



JUDEȚUL ARGEȘ **CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ**

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR
JUDEȚUL ARGEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com
tel./fax: 0248542200



CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ **PROFESIONALĂ AL** **UNITĂȚII DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR**

Capitolul I - Domeniul de aplicare și principii generale

Art. 1. - Domeniul de aplicare

- (1) Codul de conduită profesională și de etică al Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr cuprinde un ansamblu de principii și reguli ce reprezintă valorile fundamentale în baza cărora se desfășoară activitatea Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr.
- (2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru personalul Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare.
- (3) Sănătatea omului este țelul suprem al actului medical. Obligația medicului constă în a apăra sănătatea fizică și mentală a omului, în a ușura suferințele, în respectul vieții și demnității persoanei umane, fără discriminări în funcție de vârstă, sex, rasă, etnie, religie, naționalitate, condiție socială, ideologie politică sau orice alt motiv, în timp de pace, precum și în timp de război. Respectul datorat persoanei umane nu încetează nici după decesul acesteia.
- (4) În exercitarea profesiei sale, medicul acordă prioritate intereselor omului, care primează asupra oricăror alte interese.



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENTĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR
JUDEȚUL ARGEȘ
e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com
tel./fax: 0248542200

Art. 2. - Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduita urmaresc sa asigure:

- a) respectarea obligatiilor profesionale de catre personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar;
- b) cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica, prin:
 - reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului si a personalului Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar;
 - informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea personalului Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar.

Art. 3. - Principii generale

3.1.Principiile care guverneaza conduita profesionala a personalului **medical** al Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar sunt urmatoarele:

- (1) exercitarea profesiilor medicale se face exclusiv in respect fata de viata si de persoana umana;
- (2) colaborarea, ori de cate ori este cazul, cu toti factorii implicati in asigurarea starii de sanatate a pacientului;
- (3) acordarea serviciilor se va face la cele mai inalte standarde de calitate posibile, pe baza unui nivel inalt de competente, aptitudini practice si performante profesionale fara niciun fel de discriminare;
- (4) in exercitarea profesiilor medicale trebuie sa dovedeasca loialitate si solidaritate unii fata de altii in orice imprejurare, sa isi acorde colegial ajutor si asistenta pentru realizarea indatoririlor profesionale;



JUDEȚUL ARGEȘ CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR JUDEȚUL ARGEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsruca@gmail.com
tel./fax: 0248542200

- (5) profesionalismul - principiu conform caruia personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar are obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
- (6) imparțialitatea si nediscriminarea - principiu conform caruia angajatii Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei;
- (7) integritatea morala - principiu conform caruia personalului Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- (8) libertatea gandirii si a exprimarii - principiu conform caruia personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- (9) cinstea si corectitudinea - principiu conform caruia, in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu, personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu.

3.2.Principiile care guverneaza conduita profesionala a **persoanelor care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu** in cadrul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar sunt urmatoarele:

- (1) **Competenta profesionala.** Persoana desemnata sa exercite controlul financiar preventiv propriu trebuie sa cunoasca si sa aplice cu consecventa si fermitate prevederile legale in domeniu, asigurand legalitatea si regularitatea proiectelor de operatiuni ce fac obiectul vizei, precum si incadrarea acestora in limitele creditelor bugetare sau ale creditelor de angajament. In acest scop, aceasta are obligatia sa cunoasca in permanenta toate reglementarile legale specifice domeniului in care isi exercita atributiile de acordare a vizei de control financiar preventiv propriu;



