld. Petrochimiștilor, nr. 18, jud. Argeș, cu un număr de 15 posturi, cu o capacitate de 50 locuri;

- b) Mutarea serviciului social ”**Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Mioveni**” (**CSRNA Mioveni**) în cadrul **CSPD Pitești**, cu mețiunea că centrul își va desfășura activitatea în sediului actual din Orașul Mioveni, Bld. Dacia nr.1, județul Argeș, cu un număr de 7 posturi, cu abrogarea HCJ nr. 179/21.12.2006;

- c) Desființarea serviciului social ”**Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Pitești**” (**CSRNA Pitești**), ca instituție de sine stătătoare și mutarea sa (cu tot cu personalul actual) în structura **Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități** din cadrul **Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești**, cu abrogarea HCJ nr. 106/30.08.2007.

- aprobarea statului de funcții al **Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești** prevăzut în anexă.

ȘEF SERVICIU
Ana MINCĂ

CONSILIER CABINET PREȘEDINTE
Dr. Anci IONESCU

CONSILIER SUPERIOR,
Alin STANCIU

