

**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al județului Argeș**  
**a proiectelor sportive**

**Capitolul I - Dispoziții generale**

1. Finanțarea nerambursabilă din fonduri publice alocate de la bugetul local al județului Argeș a proiectelor sportive se face în temeiul:

- Legii nr. 350/2005 actualizată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,
- Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Ghidului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000,
- Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și a hotărârilor consiliului județean,
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,
- Hotărârea 720/2016 privind modificarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007,
- Ordinul nr.321/2019 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului tineretului și sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive.

2. Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru următoarele categorii de proiecte:

- a) susținerea financiară (parțială) a acțiunilor/activităților interne și internaționale a structurilor sportive din județul Argeș;
- b) susținerea evenimentelor sportive de interes local, național și internațional organizate în județul Argeș.

3. În înțelesul prezentului Ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) *activitate generatoare de profit* - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoana fizică sau juridică;
- b) *autoritate finanțatoare* - Județul Argeș, prin Consiliul Județean Argeș;
- c) *beneficiar* - solicitantul cărui a i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) *bugetul proiectului* - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- e) *cerere de finanțare* - document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect;
- f) *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- g) *contract de finanțare nerambursabilă* - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;
- h) *documentație* - totalitatea actelor și documentelor necesare pentru elaborarea și prezentarea

propunerii de programe /proiecte/ acțiuni sportive în vederea acordării de finanțare nerambursabilă în domeniul sport;

i) *finanțare nerambursabilă* - alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

j) *fonduri publice* - sume alocate din bugetul local al județului Argeș;

k) *solicitant* - orice persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial - clubul sportiv de drept privat fără scop lucrativ și asociația pe ramură de sport - sau instituția de drept public care depune o propunere de proiect.

## **Capitolul II. Programe Sportive**

**1. Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt:**

- "**Promovarea sportului de performanță**"

- "**Sportul pentru toți**"

### **2. Scopul și obiectivele programelor menționate:**

#### ***I. Programul "Promovarea sportului de performanță"***

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

2. Obiective:

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului județului pe plan național și internațional;

b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare al fiecăreia la nivel național și internațional;

f) susținerea sporturilor de echipă/individuale în vederea amplificării la nivel național și internațional.

#### ***II. Programul "Sportul pentru toți"***

1. Scop: Valorificarea aptitudinilor individuale și de echipă într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, care să asigure autodepășirea continuă, dar și menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

2. Obiective:

a. încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

b. susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

c. susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;

d. perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

- e. susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel național și internațional;
- f. susținerea organizării, în colaborare cu federațiile de specialitate, cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Argeș, a unor evenimente sportive de nivel național și internațional, care contribuie implicit la creșterea prestigiului județului Argeș.

### **Capitolul III. Domeniul de aplicare**

1. Prevederile prezentului ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al județului Argeș, pentru activitățile sportive.

2. Finanțarea nerambursabilă nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

3. Potrivit dispozițiilor prezentului Ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

### **Capitolul IV. Principii de atribuire a contractelor de finanțare**

#### **Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:**

a) *libera concurență* - respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică/juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condițiile legii, ale criteriilor stabilite de finanțator;

b) *transparența* - prin punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la finanțarea nerambursabilă;

c) *cofinanțarea* - în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

d) *anualitatea contractului* - în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al județului Argeș;

e) *eficacitatea utilizării fondurilor publice* - respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

f) *tratamentul egal* - respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

g) *neretroactivitatea* - respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

h) *excluderea cumulului* - în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

i) *nere distribuirea* unei sume aprobate pentru un proiect către alt proiect al aceluiași aplicant din cauza nere realizării proiectului selecționat inițial.

### **Capitolul V. Proceduri de selecție a contractelor de finanțare nerambursabilă**

1. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte vor fi supuse aprobării Consiliului Județean Argeș.

2. Procedura de selecție a proiectelor cuprinde următoarele etape:

- a. publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b. publicarea anunțului de participare;
- c. depunerea proiectelor și solicitarea finanțării;
- d. verificarea eligibilității și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- e. evaluarea propunerilor proiectelor sportive;
- f. publicarea și comunicarea rezultatelor în urma evaluării propunerilor de proiect;
- g. depunerea contestațiilor (48 ore) și soluționarea acestora (72 ore);
- h. aprobarea listei de beneficiari și a finanțărilor prin hotărâre de consiliu județean;
- i. încheierea contractului/ contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j. publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- k. publicarea raportului anual.

