



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137

www.cjarges.ro

Operator de date personale nr. 37708



ISO 9001

LL-C (Certification)



APROB,
PREȘEDINTE,
Ion MÎNZÎNĂ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

ANUNȚĂ

Concurs de proiecte de management pentru Teatrul "ALEXANDRU DAVILA"

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Argeș, în condițiile prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Argeș, aprobat prin H CJ nr. 135/26.07.2020, elaborat în temeiul:

- Ordinului Ministerului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management ;
- O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

1. Să aibă cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
2. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
3. Să îndeplinească condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției, respectiv:
 - a) Domeniul fundamental (DFI) – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – arte, Domeniul de licență (DL) – Teatru și artele spectacolului.
 - b) Domeniul fundamental (DFI) – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – arte, Domeniul de licență (DL) – Muzică;

4. Să întrunească condițiile de pregătire sau experiență în management;
5. Alte condiții solicitate de autoritate, respectiv :
 - a) Are vechime în specialitatea studiilor prevăzute la pct 3., de minim 5 ani.
 - b) Are pregătire sau experiență în management de minim 1 an.
 - c) Nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează ;

CALENDARUL CONCURSULUI:

- 12.04.2021 - aducerea la cunoștința publică a condițiilor de participare la concurs, a caietului de obiective, a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de management și de soluționare a contestațiilor, precum și datele de depunere a dosarelor de concurs, a proiectului de management și de desfășurarea etapelor de concurs.
- 04.05.2021 – data limită de depunere a proiectelor de management și a dosarelor de concurs.
- 05.05.2021 – selecția dosarelor și anunțarea rezultatelor selecției dosarelor.
- 06-13.05.2021 – analiza proiectelor de management, prima etapă.
- 14.05.2021 – aducerea la cunoștința candidaților în scris, a notei obținute la prima etapă, precum și prin afișare la sediul autorității și al instituției.
- 17.05.2021 – susținerea proiectelor de management în cadrul interviului, a doua etapă.
- 18.05.2021 – aducerea la cunoștința candidaților, în scris, a rezultatului concursului, precum și la cunoștința publică, prin afișare la sediul autorității la sediul instituției publice de cultură și pe pagina de internet a autorității.
- 19 - 20.05.2021 – candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului;
- 21-25.05.2021 – soluționarea contestațiilor;
- aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului și a listei nominale a candidaților, în termen de 24h de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, conform art. 20, alin (4) din OUG 189/2008 actualizată.

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul **Consiliului Județean Argeș, Piața Vasile Milea, nr. 1, cod 110053, Pitești, jud. Argeș, până la data de 04.05.2021. - ora 16:00, la Serviciul Resurse Umane – etajul 3, camera 143.**

DOSARUL DE CONCURS trebuie să conțină:

1. Cerere - tip de înscriere la concurs;
2. Curriculum vitae (model european conform H.G. nr. 1021/2004)
3. Copia actului de identitate;
4. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea de specializări;
5. Copia carnetului de muncă și, după caz, o adeverință eliberată ulterior datei de 01.01.2011, și/sau alte documente care să ateste experiența în specialitatea studiilor, conform condițiilor de participare la concurs;
6. Adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Cazier judiciar;
8. Proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic de tip **PDF** pe suport CD sau DVD - cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei sau orice alte elemente care pot duce la identificarea candidatului în cadrul textului, pe suportul tip CD sau DVD sau în proprietățile fișierului electronic de tip PDF).

Proiectul este limitat la un număr de 60 pagini plus anexe (format: A4, alinierea textului: justified, font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat; proiectul de management nu va conține alte titluri/capitole/subcapitole, decât cele menționate în structura proiectului de management prevăzută în caietul de obiective aprobat).

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse la tel. 0248/217.800, int. 227 sau Serviciului Relații Externe, Cultură, Învățământ, Tineret și Sport la tel. 0248/217.800, int. 294 (luni-joi între orele 8:30–16:00; vineri între orele 8:30–14:00).

BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României, republicată;

- Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- Ordonanța 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, actualizată;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată.
- Ordonanță Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată.