



**UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ  
RUCĂR  
COD FISCAL: 5050581**

**R A P O R T  
DE ACTIVITATE AL UNITĂȚII DE  
ASISTENȚĂ MEDICO - SOCIALĂ RUCĂR  
ÎN  
PERIOADA 01.01.2023-31.12.2023**

Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr, acronim U.A.M.S. Rucăr, este o instituție publică specializată, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Argeș, care acordă servicii medicale, servicii de îngrijire precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale, funcționând cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr.412/2003 și a Instrucțiunilor nr. 1/507/2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială.

Persoanele care beneficiază de serviciile acordate în Unitățile de Asistență Medico-Sociale sunt persoane adulte cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și căre, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, de îngrijire medicală, să își dezvolte propriile capacitați și competențe pentru integrare socială.

Internarea în Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr se face la recomandarea unităților sanitare sau la solicitarea persoanelor fizice ori juridice în baza "Grilei de evaluare medico-socială a persoanelor care se internează în unități de asistență medico-sociale" aprobată prin Ordin comun al Ministrului Sănătății și al Ministrului Muncii Solidarității Sociale și Familiei, în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare alocate de ordonatorul principal de credite, cu avizul directorului unității.

Sediul unității este în comuna Rucăr, strada Spitalului, numărul 36A, județul Argeș.

Principiile specifice care stau la baza serviciilor furnizate – medicale, de îngrijire și servicii sociale sunt următoarele:

- a) monitorizarea stării de sănătate a persoanelor interne prin asigurarea actului medical și de îngrijire;
- b) asigurarea condițiilor de igienă, cazare, alimentație și prevenire a infecțiilor nosocomiale conform actelor normative în vigoare;
- c) asigurarea respectării și promovării cu prioritate a interesului persoanei interne;
- d) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor interne în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală;
- e) asigurarea protecției împotriva abuzului și a exploatarii persoanei interne;

- f) facilitarea menținerii relațiilor personale ale persoanei interne cu familia, rude, prieteni și cu alte persoane față de care acestea au dezvoltat legături de atașament;
- g) asigurarea confidențialității și eticii profesionale;
- h) asigurarea standardelor de calitate a serviciilor oferite conform prevederilor legale în vigoare.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr asigură resursele umane, materiale și financiare necesare implementării politicilor și strategiilor de asistență medico-socială, precum și prevenirea și combaterea marginalizării sociale.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr, potrivit legii, face parte din domeniul de activitate "SĂNĂTATE", fiind inclusă în categoria unităților sanitare.

Beneficiarii serviciilor furnizate de Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr sunt persoane adulte cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, de îngrijire medicală, să își dezvolte propriile capacitați și competente pentru integrare socială.

Capacitatea Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr este de 40 de paturi.

Condițiile de acces/admitere pentru internare în unitate, pe baza dosarului întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului de internare aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș, sunt analizate de Comisia prevăzută în Regulamentul de Ordine Internă a persoanelor interne și supuse avizării conducerii unității, în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare.

Contribuția lunară a beneficiarului și / sau aparținătorului legal se stabilește în conformitate cu legislația în vigoare și este aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 16/31.01.2023, în suma de 1000 lei/lună.

Drepturile și obligațiile persoanelor interne, precum și condițiile încetării serviciilor furnizate sunt cele prevăzute în Regulamentul de Ordine Internă.

Beneficiarii serviciului:

- număr de beneficiari la 01 ianuarie 2023: - 40;
- număr de beneficiari intrați în cursul anului 2023: - 15;
- număr de beneficiari ieșiți în cursul anului:- 15 din care: decedați- 11;
- reintegrați în familie : - 4;
- număr de beneficiari la 31 decembrie 2023: - 40 ;

Număr de beneficiari/camera:

- 2 camere cu 1 pat cu grup sanitar propriu;
- 14 camere cu 2 paturi cu grup sanitar propriu;
- 2 camere cu 3 paturi cu grup sanitar propriu;
- 1 camera cu 4 paturi cu grup sanitar propriu;

Număr de beneficiari pe grupe de vârstă, la data de 31 decembrie 2023:

- < 60 ani: -1
- 60- 65 ani: - 2
- 65- 70 ani: - 5
- 70- 75 ani: - 4
- 75- 80 ani: - 11
- 80- 85 ani: - 2
- 85- 90 ani: - 7
- 90- 95 ani: - 7
- > 95 ani: - 1

- Asigurarea asistenței pastorale se face menținând legătura cu preotul paroh, facilitându-se serviciile de spovedanie, împărtășanie a beneficiarilor imobilizați, cospirituală, religioasă.
- Beneficiarii desfășoară activități de recuperare - socializare, stabilite în Programul Individual de Recuperare și care vizează în special menținerea abilităților de autoservire, îngrijire personală și autogospodărire, în vederea păstrării autonomiei personale.

Este încurajată libera inițiativă în activitățile cotidiene și relaționarea cu familia/comunitatea locală.

- Integrare - reintegrare socială; activitățile specifice desfășurate în acest scop sunt: informare, consiliere socială, socializare și petrecerea timpului liber, menținerea relației cu familia, extinderea ariei de socializare în comunitatea locală.

### **Priorități:**

Organizarea și funcționarea activității în concordanță cu respectarea legislației în vigoare.

Asigurarea resurselor materiale, financiare și umane pentru derularea în bune condiții a tuturor activităților.

Colaborarea cu alte unități și instituții publice.

Urmărirea și implementarea dispozițiilor și actelor normative aplicabile în domeniu.

Monitorizarea activității personalului unității.

Reglementarea normelor de conduită profesională necesară realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului și a personalului Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr.

## Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat al unității:

An 2023

| Nr. crt. | Indicatori  | Buget 2023 mii lei                      |
|----------|---|---|
| 1.       | Total venituri an 2023  | 3.780,00                                |
| 2.       | Subvenții C.J.Arges : Cap 68<br>din care: cheltuieli de personal<br>cheltuieli cu bunuri și servicii<br>cheltuieli de capital | 2.263,20<br>1.623,20<br>600,00<br>40,00 |
|          | Cap. 66<br>din care: cheltuieli de personal<br>cheltuieli cu bunuri și servicii<br>cheltuieli de capital                      | 1.020,00<br>985,00<br>35,00<br>0,00     |
| 3.       | Venituri proprii  | 500,00                                  |
| 4.       | Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent :Cap 68   | -3,20                                   |
| 5.       | Subvenții Ministerul Muncii<br>Stimulant risc- cheltuieli pesonal :Cap 66   | 0,00                                    |

Total plăți efectuate până la 31.12.2023 la capitolul 68 au fost în valoare de 3.366.627 lei, din care cheltuieli de personal 2.400.047 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii 929.780 lei. Cheltuielile de capital în valoare de 40.000 lei reprezintă investiție privind - Documentație de Securitate la incendiu .

Total plăți efectuate din venituri proprii, 438.649 lei, pentru bunuri și servicii.

Total plăți efectuate până la sfârșitul anului la capitolul 66 au fost în valoare de 887.612 lei, din care cheltuieli de personal 852.612 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii 35.00 lei.

