



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

RAPORTUL PREȘEDINTELUI

PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2020



Anul 2020 a fost un an care a pus la grea încercare administrația județului Argeș din cauza pandemiei de COVID - 19. Sănătatea și viața argeșenilor au fost prioritare pentru noi și, din acest motiv, un procent foarte important din buget a fost direcționat către sănătate.

Consiliul Județean Argeș a alocat bani pentru înființarea și dotarea Laboratorului de testare pentru detecția COVID - 19, pus în funcțiune la scurt timp de la debutul pandemiei. Laboratorul a fost dotat cu un aparat Real -Time PCR performant, cea mai mare sumă pentru achiziția acestuia fiind acoperită din bugetul județean. În plus, au fost alocate sume importante pentru aparatura și materialele necesare unităților sanitare și cadrelor medicale aflate în prima linie de luptă împotriva noului coronavirus.

Dar, în același timp, chiar dacă nu în proporția pe care ne-am fi dorit-o, date fiind motivele arătate mai sus, am investit și în infrastructura rutieră. Printre altele, am finalizat și au fost recepționate lucrările la DJ 702 A Ciupa - Rătești, DJ 703 B Șerbănești - Siliștea, realizate prin accesarea Programului Național de Dezvoltare Locală II. De asemenea, în această primăvară vom finaliza alte două proiecte, din cele 9 accesate de CJ Argeș și finanțate prin PNDL II, podul pe DJ 738 Jugur – Drăghici – Mihăești și podul pe DJ 741 Pitești – Valea Mare – Făgetu – Mioveni. Am continuat să alocăm fonduri și pentru cele 12 proiecte cu finanțare europeană. Între acestea se regăsesc modernizarea DJ 504 lim. jud. Teleorman – Popești- Izvoru- Recea- Cornățel – Vulpești (com. Popești, Izvoru, Recea, Buzoești) și modernizarea DJ 503 lim. jud. Dâmbovița – Slobozia – Rociu – Oarja – Cătanele.

Și în anul 2021 îmi doresc atât continuarea și finalizarea proiectelor demarate la nivelul județului Argeș, dar și accesarea de noi proiecte. Obiectivele Consiliului Județean Argeș în 2021 privesc, în primul rând, sănătatea. De asemenea, îmi propun dezvoltarea infrastructurii pe zona de sud a județului și acordarea unui sprijin foarte mare pentru dezvoltarea turismului pe zona de nord.

Ion Mînzîna,
Președintele Consiliului Județean Argeș

ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA ȘI COORDONAREA APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN ARGEȘ

PROMOVAREA ȘI ADOPTAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE

Ca autoritate deliberativă, în anul 2020, Consiliul Județean Argeș s-a întrunit în 12 ședințe ordinare lunare și 17 ședințe extraordinare, care au fost organizate, pregătite și desfășurate conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, precum și conform Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Argeș.

De menționat că majoritatea ședințelor Consiliului Județean Argeș s-au desfășurat on-line, prin mijloace electronice, datorită pandemiei cauzată de virusul SARS COV-2. Pentru promovarea intereselor județului Argeș comisiile de specialitate au comunicat continuu, au formulat întrebări, exprimări de opinii și amendamente la proiectele de hotărâre supuse dezbaterii.

În cadrul ședințelor desfășurate de Consiliul Județean Argeș au fost adoptate un număr de 293 de hotărâri, iar în aplicarea acestor acte administrative, președintele Consiliului Județean Argeș a emis și un număr de 632 de dispoziții cu caracter individual.

Hotărârile adoptate de Consiliul Județean Argeș au reglementat domenii importante pentru administrația publică județeană și deopotrivă, pentru locuitorii județului, precum: rectificări ale bugetului de venituri și cheltuieli, aprobarea unor documentații tehnico-economice în vederea executării obiectivelor de investiții de interes județean, aprobarea sau modificarea unor regulamente de organizare și funcționare, aprobarea contului de execuție, stabilirea unor taxe și tarife, administrarea domeniului public și privat al Județului Argeș, precum și hotărâri ce vizează domeniul asistenței sociale, sănătate, cultură, tineret și sport.

CABINETUL PREȘEDINTELUI

În cadrul Consiliului Județean Argeș, la dispoziția Președintelui, a fost creat Cabinetul Președintelui, compartiment de specialitate, care funcționează în baza prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ. Personalul din cadrul cabinetului președintelui este numit și eliberat din funcție de președintele consiliului județean și își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului președintelui consiliului județean. Atribuțiile personalului din cadrul acestui compartiment se stabilesc prin dispoziție a președintelui consiliului județean.

Această structură a desfășurat o serie de activități cu rol în menținerea și cultivarea relațiilor permanente cu instituțiile publice din județ, promovarea și protejarea imaginii Consiliului Județean Argeș, asigurarea de consiliere și asistență de specialitate (economic, sănătate, legalitate, comunicare etc.), asigurarea activităților de secretariat, planificare și organizare de evenimente, de acțiuni ale instituțiilor publice locale și județene privind domenii variate, precum asistență socială, educativ-științifice, sportive, culturale, precum și alte atribuții repartizate de către conducere sau stabilite prin lege.

În această perioadă a existat o preocupare susținută în vederea realizării obiectivelor Consiliului Județean Argeș materializată prin:

- Coordonarea procesului de reorganizare a activității de asistență medicală desfășurată în unitățile sanitare al căror management a fost transferat Consiliului Județean Argeș;
- Coordonarea funcțională a tuturor unităților sanitare subordonate Consiliului Județean Argeș în deplină concordanță cu necesarul de servicii medicale la nivelul județului;
- Executarea de lucrări la noul corp de clădire al Spitalului Județean de Urgență Pitești;
- Identificarea soluțiilor în vederea asigurării îmbunătățirii condițiilor în care se desfășoară activitatea medicală;
- Alocarea de fonduri spitalelor din județ în contextul pandemiei de coronavirus;
- Dotarea spitalelor cu aparatură medicală;
- Coordonarea și monitorizarea activității unităților de asistență medico-socială, construirea unor noi corpuri (ex. UAMS Dedulești);

- Coordonarea, îndrumarea tuturor instituțiilor în contextual pandemiei de coronavirus și colaborarea cu toate instituțiile pentru buna desfășurare a activității și pentru implimentarea măsurilor de siguranță împotriva noului virus SARS-COV 2;
- Înființarea unui call center la nivelul Consiliului Județean pentru a oferi informații cu privire la infecția cu COVID- 19;
- Desfășurarea unor întâlniri de lucru, ședințe, participarea la Comitetul Județean pentru Situații de Urgență și vizitarea spitalelor pentru a gestiona și organiza activitatea în contextul pandemiei de coronavirus în scopul prevenirii răspândirii infectării cu noul virus;
- Monitorizarea procedurilor cu privire la investițiile derulate la nivelul unităților sanitare subordonate Consiliului Județean Argeș și a execuției obiectivelor de investiții de la nivelul acestora;
- Finanțarea sau cofinanțarea proiectelor privind infrastructura în școlile din județul Argeș;
- Urmărirea stadiului proiectelor și vizitarea șantierelor din domeniul asistenței sociale – Locuințe protejate și Centre de zi;
- Urmărirea execuției lucrărilor la obiectivele de investiții finanțate din fonduri internaționale, respectarea tehnologiilor de execuție și aplicarea corectă a acestora conform documentației și a normelor tehnice în vigoare;
- Semnarea contractelor cu finanțare europeană;
- Urmărirea execuției lucrărilor la obiectivele de investiții finanțate privind dezvoltarea satului argeșean prin analiza stadiului implementării proiectelor;
- Verificarea includerii obiectivelor de investiții în Lista anuală a obiectivelor de investiții a Consiliului Județean Argeș;
- Urmărirea derulării investițiilor prin vizite de lucru pe șantierele deschise care vizează investițiile consiliului;
- Participarea la ședințe de lucru organizate de Organismele Intermediare, Autoritățile de Management sau alte instituții responsabile cu gestionarea fondurilor internaționale;
- Întocmirea de rapoarte, materiale și informări la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Argeș;
- Informarea cetățenilor prin conferințele de presă organizate de sediul Consiliului Județean, cu privire la evenimentele, proiectele, activitățile etc.;
- Coordonarea activităților de organizare a evenimentelor publice, seminarii, conferințe, întâlniri protocolare, întâlniri de lucru, ședințe operative;
- Participarea, la solicitarea președintelui, la acțiuni ale instituțiilor de cultură, asistență socială, educativ - științifice, sportive etc.;

- Documentarea și informarea președintelui cu privire la respectarea regulilor și dispozițiile interne, implementarea politicilor și strategiilor aprobate;
- Analizarea, documentarea și informarea președintelui cu privire la respectarea prevederilor legale în vigoare în cadrul aparatului de specialitate al consiliului și al entităților aflate în subordinea consiliului județean;
- Analizarea și informarea președintelui cu privire la respectarea modului de soluționare al petițiilor, sesizărilor și reclamațiilor;
- Analizarea și informarea președintelui despre modul de realizare a activităților de clasare și arhivare a documentelor;
- Colaborarea cu Serviciul Relații Internaționale la organizarea unor evenimente și acțiuni de reprezentare a Consiliului Județean: primirea delegațiilor externe, organizarea unor spectacole, unor evenimente, analizarea programului ”Lapte - corn” pentru achiziționarea de tablete și telefoane pentru elevi;
- Colaborarea cu diferite instituții, asociații etc. pentru organizarea de evenimente găzduite în județul Argeș, precum și promovarea județului și a produselor tradiționale;
- Asigurarea activității de secretariat, inclusiv evidența, păstrarea și arhivarea documentelor rezultate din activitatea proprie;
- Participarea la audiențele președintelui și rezolvarea problemelor repartizate de acesta în domeniul sănătății, investiții și proiecte internaționale;
- Participarea la ședințele de consiliu județean.

Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Argeș a avut un rol important în organizarea evenimentelor și manifestărilor desfășurate în cadrul C.J. Argeș și al instituțiilor finanțate de către C.J. Argeș, cuprinse în calendarul acțiunilor cultural-artistice pentru anul 2020, aprobate prin H.C.J. nr. 16/28.02.2019, în strânsă colaborare cu instituțiile subordonate C.J. Argeș.

Dintre evenimentele la care Cabinetul Președintelui a contribuit, pe parcursul anului 2020, în contextul pandemiei de coronavirus și cu respectarea măsurilor de siguranță și distanțare socială, enumerăm:

- Depuneri de coroane – comemorarea eroilor Revoluției din 1989 – decembrie 2020;
- Depuneri de coroane cu ocazia Zilei Naționale – decembrie 2020;
- Acordarea bursei de merit, de performanță și bursele sociale – noiembrie 2020;
- ”Cabaretul Cuvintelor” – Teatrul Alexandru Davila – septembrie 2020;

- „Caravana filmului românesc” – Centrul Cultural Județean
- Deschiderea Conacului Fundățeanca - Centrul de Cultură "Dinu Lipatti" – iunie 2020;
- Ziua Drapelului Național – Grădina de Vară – iunie 2020;
- Spectacolul “LUMĖ, bine te-am RE-GĂSIT!” – artiștii Centrului Cultural Județean – Grădina de Vară - iunie 2020;
- Spectacol de divertisment in parc și Old Love la Grădina de Vară – Teatrul Alexandru Davila – iunie 2020;
- Simpozionul “Consecințele pandemiei asupra societății. Cum va arăta viața după COVID?” – iunie 2020;
- Proiecții de filme, la Grădina de Vară – iunie 2020;
- Raliul Argeșului – iunie 2020;
- Spectacol Ziua Internațională a Copilului „Totul va fi bine” – iunie 2020;
- Depuneri coroane Ziua Eroilor – mai 2020;
- Laboratorul de testare pentru detecția COVID-19 – mai 2020;
- Dechiderea unei locuințe protejate pentru victimele violenței în familie DGASPC – martie 2020;
- Ședința ordinară a Consiliului pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia – Alexandria, Teleorman - martie 2020;
- Ziua Protecției Civile – februarie 2020;
- Campania de promovare a profesiei militare – Campanie organizată de Forțele Navale Române – februarie 2020;
- Darea în folosință a laboratorului de analize de la Spitalul de Psihiatrie ”Sf. Maria”, Vedea – februarie 2020;
- Ședința anuală de lucru a Adunării Eparhiale a Arhiepiscopiei Argeșului și Muscelului – februarie 2020.

În ceea ce privește activitatea Comisiei de Monitorizare, în cursul anului 2020, ca urmare a situației epidemiologice, Comisia a emis o singură Hotărâre și s-a întrunit într-o singură ședința de lucru în data de 21.02.2020 unde s-au **Aprobat/Avizat/Reavizat** următoarele documente:

- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Consiliului Județean Argeș pentru anul 2020. Obiectivul programului: Implementarea standardelor de control intern/managerial,
- Raport Monitorizarea Performanțelor la nivel de instituție în baza indicatorilor de performanță pe activități și procese – anul 2019 (conform Procedurii de Sistem Monitorizarea Performanțelor – PS 15).

Pe tot parcursul anului 2020, în cadrul compartimentului s-au mai desfășurat următoarele activități:

- Adrese/Raportări/Documente interne cu privire la implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020 către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Direcția de Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice.
- A fost oferită documentația solicitată în vederea menținerii Certificatului de calitate ISO 9001/2015 acordat în anul 2019.
- Activități specifice de control intern managerial în baza OSGG 600/2018, inclusiv punct de legătură în vederea bunei comunicări dintre toate structurile instituției și Comisia de Monitorizare, dar și între Consiliul Județean Argeș și instituțiile subordonate în materie de control intern managerial.

ACTIVITATEA JURIDICĂ

Activitatea Serviciului Juridic Contencios este organizată și condusă în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/ 05.072019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic Contencios au desfășurat următoarele activități:

- ❖ participarea la ședințele instanței, formularea apărărilor și exercitarea tuturor căilor de atac asupra cauzelor pierdute;
- ❖ reprezentarea și apărarea intereselor instituției în fața instanțelor judecătorești și în cadrul oricărei alte proceduri judiciare prevăzute de lege;
- ❖ asigurarea legalității contractelor, actelor aditionale, protocoalelor și a altor lucrări cu caracter juridic, în conformitate cu Constituția, actele normative, regulamentele instituției și regulile eticii profesionale;
- ❖ avizarea documentelor și a actele normative emise la nivelul entității;
- ❖ evidențierea rolului instituției de garantare a legalității actelor administrative de la nivelul Consiliului Județean Argeș, prin toate mijloacele de comunicare, în interpretarea unitară a prevederilor legale și în diseminarea în timp real a acestora.

Activitatea de reprezentare de către Serviciul Juridic Contencios în fața instanțelor de judecată se desfășoară pe mai multe planuri, existând atât procese în care Unitatea Administrativ Teritorială a Județului Argeș, Președintele Consiliului Județean Argeș și/sau Consiliul Județean Argeș au calitatea de pârât, chemat în garanție, intervenienți, cât și procese în care au calitatea de reclamant.

În perioada 01.01.2020-31.12.2020 Unitatea Administrativ Teritorială a Județului Argeș, Președintele Consiliului Județean Argeș și/sau Consiliul Județean Argeș au fost implicate pe rolul instanțelor de judecată în **114 de cauze**, din care se află în curs de soluționare următoarele dosare:

- **18 cauze** pe rolul instanțelor judecătorești în materie de **contencios administrativ**, din care :
 - *Curtea de Apel **1 cauză**, ce are ca obiect anulare acte administrative emise de autoritățile administrației publice locale și centrale ;
 - *Tribunal **16 cauze**, ce au ca obiect anulare acte administrative emise de autoritățile administrației publice locale ;
 - *Înalta Curte de Casație și Justiție **1 cauză** ce are ca obiect anulare acte administrative emise de autoritățile administrației publice locale și centrale.
 - **19 cauze** pe rolul instanțelor judecătorești în materie de **drept civil**, din care :
 - * Înalta Curte de Casație și Justiție **1 cauză** ce are ca obiect obligația de a face;
 - *Tribunal **5 cauze** ce au ca obiect pretenții/despăgubiri, fond funciar, servitute;
 - *Judecătoria **13 cauze** ce au ca obiect pretenții, fond funciar, suspendarea executării silite, contestație la executare silită, contestație la titlu executoriu, ordonanță de plată, validare poprire, litigii între profesioniști;
 - **1 cauză** pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție în materie de **drept penal**, ce au ca obiect infracțiuni de corupție ;
 - **2 cauze pe rolul Tribunalului Specializat** în materie de **drept comercial**, ce au ca obiect procedura insolvenței;
 - **5 cauze** pe rolul instanțelor judecătorești în materie de **dreptul muncii**, din care:
 - *Curtea de Apel **2 cauze**, ce au ca obiect drepturi salariale/ existența unor hotărâri judecătorești de recunoaștere a drepturilor salariale și acordare dobânzi;
 - *Tribunal **3 cauze**, ce au ca obiect drepturi salariale.
- Numărul litigiilor aflate în curs de soluționare în prezent **45 de cauze**.
-Numărul litigiilor pierdute definitiv **24 de cauze**.
-Numărul litigiilor câștigate definitiv **45 de cauze**.

POLITICA DE PERSONAL

Serviciul Resurse Umane îndeplinește sarcinile specifice activității de resurse umane care rezultă din organizarea și funcționarea consiliului județean, implementează legislația specifică activității privind funcția publică, funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al consiliului județean.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 31/31.01.2020 s-a aprobat menținerea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Argeș, începând cu luna ianuarie 2020, prin aplicarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ. S-a aprobat, începând cu luna ianuarie, menținerea salariilor de bază ale funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș și Serviciului Public Județean Salvamont Argeș.