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR JUDEȚUL ARGEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com

tel./fax: 0248542200

- (2) **Independența decizională** în condițiile separării atribuțiilor. Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu este independentă în luarea deciziilor și nu i se poate impune în nici un fel acordarea sau refuzul vizei de control financiar preventiv propriu. Pentru actele sale, întreprinse cu bună credință, în exercitiul atribuțiilor sale și în limita acestora, cu respectarea prevederilor legale, persoana respectivă nu poate fi sancționată sau schimbată din această activitate. Conducerea entității publice în care se exercită activitatea de control financiar preventiv propriu este obligată să ia măsurile necesare pentru separarea atribuțiilor de aprobare, efectuare și control a operațiunilor, astfel încât acestea să fie încredințate unor persoane diferite;
- (3) **Obiectivitate.** În exercitarea activității de control financiar preventiv propriu și, mai ales, în luarea deciziei de a acorda sau respinge viza, persoana desemnată trebuie să verifice sistematic și temeinic proiectele de operațiuni, să nu cedeze unor prejudecăți, presiuni sau influențe ce i-ar putea afecta aprecierea corectă a acestora, să dea dovadă de imparțialitate, să aibă o atitudine neutră, lipsită de subiectivism;
- (4) **Conduita morală.** Persoana desemnată cu exercitarea activității de control financiar preventiv propriu trebuie să fie de o probitate morală recunoscută, să aibă o conduită corectă, să dea dovadă de comportare profesională ireproșabilă, la nivelul celor mai înalte standarde. Aceasta trebuie să aibă o comportare demnă în societate, să-și desfășoare activitatea astfel încât să aibă o bună reputație;
- (5) **Confidențialitate.** Persoana desemnată să exercite activitate de control financiar preventiv propriu este obligată să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, după caz, în legătură cu conținutul proiectelor de operațiuni ce fac obiectul vizei, să nu divulge în nici un fel informațiile unei terțe persoane, cu excepția cazurilor în care este autorizată în mod expres de către cei în drept, sau în situația în care furnizarea informației reprezintă o obligație legală sau profesională;
- (6) **Incompatibilitate.** Situația/împrejurarea în care interesul personal (direct/indirect) al personalului contractual contravine interesului public general, astfel încât afectează/ ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor/îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute. Nu pot fi desemnate să exercite activitate de control financiar



JUDEȚUL ARGEȘ CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENTĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR JUDEȚUL ARGEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com
tel./fax: 0248542200

preventiv propriu persoanele aflate în curs de urmarire penala, de judecata, sau care au fost condamnate, pentru fapte privitoare la abuz în serviciu, fals, uz de fals, inselaciune, dare sau luare de mita și alte infracțiuni prin care au produs daune patrimoniului persoanelor fizice sau juridice. Situația de incompatibilitate reprezintă deținerea/exercitarea unei funcții/calități publice simultan cu deținerea/exercitarea unei alte funcții/calități din domeniul public sau privat, al căror cumul este interzis de lege.

(7) **Conflict de interese.** Situația/împrejurarea în care interesul personal(direct/indirect) al personalului contractual contravine interesului public general, astfel încât afectează/ ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor/îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute. Un conflict de interese este o situație în care o persoană sau organizație este implicată în mai multe interese, de exemplu interese financiare sau de altă natură, ce pot corupe sau afecta major luarea deciziilor corecte și imparțiale de către acea persoană sau organizație. Prezența unui conflict de interese nu duce automat la fapte de corupție sau la luarea unor decizii incorecte. Prin urmare, un conflict de interese poate fi descoperit și reglementat înaintea apariției unui act de corupție. Un conflict de interese există în cazul în care în diferite circumstanțe există riscul ca o decizie să fie influențată de alte interese secundare, și nu indică faptul că un anumit individ va fi cu siguranță influențat de un interes secundar.

(8) **Pantouflage** - Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice. Este un termen din limba franceză și semnifică "ușă turnantă" (de transfer între sectorul public și cel privat). Noile abordări în managementul sectorului public, împreună cu posibilitățile extinse de muncă, au schimbat relațiile serviciului public și ale sectorului privat, precum și percepția publică asupra acestor relații. Necesitatea de a menține încrederea publicului, în special în perioadele de schimbare, sporește importanța dezvoltării și menținerii sistemelor ce abordează conflictele de interese, inclusiv pe cele care apar la migrarea funcționarilor publici către sectorul privat. Cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat sunt: (1) să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv; (2) să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare și (3) să se asigure că accesul și contactele actualilor precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora. Pantouflage-ul este o măsură de transparență instituțională și de prevenire a corupției, indicator de evaluare în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție. Necesitatea prevenirii



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR JUDEȚUL ARGEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com

tel./fax: 0248542200

pantouflage-ului are la bază nevoia de a defini o modalitate concretă privind mecanismul de monitorizare a situațiilor de pantouflage la nivelul unității.