3. Programele și acțiunile sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobate în anul în curs prin bugetul consiliului județean cu această destinație, (în una-două sesiuni, dacă este cazul).

4. Selecția constă în ierarhizarea proiectelor structurilor sportive în funcție de valoarea și importanța proiectului în domeniul sportiv respectiv.

5. În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă.

În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, dacă a îndeplinit cel puțin punctajul minim admis.

Dacă nici în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile.

În ambele situații de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziția Consiliul Județean Argeș, pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

6. Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției o structură sportivă nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Consiliului Județean nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

7. Proiectele sportive vor fi evaluate în conformitate cu grila de acordare a punctajelor din Anexa nr. 2.

În cazul în care punctajul total obținut de o propunere de proiect este mai mic de 60 puncte proiectul nu este eligibil pentru a primi finanțare.

Nu toate propunerile care vor întruni punctajele minime necesare vor putea primi finanțare, departajarea făcându-se în funcție de punctajul de la criteriul 1 pentru *Sportul de performanță* și criteriul 2 la *Sportul pentru toți*, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil la momentul aprobării.

## **Capitolul VI. Transparență și publicitate**

1. Autoritatea finanțatoare stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile legii, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare.

2. Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

3. Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

4. Autoritatea finanțatoare are obligația de a face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțare. Anunțul de participare se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în două cotidiane locale și pe site-ul autorității finanțatoare.

5. În scopul asigurării unei transparențe maxime, autoritatea finanțatoare va face cunoscut anunțul de participare și prin alte mijloace de informare locale. Anunțul de participare trebuie să menționeze numărul și data apariției Monitorului Oficial al României, Partea a VI-a și nu va cuprinde decât informațiile publicate în Monitorul Oficial al României.

6. Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

7. La finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului.

8. Raportul va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, precum și pe site-ul propriu al autorității finanțatoare de interes general sau regional.

## **Capitolul VII. Condiții și criteriile pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă**

Orice persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public general, regional sau local are dreptul de a participa, în condițiile prezentului ghid, la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Condițiile minimale de participare a structurilor sportive de drept privat sunt următoarele:

1. să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii și să facă dovada afilierei la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană;

2. să depună dosarul complet, conform cerințelor, până la data limită stabilită prin anunțul public;

3. să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția cluburilor nou-înființate (copie după bilanțul depus la DGFP);

4. să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

5. să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

6. să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a ghidurilor proprii, precum și a legii;

7. să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

8. să depună declarație privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative și a faptului că documentele justificative depuse nu vor fi decontate către un alt finanțator;

9. să participe pe parcursul perioadei de finanțare cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării - urmând a face dovada contribuției prin documente acceptate de către finanțator.

### **1. Criteriile specifice de atribuire a contractului de finanțare sunt următoarele:**

Vor fi supuse evaluării numai proiectele care întrunesc următoarele criterii generale de selecționare:

- a) programele și proiectele sunt de interes public local, județean;
- b) beneficiarii proiectelor (grupul tinta) să fie din județul Argeș;
- c) promovează imaginea județului Argeș;
- d) să probeze capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:
  - experiență în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;
  - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;

- experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

**Domeniul activităților proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie inclus în statutul organizației.**

Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare din următoarele situații:

a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;

b) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

c) cererile sunt incomplete sau completate în mod necorespunzător;

d) cererile sunt sosite după termenul limită de depunere;

e) cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;

f) proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;

g) cererile pentru sume ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;

h) cererile, dacă solicitanții au conturile blocate ca urmare a unei hotărâri judecătorești;

i) cererile, dacă solicitanții se fac vinovați de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de comisia de evaluare/selectare;

j) cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1), precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică/ fizică sau de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

## **Capitolul VIII. Organizarea și funcționarea comisiei de analiză și selecție a proiectelor**

Comisia de evaluare a proiectelor constituită prin Dispoziție a Președintelui, are următoarele atribuții:

- analizează, evaluează și notează proiectele depuse, potrivit criteriilor din Grila de evaluare, stabilite de prezentul Ghid.