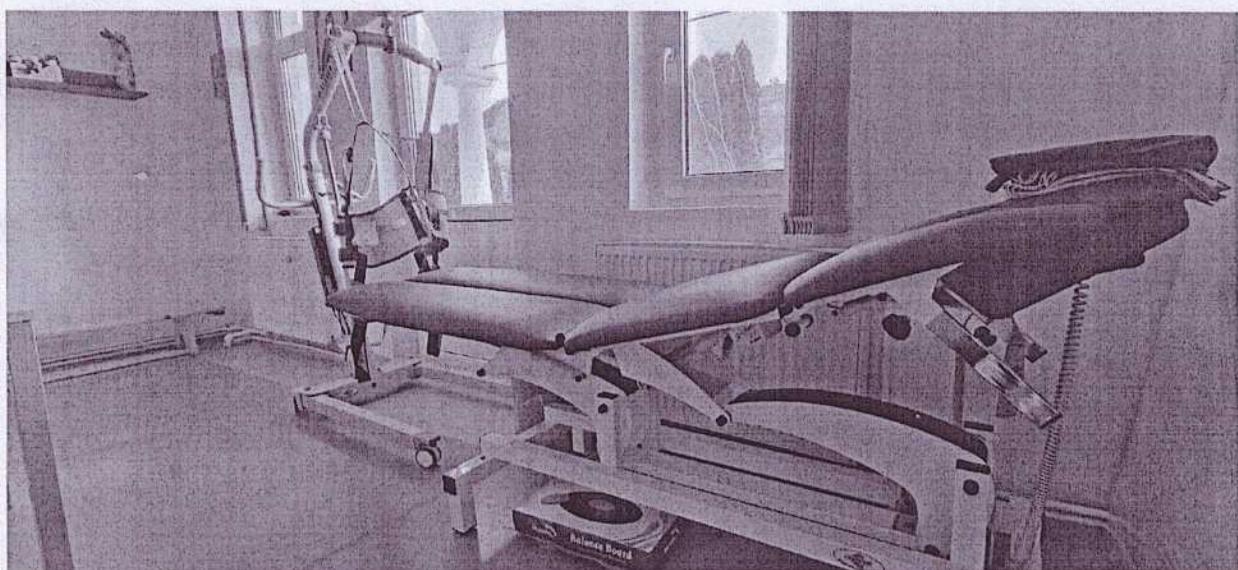
Unitatea s-a încadrat în bugetul de venituri și cheltuieli, realizându-se o bună gestionare a fondurilor prin respectarea legislației în vigoare în vederea eficientizării utilizării fondurilor și administrării patrimoniului unității.

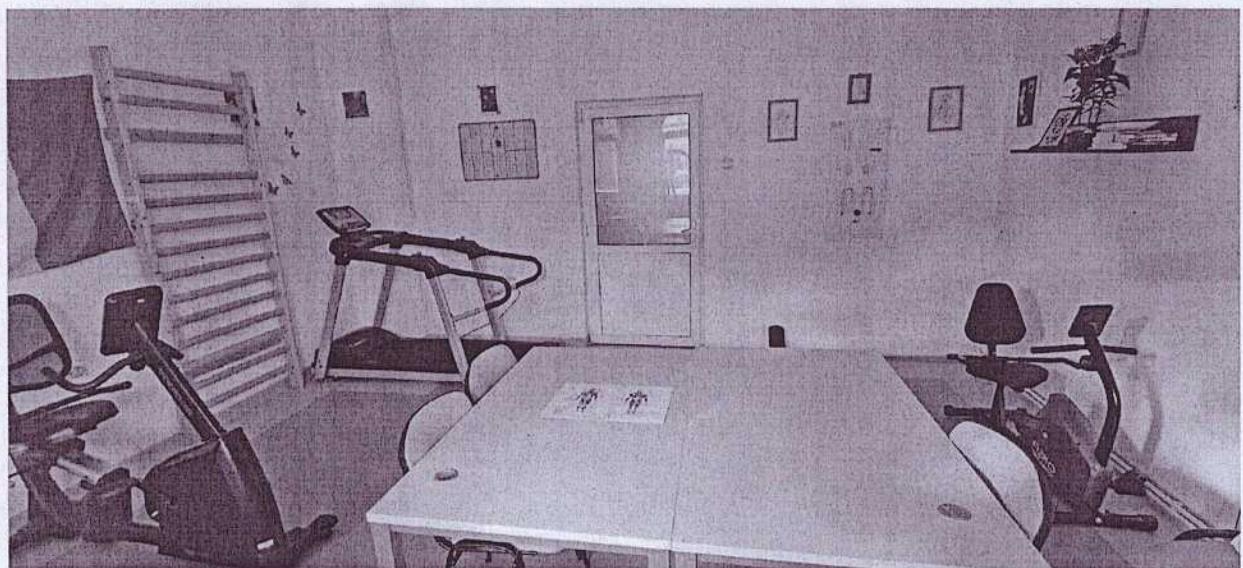
**Indici de performanță –nu este cazul .**

În cursul anului 2023 în cadrul U.A.M.S. Rucăr, am primit finanțare de la Consiliul Județean Argeș pe capitolul 68 articolul 71.01.30- alte active fixe, pentru întocmirea documentației de securitate la incendiu în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu.

Au fost primite ca donație obiecte de inventar, un număr de 17 paturi și 17 noptiere, pentru înlocuirea celor degradate.

