



CONSILIUL JUDETEAN ARGES
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA
COPILULUI

Pitesti, Calea Dragasani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA

Telefon/Fax: 0248-271131

Email: dgpdcarges@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal: 417



EN ISO 9001:2008

Certificate Reg. No 20 100 112006089

OHSAS 18001:2007

Certificate Reg. NO 20 116 112006091

Nr. 526 /12.03.2015

**INVITATIE
PENTRU DEPUNEREA OFERTELOR
IN VEDEREA ACHIZITIEI DE SERVICII DE CATERING**

Prin prezenta **DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ARGES**, adresa /sediul Calea Dragasani, nr.8, Pitesti, jud.Arges, telefon: 0248 - 271131, fax 0248 271220, cod fiscal 9742496, e-mail dgpdcarges@yahoo.com., invita pe toti cei interesati sa depuna oferta pentru atribuirea contractului - **Achizitionare „Servicii de catering” pentru beneficiarii a 7 unitati subordonate D.G.A.S.P.C. ARGES: Complexul de Tip Familial Valea Mare ,Complexul de Tip Familial “DUMBRAVA MINUNATA” ,Complexul de Tip Familial “CASA NOASTRA” ,Centrul de Tip Familial “GAVANA”,Centrul de Evaluare si Primire in Regim de Urgenta, Complexul de locuinte protejate Buzoesti, Centrul de Zi pentru copii/tineri cu dizabilitati “SANSE EGALE”.**

1.Procedura de atribuire aplicata: **procedura interna** privind atribuirea contractelor de servicii care fac parte din Anexa 2B, la OUG 34/2006, in conformitate cu art.16 din OUG 34/2006.

2.Categoria serviciilor achizitionate: Servicii de catering, Cod CPV: 55520000-1

3. Cantitatea totală sau domeniul

- Conform caietului de sarcini unde se precizeaza prestatia minima estimata pana la data de 31.12.2015 si prestatia maxima estimata pana la data de 30.04.2016 (prin aplicarea prevederilor art.6. alin.(3) din HG nr.925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare).
- **Achizitionare „Servicii de catering” pentru beneficiarii a 7 unitati subordonate D.G.A.S.P.C. ARGES: Complexul de Tip Familial Valea Mare ,Complexul de Tip Familial “DUMBRAVA MINUNATA” ,Complexul de Tip Familial “CASA NOASTRA” ,Centrul de Tip Familial “GAVANA”,Centrul de Evaluare si Primire in Regim de Urgenta, Complexul de locuinte protejate Buzoesti, Centrul de Zi pentru copii/tineri cu dizabilitati “SANSE EGALE”, conform caietului de sarcini.**
- **Ofertele se depun pentru prestatia minima estimata pentru toate unitatile beneficiare.**

3.Valoare estimata fara TVA : intervalul : **741,917.24 si 1,094,460.16**, moneda Ron (fara TVA);

Nota: Valoarea minima a intervalului **741,917.24** ron (fara TVA), reprezinta *valoarea estimata a prezentei proceduri* (in functie de care se vor elabora si evalua ofertele), a contractului ce urmeaza a fi incheiat pana la 31 decembrie 2015, pentru prestatia minima estimata.

Valoarea maxima a intervalului – **1,094,460.16** ron (fara TVA), reprezinta valoarea estimata ce contine si valoarea posibilelor suplimentari, respectiv pentru prestarea maxima estimata, aferenta perioadei derularii contractului pana la 30.04.2016.

4.Locul prestarii serviciilor: Locatiile celor 7 unitati beneficiare subordonate D.G.A.S.P.C. ARGES, asa cum acestea sunt precizate in documentatia de atribuire (caietul de sarcini).

5.Durata contractului: de la data semnarii contractului, pana la data de 31.12.2015, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional, in conformitate cu legislatia in vigoare.

6.Garantia de participare

Cuquantumul garantiei de participare: 7420 lei (raportata la valoarea minima estimata).

- Perioada de valab. trebuie sa fie cel putin egala cu perioada de valab. a of. , 90 zile de la termenul limita de primire a ofertei .

Modul de constituire a garantiei de participare:

- **Scrisoare de garantie bancara** – se complet. Formularul nr.9, din sect. Formulare. Scrisoarea de garantie bancara se va depune in original.

- **Instrument de garantare emis de o societate de asigurari**, in original, in favoarea autorit. contractante.mentionandu-se in mod expres ca se constituie pentru procedura ce face obiectul prezentei licitatii.