De asemenea au fost adoptate următoarele hotărâri cu incidență asupra activității Serviciului Resurse Umane :

- Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 60/19.02.2020 aprobă Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Muzeului Județean Argeș.
- Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 61/19.02.2020 aprobă Organigrama și Statul de funcții ale Centrului Cultural Județean Argeș.
- Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 62/19.02.2020 aprobă Organigrama și Statul de funcții ale Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești.
- Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 63/19.02.2020 aprobă Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș.
- Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 64/19.02.2020 aprobă Organigrama și Statul de funcții ale Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești.
- Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 65/19.02.2020 aprobă Organigrama și Statul de funcții ale Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat a Județului Argeș RA.
- Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 101/26.03.2020 aprobă salariile de bază ale personalului contractual din cadrul Serviciului Public Județean Salvamont Argeș, începând cu 01.03.2020.
- Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 135/27.05.2020 aprobă Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Argeș.

- Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 158/25.06.2020 aprobă Statul de funcții al Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat a Județului Argeș R.A.
- Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 169/30.07.2020 aprobă modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului Cultural Județean Argeș.
- Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 170/30.07.2020 aprobă modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș.
- Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 171/30.07.2020 Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Teatrului „Alexandru Davila” Pitești.
- Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 25/25.11.2020 aprobă Statul de funcții al Serviciului Public Județean Salvamont Argeș.
- Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 26/25.11.2020 aprobă Statul de funcții al Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș.
- Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 36/25.11.2020 aprobă Statul de funcții al Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A.

În perioada de referință au fost 4 promovări temporare în funcții publice de conducere.

În prezent se află în derulare, pentru recrutare în vederea ocupării unor funcții vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș , un număr de 4 concursuri. Posturile scoase la concurs sunt: 2 consilier asistent, 1 consilier superior și 1 director executiv.

Au fost organizate examene de promovare în grade profesionale, 7 salariați promovând în gradul profesional imediat superior celui deținut.

Au încetat raportul de serviciu din funcții publice un număr de 3 persoane și au ocupat, prin transfer, funcții publice un număr de 5 persoane.

Având în vedere legislația în vigoare, s-a urmărit respectarea termenelor legale privind evaluarea performanțelor profesionale și s-a reactualizat fișa postului pentru fiecare salariat din aparatul de specialitate.

În cadrul sarcinilor de serviciu, s-a asigurat fundamentarea proiectelor de dispoziții care au vizat angajarea, promovarea, detașarea, eliberarea din funcții pentru salariații din aparatul de specialitate.

De asemenea, s-au asigurat condițiile organizării și desfășurării în condiții optime, conform prevederilor legale, a concursurilor de recrutare în funcția publică precum și a promovării în funcția publică a funcționarilor publici și a personalului contractual, obiectiv specific pentru dezvoltarea capacității administrative.

A fost evaluată activitatea managerială a unităților de cultură subordonate, prin analizarea rapoartelor de management depuse de fiecare manager în parte: Școala Populară de Arte și Meserii, Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu”, Muzeul Județean Argeș, Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești, Teatrul „Alexandru Davila” Pitești, Centrul Cultural Județean Argeș. Au fost analizate noile proiecte de management depuse de:

- domnul Dejanu Iustin Narcis manager la Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești,
- domnul Popescu Cornel manager la Muzeul Județean Argeș,
- doamna Iagăr Elena manager la Școala Populară de Arte și Meserii.

Au fost fundamentate dispoziții de numire ca manager interimar la Teatrul „Alexandru Davila” Pitești, domnul Cotimanis Dumitru Constantin și la Centrul de Cultură „Dinu Lipatti”, domnul Constantinescu Alexandru.

S-a demarat, în trimestrul I, concursul pentru manager la Centrul de Cultură „Dinu Lipatti” la care nu s-au înscris concurenți.

Lunar, în vederea calculării drepturilor salariale s-au întocmit statele de personal care conțin toate modificările intervenite în structura personalului : acordare sporuri de vechime în muncă, încetare contract de muncă sau raport de serviciu, suspendare contract de muncă sau raport de serviciu, reluarea activității, promovare în funcție etc. Pentru perioada de raportare venitul mediu brut este de aproximativ 10400 lei, având în vedere influența dată de noile transferuri pe funcția publică și de promovări, de norma de hrană care a fost inclusă în salariu și că, în perioada raportată, a crescut numărul persoanelor care au beneficiat de o majorare cu până la 50% a salariului de bază pentru timpul efectiv alocat activităților pentru proiecte cu finanțare internațională.

Pe portalul Consiliului Județean Argeș, prin grija Serviciului Resurse Umane, se postează de 2 ori pe an veniturile salariale, conform art. 33 (transparența veniturilor salariale) din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Lunar se realizează actualizarea portalului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru Consiliul Județean Argeș, în funcție de modificările ce intervin în raportul de serviciu al personalului, în structura personalului; se încarcă și se raportează salariile funcționarilor publici.

De asemenea, s-au întocmit situații lunare privind evidența timpului de lucru al personalului în vederea acordării drepturilor salariale, situații statistice lunare, semestriale, anuale sau la alte termene, solicitate de Direcția Județeană de Statistică Argeș și Direcția Generală a Finanțelor Publice:

- S 1 - Ancheta unică asupra câștigurilor salariale – lunar ;
- LV – Ancheta locurilor de muncă vacante – trimestria ;

- Registrul public care se întocmește, completează și depune conform prevederilor HG 905/2017, actualizată și Ordinul MMJS nr. 2169/2018 – declarația L153 ;

Personalul Serviciului Resurse Umane a acordat consultanță pe probleme de salarizare și managementul resurselor umane tuturor instituțiilor subordonate care au solicitat sprijin, atât prin deplasarea pe teren cât și la sediul consiliului județean.

S-au asigurat condițiile pentru participarea salariaților din aparatul de specialitate la efectuarea analizelor medicale și evaluarea stării de sănătate, în vederea avizării și încheierii fișelor de aptitudini anuale.

Prevederile hotărârilor consiliului județean au fost duse la îndeplinire de către Serviciul Resurse Umane, în perioada 01.01. 2020 – 31.12.2020, în colaborare cu serviciile și compartimentele aparatului de specialitate și ale instituțiilor subordonate Consiliului Județean Argeș.

Conform prevederilor Legii 176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, actualizată, s-a urmărit depunerea declarațiilor de avere și interese de către toate categoriile de personal care au această obligație din cadrul Consiliului Județean Argeș, s-au transmis copiile certificate ale declarațiilor și ale registrelor declarațiilor la ANI.

ACTIVITATEA BIROULUI DE RELAȚII CU PUBLICUL

În cadrul Biroului de Relații cu Publicul funcționarii au efectuat următoarele activități:

- asigurarea desfășurării în bune condiții a ședințelor, a ședințelor de consiliu județean, conferințe de presă, seminarii, ateliere de lucru în sala parter de ședințe;
- furnizarea de informații către cetățeni și îndrumarea acestora către instituții a căror competențe revin în rezolvarea problemelor ridicate de aceștia;
- înscrierea, desfășurarea și consilierea cetățenilor la audiențele acordate de conducerea instituției;
- expediția corespondenței instituției prin Poșta Română și Poșta Militară;
- asigurarea accesului cetățenilor în instituție conform procedurilor în vigoare;
- consilierea cetățenilor în vedere întocmirii documentației necesare pentru acordarea de ajutoare pentru persoanele aflate în dificultate sau în situații de risc, conform hotărârilor de consiliu și a legislației în vigoare;
- colaborarea cu instituțiile aflate în subordine pe probleme culturale, sociale, etc. precum și instituțiile deconcentrate din județ;

- activitatea de mediere și îndrumare a cetățenilor în problemele acestora cu instituțiile județului în vederea rezolvării problemelor de ordin social, de legalitate a stării civile, etc.

I. AUDIENȚE

La audiențele acordate de președintele Consiliului Județean Argeș s-au prezentat un număr de 13 cetățeni din județul Argeș.

Problemele ridicate la audiențe au fost în principal:

- solicitări de locuri de muncă;
- solicitări de ajutor social, financiar și material;
- solicitări de consiliere juridică pentru diverse probleme;
- solicitări pentru rezolvarea sistematizării domeniului public și a utilității acestuia;
- închiriere imobile;
- asistență socială atât persoanelor adulte cât și minorilor.

Solicitările cetățenilor ce nu au fost de competența instituției au fost redirecționate spre instituțiile sau serviciile cu atribuții și competențe pe problematica solicitată.

Începând cu data de 16.03.2020, când a fost instituită starea de urgență și apoi starea de alertă, potrivit Decretului 195/2020, audiențele au fost suspendate.

Formularele online au fost înregistrate și direcționate spre soluționare. Comunicarea răspunsurilor petenților s-a realizat pe platforma www.cjarges.ro.

