



**UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ
RUCĂR
COD FISCAL: 5050581**

**R A P O R T
DE ACTIVITATE AL UNITĂȚII DE
ASISTENȚĂ MEDICO - SOCIALĂ RUCĂR
ÎN
PERIOADA 01.01.2021-31.12.2021**

Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr, acronim U.A.M.S. Rucăr, este o instituție publică specializată, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Argeș, care acordă servicii medicale, servicii de îngrijire precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale, funcționând cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr.412/2003 și a Instrucțiunilor nr. 1/507/2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială.

Persoanele care beneficiază de serviciile acordate în Unitățile de Asistență Medico-Sociale sunt persoane adulte cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, de îngrijire medicală, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

Internarea în Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr se face la recomandarea unităților sanitare sau la solicitarea persoanelor fizice ori juridice în baza ”Grilei de evaluare medico-socială a persoanelor care se internează în unități de asistență medico-sociale” aprobată prin Ordin comun al Ministrului Sănătății și al Ministrului Muncii Solidarității Sociale și Familiei, în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare alocate de ordonatorul principal de credite, cu avizul directorului unității.

Sediul unității este în comuna Rucăr, strada Spitalului, numărul 36A, județul Argeș.

Principiile specifice care stau la baza serviciilor furnizate – medicale, de îngrijire și servicii sociale sunt următoarele:

- a) monitorizarea stării de sănătate a persoanelor internate prin asigurarea actului medical și de îngrijire;
- b) asigurarea condițiilor de igienă, cazare, alimentație și prevenire a infecțiilor nosocomiale conform actelor normative în vigoare;
- c) asigurarea respectării și promovării cu prioritate a interesului persoanei internate;
- d) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor internate în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală;
- e) asigurarea protecției împotriva abuzului și a exploatării persoanei internate;
- f) facilitarea menținerii relațiilor personale ale persoanei internate cu familia, rude, prieteni și cu alte persoane față de care acestea au dezvoltat legături de atașament;
- g) asigurarea confidențialității și eticii profesionale;

h) asigurarea standardelor de calitate a serviciilor oferite conform prevederilor legale în vigoare.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr asigură resursele umane, materiale și financiare necesare implementării politicilor și strategiilor de asistență medico-socială, precum și prevenirea și combaterea marginalizării sociale.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr, potrivit legii, face parte din domeniul de activitate "SĂNĂTATE", fiind inclusă în categoria unităților sanitare.

Beneficiarii serviciilor furnizate de Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr sunt persoane adulte cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, de îngrijire medicală, să își dezvolte propriile capacități și competente pentru integrare socială.

Capacitatea Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr este de 40 de paturi.

Condițiile de acces/admitere pentru internare în unitate, pe baza dosarului întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului de internare aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș, sunt analizate de Comisia prevăzută în Regulamentul de Ordine Internă a persoanelor internate și supuse avizării conducerii unității, în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare.

Contribuția lunară a beneficiarului și / sau aparținătorului legal se stabilește în conformitate cu legislația în vigoare și este aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.39/25.02.2021, în suma de 800 lei/luna.

Drepturile și obligațiile persoanelor internate, precum și condițiile încetării serviciilor furnizate sunt cele prevăzute în Regulamentul de Ordine Internă.

Beneficiarii serviciului:

- număr de beneficiari la 01 ianuarie 2021: -39;
- număr de beneficiar intrați în cursul anului 2021: - 22;
- număr de beneficiari ieșiți în cursul anului:- 22 din care: decedați- 17;
- reintegrați în familie 5;
- număr de beneficiari la 30 noiembrie 2021: - 37 ;

Număr de beneficiari/camera:

- 2 camere cu 1 pat cu grup sanitar propriu;
- 14 camere cu 2 paturi cu grup sanitar propriu;
- 2 camere cu 3 paturi cu grup sanitar propriu;
- 1 camera cu 4 paturi cu grup sanitar propriu;

Număr de beneficiari pe grupe de vârstă, la data de 30 noiembrie 2021:

- < 60 ani: -
- 60- 65 ani: -3

- 65- 70 ani: -4
- 70- 75 ani: -8
- 75- 80 ani: -7
- 80- 85 ani: -4
- 85- 90 ani: -9
- 90- 95 ani: -1
- > 95 ani: -1

- Asigurarea asistenței pastorale se face menținând legătură cu preotul paroh, facilitându-se serviciile de spovedanie, împărtășanie a beneficiarilor imobilizați, cospirituală, religioasă.

- Beneficiarii desfășoară activități de recuperare - socializare, stabilite în Programul Individual de Recuperare și care vizează în special menținerea abilităților de autoservire, îngrijire personală și autogospodărire, în vederea păstrării autonomiei personale.

Este încurajată libera inițiativă în activitățile cotidiene și relaționarea cu familia/comunitatea locală.

- Integrare - reintegrare socială; activitățile specifice desfășurate în acest scop sunt: informare, consiliere socială, socializare și petrecerea timpului liber, menținerea relației cu familia, extinderea ariei de socializare în comunitatea locală.

Priorități:

Organizarea și funcționarea activității în concordanță cu respectarea legislației în vigoare.

Asigurarea resurselor materiale, financiare și umane pentru derularea în bune condiții a tuturor activităților.

Colaborarea cu alte unități și instituții publice.

Urmărirea și implementarea dispozițiilor și actelor normative aplicabile în domeniu.

Monitorizarea activității personalului unității.

Reglementarea normelor de conduită profesională necesară realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului și a personalului Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr.