Art. 4. - Termeni ...

In intelesul prezentei legi, expresiile si termenii de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- a) personal al Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar - persoana numita intr-o functie in Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Rucar in conditiile Legii nr. 53/2003, cu modificarile ulterioare;
- b) functie - ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite de Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Rucar, in temeiul legii, in fisa postului;
- c) interes personal - orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre personalul contractual prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care are acces, ca urmare a exercitarii atributiilor functiei;
- d) conflict de interese - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar contravine intereselor omului, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute;
- e) informatie de interes public - orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile unei autoritati publice ori institutii publice, indiferent de suportul ei;
- f) informatie cu privire la date personale - orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila.



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR
JUDEȚUL ARGEȘ
e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com
tel./fax: 0248542200

Capitolul II - Norme generale de conduita profesionala a personalului

Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar

Art. 5. - Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar are obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul pacientului, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.

(2) In exercitarea functiei personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar are obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea pacientului in integritatea, imparțialitatea si eficacitatea Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar.

Art. 6. - Respectarea Constitutiei si a legilor

(1) Angajatii Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor detinute.



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR

JUDEȚUL ARGEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com
tel./fax: 0248542200

Art. 7. - Loialitatea fata de Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Rucar

- (1) Personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul institutiei in care isi desfasoara activitatea, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.
- (2) Angajatilor Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar le este interzis:
- a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar, cu politicile si strategiile acestuia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
 - b) sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care activitatea Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;
 - c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;
 - d) sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar ori ale unor sau angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;
 - e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar.
- (3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplica si dupa incetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.
- (4) Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.



JUDEȚUL ARGEȘ CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENTĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR JUDEȚUL ARGEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrukar@gmail.com
tel./fax: 0248542200

Art. 8. - Libertatea opiniilor

- (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații Unității de Asistență Medico-Socială Rucar au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.
- (2) În activitatea lor angajații Unității de Asistență Medico-Socială Rucar au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.
- (3) În exprimarea opiniilor, personalul Unității de Asistență Medico-Socială Rucar trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 9. - Activitatea publică

- (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul Unității de Asistență Medico-Socială Rucar, în condițiile legii.
- (2) Angajații Unității de Asistență Medico-Socială Rucar desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul Unității de Asistență Medico-Socială Rucar.
- (3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații Unității de Asistență Medico-Socială Rucar pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Unității de Asistență Medico-Socială Rucar.

Art. 10. - Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, personalului Unității de Asistență Medico-Socială Rucar îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;



JUDEȚUL ARGEȘ **CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ**

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENTĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR **JUDEȚUL ARGEȘ**

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com
tel./fax: 0248542200

- b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
- c) sa colaboreze, atat in cadrul relatiilor de serviciu, cat si in afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;
- d) sa afiseze in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

Art. 11. - Folosirea imaginii proprii

In considerarea functiei pe care o detine, personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar are obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

Art. 12. - Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei

- (1) In relatiile cu personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar, precum si cu persoanele fizice sau juridice, angajatii institutiei sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.
- (2) Personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar, precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:
 - a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
 - b) dezvaluirea aspectelor vietii private;
 - c) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

Art. 13. - Conduita in cadrul relatiilor internationale

- (1) Personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar care reprezinta autoritatea sau institutia publica in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte



JUDEȚUL ARGEȘ CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR JUDEȚUL ARGEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com
tel./fax: 0248542200

activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și a Unității de Asistență Medico-Socială Rucar.

- (2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații Unității de Asistență Medico-Socială Rucar au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.
- (3) În deplasările în afara țării, personalul Unității de Asistență Medico-Socială Rucar este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Art. 14. - Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Angajații Unității de Asistență Medico-Socială Rucar nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 15. - Participarea la procesul de luare a deciziilor

- (1) În procesul de luare a deciziilor angajații Unității de Asistență Medico-Socială Rucar au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.
- (2) Angajații Unității de Asistență Medico-Socială Rucar au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către instituție, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.