- **virament bancar în contul D.G.A.S.P.C. Arges deschis la Trezoreria Pitesti**

:**RO43TREZ0465006XXX004386**, cod fiscal 9742496, (vizat de unitatea bancara emitenta) – copie lizibila cu mentiunea ” conform cu originalul , semnat de reprezent. legal al operatorului economic.

- Dovada constit. garantiei de participare va fi introdusa in plicul cu documentele de inscriere la procedura, nesigilat , exterior plicului care contine oferta.

- Ofertele care nu sunt insotite de garantia de participare in cuquantumul, forma, si avand perioada de valab. solicitate in documentatia de atribuire , vor fi respinse in cadrul sedintei de deschidere a ofertei , cf. art.33, alin.3, lit.b din HG 925/2006, act.

7.Garantia de buna executie

Se va constitui in cuquantum de 8% din valoarea contractului fara TVA.

Modul de constituire a garantiei de buna executie a contractului de furnizare produse :

- **instrument de garantare** emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari (conf. prev. art. 90, alin. 1 din HG. Nr. 925/2006. cu modificarile si completarile ulterioare);

sau

- **prin retineri succesive din valoarea fiecarei facturi (fara TVA)**, pana la constituirea cuquantumului garantiei.

Contractantul are obligatia de a deschide un cont de disponibil la unitatea Trezoriei Statului a la dispozitia autoritatii contractante cu suma initiala in cuquantum de 0.5% din valoarea contractului, fara TVA (in conformitate cu HG 1045/18.10.2011);

8.Ofertantul va prezenta urmatoarele documente de calificare:

- **Declaratie privind eligibilitatea** - Se va completa **Formularul nr.1 din Sectiunea Formulare** .semnat de reprezentantul legal al ofertantului- in original ;

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare** - Se va completa **Formularul nr.2** din Sectiunea Formulare ,semnat de reprezentantul legal al ofertantului-, in original;

- **Declaratia "Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta" in conformitate cu ordinul 314/12.10.2010 al ANRMAP** - Se va completa **Formularul nr.3** din Sectiunea Formulare ,semnat de reprezentantul legal al ofertantului - in original;

- **Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.69¹ (evitarea conflictului de interese) din OUG 34/2006.**

- **Persoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt: Director General – Adrian Macovei, Director General Adjunct – Ioan Preoteasa, Sef Serv. Financiar Contabilitate si Buget - Badea Adriana** - Se va completa **Formularul nr.4** din Sectiunea Formulare ,semnat de reprezentantul legal al ofertantului- in original;

- **Certificat de atestare fiscala** privind achitarea obligatiilor exigibile catre bugetul de stat si catre bugetele asigurarilor sociale de stat (sanatate, pensii, somaj) din care sa rezulte ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor - Formular tip eliberat de Directia Generala a Finantelor Publice si Controlul Finantelor de Stat - original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conf. cu originalul”;

In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe propria raspundere potrivit Art.11, alin (4) din HG nr.925/2006.

- **Certificat de taxe si impozite locale** (datorii la bugetele locale) din care sa rezulte ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor - Formular tip eliberat de Primaria locala - original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „ conf. cu originalul”;

- Persoanele juridice romane vor depune - **Certificat constatator emis de ONRC** din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondenta in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC; *Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.*

- **Declaratie privind cifra medie globala de afaceri pe ultimii 3 ani financiari incheiati** - Se va completa **Formularul nr.5** din Sectiunea Formulare ,semnat de reprezentantul legal al ofertantului - in original;

- **Declaratie care contine informatii privind dotarile specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, si alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajeaza sa le utilizeze pentru indeplinirea contractului-** Se va completa **Formularul nr.6** din Sectiunea Formulare ,semnat de reprezentantul legal al ofertantului - in original;

- **Document de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru unitatile de vanzare cu amanuntul** (documentul se va prezenta in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”).

- **Autorizare sanitara veterinara pentru mijloace de transport al produselor care fac obiectul contractului** (documentul se va prezenta in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”).

- **Declaratie privind lista principalelor servicii de catering prestate in ultimii 3 ani** , continand valori, perioade de executie, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, semnate si stampilate de reprezentantul legal al ofertantului
Se va prezenta o copie a contractelor prezentate pentru indeplinirea cerintelor de mai sus, insotite de o recomandare din partea beneficiarului fiecarui contract.

