



**UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ
RUCĂR
COD FISCAL: 5050581**

**R A P O R T
DE ACTIVITATE AL UNITĂȚII DE
ASISTENȚĂ MEDICO - SOCIALĂ RUCĂR
ÎN
PERIOADA 01.01.2020-31.12.2020**

Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr, acronim U.A.M.S. Rucăr, este o instituție publică specializată, cu personalitate juridică, în subordinea Consilului Județean Argeș, care acordă servicii medicale, servicii de îngrijire precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale, funcționând cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr.412/2003 și a Instrucțiunilor nr. 1/507/2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială.

Persoanele care beneficiază de serviciile acordate în Unitățile de Asistență Medico-Sociale sunt persoane adulte cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, de îngrijire medicală, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

Internarea în Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr se face la recomandarea unităților sanitare sau la solicitarea persoanelor fizice ori juridice în baza ”Grilei de evaluare medico-socială a persoanelor care se internează în unități de asistență medico-sociale” aprobată prin Ordin comun al Ministrului Sănătății și al Ministrului Muncii Solidarității Sociale și Familiei, în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare alocate de ordonatorul principal de credite, cu avizul directorului unității.

Sediul unității este în comuna Rucăr, strada Spitalului, numărul 36A, județul Argeș.

Principiile specifice care stau la baza serviciilor furnizate – medicale, de îngrijire și servicii sociale sunt următoarele:

- a) monitorizarea stării de sănătate a persoanelor internate prin asigurarea actului medical și de îngrijire;
- b) asigurarea condițiilor de igienă, cazare, alimentație și prevenire a infecțiilor nosocomiale conform actelor normative în vigoare;
- c) asigurarea respectării și promovării cu prioritate a interesului persoanei internate;
- d) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor internate în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală;
- e) asigurarea protecției împotriva abuzului și a exploatării persoanei internate;
- f) facilitarea menținerii relațiilor personale ale persoanei internate cu familia, rude, prieteni și cu alte persoane față de care acestea au dezvoltat legături de atașament;
- g) asigurarea confidențialității și eticii profesionale;
- h) asigurarea standardelor de calitate a serviciilor oferite conform prevederilor legale în vigoare.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr asigură resursele umane, materiale și financiare necesare implementării politicilor și strategiilor de asistență medico-socială, precum și prevenirea și combaterea marginalizării sociale.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr, potrivit legii, face parte din domeniul de activitate “SĂNĂTATE”, fiind inclusă în categoria unităților sanitare.

Beneficiarii serviciilor furnizate de Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr sunt persoane adulte cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, de îngrijire medicală, să își dezvolte propriile capacități și competente pentru integrare socială.

Capacitatea Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr este de 40 de paturi.

Condițiile de acces/admitere pentru internare în unitate, pe baza dosarului întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului de internare aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș, sunt analizate de Comisia prevăzută în Regulamentul de Ordine Internă a persoanelor internate și supuse avizării conducerii unității, în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare.

Contribuția lunară a beneficiarului și / sau aparținătorului legal se stabilește în conformitate cu legislația în vigoare și este aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.133/29.07.2015.

Drepturile și obligațiile persoanelor internate, precum și condițiile încetării serviciilor furnizate sunt cele prevăzute în Regulamentul de Ordine Internă.

Beneficiarii serviciului:

- număr de beneficiari la 01 ianuarie 2020: -39;
- număr de beneficiar intrați în cursul anului 2020: - 13;
- număr de beneficiari ieșiți în cursul anului:- 12 din care: decedați-8;
- reintegrați în familie 4;
- număr de beneficiari la 30 noiembrie 2020: - 40 ;

Număr de beneficiari/camera:

- 2 camere cu 1 pat cu grup sanitar propriu;
- 14 camere cu 2 paturi cu grup sanitar propriu;
- 2 camere cu 3 paturi cu grup sanitar propriu;
- 1 camera cu 4 paturi cu grup sanitar propriu;

Număr de beneficiari pe grupe de vârstă, la data de 30 noiembrie 2020:

- < 60 ani: -1
- 60- 65 ani: -1
- 65- 70 ani: -3
- 70- 75 ani: -11

- 75- 80 ani: -4
- 80- 85 ani: -6
- 85- 90 ani: -12
- 90- 95 ani: -2
- > 95 ani: -0

- Asigurarea asistenței pastorale se face menținând legătură cu preotul paroh, facilitându-se serviciile de spovedanie, împărtășanie a beneficiarilor imobilizați, cospirituală, religioasă.

