



CONSILIUL JUDETEAN ARGES  
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA  
COPILULUI

Pitesti, Calea Dragasani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA

Telefon/Fax: 0248-271131

Email: [dgpdcarges@yahoo.com](mailto:dgpdcarges@yahoo.com)

Operator de date cu caracter personal: 417



EN ISO 9001:2008

Certificate Reg. No 20 100 112006089

OHSAS 18001:2007

Certificate Reg. NO 20 116 112006091



SRU/Nr. 19452/18.08.2015

## ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș organizează concurs în data 09.09.2015 ora 10<sup>00</sup> – proba scrisă și 11.09.2015 ora 10<sup>00</sup> – interviu, pentru ocuparea a 5 funcții contractuale de execuție vacante pe durată nedeterminată de infirmieră la Centrul de Îngrijire și Asistență Pitesti (CÎA Pitesti)

Condiții specifice pentru ocuparea posturilor scoase la concurs :

- studii generale

Vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea posturilor scoase la concurs : minim 1 an

Bibliografie :

- "Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijire corespunzătoare nevoilor fundamentale" – Coordonator Lucreția Titircă, Editura Viata Românească, București, 2001
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare cu modificările și completările ulterioare

Tematica :

- Igiena spitalicească (igiena saloanelor, igiena individuală, igiena alimentației).
- Norme igienico-sanitare privind spălarea și dezinfectarea tacamurilor
- Tehnica efectuării igienei bolnavilor;
- Metode de dezinfectie în unitățile sanitare (metode, dezinfectante, concentrații de lucru);
- Dezbracarea și îmbracarea pacienților
- Pregătirea patului cu și fără pacient
- Prevenirea escarelor de decubit
- Servirea bolnavului la pat

### DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND CONCURSUL DE RECRUTARE :

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va consta dintr-o probă scrisă și interviu și se va desfășura în Mun. Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, et.1 în data de 09.09.2015 ora 10<sup>00</sup> proba scrisă și 11.09.2015 ora 10<sup>00</sup> interviul.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituției din Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, etaj 1, în termen de 10 zile lucrătoare de la data anunțului.

Rezultatele probelor scrise și/sau interviu se afișează în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

În termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatelor probelor scrise și / sau interviu, candidații pot depune contestație la sediul instituției.

Rezultatele la contestațiile depuse, se comunică prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet [www.cjarges.ro](http://www.cjarges.ro), Secțiunea Instituției Publice, Subsecțiunea Serviciu public subordonat – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, la rubrica *Anunțuri*, imediat după soluționarea contestației.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet [www.cjarges.ro](http://www.cjarges.ro), Secțiunea Instituției Publice, Subsecțiunea Serviciu public subordonat – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, la rubrica *Anunțuri*, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor ultimei probe, iar în cazul contestației în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de soluționare a contestației.

Persoană de contact – Radu Maria – inspector superior la Serviciul Resurse Umane, tel 0248/271131 int 24 și 25.

Relații suplimentare la telefon 0248/ 271131, 271220 int 24 și 25.

DIRECTOR GENERAL  
ADRIAN MACOVEI

*Maci*

