



CONSILIUL JUDETEAN ARGES  
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA  
COPILULUI

Pitești, Calea Dragasani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA  
Telefon/Fax: 0248-271131

Email: [dgpdcarges@yahoo.com](mailto:dgpdcarges@yahoo.com)

Operator de date cu caracter personal: 417



EN ISO 9001:2008

Certificate Reg. No 20 100 112006089

OHSAS 18001:2007

Certificate Reg. NO 20 116 112006091



SRU/Nr.14595/17.06.2015

## ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție, vacante pe durată determinată: 1 post de execuție, vacant pe durată determinată, de psiholog , grad practicant S la Complexul de Tip Familiar „Casa noastră” Pitești, 1 post de execuție de kinetoterapeut, grad principal S, vacant pe durată determinată la Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Mioveni și 1 post de execuție, vacant pe durată determinată, de infermieră G la Centrul de Îngrijire și Asistență Pitești din cadrul DGASPC Argeș

1. Complexul de Tip Familiar „Casa noastră” Pitești – 1 post contractual de execuție de psiholog , grad practicant S , vacant pe durată determinată

**Condiții specifice :** - studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor sociale, ramura de știință psihologie și științe comportamentale, domeniul de licență – psihologie , specializarea psihologie

- membru în Colegiul psihologilor din România și posesor a Atestatului de liberă practică în specialitatea „Psihologie clinică”
- vechime în specialitatea studiilor de minim 1 an

### Bibliografie :

- Psihologia varstelor – Emil Verza ( Editura Hyperion XXI, Bucuresti, 1993 )
- Legea nr. 272/2004 modificata si completata prin 257 / 2013 - privind protectia si promovarea drepturilor copilului
- Legea nr.18/1990 (republicata) – pentru ratificarea Conventiei cu privire la drepturile copilului
- H.G.nr.1434/2004 (republicata) - privind atributiile si Regulamentul – cadru de organizare si functionare a Directiei Generale de Asistenta Sociale si Protectia Copilului
- H.G. nr. 1438/2004 – pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare si functionare a serviciilor de prevenire a separarii copilului de familia sa, precum si a celor de protectie speciala a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea parintilor sai
- Ordin nr. 21/2004 - al Secretarului de stat al Autoritatii Nationale pentru Protectia Copilului si Adoptie pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protectia copilului de tip rezidential
- Ordin nr. 288/ 2006 – al Secretarului de Stat al Autoritatii Nationale pentru Protectia Drepturilor Copilului pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz in domeniul protectiei copilului;

### Tematica :

- Caracteristicile psihologice ale etapele dezvoltarii umane
- Dezvoltarea motorie si cognitiva
- Legislatie in domeniul protectiei copilului

2. Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Mioveni - 1 post de execuție de kinetoterapeut, grad principal S, vacant pe durată determinată

**Condiții specifice:** studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul Științei sportului și Educației Fizice, domeniul de licență – kinetoterapie, specializarea kinetoterapie

- vechime în specialitatea studiilor de minim 4 ani

### Bibliografie:

- Kinetologia profilactica terapeutica si de recuperare – Tudor Sbenghie
- Reeducarea neuromotorie – N. Robanescu
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificată și completată;
- H.G. nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu modificările și completările ulterioare

### Tematică :

- Testarea clinică neuro-musculară: bilanț articular, bilanț muscular
- Evaluarea aliniamentului și posturii corecte a corpului
- Evaluarea mersului
- Tehnici, exerciții și metode în kinetoterapie
- Obiective de bază în kinetoterapie
- Membrul inferior (refacerea mobilității, forței musculare, stabilității mișcărilor controlate și abilității)
- Membrul superior (refacerea mobilității, forței musculare, stabilității mișcărilor controlate și abilității)
- Trunchiul (exerciții și metode de tonifiere a trunchiului superior și inferior)
- Obiective în recuperarea deviațiilor de coloană (scolioze, cifoză)
- Obiective, metode și tehnici de reeducare în: Tetraplegie, Paraplegie, Hemiplegie
- Decontracturare – definiții, clasificare, mijloace
- Gimnastica generală și metode fizice adjuvante
- Kinetoprofilaxia – definiții, obiective, programe

3. Centrul de Îngrijire și Asistență Pitești din cadrul DGASPC Argeș din cadrul DGASPC Argeș – 1 post contractual de execuție de infirmieră G, vacant pe durată determinată

**Condiții specifice :** - studii generale

- candidatul trebuie să posede cursuri de infirmieră
- 6 luni vechime în specialitate

### Bibliografie :

- “Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijire corespunzătoare nevoilor fundamentale” – Coordonator Lucreția Titircă, Editura Viața Românească, București, 2001
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare
- Ordinul Ministrului Sănătății nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- Ordinul Ministrului Sănătății nr.261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare cu modificările și completările ulterioare

### Tematica :

- Igiena spitalicească (igiena saloanelor, igiena individuală, igiena alimentației).
- Norme igienico-sanitare privind spălarea și dezinfectarea tacamurilor
- Tehnica efectuării igienei bolnavilor;
- Metode de dezinfectie în unitățile sanitare (metode, dezinfectante, concentrații de lucru);
- Dezbracarea și îmbracarea pacienților
- Pregătirea patului cu și fără pacient
- Prevenirea escarelor de decubit
- Servirea bolnavului la pat

## DISPOZITII GENERALE PRIVIND CONCURSUL DE RECRUTARE :

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va consta dintr-o probă scrisă și interviu și se va desfășura în Mun. Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, et.1 în data de 02.07.2015 ora 10<sup>00</sup> proba scrisă și 06.07.2015 ora 10<sup>00</sup> interviu.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituției din Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, etaj 1, în termen de 5 zile de la data anunțului.

Rezultatele probelor scrise și/sau interviu se afișează în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

În termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatelor probelor scrise și / sau interviu, candidații pot depune contestație la sediul instituției.

Rezultatele la contestațiile depuse, se comunică prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet [www.cjarges.ro](http://www.cjarges.ro), *Secțiunea Instituții Publice*, *Subsecțiunea Servicii publice subordonate* – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, la rubrica *Anunțuri*, imediat după soluționarea contestației.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet [www.cjarges.ro](http://www.cjarges.ro), *Secțiunea Instituții Publice*, *Subsecțiunea Servicii publice subordonate* – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, la rubrica *Anunțuri*, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor ultimei probe, iar în cazul contestației în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de soluționare a contestației.

Persoană de contact – Dumitra Emilia –inspector superior la Serviciul Resurse Umane, tel 0248/271131 int 24 și 25.

Relații suplimentare la telefon 0248/ 271131, 271220 int.24, 25 .

**DIRECTOR GENERAL,  
ADRIAN MACOVEI**

Șef Serviciul Resurse Umane  
Cristian BORDA