- Beneficiarii desfășoară activități de recuperare - socializare, stabilite în Programul Individual de Recuperare și care vizează în special menținerea abilităților de autoservire, îngrijire personală și autogospodărire, în vederea păstrării autonomiei personale.

Este încurajată libera inițiativă în activitățile cotidiene și relaționarea cu familia/comunitatea locală.

- Integrare - reintegrare socială; activitățile specifice desfășurate în acest scop sunt: informare, consiliere socială, socializare și petrecerea timpului liber, menținerea relației cu familia, extinderea ariei de socializare în comunitatea locală.

Priorități:

Organizarea și funcționarea activității în concordanță cu respectarea legislației în vigoare.

Asigurarea resurselor materiale,financiare și umane pentru derularea în bune condiții a tuturor activităților.

Colaborarea cu alte unități și instituții publice.

Urmărirea și implementarea dispozițiilor și actelor normative aplicabile în domeniu.

Monitorizarea activității personalului unității.

Reglementarea normelor de conduită profesională necesară realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului și a personalului Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr.

Bugetul de venituri și cheltuieli al unității:

An 2020

Nr. crt.	Indicatori	Buget 2020 mii lei
1.	Total venituri an 2020	3.040,00
2.	Subvenții C.J.Arges : Cap 68	2.080,00
	din care: cheltuieli de personal	1350,00
	cheltuieli cu bunuri și servicii	730,00
	cheltuieli de capital	0,00
	Cap. 66	960,00
	din care: cheltuieli de personal	945,00
	cheltuieli cu bunuri și servicii	15,00
	cheltuieli de capital	0,00
3.	Venituri proprii	240,00
4.	Venituri din bunuri si servicii primite cu titlu gratuit	0,00
5.	Venituri diverse	0,00

Total plăți efectuate până la această dată la capitolul 68 au fost în valoare de 1.952.677 lei, din care cheltuieli de personal 1.246.575 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii 706102 lei, cheltuieli de capital în valoare de 7112lei.

Total plăți efectuate din venituri proprii, 212259 lei, pentru bunuri și servicii.

Total plăți efectuate până la această dată la capitolul 66 au fost în valoare de 875005lei, din care cheltuieli de personal 861279 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii 13.726lei.

Unitatea s-a încadrat în bugetul de venituri și cheltuieli repartizat, realizându-se o bună gestionare a fondurilor prin respectarea legislației în vigoare în vederea eficientizării utilizării fondurilor și administrării patrimoniului unității.

Indici de performanță –nu este cazul .

Informații relevante din rapoartele de audit -

În cursul anului unitatea a fost auditată de către Serviciul de Audit Public Intern al C.J.Arges cu misiunea de audit:

1., Managementul resurselor umane,,

În urma acestui audit s-a elaborat un plan de acțiune pentru implementarea recomandărilor în scopul îmbunătățirii activității.

Menționăm că unele din recomandări au fost implementate ,altele parțial implementate și altele urmează să fie implementate.

Nr. Crt.	OBIECTELE auditate	APRECIERE		
		FUNCȚIONAL	DE ÎMBUNĂȚĂȚIT	CRITIC
1	Cadrul organizatoric și funcțional. Organizarea activităților desfășurate în cadrul structurii funcționale auditate și modul de dezvoltare a sistemului de control intermanagerial.		X	
2	Recrutarea ,selecția și angajarea personalului	X		
3	Stabilirea și acordarea drepturilor salariale. Calculul drepturilor salariale.		X	
4	Evidența ,monitorizarea și calculul prezenței, invoirilor și concediilor.	X		
5	Pregătirea profesională continuă a personalului		X	
6	Administrarea dosarelor profesionale.		X	
7	Arhivarea documentelor în cadrul structurii cu atribuțiuni în managementul resurselor umane.	X		
8	Funcționalitatea și modul de operare a aplicațiilor informatice.	X		