JUDEȚUL ARGEȘ CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



**UNITATEA DE ASISTENTĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR
JUDEȚUL ARGEȘ**
e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com
tel./fax: 0248542200

Art. 16. - Obiectivitate in evaluare

- (1) In exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere, angajatii Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.
- (2) Personalul de conducere al Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.
- (3) Personalul contractual de conducere are obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art. 3.

Art. 17. - Folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute

- (1) Personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar are obligatia de a nu folosi atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege.
- (2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- (3) Angajatii Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar au obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul institutiei sau din afara acesteia, in considerarea functiei pe care o detin.



JUDEȚUL ARGEȘ CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENTĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR JUDEȚUL ARGEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com
tel./fax: 0248542200

(4) Angajații Unității de Asistență Medico-Socială Rucar au obligația de a nu impune altor angajați ai Unității de Asistență Medico-Socială Rucar să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 18. - Utilizarea resurselor publice

- (1) Personalul Unității de Asistență Medico-Socială Rucar este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
- (2) Personalul Unității de Asistență Medico-Socială Rucar are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.
- (3) Personalul Unității de Asistență Medico-Socială Rucar trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.
- (4) Personalului Unității de Asistență Medico-Socială Rucar care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

Art. 19. - Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

- (1) Orice angajat al Unității de Asistență Medico-Socială Rucar poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:
 - a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
 - b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;



JUDEȚUL ARGEȘ CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR JUDEȚUL ARGEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com

tel./fax: 0248542200

- c) cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.
- (2) Dispozitiile alin. (1) se aplica in mod corespunzator si in cazul concesiionarii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea publica ori privata a statului sau a unitatilor administrativ teritoriale.
- (3) Angajatilor Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, supuse operatiunilor de vanzare, concesiionare sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.
- (4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplica in mod corespunzator si in cazul realizarii tranzactiilor prin interpus sau in situatia conflictului de interese.

Capitolul III Responsabilitatea personala, integritatea si independenta profesionala

Art. 20. - Responsabilitatea personala, integritatea si independenta profesionala a medicului:

(1) Despre independenta profesională a medicului și responsabilitate:

- a) Medicul are independenta profesională absolută, a actelor medicale pe care le considera necesare, în limitele competentei sale, și este răspunzător pentru acestea. În cazul limitării prin constrângeri administrative și/sau economice a independentei sale, medicul nu este răspunzător;
- b) Încredințarea totală sau parțială a obligațiilor proprii către alte persoane, în lipsa controlului personal, constituie abatere deontologica;

(2) Secretul profesional:



JUDEȚUL ARGEȘ CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR JUDEȚUL ARGEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com
tel./fax: 0248542200

- a) Secretul profesional este obligatoriu, cu excepția situațiilor prevăzute de lege;
- b) Fac obiectul secretului profesional tot ceea ce medicul, în timpul exercitării profesiei sale, a aflat direct sau indirect în legatură cu viața intimă a persoanei investigate, a familiei, a apartinatorilor, precum și probleme de diagnostic, prognostic, diverse circumstanțe în legatură cu cauza decesului.
- c) Secretul profesional trebuie păstrat față de colegi, cadre sanitare și instituțiile medicale care nu sunt implicate în actul medical a persoanei investigate în cauză;
- d) În comunicările științifice cazurile vor fi în așa fel prezentate încât identitatea persoanei investigate să nu poată fi recunoscută;
- e) Evidențele medicale trebuie păstrate ca materiale secrete profesionale;

(3) Întreținerea și folosirea cunoștințelor profesionale. Educația medicală continuă:

- a) Medicii au datoria de a-și perfecționa continuu cunoștințele profesionale;

(4) Integritatea și imaginea medicului:

