

**UNITATEA DE ASISTENTA  
MEDICO – SOCIALA  
CALINESTI – ARGES**

**APROBAT  
DIRECTOR,  
MARINESCU FLORIN VICTOR**



**Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate,  
la nivelul U.A.M.S. CALINESTI**

Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, la nivelul  
UAMS CALINESTI, sunt:

<b>Nr.crt</b>	<b>Documente</b>
1.	Documente medicale (foaie de observatie clinica generala, bilet de trimitere, certificate de deces)
2.	Documente specifice resurselor umane (organigrama, stat de functii, fisa postului, pontaje, cereri concediu, dosare personale ale salariatilor, fisa de evaluare a performantelor profesionale, adeverinte)
3.	Situatii contabile/statistice/financiare/juridice/de personal
4.	Decizii
5.	Planuri, programe, strategii, regulamente, coduri
6.	Proceduri
7.	Protocoale
8.	Adrese
9.	Rapoarte
10.	Note
11.	Referate
12.	Formulare
13.	Avize
14.	Anunturi
15.	Contracte (achizitii publice, individuale de munca, prestarii servicii, etc)
16.	Procese-verbale
17.	Registre
18.	Condici
19.	Declaratii de avere si declaratii de interese
20.	Chestionare de satisfactie a pacientilor
21.	Raspunsuri la cereri, reclamatii, sesizari
22.	Correspondenta interna
23.	Correspondenta persoane fizice/juridice
24.	Documente specifice departamentelor si documente prevazute de legislatia aplicabila unitatilor sanitare

**Elaborat,  
Responsabil difuzare informatii publice  
EC. PETRICA DANIELA**