II. REGISTRATURA GENERALĂ

În modulul informatic Regista de înregistrare a documentelor s-au înregistrat, repartizat și distribuit un număr de 22.195 documente.

III. PETIȚII, MEMORII ȘI SESIZĂRI

Din documentele înregistrate oficial în cadrul Consiliului Județean Argeș, un număr de 372 au fost petiții, al căror conținut se referă în principal la:

- acordare de ajutor social și financiar;

- burse sociale pentru elevii și studenții proveniți din familii cu situații materiale precare
- infrastructura rutiera, nesistematizarea și lipsa utilităților publice în anumite zone ale județului;
- acordare despăgubiri în urma calamităților naturale (incendii, inundații, alunecări de teren,etc);
- solicitări de parteneriate și colaborări culturale,educaționale și sportive.
- Transport public de persoane interjudețean;
- Situații generate de pandemia de Covid 19 - persoane fizice și juridice.

IV. SOLICITĂRI ÎN BAZA LEGII NR.544/2001 PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

În baza acestei legi au fost înregistrate și repartizate compartimentului de specialitate 59 de solicitări de la cetățeni, ONG-uri, instituții,etc.

V. EXPEDITIA CORESPONDENTEI POȘTA MILITARĂ – POȘTA ROMÂNĂ

Correspondența instituției cu cetățeni, instituții, ONG-uri, etc. s-a concretizat în expediția de 980 de plicuri prin Poșta Militară având ca destinație instituțiile din alte județe ale țării, iar prin Poșta Romană s-au expeditat 576 de plicuri cu destinație la nivel național și internațional.

VI. SECRETARIAT A.T.O.P

Prin Hotărârea nr.39/25.08.2016 s-a aprobat componenta ATOP Arges pentru mandatul 2016-2020.

La nivelul fiecărui județ se organizează și funcționează autoritatea teritorială de ordine publică, organism cu rol consultativ, a cărui activitate se desfășoară în interesul comunității.

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică este constituită din Șeful Inspectoratului de Poliție Județean Argeș, Șeful Inspectoratului de Jandarmi Județean Argeș, Șeful Inspectoratului pentru Situații de Urgență Argeș, un reprezentant al Corpului Național al Polițiștilor, subprefectul, 6 consilieri desemnați de consiliul județean, șeful Corpului gardienilor publici al județului, 3 reprezentanți ai comunității, desemnați de președintele consiliului județean.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 218/2002 autoritatea teritorială de ordine publică își desfășoară activitatea în plen și în comisii de lucru.

S-au convocat și desfășurat 9 sedințe (8 sedințe ordinare și 1 extraordinară) ale ATOP la sediul instituției;

Au fost prezentate și dezbătute 10 informări privind activitatea Inspectoratului Județean de Poliție Argeș, Inspectoratului Județean de Jandarmi Argeș, ISU Argeș și DGASPC Argeș.

A fost aprobat un proiect partenerial cu D.G.A.S.P.C. Argeș.

Anual activitatea ATOP Argeș este prezentată prin rapoarte de activitate în plenul sesiunilor Consiliului Județean Argeș.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI COMUNICARE ȘI PROMOVARE

În cadrul Biroului Relații Publice, Comunicare și Promovare al Consiliului Județean Argeș, funcționează Compartimentul Comunicare și Promovare, care reprezintă canalul oficial de comunicare și relații publice dintre instituția Consiliului Județean Argeș și mass media, respectiv comunitatea argeșeană. Compartimentul Comunicare și Promovare exercită următoarele atribuții:

- Asigură activitatea de relații publice și comunicare a Consiliului Județean Argeș, contribuind la stabilirea și menținerea unei bune relații de comunicare cu persoanele fizice și juridice din județ și din țară (instituții și autorități publice, mass-media, organizații neguvernamentale etc.);
- Asigură informarea în timp util a publicului la activitățile și acțiunile organizate de Consiliul Județean Argeș: festivități, ceremonii, inaugurări de obiective, ședințe, conferințe, colocvii, întruniri ale diferitelor instituții sau organizații etc.;
- Realizează activități de protocol instituțional necesare în vederea primirii unor delegații de demnitari români sau străini, personal diplomatic acreditat în România, oameni de afaceri, reprezentanți ai instituțiilor și autorităților administrației publice centrale și locale, patronate și sindicate, presă, organizații neguvernamentale etc.;
- Participă la activitățile conducerii Consiliului Județean Argeș;
- Redactează și difuzează comunicatele de presă despre activitatea Consiliului Județean Argeș;
- Asigură acreditarea reprezentanților mass-media și facilitarea accesului mass-media pentru participarea la sesiunile cu caracter public ale Consiliului Județean Argeș;
- Organizează briefinguri, conferințe de presă, vizite în teren și a alte activități pentru reprezentanții mass-media, în contextul mediatizării activității Consiliului Județean Argeș;
- Asigură crearea și actualizarea continuă a bazei de date;
- Planifică campaniile media și de comunicare;

- Se ocupă și de încheierea unor contracte cu mass-media pentru difuzarea evenimentelor de larg interes cetățenesc organizate de Consiliul județean Argeș și instituțiile subordonate;
- Identifică instrumentele potrivite și disponibile pentru promovarea inițiativelor și politicilor Consiliului Județean Argeș;
- Elaborează planurile de comunicare pe marginea proiectelor de politici și a politicilor aprobate;
- Monitorizează reflectarea de către mass-media a inițiativelor și politicilor Consiliului Județean Argeș și inițierea unor activități suplimentare în vederea asigurării atitudinii pozitive față de activitatea Consiliului Județean Argeș.
- Monitorizează mass-media privind reflectarea activității Consiliului Județean Argeș și atitudinea publicului față de inițiativele lansate de Consiliul Județean Argeș și elaborează rapoarte privind mediatizarea activității Consiliului Județean Argeș;
- Informează și consultă conducerea Consiliului Județean Argeș despre atitudinea opiniei publice față de activitatea consiliului;
- Analizează și formulează propuneri privind îmbunătățirea și menținerea imaginii Consiliului Județean Argeș;
- Participă la elaborarea discursurilor conducerii Consiliului Județean Argeș;
- Asigură interacțiunea președintelui Consiliului Județean Argeș cu mass-media și consultă conducerea Consiliului Județean Argeș în comunicarea cu presa;
- Asigură actualizarea paginii web a Consiliului Județean Argeș, precum și prezența activă a instituției pe rețelele de socializare, cu informații privind activitatea proprie și a instituțiilor subordonate sau aflate în administrare;
- Elaborează materialele de prezentare a județului și a Consiliului Județean Argeș, în vederea promovării imaginii acestora pe plan intern și în străinătate;
- Elaborează și actualizează permanent bazele de date referitoare la datele de contact, componența și atribuțiile instituțiilor și autorităților publice din județ și din țară, organizații neguvernamentale, mass - media, agenți economici din județ, sindicate și patronate, partide politice, cabinete parlamentare, ambasade și consulate etc.;
- Elaborează studii și strategii și formulează propuneri, sugestii și observații necesare eficientizării proceselor de comunicare intra și interinstituționale ale Consiliului Județean Argeș;
- Asigură arhivarea documentelor repartizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare;
- Respectă Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș.
- Realizează alte activități specifice aflate în legătură directă cu atribuțiile de serviciu, rezultate din acte normative sau încredințate de conducerea Consiliului Județean Argeș.

În anul 2020, pentru promovarea imaginii Consiliului Județean Argeș și a activității instituției administrative județene - inaugurări de obiective, vizite în teren, dezbateri, simpozioane etc. - au fost realizate materiale de presă ce au fost publicate în presa scrisă și on-line, la radio, precum și emisiuni la televiziunile locale din județul Argeș.

În principal, în anul 2020, din cauza pandemiei de COVID 19, relația Consiliului Județean Argeș cu mass-media și cu cetățenii județului s-a concretizat elaborarea și transmiterea de comunicate și informații de presă, fotografii și imagini video realizate de Compartiment și mai puțin prin organizarea conferințelor de presă, acestea presupunând contacte directe între reprezentanții Consiliului Județean Argeș și jurnaliști. Astfel, jurnaliștii au fost invitați să participe la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Argeș, precum și la acțiunile și evenimente organizate de Consiliul Județean Argeș și de instituțiile subordonate organizate în special în on-line.

Un important canal de comunicare publică îl constituie portalul Consiliului Județean Argeș, www.cjarges.ro, precum și paginile de facebook ale Consiliului Județean Argeș, www.facebook.com/CJArges și www.facebook.com/RespectpentruValorileNationale, care reprezintă spațiul virtual on-line unde este promovată instituția și colectivitatea teritorială, sunt puse la dispoziția cetățenilor numeroase informații de interes local și județean, sunt prezentate și promovate activitățile și evenimentele desfășurate de Consiliul Județean Argeș și de instituțiile subordonate.

Compartimentul Comunicare și Promovare a avut un rol important în organizarea evenimentelor și manifestărilor desfășurate în cadrul Consiliului Județean Argeș și al instituțiilor finanțate de către Consiliul Județean Argeș, cuprinse în calendarul acțiunilor cultural-artistice pentru anul 2020, în strânsă colaborare cu instituțiile subordonate Consiliului Județean Argeș.

Dintre evenimentele la care Compartimentul Comunicare și Promovare a contribuit, în anul 2020, enumerăm:

- Raliul Argeșului - ediția 2020 – 26 iunie 2020
- Simpozionul cu tema - “Consecințele pandemiei asupra societății. Cum va arăta viața după COVID?”, eveniment național, organizat de Consiliul Județean Argeș, prin Centrul Cultural Județean Argeș, în parteneriat cu Academia Română. - 11 iunie 2020
- Deschiderea Centrului de Cultură "Dinu Lipatti" - 8 iunie 2020

În contextual pandemiei de COVID - 19, în anul 2020, Consiliul Județean Argeș a fost implicat în multe acțiuni care au vizat luarea unor măsuri de limitare și prevenire a răspândirii infecțiilor cu SARS – CoV - 2:

- Deschiderea Laboratorului de testare pentru detecția COVID – 19, 11 mai 2020

- Recepția lucrărilor spațiului în care funcționează la Laboratorului de testare pentru detecția COVID – 19 - 30 aprilie 2020
- Procedurile pe testare rapidă COVID - 19 pentru cadrele medicale din unitățile sanitare aflate în subordinea Consiliului Județean Argeș și unitățile de asistență medico-sociale
- Ampalarea unor puncte medicale mobile de triaj în unitățile sanitare aflate în subordinea Consiliului Județean Argeș
De asemenea, Compartimentul Comunicare și Promovare a participat la activitățile care au presupus deplasarea în teren la o parte din obiectivele de investiții aflate în derulare sau la recepția acestora:
- Recepția lucrărilor la DJ 702 A Ciupa - Rătești – 17 decembrie 2020
- Recepția lucrărilor la DJ 703 B Șerbănești - Siliștea – 15 decembrie 2020
- Începerea lucrărilor de asfaltare pe DJ 735 Câmpulung - Albești - Cândești – 22 septembrie 2020
- Finalizarea lucrărilor de asfaltare a DJ 679 D Negrăși - Mozacu – 19 august 2020
- Recepția la noua hală de tratare mecanică de la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Pitești – Albota - 9 iulie 2020
- Finalizarea lucrărilor la drumul județean Băiculești – Curtea de Argeș - 25 iunie 2020
- Începerea lucrărilor la noul corp de clădire al SJUP – 11 martie 2020
- Inaugurarea noii clădiri de locuite protejate pentru victimele violenței în familie – 5 martie 2020
- Inaugurarea laboratorului de analize al Spitalului de Psihiatrie “Sf. Maria” Vedea – 13 februarie 2020
- Compartimentul Comunicare și Promovare a participat la evenimentele anuale, naționale și locale:
- Comemorarea eroilor Revoluției, Piața „Vasile Milea” Pitești – 22 decembrie 2020
- Ziua Națională a României, Cimitirul Eroilor din Pitești și orașul Mioveni – 1 decembrie 2020
- Ziua Armatei, Cimitirul Eroilor din Pitești – 25 octombrie 2020
- Ziua Drapelului, Grădina de Vară – 26 iunie 2020

Compartimentul Comunicare și Promovare s-a ocupat de întocmirea caietelor de sarcini și derularea în bune condiții a contractelor de servicii de informare, promovare și publicitate a activității Consiliului Județean Argeș, prin intermediul a 3 posturi locale de televiziune, 2 publicații săptămânale și 2 publicații online, 2 posturi radio, o publicație lunară.

AUDIT INTERN

Serviciul Audit Public Intern funcționează în subordinea directă a președintelui Consiliului Județean Argeș și asigură funcția de audit pentru activitățile desfășurate la nivelul aparatului propriu, cât și pentru un număr de 34 entități publice aflate în subordine/coordonare/sub autoritatea Consiliului Județean Argeș.

La nivelul Direcției Generale pentru Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș și Spitalului Județean de Urgență Pitești, funcționează structuri de audit intern proprii, a căror activitate este evaluată periodic de către Serviciul Audit Public Intern.

Activitatea anuală a structurilor de audit public intern este aprobată de ordonatorul de credite la nivelul căruia sunt constituite, iar rapoartele anuale de activitate ale acestora sunt centralizate și transmise Ministerului Finanțelor Publice - Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern precum și Curții de Conturi a României – Camera de Conturi Argeș.

Obiectivul structurilor de audit public intern este de a ajuta entitatea publică să mențină un sistem de control intern adecvat prin evaluarea eficacității și eficienței acestuia, contribuind astfel la îmbunătățirea lui continuă.

În anul 2020 Serviciul Audit Public Intern a efectuat un număr de 27 misiuni de audit de regularitate în domenii de activitate precum: financiar-contabilitate, achiziții publice, managementul resurselor umane, alte activități specifice structurilor sau entităților publice auditate, în cadrul cărora au fost formulate un număr de 242 recomandări.

Prin recomandările formulate în cadrul misiunilor de audit efectuate, structura de audit a contribuit la determinarea conducerilor entităților auditate să-și perfecționeze activitatea și să-și îmbunătățească sistemul de control intern. Auditorii interni au contribuit astfel la îndeplinirea obiectivelor entităților auditate prin prezentarea sistematică de rapoarte și recomandări cu privire la eficiența sistemului de control intern, a procesului de administrare a riscurilor și a proceselor de conducere.

ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL AMENAJĂRII TERITORIULUI ȘI URBANISM

În conformitate cu Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Argeș prin instituția arhitectului-șef al județului, asigură preluarea prevederilor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului național, regional și zonal, precum și a investițiilor prioritare de interes național, regional sau județean, în cadrul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru teritoriile administrative ale localităților din județ, precum și avizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului aparținând unităților administrativ-teritoriale din componența județului.

În exercitarea acestor competențe, în perioada raportată, în urma consultării Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, Consiliul Județean Argeș prin Direcția amenajarea teritoriului și urbanism a avizat favorabil **5 Planuri Urbanistice Generale**, precum și un număr de **32 de Planuri Urbanistice Zonale** (atât inițiative private, cât și ale autorităților publice locale). Au fost emise **40 Avize de oportunitate** pentru inițierea elaborării de către persoane fizice sau juridice interesate a unor planuri urbanistice zonale.

În această activitate, pentru avizele emise, s-au încasat de la persoane fizice și juridice **taxe în valoare totală de 416.054,01 lei.**

În scopul eficientizării activității de avizare, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 139/27.05.2020 s-a aprobat Reorganizarea Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism (C.T.A.T.U.) ce prevede actualizarea componenței nominale și a Regulamentului de funcționare ale acesteia, prin modificarea și completarea etapelor de verificare a documentațiilor de urbanism, a etapelor de emitere a avizului arhitectului-șef și a modalităților de funcționare a C.T.A.T.U., prin reglementarea posibilității de organizare a ședințelor on-line, de primire a solicitărilor de avizare prin intermediul mijloacelor de comunicare electronică, precum și de emitere a avizelor în format electronic, în conformitate cu cadrul legislativ în vigoare.

Totodată, Consiliul Județean Argeș, prin intermediul Direcției amenajarea teritoriului și urbanism acordă sprijin și asistență tehnică primarilor/consiliilor locale, la solicitarea acestora, în procesul de elaborare și aprobare a documentațiilor de urbanism, inclusiv prin elaborarea și transmiterea informațiilor de interes, a studiilor și avizelor necesare pentru PUG în urma verificării bazei de date rețele, identificării strategiilor, programelor sau proiectelor care pot include sau influența teritoriul analizat, identificarea altor elemente semnificative pentru U.A.T. în analiză.

În vederea asigurării sprijinului financiar pentru elaborarea PUG, DATU întocmeste, verifică și transmite periodic ministerului de resort situațiile cu privire la evidența și actualizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism. În anul 2020, prin Programul privind "Elaborarea și/sau actualizarea Planurilor Urbanistice Generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism" derulat de MLPDA a fost alocată suma de 758 317,00 lei pentru un număr de 40 de UAT care au PUG în curs de elaborare, fiind decontată suma de 416 054,01 lei de către un număr de 23 de UAT care au recepționat documentații aferente fazelor prevăzute în contractele de servicii încheiate cu elaboratorii.

Activitatea în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții:

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, președintele Consiliului Județean Argeș este autoritate competentă pentru emiterea Certificatelor de urbanism și a Autorizațiilor de construire/desființare.