De asemenea, am mai primit printr-un contract de comodat pentru o perioadă de trei ani, urmând a fi donate ulterior, un numar de 13 bunuri necesare dotării cabinetului de kinetoterapie.





### **Priorități pentru perioada următoare .**

Ca prioritate pentru perioada următoare respectiv anul 2024, în funcție de bugetul aprobat, avem în vedere amenajarea unei camere mortuare care să satisfacă necesitățile privind securitatea sanitată și sănătatea publică și repararea acoperișului magaziei de materiale și arhiva unității cu tablă. Totodată dorim să demarăm obținerea autorizației de securitate la incendiu, în anul 2023 am obținut avizul de securitate la incendiu nr.106/23/SU-AG/25.10.2023, urmând să îndeplinim măsurile trasate în documentația de securitate la incendiu . Avem în vedere îmbunătățirea condițiilor de locuit și asistență pentru beneficiarii serviciilor oferite.

### **Achizițiile publice s-au efectuat prin cumpărare directă, prin SEAP .**

Pe rolul instanțelor de judecată avem Dosarul nr. 5564/109/2023, dosar în care Sindicatul Sanitas Argeș cere ca norma de hrană să fie platită și în perioada concediului de odihnă.

In anul 2023, o parte din salariați au câștigat în instanță, conform Dosarului 5132/109/2021, stimulentul de risc datorat pe perioada stării de urgență. Acesta urmând a fi plătit pe o perioadă de cinci ani, atât celor care au fost în izolare la locul de muncă cât și a celor care nu au fost izolați, iar suma stimulentului de risc să fie 2500 lei pentru fiecare lună din perioada stării de urgență.

### **Controale și misiuni de audit:**

În data de 12.07.2023, la U.A.M.S. Rucăr s-au efectuat controale conform Ordinului Prefectului Județului Argeș nr.176/07.07.2023 de către o echipă multiplă formată din reprezentanți ai A.J.P.I.S. Argeș, I.P.J.Argeș-Serviciul de Investigare

a Criminalității Economice, D.S.P. Argeș, D.S.V.S.A. Argeș, I.T.M. Argeș, I.S.U.Argeș, I.P.J.Argeș-Serviciul de Ordine Publică, A.N.P.C. Argeș.

În urma controlului s-au întocmit procese-verbale și au fost dispuse următoarele măsuri:

-Proces verbal întocnit de Inspectoratul de Poliție al Județului Argeș-Serviciul de Investigare a Criminalității Economice nu a constatat nici un aspect de natură contravențională sau penală;

- Proces verbal de control nr.17971 din 12.07.2023 întocmit de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Argeș nu au fost dispuse măsuri;

- Proces verbal de constatare nr.805 din 12.07.2023 întocmit de Direcția de Sănătate Publică a Județului Argeș a dispus următoarele măsuri:

1. Personalul de la bucătărie va efectua semestrial examinările medicale conform HG 355/2007 actualizată - termen permanent;
2. Operațiunile DDD se vor efectua periodic conform prevederilor Ord.Ms 119/2014 actualizat - termen imediat și permanent.

- Proces verbal de control nr.490551 din 12.07.2023 și Proces verbal de control nr.489096 din 13.07.2023 întocmit de Inspectoratul Teritorial de Muncă Argeș a dispus următoarea măsură:

- de atașat fișa de aptitudini la fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă;

- Proces verbal de constatare nr. 1511 din 12.07.2023 întocmit de Direcția Sănătatea Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Argeș nu au fost dispuse măsuri;

- Proces verbal întocnit de Inspectoratul de Poliție al Județului Argeș-Serviciul de Ordine Publică a dispus următoarea măsură:

1. Întocmirea analizei de risc la securitate fizică ;

- Proces verbal de constatare și sanctiune a contravențiilor nr 0002340 din 12.07.2023 întocmit de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Argeș a dispus următoarele :

- obținerea autorizației de securitate la incendiu, măsura fiind amendă de 20.000 de lei care poate fi plătită la jumătate din suma în termen de 15 zile;
- scara interioară din lemn nu îndeplinește condițiile minime de rezistență la foc, scara exterioară nu respectă timpii și lungimeade evacuare pentru evacuare într-o singură direcție, măsura fiind avertisment;
- nu se asigură limitarea, propagarea și dezvoltarea incendiului, măsura fiind avertisment;

- Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorului a întocmit Invitația nr 0292906 din 12.07.2023 prin care dna. Nistor Claudia - director U.A.M.S. Rucăr este invitată luni, 17.07.2023 la sediul acestora la ora 10, pentru întocmirea procesului verbal, nu au fost dispuse măsuri.

- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș - Proces-verbal de control nr.28337/07.11.2023 nu au fost dispuse măsuri;
- Inspectoratul Teritorial de Muncă Argeș - Proces-verbal de control nr.492058/14.11.2023 nu au fost dispuse măsuri;
- Inspectoratul Teritorial de Muncă Argeș - Proces-verbal de control nr.491223/14.11.2023 măsura fiind :Completarea instruirii de SSM pentru toate activitățile și particularitățile de la locurile de muncă;
- Misiune audit în perioada 06.03.2023- 28.04.2023 „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției -Anul 2023”;
- Misiune audit în perioada 27.09.2023- 14.11.2023 „Managementul resurselor umane”;
- Misiune audit în perioada 27.09.2023- 14.11.2023 „Evaluarea conformității activității de achiziții publice cu cadrul normativ aplicabil”.

#### **Informații despre managementul resurselor umane:**

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal se prezintă astfel:

| Funcția   | Număr posturi prevăzute |
|---|-------------------------|
| <b>PERSONAL DE CONDUCERE</b>                                |                         |
| Director  | 1                       |
| Contabil șef  | 1                       |
| <b>COMPARTIMENT PENTRU ÎNGRIJIREA SĂNĂTĂȚII</b>             |                         |
| Medic   | 2                       |
| Asistent medical șef  | 1                       |
| <b>Personal medical , auxiliar sanitar și de recuperare</b> |                         |
| Asistent medical generalist                                 | 7                       |
| Infirmieră  | 10                      |
| Brancardier   | 1                       |
| Spălătoreasă  | 1                       |
| Kinetoterapeut  | 1                       |
| Maseur  | 1                       |
| <b>COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI CONSILIERE</b>      |                         |
| Asistent social   | 1                       |
| Psiholog  | 1                       |
| <b>COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL ȘI ADMINISTRATIV</b>     |                         |

| <b>Personal administrativ și muncitori</b>            |   |
|---|---|
| Inspector de specialitate –specialitatea economist    | 1 |
| Inspector de specialitate III-specialitatea economist | 1 |
| Muncitor calificat - ospătar                          | 1 |
| Muncitor calificat -fochist                           | 3 |
| Îngrijitor curățenie                                  | 1 |

**Total posturi : 35**

Organograma a fost aprobată de Consiliul Județean Argeș conform Hotărârii nr. 114/27.05.2021, iar ștăul de funcții a fost aprobat de Consiliul Județean Argeș conform Hotărârii nr. 267/28.09.2023, după promovarea pe postul de infirmieră de la infirmieră debutant.

În ștăul de funcții aprobat există un număr de 5 posturi vacante, 1 post de director ocupat temporar, 1 post de contabil șef ocupat temporar, 1 post de medic primar, 1 post de psiholog, 1 post de infirmieră debutant. Totodată există 2 posturi vacante temporar, 1 post de asistent social principal și 1 post de inspector de specialitate I – specialitatea economist.

Pentru anul 2023 la nivelul unității urmează să se facă evaluarea anuală a salariaților în funcție de indicatorii de performanță pentru fiecare post.

Obiectivul evaluării performanțelor este de a aprecia performanțele individuale ale unui angajat în raport cu un anumit post.

Doar cunoașterea exactă a cerințelor postului permite aprecierea corectă a nivelului de performanță atins.

Misiunea unității noastre este să putem oferi un loc primitor, plin de căldură și înțelegere părinților sau bunicilor oricărui dintre noi astfel încât aceștia să se simtă exact ca acasă și să își trăiască bătranețea într-un mediu plăcut unde se simt respectați și iubiți.

**DIRECTOR,  
CLAUDIA NIJSTOR**

