



# CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ

Piața VASILE MILEA, Nr.1  
PITEȘTI 110053, ARGHEȘ, ROMÂNIA

www.cjarges.ro



## Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele autorității sau instituției publice : CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ

ROMÂNIA JUDEȚUL ARGHEȘ CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ
10. IAN. 2019
Nr. 368



### RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnata, ALISA CIOBANU, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate :

A. Informații publicate din oficiu:

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

Afișarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a Consiliului Județean Argeș într-o secțiune distinctă.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: .....  
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

A fost desemnată o persoană responsabilă cu publicarea acestor date pe site-ul instituției. La momentul publicării informațiilor pe site, se menționează dacă datele ce urmează a fi încărcate fac parte din categoria datelor în format deschis sau nu.

B. Informații furnizate la cerere:

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
75	19	56	32	43	0

Departajare pe domenii de interes		
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)		26
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice		1
c) Acte normative, reglementări		9

d) Activitatea liderilor instituției	1
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	1
f) Altele, cu menționarea acestora: instituții de cultură, drumuri județene, activitate angajați, informații despre instituțiile subordonate Consiliului Județean Argeș.	37

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
75	2	65	8	-	64	11	-	26	12	9	1	1	26

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:  
Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?  
Nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care) * informații cu privire la fotografiile depuse la un dosar aflat pe rolul Tribunalului Sibiu
11	4	7	-	3	1	4	2	-	1

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- informații cu privire la fotografiile depuse la un dosar aflat pe rolul Tribunalului Sibiu;
- informații cu privire la actele și baza legală de numire și continuarea activității managerului interimar al Spitalului Județean de Urgență Pitești precum și copii conforme de pe acestea;
- informații privind furnizarea Listei Funcțiilor Sensibile la nivelul Consiliului Județean Argeș;
- informații cu privire la pregătirea profesională a membrilor pentru Protecția Copilului Argeș.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil petentului	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public :

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere ( lei/pagină )	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere

	1087 lei	0,5 lei/pg. pentru eliberarea de copii de pe documentele solicitate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;	DISPOZIȚIE nr. 359/2016 privind aprobarea cuantumului costului de copiere pentru serviciile de copiere prstate cu privire la eliberarea de copii de pe documentele solicitate în baza Legii nr. 544/2001;
		2 lei /pg. pentru eliberarea de copii xerox certificate de pe documentele solicitate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;	H.C.J. nr. 122/27 aprilie 2017 privind aprobarea cuantumului taxelor și tarifelor ce se aplică în anul fiscal 2018.

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public:

a). Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b). Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Participarea persoanelor desemnate de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, la un curs de pregătire profesională.

c). Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Mobilizarea compartimentelor din cadrul instituției în vederea actualizării site-ului cu informații de interes general.

Elaborat  
DIRECTOR EXECUTIV  
ALISA CIOBANU

