

REFERAT DE FUNDAMENTARE
privind propunerea de actualizare a documentelor: Stat de funcții, Organigramă,
Regulament de Organizare și Funcționare Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” Argeș
începând cu luna Septembrie 2021

Având în vedere:

- referatul nr. 2626/ 25.11.2020 privind delimitarea biroului Secretariat/ Registratură de compartimentul Financiar – Contabil și Administrativ și înființarea compartimentului Secretariat/ Relații cu Publicul în conformitatea cu dispozițiile OG nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, art.6 alin. (1) prin care *autoritățile și instituțiile publice sunt obligate să organizeze un compartiment distinct pentru relații cu publicul, care să primească, să înregistreze, să se îngrijească de rezolvarea petițiilor și să expedieze răspunsurile către petiționari;*

vă înaintez spre analiză documentele: **Stat de funcții, Organigramă, Regulament de Organizare și Funcționare Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” Argeș**, care sunt modificate urmare a celor mai-sus prezentate.

Statul de funcții aprobat prin Hotărârea CJA nr. 26/ 25.11.2020 suportă următoarele modificări (*Anexa nr. 1*):

- la compartimentul Financiar – contabil și administrativ: posturi ocupate: 6, posturi vacante: 0, total posturi 6;

Compartiment: Financiar – contabil și administrativ			6	0	6
Funcție	Nivel studii	Grad /treapta	Posturi ocupate	Posturi vacante	Total posturi
Economist	S	Gr. I A	1	0	1
Economist	S	Gr. II	2	0	2
Referent de specialitate	S	Gr. I	1	0	1
Referent	SSD	Gr. I	1	0	1
Șofer	M; G	Tr. II	1	0	1

- **crearea compartimentului Secretariat/ Relații cu publicul și redistribuirea postului ocupat** – referent de specialitate, studii superioare, grad III de la compartimentul Financiar – contabil și administrativ;

Compartiment: Secretariat/ Relații cu publicul			1	0	1
Funcție	Nivel studii	Grad /treapta	Posturi ocupate	Posturi vacante	Total posturi
Referent de specialitate	S	Gr. III	1	0	1

Organigrama aprobată prin Hotărârea CJA nr. 63/ 19.02.2020 se va modifica **prin adăugarea compartimentului Secretariat/ Relații cu publicul**, direct subordonat managerului Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș (*Anexa nr. 2*).

Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin Hotărârea CJA nr. 170/30.07.2020 se va modifica la **CAPITOLUL V – Atribuțiile și diagrama de relații pe compartimente, art. 56 litera G)** prin extragerea punctului referitor la *Administrativ – registratură – secretariat* și crearea literei **J) COMPARTIMENTUL: Secretariat/ Relații cu publicul**, cu următorul conținut (*Anexa nr.3*):

J) COMPARTIMENTUL: SECRETARIAT/ RELAȚII CU PUBLICUL este direct subordonat managerului și are următoarele atribuții:

- ✓ asigurarea repartizării informațiilor dinspre management către toate compartimentele Bibliotecii, precum și în sens invers prin personalul desemnat;
- ✓ asigurarea transmiterii informațiilor primite din afara Bibliotecii, precum și a celor către exteriorul Bibliotecii persoanelor cărora li se adresează prin personalul desemnat;
- ✓ sortarea și înregistrarea corespondenței primite în *Registrul de intrări-ieșiri* prin personalul desemnat;
- ✓ preluarea și direcționarea apelurilor telefonice/ faxurilor, preluarea și transmiterea eventualelor mesaje prin personalul desemnat;
- ✓ programarea audiențelor managerului prin personalul desemnat;
- ✓ redactarea/ tehoredactarea diferitelor materiale transmise de manager prin personalul desemnat;
- ✓ gestionarea efectelor poștale prin personalul desemnat;
- ✓ evidența ordinelor de deplasare privind delegarea și detașarea în alte localități prin personalul desemnat;
- ✓ înaintarea petițiilor înregistrate către compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul acestora, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului;
- ✓ urmărirea soluționării și redactării în termen a răspunsului;
- ✓ expedierea răspunsului către petiționar;
- ✓ clasarea și arhivarea petițiilor;
- ✓ alte atribuții specifice, conform Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Vă înaintez în Anexă documentele (propuneri): **Stat de funcții, Organigramă, Regulament de Organizare și Funcționare Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” Argeș** propuse pentru anul 2021.

Întocmit,
Compartimentul Resurse Umane
Inspector de specialitate
Udrea Daniela - Nicoleta