Pentru fiecare contract prezentat ca si experiență similară trebuie completat câte un exemplar din Formularul 7.1 pentru **Experienta similara** - Se va completa **Formularul nr.7** si **Formularul nr.7.1** din Sectiunea Formulare ,semnat de reprezentantul legal al ofertantului - in original;

- Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii trei ani - Se va completa **Formularul nr.8** din Sectiunea Formulare ,semnat de reprezentantul legal al ofertantului - in original;

- Prezentarea unui document privind Certificarea Sistemelor de Management pentru Siguranta Alimentara (HACCP), sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor - copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul;

9. Propunerea tehnica

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet .
Propunerea tehnica va respecta continutul, forma si ordinea stricta din caietul de sarcini.
Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participantii la procedura de achizitie publica sa prezinte in cadrul ofertei tehnice declaratia pe proprie raspundere "ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii".

Nota: Neprezentarea propunerii tehnice are ca efect descalificarea ofertantului.

10. Propunerea financiara

Conform **Formularului nr. 10** de la Sectiunea Formulare -"Formular de oferta" ;
Ofertantul va prezenta o anexa la formularul de oferta care trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii:preturile unitare, cantitatile si preturile totale , precum si orice alte elemente de natura financiara sau comerciala care sunt necesare pentru evaluarea ofertei, in conformitate cu **Formularul nr. 11** Din Sectiunea Formulare.

Data pentru care se determina echivalenta leu/euro: 10.03.2015, curs valabil pentru lei/euro – 4.4435 lei = 1Euro

Nota: Neprezentarea propunerii financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

11.Data limita pentru depunerea ofertei: 20.03.2015, ora 10:00.

Adresa la care se depun ofertele: Calea Dragasani, nr.8, Pitesti, Arges, birou secretariat.

Modul de intocmire a ofertei

Documentele de calificare, propunerea financiara si propunerea tehnica se intocmesc intr.-un exemplar, in original si se introduc fiecare in plicuri separate marcate corespunzator:

- Documentele de calificare , in original , in plic inchis si sigilat, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea:DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL.;
- Propunerea tehnica, in original , in plic inchis si sigilat, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea:PROPUNERE TEHNICA ORIGINAL.;
- Propunerea financiara, in original , in plic inchis si sigilat, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea: PROPUNERE FINANCIARA ORIGINAL.;

Cele 3 plicuri se introduc intr.-un plic exterior, care va fi sigilat si netransparent.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului achizitiei pentru care s-a depus oferta "**ACHIZITIONARE SERVICII DE CATERING PENTRU BENEFICIARIII A 7 UNITATI SUBORDONATE D.G.A.S.P.C. ARGES**".
2. denumirea si adresa ofertantului;
3. precum si inscriptia : **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 20.03.2015** ora 11:00.

Plicului exterior i se va atasa **plicul cu documentele de inscriere la procedura, nesigilat care trebuie sa cuprinda:**

1)scrisoarea de inaintare - se completeaza Formularul nr.12 din Sectiunea Formulare, semnat de reprezentantul legal al ofertantului – in original;

2) imputernicire scrisa, prin care reprezentantul societatii este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica - se completeaza Formularul nr. 13 din Sectiunea Formulare, semnat de reprezentantul legal al ofertantului – in original; Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

3) documente care atesta inregistrarea si faptul ca ofertantul este I.M.M. (daca este cazul)- conform Formularului 14 din Sectiunea Formulare - *in original*.

Acestea sunt necesare in vederea reducerii cu 50% a cuantumului garantiei de participare si a garantiei de buna executie;

4) garantia de participare

- *Nota: Ofertantii au obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis a documentelor prezentate.*

12.Data, ora si locul deschiderii ofertei 20.03.2015, ora 11:00, Calea Dragasani, nr.8, Pitesti, Arges.

13.Limba in care trebuie redactata oferta: limba romana

14.Perioada de valabilitate a ofertei - 90 zile de la termenul limita de primire a ofertei .

15.Criteriu de atribuire: pretul cel mai scazut

16.Modul de obtinere a documentatiei de atribuire: Documentatia (caietul de sarcini, formularele, modelul de contract)se poate pune la dispozitie de catre autoritatea contractanta prin Biroul Achizitii Publice si Contractare Servicii Sociale, oricarui operator economic care a inaintat o solicitare in acest sens. pe suport de hartie sau pe e-mail. Documentatia pe suport de hartie se va ridica de la sediul autoritatii contractante: Calea Dragasani, nr.8, Pitesti, jud.Arges, camera 4, de luni - joi:ora 08:00 – 16:00, vineri ora 08:00 – 13:30.

DIRECTOR GENERAL
Adrian MACOVEI

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Ioan PREOTEASA