2. *Auditul activității financiar- contabile, bugetare și administrare patrimoniu*

Nr crt	Obiective		Apreciere	
		Funcțional	De Imbunatatit	Critic
1	Fundamentarea și aprobarea/avizarea bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a rectificărilor	x		
2	Modul de realizare a veniturilor bugetare	x		
3	Conformitatea modului de angajare și plată a angajamentelor legale cu cadrul normativ aplicabil. Contabilitatea angajamentelor bugetare și legale.		x	
4	Evidența operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu. Evaluarea persoanelor imputernicite să exercite aceste operațiuni.		x	
5	Organizarea și conducerea contabilității.		x	
6	Activitatea financiară	x		
7	Elaborarea și transmiterea Situațiilor financiare	x		
8	Activitatea de inventariere a patrimoniului		x	
9	Administrarea patrimoniului	x		
10	Fiabilitatea sistemului informatic utilizat pentru activitățile specifice auditate	x		

În urma acestei auditări nu s-au constatat aspecte negative.

Nerealizări – nu este cazul

Stadiul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice .

Au fost îndeplinite obiectivele generale și specifice .

S-a încheiat Contractul de Parteneriat cu Spitalul Municipal Câmpulung.

Obiectul contractului îl constituie colaborarea pentru probleme medico-sociale, cu personal calificat, pentru internare, tratament, asistență psihologică, sprijin moral, sprijin în caz de probleme sociale.

Priorități pentru perioada următoare .

Ca prioritate pentru perioada următoare respectiv anul 2021 , în funcție de buget , realizarea măsurilor ce se impun în structura scenariului de securitate la incendiu, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu, recondiționarea scării interioare conform normelor în vigoare.

Obținerea licenței de funcționare pentru serviciile oferite pe o perioadă de 5 ani.

Achizițiile publice s-au efectuat prin cumpărare directă, prin SEAP .

Nu avem pe rolul instanțelor de judecată litigii .

Informații despre managementul resurselor umane

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal se prezintă astfel:

Funcția	Număr posturi prevăzute
PERSONAL DE CONDUCERE	
Director	1
Contabil șef	1
COMPARTIMENT PENTRU ÎNGRIJIREA SĂNĂTĂȚII	
Medic	2
Asistent medical șef	1
Personal medical , auxiliar sanitar și de recuperare	
Asistent medical generalist	7
Infirmieră	10
Brancardier	1
Spălătoreasă	1
Kinetoterapeut	1
Maseur	1
COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI CONSILIERE	
Asistent social	1
Psiholog	1
COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL ȘI ADMINISTRATIV	
Personal administrativ și muncitori	
Inspector de specialitate –specializarea economist	1
Inspector de specialitate debutant-specializarea economist	1
Muncitor calificat - ospătar	1
Muncitor calificat -fochist	3
Îngrijitor curățenie	1

Total posturi : 35

Organigrama și ștatul de funcții a fost aprobat de Consiliul Județean Argeș conform Hotărârii nr. 210/ 31.10.2019, după ocuparea postului de asistent social.

În ștatul de funcții aprobat există un număr de 5 posturi vacante și anume, 1 post de medic, 1 post de psiholog, 2 post de infirmieră, 1 post de inspector de specialitate debutant-specialitatea economist și 2 posturi vacante temporar, postul asistent social principal și 1 post de inspector de specialitate – specialitatea economist.

În cursul anului 2020, luna decembrie, se va organiza concurs pentru ocuparea postului vacant de inspector specialitate debutant-specialitatea economist.

La sfârșitul anului 2020 la nivelul unității se va efectua evaluarea anuală a salariaților în funcție de indicii de performanță pentru fiecare post.

Obiectivul evaluării performanțelor este de a aprecia performanțele individuale ale unui angajat în raport cu un anumit post.

Doar cunoașterea exactă a cerințelor postului permite aprecierea corectă a nivelului de performanță atins.

DIRECTOR,