În exercitarea acestei atribuții, la nivelul Consiliului Județean Argeș, prin intermediul Direcției amenajarea teritoriului și urbanism s-au emis:

- **17 certificate de urbanism**, dintre care le menționăm pe cele emise în vederea elaborării documentatiei tehnice necesare obținerii Autorizațiilor de construire pentru: Modernizare DJ 703 B Pădureți (DJ 679) – Costești (DN65A), comuna Lunca Corbului, Oraș Costești, Modernizare DJ 503 limita județului Dâmbovița-Slobozia-Rociu-Oarja-Catanele(DJ702G),comunele: Slobozia, Mozăceni, Negrași, Teiu, Oarja, Căteasca, Rociu, Pod pe DJ 703 H Curtea de Argeș (DN 7C)- Valea Danului-Cepari, comuna Valea Danului și Municipiul Curtea de Argeș, Amplasare de panouri fonoabsorbante pe sectoarele de autostradă A1, Oraș Ștefănești, Construire rețea subterană fibră optică interurbană pentru furnizarea serviciilor de comunicații electronice, comuna Băiculești.

- **12 autorizații de construire și 2 autorizații de desființare**, dintre care menționăm: Autorizația de construire emisă pentru Modernizare drum comunal DC 154 în comuna Moșoaia - lucrări în valoare de 1824,93 lei (scutit de taxă), Autorizația de construire pentru Modernizare drum județean DJ 508 în comuna Teiu și Negrași - lucrări în valoare de 10001367,61 lei (scutit de taxă), Autorizație de construire pentru Pod peste râul Argeșel, Cartier Racovița în Oraș Mioveni și comuna Davidești - lucrări în valoare de 21727386,31 lei (scutit de taxă), Autorizația de construire pentru Reabilitarea infrastructurii principale din amenajarea Ștefănești Leordeni – lucrări în valoare de 31881066,00 lei (scutit de taxă), Autorizația de construire pentru Construire fabrică producție componente electronice, amenajări exterioare, platforme betonate, racorduri utilități și împrejmuire teren, comun Băiculești – lucrări în valoare de 27103833,72 lei

(taxă în valoare de 271038,34 lei), Autorizația de construire pentru Întărire rețea în vederea racordării utilizatorului S.C. Diaplast Production S.R.L. conform ATR. 1200051027/28.02.2019, comuna Mărăcineni, sat Mărăcineni, strada Mărăcineni – lucrări în valoare de 2532679,989 lei (taxă în valoare de 25356,80 lei).

Pentru emiterea acestor acte administrative au fost încasate taxe în valoare totală de 325.574,94 lei, exclusiv de la persoane fizice sau juridice, investițiile publice fiind scutite de la plata acestor taxe. În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, 50% din valoarea taxelor încasate pentru emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire se constituie venit la bugetul Județului Argeș și 50% la bugetele consiliilor locale ale comunelor pe teritoriul cărora sunt amplasate investițiile pentru care au fost emise actele administrative sus-menționate.

Totodată, în conformitate cu actele normative sus menționate, Consiliul Județean Argeș, prin intermediul Direcției amenajarea teritoriului și urbanism, asigură asistență tehnică primarilor unităților administrativ teritoriale la emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare, la solicitarea acestora, emițând 1 *Aviz al structurii de specialitate de la nivel județean*, astfel: 1 aviz pentru Certificate de urbanism emise de primari (F5).

Este de menționat că, pentru emiterea tuturor actelor administrative sus-menționate, funcționarii publici cu competențe tehnice din cadrul D.A.T.U. au verificat în repetate rânduri documentațiile depuse, alocând foarte mult timp de lucru pentru solicitarea de completări, atât conform conținut-cadru prevăzut de lege, cât și clarificări de ordin tehnic, întrucât într-un procent suficient de mare încât să poată fi considerat o practică, documentațiile depuse inițial au fost incomplete.

Activitatea în domeniul protecției mediului (Cap. Politici publice-prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare - Anexa 3 la H.G. nr. 123/2002):

În anul 2020, prin intermediul Compartimentului pentru protecția mediului din cadrul D.A.T.U., Consiliul Județean Argeș a asigurat:

1. Aprobarea prin H.C.J. nr. 140/27.05.2020 a Planului de menținere a calității aerului în județul Argeș (PMCA);
2. Derularea activităților necesare pentru elaborarea Planului județean de gestionare a deșeurilor (PJGD) la nivelul județului Argeș în vederea aprobării prin de către Consiliul Județean Argeș:
 - a) Dermararea procedurii de elaborare a Planului județean de gestionare a deșeurilor (PJGD) la nivelul județului Argeș: constituire, coordonare și organizare întruniri Grup de lucru responsabil cu elaborarea PJGD; solicitarea și

centralizarea necesar de date privind deșeurile municipale din județul Argeș (2014-2019) de la operatorii de salubritate din județul Argeș, operator Depozit Albota, Direcția Județeană pentru Statistică, U.A.T.-uri jud. Argeș, A.D.I. Servsal, A.P.M. Argeș, Agenția Națională pentru Protecția Mediului; centralizare operatori economici din județul Argeș, autorizați pentru colectarea/reciclarea/valorificare tuturor tipurilor de deșeuri ce fac obiectul PJGD, completare anexe PJGD; colaborare cu SC Ramboll South East Europe S.R.L. –consultant în elaborarea PJGD Argeș, transmitere date privind deșeurile municipale din județul Argeș (2014-2019), analiză/verificare/completare PJGD Argeș; participare videoconferințe privind conținutul PGJD organizate de către Ministerul Fondurilor Europene/Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor/Jaspers;

b) Demararea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și de elaborare a raportului de mediu (R.M.), în vederea avizării din punct de vedere al protecției mediului a PJGD la nivelul județului Argeș: notificarea APM Argeș, informarea și consultarea publicului, constituirea/informarea/transmiterea PJGD și RM membrilor grupului de lucru, participarea în grupurile de lucru, colaborarea cu elaboratorul R.M. - analiză/verificare/completare conținut R.M.

3.Colaborarea cu Agenția pentru Protecția Mediului Argeș, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Argeș, ANPM în toate acțiunile ce se derulează pentru protejarea mediului, ca de exemplu transmitere puncte de vedere/răspunsuri la chestionare și sondaje în scopul gestionării surselor de emisii, care să contribuie la limitarea acumulării GES în atmosferă și la stabilirea indicatorilor de risc climatic cu impact major asupra sectoarelor vulnerabile cheie la nivelul județului.

4.Transmiterea punctelor de vedere ale Consiliului Județean Argeș cu privire la inițierea PUD, PUZ, PUG, supuse procedurii de evaluare de mediu, prin care sunt reglementate activități de dezvoltare teritorială, amenajarea teritoriului și urbanism, respectiv alte planuri/programe (amenajamente silvice, amenajamente pastorale, planuri de management ale ariilor naturale protejate/situri Natura 2000);

5. Reprezentarea Consiliului Județean Argeș în cadrul Comisiei de analiză tehnică (C.A.T.), constituită la nivelul fiecărui județ, prin ordin emis de prefect și prezentarea, în scris, a punctelor de vedere conform competențelor proprii, cu privire la solicitarea acordului de mediu și a aprobării de dezvoltare, în urma verificării informațiilor prezentate de titularii proiectelor în cadrul etapelor evaluării impactului asupra mediului aprobate prin Legea nr.292/2018.

Alte activități ale Direcției Amenajarea Teritoriului și Urbanism

Soluționarea petițiilor și furnizarea informațiilor de interes public:

În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, au fost analizate și soluționate toate problemele sesizate în petițiile repartizate spre rezolvare Direcției amenajarea teritoriului și urbanism, în condițiile legii. Totodată, la solicitarea compartimentului abilitat, au fost transmise informațiile de interes public rezultate din activitățile direcției.

Avizarea proiectelor de investiții publice ale U.A.T. Județul Argeș în cadrul Comisiei tehnico-economice (C.T.E.)

În vederea emiterii avizului C.T.E. din care fac parte conducătorii tuturor Direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Argeș, funcționarii publici cu competențe tehnice din cadrul D.A.T.U. au sprijinit activitatea acestei comisii, analizând din punct de vedere tehnic proiectele în faza S.F., D.A.L.I. sau P.Th.+D.D.E. achiziționate de structura responsabilă cu derularea investițiilor din cadrul instituției.

Aplicarea prevederilor Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, completată și modificată prin Legea 151/2019 prin organizarea și întrunirea celei de-a doua ședințe a Comisiei pentru așezări informale în vederea implementării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață din așezările informale, asigurarea de consultanță/asistență/sprijin metodologic și operațional U.A.T pe raza cărora se regăsesc așezări informale.

Legislație:

Direcția amenajarea teritoriului și urbanism a asigurat în luna ianuarie 2020 reprezentarea Consiliului Județean Argeș la întruniri inițiate sau organizate de autoritatea administrației publice centrale responsabilă cu amenajarea teritoriului precum și de alte instituții, în procesul de modificare și actualizare a legislației în baza căreia își desfășoară activitatea D.A.T.U. și a transmis puncte de vedere, propuneri și observații cu privire la următoarele acte normative:

- *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991.*

ACTIVITATEA ECONOMICĂ

Serviciul Buget, Impozite, Taxe și Venituri a întreprins activități de fundamentare, analiză, elaborare și întocmire a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2020.