- a) Medicul trebuie să fie model de comportament etico-profesional, contribuind la creșterea nivelului său profesional și moral, a autorității și prestigiului profesiei medicale pentru a merita stima și încrederea colaboratorilor;
- b) Medicul nu trebuie să se folosească de un mandat electoral, o funcție administrativă sau de alte autorități pentru a-și crește clientela;
- c) Medicul poate folosi numai titlul la care are dreptul, conform pregătirii sale profesionale;
- d) Este contrară eticii înțelegerea dintre doi medici sau între medic și un cadru auxiliar pentru obținerea de avantaje materiale;



JUDEȚUL ARGEȘ CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR JUDEȚUL ARGEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com

tel./fax: 0248542200

e) Este interzisă practicarea de către medic a unor activități care dezonorează profesia medicală. Orice medic trebuie să se abțină, chiar în afara vieții profesionale, de la acte de natură să ducă la desconsiderarea acestuia;

Capitolul IV – Raporturi profesionale cu alți profesioniști din domeniul medico-sanitar și instituții

Art. 21. - Raporturi profesionale cu alți profesioniști din domeniul medico-sanitar și instituții pentru medici

(1) Relațiile medicului cu colegii și colaboratorii. Confraternitatea

- a) Medicul va trebui să își trateze confratii așa cum ar dori el însuși să fie tratat de ei. În baza spiritului de corp, medicii își datorează asistența morală.
- b) Dacă un medic are neînțelegeri cu un confrate, trebuie să prevaleze concilierea potrivit Statutului Colegiului Medicilor din România.
- c) Este interzisă răspândirea de comentarii ce ar putea să prejudicieze reputația profesională a unui confrate. Medicii trebuie să ia apărarea unui confrate atacat pe nedrept.
- d) Constituie încălcarea regulilor etice blamarea și defăimarea colegilor (critica pregătirii sau activității lor medicale) în fața bolnavilor, apartinatorilor, a personalului sanitar etc., precum și orice expresie sau act capabil să zdruncine încrederea în medicul curant și autoritatea acestuia.
- e) Atunci când un medic ia cunoștința despre greșeli etice sau profesionale care aduc atingere imaginii profesiei, comise de către un coleg, trebuie să ia atitudine cu tact, încercând să discute problema cu confratele în cauză. Dacă aceasta nu da rezultate, medicul are obligația să discute cazul în cadrul Colegiului Medicilor din România, înainte de a se adresa autorităților competente.

(2) Raporturi cu alți profesioniști sanitari

- a) Medicii vor avea raporturi bune, în interesul oamenilor, cu ceilalți profesioniști din domeniul medical.



JUDEȚUL ARGEȘ CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENTĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR JUDEȚUL ARGEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsruca@gmail.com

tel./fax: 0248542200

- b) Obligații fata de Colegiul Medicilor din România
- c) Medicii membri ai Colegiului Medicilor din România trebuie sa susțină organizația din toate punctele de vedere.
- d) Medicul aflat în ancheta profesională este obligat sa colaboreze cu persoanele desemnate de colegiu și sa furnizeze toate datele solicitate în vederea încheierii investigației în cel mult 14 zile de la solicitare.

Raporturile profesionale cu institutiile

- (1) Angajatorul trebuie sa asigure conditii optime asistentului medical generalist, moasei si asistentului medical in exercitarea profesiei.
- (2) Asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical aduc la cunostinta persoanelor competente si autoritatilor competente orice circumstanta care poate prejudicia ingrijirea sau calitatea tratamentelor, in special in ceea ce priveste efectele asupra persoanei sau care limiteaza exercitiul profesional.
- (3) Asistentul medical generalist, moasa si asistentul medical, in concordanta cu diferitele niveluri de responsabilitate pe care le indeplinesc, contribuie la orientarea politicilor si dezvoltarea sistemului de sanatate.

Capitolul V - Educatia medicala continua

Art. 22. - In vederea cresterii gradului de pregatire profesionala, asistentii medicali generalisti, moasele si asistentii medicali au obligatia sa efectueze cursuri si alte forme de educatie continua creditate de Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, denumit in continuare OAMGMAMR, precum si alte forme de educatie continua prevazute de lege pentru indeplinirea numarului minim de credite anual necesar reautorizarii exercitarii profesiei.