- hotărăște prin votul majorității simple a membrilor proiectele care vor fi propuse spre aprobare plenului consiliului județean.

- întocmește procesul-verbal în urma evaluării proiectelor, însoțit de rapoartele de evaluare și îl înaintează Serviciului de specialitate pentru elaborarea raportului privind proiectul de hotărâre.

- primește prin secretar rapoartele de activitate și financiare ale beneficiarilor de finanțări nerambursabile privind decontarea; conformitatea documentelor financiare va fi avizată de către serviciul Contabilitate al CJ Argeș.

- Președintele comisiei, prin secretarul comisiei, asigură convocarea și prezența membrilor comisiei.

- Fiecare membru al comisiei are obligația de a semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 5 a Ghidului.

- Serviciul de specialitate completează și actualizează prezentul Ghid, în funcție de recomandările organismelor de control (Audit, Curtea de conturi) și de modificările legislative apărute, după caz.

- Secretarul comisiei asigură secretariatul comisiei, arhivează documentele, asigură comunicarea cu membrii comisiei, cu beneficiarii finanțărilor nerambursabile.

## **Capitolul IX. Depunerea documentației**

Proiectele vor fi depuse conform calendarului publicat în anunț, potrivit articolului 20 din Legea 350/2005. Proiectele vor fi depuse într-un exemplar (set), îndosariat – format pe hârtie și

format electronic. Documentația va fi depusă la *Registratura Consiliului Județean Argeș*, Piața Vasile Milea, nr. 1, Pitești, cod 110053 și va cuprinde următoarele documente:

1. Cerere de finanțare, conform Anexei nr.1;
2. Raport de activitate pentru anul anterior, conform Anexei nr. 1.1;
3. Declarație de imparțialitate, conform Anexei nr. 1.2;
4. Declarație pe propria răspundere, conform Anexei nr. 1.3;
5. Bugetul pentru anul în curs, conform Anexei nr. 1.4;
6. Actul constitutiv, statutul, sentința civilă sau hotărârea autorității tutelare în baza căreia a fost înființată persoana juridică de drept public, după caz, și certificatul de înregistrare fiscală/ CI pt persoane fizice, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz; Forma de atestare din punct de vedere profesional pentru persoane fizice;
7. Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate, la asociația sportivă pe ramură de sport a județului Argeș (D.J.S.T.) și Certificatul de Înmatriculare Sportivă (CIS);
8. Dovada depunerii situației financiare la organul fiscal competent (Administrația Finanțelor Publice);
9. Dovada că nu are obligații de plată exigibile privind contribuțiile către asigurările sociale de stat (atestat fiscal eliberat de Administrația Finanțelor Publice);
10. Dovada că nu are obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția administrativă căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare (atestat fiscal eliberat de Direcția impozite și taxe locale);
11. Dovada că participă cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală finanțării, la depunerea proiectului.
12. CV-ul coordonatorului de proiect (model Europass).

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

Documentația și formularele necesare pentru solicitarea finanțării nerambursabile pot fi consultate pe site-ul instituției, [www.cjarges.ro](http://www.cjarges.ro), secțiunea „*Activitate*” – *Cultură, culte, învățământ și tineret - Finanțări cultură sport și tineret*.

Cererea de finanțare cu anexe aferente se depun obligatoriu în original, iar restul documentelor se vor prezenta în original, în copie legalizată sau copie lizibilă semnată și ștampilată pentru “conformitate cu originalul” de către reprezentantul legal al solicitantului.

#### **Capitolul X. Informații referitoare la acordarea finanțării**

1. Criteriul de acordare a finanțării este în funcție de punctajul obținut.
2. Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal. În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte, sub sancțiunea eliminării, autorității finanțatoare, o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile alineatului precedent.
3. Criteriul de acordare a finanțării este punctajul total cel mai mare al proiectului. Desemnarea proiectelor câștigătoare se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului aprobat.
4. Finanțarea se acordă în baza unui contract încheiat între Județul Argeș și structura sportivă selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, în tranșe aferente realizării programului sau proiectului, în baza documentelor justificative legal întocmite. Decontarea sumelor alocate va începe numai după semnarea contractului de finanțare cu Județul Argeș. Modelul contractului de finanțare nerambursabilă se regăsește în Anexa nr.3 la prezentul ghid.

5. Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.
6. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente.
7. Suma avansată și nejustificată prin raportare intermediară nu poate depăși în niciun moment al derulării contractului, 30% din valoarea finanțării.
8. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu acorda întreaga sumă disponibilă.

## **Capitolul XI. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

**Art.1** Solicitanții de finanțări nerambursabile de la bugetul local al județului Argeș nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte pot depune contestații asupra rezultatului, în termen de 48 de ore de la data aducerii la cunoștință.

**Art.2** Soluționarea contestațiilor se va realiza de către o comisie alcătuită din 5 membri, numită prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Argeș.

**Art.3** În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt numiți membri care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a contestațiilor.

**Art.4** Contestațiile vor fi soluționate în termen de 72h de la primirea contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

**Art.5** Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- Date de identificare ale contestatorului ;
- Numărul de referință al cererii de finanțare și titlul proiectului ;
- Obiectul contestației ;
- Motivele de fapt și de drept ;
- Dovezile pe care se întemeiază ;
- Semnătura contestatorului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.

**Art.6** Comisia de soluționare are următoarele atribuții:

- a) Își alege dintre membrii săi un președinte;
- b) Verifică respectarea termenului prevăzut pentru depunerea contestației;
- c) Verifică măsura în care contestația este formulată cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte ;
- d) Analizează contestația depusă ;
- e) Intocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor ;
- f) Asigură comunicarea răspunsului la contestație, în termenul legal, contestatorului, prin președintele comisiei de soluționare a contestațiilor.

**Art.7** Soluția dată de comisia de soluționare a contestațiilor este definitivă.

## **Capitolul XII. Încheierea contractelor de finanțare**

1. Contractul de finanțare se va încheia cu Județul Argeș, în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii consiliului județean privind alocările de sume pentru finanțarea activităților/acțiunilor sportive, sub sancțiunea revocării poziției din anexa la hotărârea de alocare. Data de începere a proiectului trebuie să fie ulterioară semnării contractului, în mod excepțional proiectul poate fi început cu fonduri proprii.

2. Consiliul Județean Argeș dispune efectuarea plății către structura sportivă, prin virament în contul bancar al acesteia.

3. Structurile sportive care au beneficiat de finanțare în baza prezentului ghid, au obligația să întocmească și să transmită Consiliului Județean Argeș o raportare intermediară întocmită la sfârșitul fiecărei activități și o raportare finală.



### **Capitolul XIII. Forme de comunicare**

- a) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.
  - b) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.
  - c) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.
  - d) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:
    - scrisoare prin poștă;
    - telefax;
    - electronică.
- În cazul în care documentele sunt transmise în formă electronică, acestora le sunt aplicate prevederile legale referitoare la semnătura electronică.

### **Capitolul XIV. Raportare și control**

1. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Comisiei de analiză și selecție a proiectelor, următoarele raportări:

- **raportări intermediare:** vor fi depuse înaintea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare.

- **raportare finală:** depusă în termen de 30 zile de la încheierea activității, dar nu mai târziu de a doua săptămână a lunii decembrie și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția de la bugetul local al județului Argeș. În cazul în care proiectul se desfășoară până la mijlocul lunii decembrie, decontarea se va face până la sfârșitul anului.

Rapoartele vor fi depuse pe suport de hârtie și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii proiectului.

2. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

3. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Serviciului Audit din cadrul Consiliului Județean Argeș și a Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fondurile publice.

4. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva applicantului pentru un eventual audit ulterior.

### **Capitolul XV. Sancțiuni**

1. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

2. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

3. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

4. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

5. Prezentul ghid se completează cu prevederile legale în vigoare.

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul ghid:

**Anexa nr. 1** Cerere de finanțare și anexele 1.1, 1.2, 1.3, 1.4

**Anexa nr. 2** Grila de acordare a punctajelor

**Anexa nr. 3** Contractul de finanțare și anexele 3.1, 3.2, 3.3

**Anexa nr. 4** Formular pentru raportări intermediare și finale

**Anexa nr. 5** Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei

**Anexa nr. 6** Decontarea cheltuielilor și documentele justificative ale diferitelor categorii de cheltuieli (tipuri de cheltuieli eligibile/neeligibile)