Bugetul pe anul 2020 a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

- Legea bugetului de stat nr.5/2020 privind bugetul de stat pe anul 2020;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și actualizările ulterioare;
- Adresa Administrației Județene a Finanțelor Publice Argeș nr.3427/09.01.2020 și a Ministerului Finanțelor Publice nr.472003/08.01.2020 cu privire la definitivarea și aprobarea bugetelor locale pe anul 2020;
- Adresa Administrației Județene a Finanțelor Publice Argeș nr.6804/14.01.2020 privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor și sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată destinate finanțării cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pentru anul 2020 și anii 2021-2023, potrivit anexelor 4 și 6 la Legea bugetului de stat pe anul 2020;
- Decizia Șefului Administrației Publice Argeș nr.1/13.01.2020 privind aprobarea repartizării impozitului pe venit estimat a fi încasat la bugetul de stat pe anul 2020, în cotele stabilite conform art. 6, alin. (1) și (3) din Legea bugetului de stat pe anul 2020, precum și a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale și a cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale potrivit art. 6, alin. (4) din aceeași lege;
- Adresa Administrației Județene a Finanțelor Publice Argeș nr.27589/10.02.2020 prin care comunică repartizarea pe trimestre, pe anul 2020, a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată, stabilită în baza adresei nr.472150/2020 a Ministerului Finanțelor Publice de aprobare pe ansamblu județ;
- Legea nr.153/2017 – legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (*actualizată*);
- OUG nr.50/2020 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2020;
- OUG nr.135/2020 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2020, modificarea unor acte normative și stabilirea unor măsuri bugetare;
- OUG nr.201/2020 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2020;

- Acte juridice din care decurg obligații ale consiliului județean față de organisme și asociații la care județul Argeș este membru sau partener;
- Acte juridice privind finanțarea cheltuielilor financiare aferente datoriei publice pentru surse atrase din finanțări rambursabile contractate de către consiliul județean;
- Hotărâri ale consiliului județean prin care se stipulează alocarea de fonduri pentru cofinanțarea și asigurarea cheltuielilor neeligibile la proiectele privind atragerea de fonduri externe nerambursabile, în care acesta este beneficiar sau partener;
- Hotărâri ale consiliului județean privind unele activități ce presupun alocarea de surse financiare (alte acțiuni de cultură; personal neclerical finanțat din veniturile proprii, alte acțiuni de asistență socială);
- Propunerile de venituri proprii și propunerile de cheltuieli detaliate ale ordonatorilor de credite din subordine.

Acesta a fost aprobat cu Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.67/19.02.2020 și actualizat cu Hotărârile Consiliului Județean Argeș nr.76/17.03.2020, nr.103/31.03.2020, nr.104/14.04.2020, nr.121/06.05.2020, nr.143/27.05.2020, nr.149/12.06.2020, nr.160/25.06.2020, nr.182/30.07.2020, nr.183/17.08.2020, nr.199/26.08.2020, nr.227/29.09.2020, nr.9/12.11.2020, nr.37/25.11.2020, nr.38/09.12.2020, nr.60/23.12.2020 și nr.62/29.12.2020.

De asemenea, au fost efectuate virări de credite aprobate prin dispozițiile nr.152/18.03.2020, nr.156/20.03.2020, nr.173/27.03.2020, nr.191/09.04.2020, nr.217/30.04.2020, nr.225/07.05.2020, nr.274/28.05.2020, nr.301/16.06.2020, nr.317/25.06.2020, nr.329/06.07.2020, nr.348/21.07.2020, nr.356/30.07.2020, nr.399/31.08.2020, nr.442/29.09.2020, nr.522/04.11.2020, nr.573/25.11.2020, nr.574/26.11.2020, nr.599/10.12.2020 și nr.622/23.12.2020.

Astfel, structura Bugetului local de venituri și cheltuieli aprobat la data de 31.12.2020 se prezintă astfel:

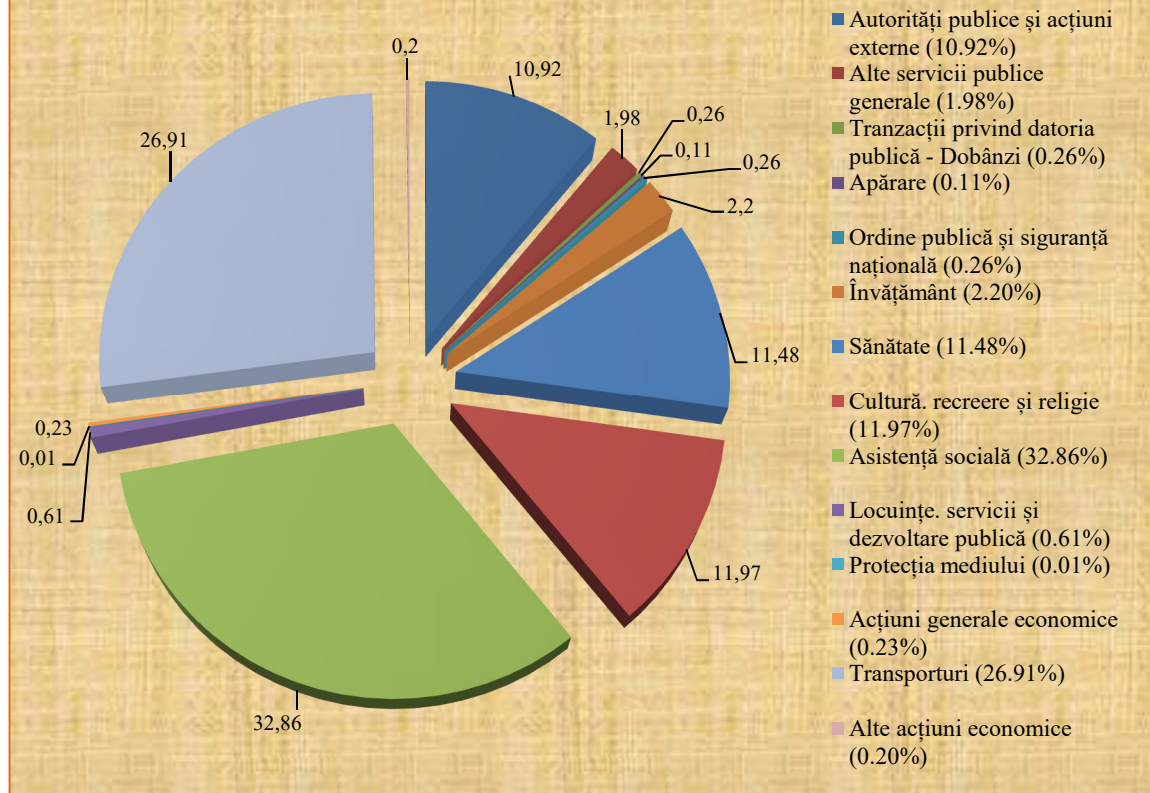
	INDICATORI	Suma (mii lei)	%
A	VENITURI	386.130,00	100,00
1.	Venituri proprii	138.113,00	35,77
2.	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugată	149.953,00	38,83
3.	Subvenții de la bugetul de stat	47.480,00	12,30
4.	Sume din fonduri externe nerambursabile	50.584,00	13,10

B	CHELTUIELI	497.549,00	100,00
I	PARTEA I SERVICII PUBLICE GENERALE	65.472,00	13,16
I.1	Autorități publice și acțiuni externe (Activitate proprie) și cofinanțare Proiecte	54.311,00	10,92
I.2	Alte servicii publice generale (Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, Rezerva bugetară, Rambursare credite)	9.848,00	1,98
I.3	Tranzacții privind datoria publică - Dobânzi	1.313,00	0,26
II	PARTEA a II-a APĂRARE ORDINE PUBLICĂ	1.841,00	0,37
II.1	Apărare (Centrul Militar Județean Argeș, Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Argeș)	550,00	0,11
II.2	Ordine publică și siguranță națională (Inspectoratul pentru Situații de Urgență)	1.291,00	0,26
III	PARTEA a III-a CHELTUIELI SOCIO-CULTURALE	291.097,00	58,51
III.1	Învățământ (Învățământ special: Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Sf. Filofteia” Ștefănești, Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Sf. Nicolae” Câmpulung, Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Sf. Stelian” Costești, Grădinița Specială “Sf. Elena” Pitești, Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Sf. Marina” Curtea de Argeș și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș, Programul pentru școli al României)	10.937,00	2,20
III.2	Sănătate (Unitățile de asistență medico-socială: Călinești, Dedulești, Șuici, Rucăr, Domnești) - cheltuieli de	57.130,00	11,48

	personal pentru medici și cheltuieli materiale pentru medicamente și materiale sanitare; transferuri curente pentru instituțiile de sănătate ce intră în patrimoniul consiliului județean		
III.3	Cultură, recreere și religie (Biblioteca Județeană Dinicu Golescu, Muzeul Județean Argeș, Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești, Teatrul Al. Davila Pitești, Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, Centrul Cultural Județean Argeș, Centrul de Cultură Dinu Lipatti, Personal neclerical, Culte religioase, Servicii recreative și sportive)	59.538,00	11,97
III.4	Asistență socială (Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Argeș, Centrele pentru persoane adulte cu handicap: Pitești, Bascovele, Tigveni, Vulturești, Buzoești, Mozăceni, Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Călinești, Unitățile de asistență medico-socială: Călinești, Dedulești, Șuici, Domnești, Rucăr) Indemnizații și drepturi ale persoanelor cu handicap și alte acțiuni sociale	163.492,00	32,86
IV	PARTEA a IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ	3.101,00	0,62
IV.1	Locuințe, servicii și dezvoltare publică (Serviciul Public Județean Salvamont Argeș)	3.051,00	0,61
IV.2	Protecția mediului (Activitatea de colectare, transport, depozitare și neutralizare a deșeurilor de origine animală)	50,00	0,01