JUDEȚUL ARGEȘ CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR
JUDEȚUL ARGEȘ
e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com
tel./fax: 0248542200

Capitolul VI - Obligatii etice si deontologice

Art. 23. - Concurenta neloiala

- (1) Nu trebuie sa se utilizeze mijloacele concurentei neloiale in vederea obtinerii unor avantaje materiale sau de alta natura.
- (2) Este sanctionabila denuntarea nejustificata si in scop concurential a colegilor.

Art. 24. – Publicitatea

- (1) Publicitatea formelor de exercitare a profesiei este destinată să asigure publicului informații cu privire la activitatea desfășurată de acestea.
- (2) Publicitatea trebuie să fie veridică, neînșelătoare, să respecte secretul profesional și să fie realizată cu demnitate și prudență.
- (3) Indiferent de mijlocul de publicitate utilizat, toate mențiunile laudative sau comparative și toate indicațiile referitoare la identitatea pacienților sunt interzise.
- (4) Mijloacele de publicitate a formelor de exercitare a profesiei nu pot fi folosite ca reclamă în scopul dobândirii de clientelă.

Formele de exercitare a profesiei de medic pot utiliza unul sau mai multe mijloace de publicitate, respectiv:

- a) plasarea unei firme;
- b) anunțuri de publicitate, potrivit prezentului cod de deontologie medicală;
- c) anunțuri și mențiuni în anuare și cărți de telefon;
- d) invitații, broșuri și anunțuri de participare la conferințe, colocvii etc., profesionale și de specialitate;



JUDEȚUL ARGEȘ CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR
JUDEȚUL ARGEȘ
e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com
tel./fax: 0248542200

- e) corespondență profesională și cărți de vizită profesionale;
- f) adresă de internet.

Capitolul VII - Dispozitii finale

Art. 25. - Raspunderea

- (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului cod de conduita atrage raspunderea disciplinara a personalului Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar, in conditiile legii.
- (2) Organele cu atributii disciplinare au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile Legii nr. 53/2003, cu modificarile ulterioare.
- (3) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.
- (4) Personalul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar raspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 26. - Asigurarea publicitatii

Pentru informarea cetatenilor se va asigura publicitatea prin afisarea prezentului *cod etic si de conduită* la sediul institutiei, intr-un loc vizibil.

Art. 27. - Protectia datelor cu caracter personal

- (1) Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Rucar prelucreaza datele cu caracter personal ale salariatilor in urmatoarele scopuri prevazute de dispozitii legale si/sau necesare pentru respectarea dispozitiilor legale:



JUDEȚUL ARGEȘ CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR JUDEȚUL ARGEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com

tel./fax: 0248542200

- respectarea clauzelor contractului de munca, inclusiv descarcarea de obligatiile stabilite prin lege sau prin acorduri colective;

- gestionarea, planificarea si organizarea muncii;

- asigurarea egalitatii si diversitatii la locul de munca;

- asigurarea sanatatii si securitatii la locul de munca;

- evaluarea capacitatii de munca a salariatilor;

- valorificarea drepturilor de asistenta sociala;

- exercitarea drepturilor legate de ocuparea unui loc de munca;

- organizarea incetarii raporturilor de munca.

(2) Regulile privind protectia datelor cu caracter personal furnizate in alte scopuri decat cele mentionate, inclusiv in scop de marketing, sunt cele mentionate in documentele si operatiunile care conserva dovada consimtamantului salariatilor pentru prelucrare.

(3) Salariatii care solicita acordarea facilitatilor care decurg din calitatea de salariat al societatii isi exprima consimtamantul pentru prelucrarea datelor lor personale in scopul acordarii facilitatilor respective in conditiile prevazute in acordul de acordare a facilitatilor.

(4) Toti salariatii au obligatia de a se adresa superiorului ierarhic sau responsabilului cu protectia datelor cu caracter personal pentru a obtine informatii si clarificari in legatura cu protectia datelor cu caracter personal.