Bugetul de venituri și cheltuieli al unității:

An 2021

Nr. crt.	Indicatori	Buget 2021 mii lei
1.	Total venituri an 2021	3.108,90
2.	Subvenții C.J.Arges : Cap 68	1.765,76
	din care: cheltuieli de personal	1.301,76
	cheltuieli cu bunuri și servicii	464,00
	cheltuieli de capital	0,00
	Cap. 66	925,64
	din care: cheltuieli de personal	907,64
	cheltuieli cu bunuri și servicii	18,00
	cheltuieli de capital	0,00
3.	Venituri proprii	360,00
4.	Subvenții Ministerul Muncii	40,00
	Stimulant risc- cheltuieli pesonal :Cap 68	
5.	Subvenții Ministerul Muncii	17,50
	Stimulant risc- cheltuieli pesonal :Cap 66	

Total plăți efectuate până la această dată la capitolul 68 au fost în valoare de 2.057.501 lei, din care cheltuieli de personal 1.258.979 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii 798.522 lei, cheltuieli de capital în valoare de 6.023 lei.

Total plăți efectuate din venituri proprii, 336.634 lei, pentru bunuri și servicii.

Total plăți efectuate efectuate până la această dată la capitolul 66 au fost în valoare de 843.630 lei, din care cheltuieli de personal 825.634 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii 17.995 lei.

Unitatea s-a încadrat în bugetul de venituri și cheltuieli, realizându-se o bună gestionare a fondurilor prin respectarea legislației în vigoare în vederea eficientizării utilizării fondurilor și administrării patrimoniului unității.

Indici de performanță –nu este cazul .

Informații relevante din rapoartele de audit -

În cursul anului unitatea a fost auditată de către Serviciul de Audit Public Intern al C.J.Arges cu misiunea de audit:

1.,Evaluarea sistemului de prevenire a corupției-anul 2021,,

În urma acestui audit, toate măsurile de prevenire au fost implementate.

Nr. Crt.	Denumirea măsurilor preventive			
		Implementate	Parțial Implementate	Neimplementate
1	Conflicte de interese	X		
2	Incompatibilități	X		
3	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice(pantouflage)	X		

În urma acestei auditări nu s-au constatat aspecte negative.

Totodată au fost implementate toate recomandările formulate în rapoartele de audit public intern din anul 2020.

Nerealizări – nu este cazul

Stadiul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice .

Au fost îndeplinite obiectivele generale și specifice .

S-a încheiat Contract cu un medic epidemiolog conform Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1101/2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Am obținut licența de funcționare pentru serviciile oferite pe o perioadă de 5 ani.

In perioada septembrie-octombrie 2021, au fost amenajate un număr de 11 băi, in care s-a inlocuit tarketul existent cu gresie și faianță. Menționăm că toate obiectele sanitare deteriorate au fost inlocuite cu unele noi.

Au fost achiziționate ca obiecte de inventar pentru dotarea unității doua mașini de spalat rufe, un frigider, un aragaz si unele obiecte medicale(cărucior rulant, scaune pentru baie).

Au fost depuse la Consiliul Județean Argeș-Direcția Strategii mai multe proiecte cu finanțari Europene Structurale si de Investiții 2021-2027 , trei dintre acestea au fost alese pe lista scurtă de proiecte.

Priorități pentru perioada următoare .

Ca prioritate pentru perioada următoare respectiv anul 2022 , in funcție de bugetul aprobat, avem in vedere inceperea implementării proiectelor cu finanțari Europene Structurale si de Investiții 2021-2027. Totodată dorim să demarăm obținerea autorizației de securitate la incendiu, recondiționarea scării interioare conform normelor în vigoare, amenajarea celorlalte băi. Avem in vedere imbunatațirea condițiilor de locuit și asistență pentru beneficiarii serviciilor oferite.

Achizițiile publice s-au efectuat prin cumpărare directa, prin SEAP .

Nu avem pe rolul instanțelor de judecată litigii .

Informații despre managementul resurselor umane

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal se prezintă astfel:

Funcția	Număr posturi prevăzute
PERSONAL DE CONDUCERE	
Director	1
Contabil șef	1
COMPARTIMENT PENTRU ÎNGRIJIREA SĂNĂTĂȚII	
Medic	2
Asistent medical șef	1
Personal medical , auxiliar sanitar și de recuperare	
Asistent medical generalist	7
Infirmeră	10
Brancardier	1
Spălătoreasă	1

Kinetoterapeut	1
Maseur	1
COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI CONSILIERE	
Asistent social	1
Psiholog	1
COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL ȘI ADMINISTRATIV	
Personal administrativ și muncitori	
Inspector de specialitate –specializarea economist	1
Inspector de specialitate III-specializarea economist	1
Muncitor calificat - ospătar	1
Muncitor calificat -fochist	3
Îngrijitor curățenie	1

Total posturi : 35

Organigrama a fost aprobat de Consiliul Județean Argeș conform Hotărârii nr. 114/27.05.2021, iar ștutul de funcții a fost aprobat de Consiliul Județean Argeș conform Hotărârii nr. 239/28.10.2021, înainte de promovarea pe postul de inspector de specialitate III-specialitatea economist.

În ștutul de funcții aprobat există un număr de 6 posturi vacante, 1 post de director ocupat temporar, 1 post de contabil șef ocupat temporar, 1 post de medic primar, 1 post de psiholog, 2 post de infirmieră. Totodata exista 2 posturi vacante temporar, 1 post de asistent social principal și 1 post de inspector de specialitate – specialitatea economist.

La sfârșitul anului 2021 la nivelul unității se va efectua evaluarea anuală a salariaților în funcție de indicii de performanță pentru fiecare post.

Obiectivul evaluării performanțelor este de a aprecia performanțele individuale ale unui angajat în raport cu un anumit post.

Doar cunoașterea exactă a cerințelor postului permite aprecierea corectă a nivelului de performanță atins.

DIRECTOR,