



CONSILIUL JUDETEAN ARGES
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA
COPILULUI

Pitesti, Calea Dragasani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA

Telefon/Fax: 0248-271131

Email: dgpdcarges@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal: 417



EN ISO 9001:2008

Certificate Reg. No 20 100 112006089

OHSAS 18001:2007

Certificate Reg. NO 20 116 112006091

SRU/Nr. 1102 /11.05.2015

ANUNT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție, vacante pe durată nedeterminată: 1 post de execuție, vacant pe durată nedeterminată, de educator (S) la Complexul de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale Pitești, 1 post de execuție de referent de specialitate S, vacant pe durată nedeterminată la Serviciul Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului și Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap și 1 post de execuție, vacant pe durată nedeterminată, de referent M cu atribuții de arhivar la Serviciul Administrativ, Tehnic, Patrimoniu și Aprovizionare din cadrul DGASPC Argeș

1. Complexul de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale Pitești – 1 post contractual de execuție de educator (S) , vacant pe durată nedeterminată

Condiții specifice : studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor sociale, specializările drept, administrație publică, asistență socială sau sociologie sau științelor umaniste și arte, specializările limbă și literatură; teologie asistență socială, așa cum sunt enumerate în HG nr.580/2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014

Bibliografie :

- Psihologia varstelor – Emil Verza (Editura Hyperion XXI, Bucuresti, 1993)
- Legea nr. 272/2004 modificata si completata prin 257 / 2013 - privind protectia si promovarea drepturilor copilului
- Legea nr.18/1990 (republicata) – pentru ratificarea Conventiei cu privire la drepturilor copilului
- H.G.nr.1434/2004 (republicata) - privind atributiile si Regulamentul – cadru de organizare si functionare a Directiei Generale de Asistenta Sociale si Protectia Copilului
- H.G. nr. 1438/2004 – pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare si functionare a serviciilor de prevenire a separarii copilului de familia sa, precum si a celor de protectie speciala a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea parintilor sai
- Ordin nr. 24/2004 - al Secretarului de stat al Autoritatii Nationale pentru Protectia Copilului si Adoptie pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi
- Ordin nr. 288/ 2006 – al Secretarului de Stat al Autoritatii Nationale pentru Protectia Drepturilor Copilului pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz in domeniul protectiei copilului;

Tematica :

- Caracteristicile psihologice ale etapele dezvoltarii umane
- Dezvoltarea motorie si cognitiva
- Legislatie in domeniul protectiei copilului

2. Serviciul Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului și Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap - 1 post de execuție de referent de specialitate S, vacant pe durată nedeterminată

Condiții specifice: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor sociale, specializările administrație publică sau asistență socială, așa cum sunt enumerate în HG nr.580/2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014,

Bibliografie :

- Legea nr 448/2006 cu modificările ulterioare, privind protecția persoanelor cu handicap;
- Hotărârea nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor Legii nr 448/2006 cu modificările ulterioare, privind protecția persoanelor cu handicap;
- Hotărârea nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind Organizarea și Funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu modificările ulterioare.
- Ordinul nr. 762/1992 din 31.08.2007, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Criteriilor Medico-Psiho-Sociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap.

3. Serviciul Administrativ, Tehnic, Patrimoniu și Aprovizionare din cadrul DGASPC Arges – 1 post contractual de execuție de referent M cu atribuții de arhivar , vacant pe durată nedeterminată

Condiții specifice : studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat
absolvent al cursului de arhivar

Bibliografie :

1. Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 138/2013 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;
3. H.G.nr.1434/2004 (republicata) - privind atribuțiile și Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului
4. Ordinul nr. 137/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;

DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND CONCURSUL DE RECRUTARE :

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va consta dintr-o probă scrisă și interviu și se va desfășura în Mun. Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, et.1 în data de 02.06.2015 ora 10⁰⁰ proba scrisa si 04.06.2015 ora 10⁰⁰ interviul.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituției din Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, etaj 1, până la data de 22.05.2012 inclusiv, ora 12⁰⁰.

Rezultatele probelor scrise și/sau interviu se afișează în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

În termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatelor probelor scrise și / sau interviu, candidații pot depune contestație la sediul instituției.

Rezultatele la contestațiile depuse, se comunică prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet www.cjarges.ro, Secțiunea Instituției Publice, Subsecțiunea Serviciii publice subordonate – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, la rubrica *Anunțuri*, imediat după soluționarea contestației.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet www.cjarges.ro, Secțiunea Instituției Publice, Subsecțiunea Serviciii publice subordonate – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, la rubrica *Anunțuri*, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor ultimei probe, iar în cazul contestației în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de soluționare a contestației.

Persoană de contact – Ion Ligia –inspector superior la Serviciul Resurse Umane, tel 0248/271131 int 24 și 25.

Relații suplimentare la telefon 0248/ 271131, 271220 int.24, 25 .

**DIRECTOR GENERAL,
ADRIAN MACOVEI**