(5) Toti salariatii au obligatia de a informa imediat si detaliat, in scris, superiorul ierarhic sau responsabilul cu protectia datelor cu caracter personal in legatura cu orice nelamurire, suspiciune sau observatie cu privire la protectia datelor cu caracter personal ale salariatilor si ale pacientilor si/sau partenerilor **Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Rucar**, in legatura cu orice divulgare a datelor cu caracter personal si in legatura cu orice incident de natura sa duca la divulgarea datelor cu caracter personal de care iau cunostinta, in virtutea atributiilor de serviciu si in orice alta imprejurare, prin orice mijloace.



JUDEȚUL ARGEȘ CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR JUDEȚUL ARGEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsruca@gmail.com
tel./fax: 0248542200

(6) Dacă pericolul cu privire la datele cu caracter personal este iminent, informarea se va face telefonic și în scris. Având în vedere importanța specială pe care **Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucar** o acordă protecției datelor cu caracter personal, încălcarea acestei obligații de informare constituie o abatere disciplinară gravă, care poate atrage cea mai aspră sancțiune disciplinară încă de la prima abatere de acest fel.

(7) Salariații care prelucrează date cu caracter personal au obligația să nu întreprindă nimic de natură să aducă atingere protecției necesare a datelor cu caracter personal ale salariaților și ale pacienților și/sau partenerilor **Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucar**. Prelucrarea datelor cu caracter personal de care iau cunoștința cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu în afara regulilor interne cu privire la utilizarea acestor date este interzisă.

(8) Utilizarea datelor cu caracter personal se referă, dar nu exclusiv, la orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

(9) Având în vedere importanța specială pe care **Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucar** o acordă protecției datelor cu caracter personal, încălcarea a obligației de respectare a regulilor privind protecția datelor constituie o abatere disciplinară gravă, care poate atrage cea mai aspră sancțiune disciplinară încă de la prima abatere de acest fel.

Art. 28. – Prezentul Cod de etică și de conduită profesională a fost întocmit în baza următoarelor reglementări legislative:

(1) Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;



JUDEȚUL ARGEȘ CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENTĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR JUDEȚUL ARGEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com
tel./fax: 0248542200

- (2) Codul de deontologie medicală din 30 martie 2012 al Colegiului Medicilor din România, publicat în: MONITORUL OFICIAL nr. 298 din 7 mai 2012
- (3) Codul deontologic și de etică al asistentului medical generalist, al moasei și al asistentului medical din România din 9 iulie 2009, publicat în Monitorul Oficial nr. 560 din 12 august 2009;
- (4) Cod specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- (5) LEGE nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- (6) Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- (7) Ordinul Ministerului Sănătății nr. 446 / 2017 privind aprobarea Standadelor, Procedurilor și metodologiilor de evaluare și acreditare a spitalelor;
- (8) Ordinul nr. 975/2012 privind organizarea structurii de management al calității serviciilor medicale în cadrul unităților sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății și a autorităților administrației publice locale.
- (9) Legea 185/2017, privind asigurarea calității în sănătate;
- (10) Hotărâre nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- (11) Hotărâre nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 și constituirea Comitetului național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020;
- (12) Ghidul Agenției Naționale de Integritate-2019 privind incompatibilitățile și conflictele de interese;



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENTĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR JUDEȚUL ARGEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com

tel./fax: 0248542200

- (13) Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- (14) Hotărâre nr. 875 /2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (15) Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- (16) Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- (17) Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- (18) O.U.G. nr. 24/2004 privind creșterea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, precum și intensificarea măsurilor de prevenire și combatere a corupției;
- (19) H.G. nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese.
- (20) Lege 53/2003 din 24 ianuarie 2003 *** Republicată Codul muncii;
- (21) Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (22) Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- (23) O.U.G. 66 / 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- (24) H.G. nr. 215/2012 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012 - 2015, a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012 – 2015;
- (25) H.G. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR JUDEȚUL ARGEȘ

e-mail : cpvrucar@gmail.com; contacsrucar@gmail.com

tel./fax: 0248542200

a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

(26) O.G. nr. 137/2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

(27) Legea 186/2016, privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

DATA: 25.11.2020

APROBAT,

DIRECTOR
NISTOR CLAUDIA