V	PARTEA a V-a ACȚIUNI ECONOMICE	136.038,00	27,34
V.1	Acțiuni generale economice (Programe de dezvoltare regională și Protocol și reprezentare)	1.157,00	0,23
V.3	Transporturi Lucrări de investiții și întreținere pe drumuri județene	133.881,00	26,91
V.4	Alte acțiuni economice	1.000,00	0,20
	DEFICIT	111.419,00	

STRUCTURA CHELTUIELILOR ÎN ANUL 2020



Cheltuielile pentru care s-au asigurat surse din secțiunea de funcționare sunt:

- cheltuieli de personal;
- cheltuieli cu bunuri și servicii;
- cheltuieli pentru dobânzi, comisioane, rate rambursare credite (datoria publică);
- subvenții;
- transferuri curente către instituții publice;
- alte transferuri pentru cheltuieli curente;
- cheltuieli pentru asistență socială;

- alte cheltuieli.

Cheltuielile de personal pe anul 2020 au fost dimensionate având în vedere influențele și limitările legislative în vigoare la data fundamentării acestora, aplicându-se corespunzător prevederile actelor normative menționate mai sus. Astfel, s-a asigurat:

➤ Majorarea salariilor conform art. 45 din Legea nr.5/2020 privind bugetul de stat pe anul 2020: “în aplicarea prevederilor art.38, alin. (4) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, începând cu luna ianuarie 2020, salariile de bază, soldele de funcție, indemnizațiile de încadrare se majorează cu 1/3 din diferența dintre salariul de bază, solda de funcție, indemnizația de încadrare prevăzute în lege pentru anul 2022 și cel/cea din luna decembrie 2019”;

➤ Acordarea indemnizației de hrană conform art.36, alin. (6) din OUG nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene cu modificările și completările ulterioare “Prin derogare de la Legea-cadru nr.153/2017, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, valoarea indemnizației de hrană se menține la nivelul din anul 2019”;

➤ Acordarea voucherelor de vacanță în conformitate cu art.36, alin. (1) din OUG nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene cu modificările și completările ulterioare;

➤ Acordarea indemnizațiilor în limitele și condițiile art. 34, alin. (7) OUG nr.114/2018 “Prin derogare de la prevederile art. 38, alin. (3), lit. f) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, începând cu drepturile aferente lunii ianuarie 2020, indemnizațiile lunare pentru funcțiile de demnitate publică și funcțiile asimilate acestora, prevăzute în anexa nr.IX la Legea-cadru nr.153/2017, cu modificările și completările ulterioare, se mențin la nivelul aferent lunii decembrie 2019”;

➤ Acordarea sporurilor pentru categoriile de personal în limitele și condițiile prevăzute de art. 25, alin. (1) și art. 2 din Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice și ale art. 34, alin. (2) din OUG nr.114/2018". Începând cu luna ianuarie 2020, cuantumul sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor, primelor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul brut lunar, solda lunară de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice se menține cel mult la nivelul cuantumului acordat pentru luna decembrie 2019, în măsura în care personalul ocupă aceeași funcție și își desfășoară activitatea în aceleași condiții."

- Asigurarea creșterii salariului minim brut pe țară aprobat prin H.G. nr.935/2019 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, acolo unde este cazul;
- Menținerea salariilor de bază ale funcționarilor publici și personalului contractual, acolo unde este cazul, conform Hotărârii de Consiliu Județean nr.31/31.01.2020;
- Asigurarea influențelor ce vor interveni în cursul anului datorate revenirii unor posturi suspendate (unde a fost cazul) sau unele creșteri datorate promovărilor, modificări spor vechime.

Propunerea la cheltuielile cu bunurile și serviciile a avut în vedere finanțarea:

- cheltuielilor de întreținere și funcționare (încălzit, iluminat și forța motrică, furnituri de birou, materiale curățenie, apă, canal și salubritate, carburanți și lubrifianți, poștă, telecomunicații, radio, tv, internet);
- cheltuielilor cu bunuri și servicii (pază, alte prestări servicii necesare administrării patrimoniului);
- drepturilor de hrană, medicamente și materiale sanitare, rechizite pentru copiii instituționalizați și externalizați din învățământul special etc.;
- drepturilor beneficiarilor de servicii sociale potrivit prevederilor HG nr.978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și ale Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- contribuțiilor și cotizațiilor ce decurg din obligațiile față de organisme și asociații la care Județul Argeș este membru sau partener;
- reparațiilor curente și administrării drumurilor județene;
- reparațiilor de strictă necesitate pentru imobilele din patrimoniul Consiliului Județean (învățământ, cultură, asistență socială, etc.);
- programelor, proiectelor culturale, sportive, acțiuni destinate tineretului în conformitate cu prevederile din Legea tinerilor nr.350/2006, Ordonanța Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Legea nr.69/2000 privind educația fizică și sportul.

La fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2020 s-a avut în vedere constituirea unui **fond de rezervă bugetară**, potrivit prevederilor art. 36 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, pentru finanțarea unor cheltuieli urgente sau neprevăzute ce vor apărea în cursul exercițiului bugetar, pentru înlăturarea efectelor unor calamități naturale, acordarea unor ajutoare unităților administrativ-teritoriale în situații de extremă urgență.

Cheltuielile cu asistența socială au avut la bază:

- finanțarea drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale care frecventează învățământul special conform prevederilor HG nr.564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare, în conformitate cu prevederile lit. a) din Anexa la H.G. nr.904/2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art.129, alin. (1) din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

- finanțarea cheltuielilor determinate de implementarea Programului pentru școli al României, potrivit prevederilor H.G. nr.559/2019 privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 pentru anul școlar 2019-2020, precum și pentru modificarea H.G. nr.640/2017.

În ceea ce privește **secțiunea de dezvoltare**, propunerea cheltuielilor a fost fundamentată în concordanță cu strategia de dezvoltare a Județului Argeș, fiind incluse obiective de investiții care sunt asigurate din următoarele surse de finanțare:

- ❖ **fonduri externe nerambursabile:** Județul Argeș este beneficiarul următoarelor proiecte aflate în derulare:
 - Proiect "Restaurarea Galeriei de Artă "Rudolf Schweitzer-Cumpăna"-Consolidarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural;
 - Proiect "Restaurarea Muzeului Județean Argeș - Consolidarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural";
 - Proiect "Conservarea și consolidarea Cetății Poienari";
 - Proiect "Creșterea eficienței energetice a Spitalului de Recuperare Brădet";
 - Proiect "Creșterea eficienței energetice a Palatului Administrativ, Pitești, Piața Vasile Milea nr. 1, Județul Argeș";
 - Proiect "Extindere, modernizare și dotare spații urgență Spitalul de Pediatrie Pitești";
 - Proiect "Extindere și dotare spații urgență Spitalul Județean de Urgență Pitești";
 - Proiect "Castru Jidova simbol al Romei la granița imperiu și lumea barbară";
 - Proiect "TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor";
 - Proiect "Alternative for Social Suport Inspiring Transformation" ASSIST;
 - Proiect "Complex de 3 Locuințe protejate și centru de zi, Comuna Băbana, sat Lupueni, Județul Argeș";
 - Proiect "Complex de 4 Locuințe protejate și centru de zi, Comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos, Județul Argeș";
 - Proiect "Complex de 4 Locuințe protejate și centru de zi, Comuna Tigveni, sat Bălilești, Județul Argeș";
 - Proiect "Complex de 4 Locuințe protejate și centru de zi, Comuna Ciofrângenii, sat Ciofrângenii, Județul Argeș";
 - Proiect "VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță " ASSIST;
 - Proiect "Complex de servicii sociale, Municipiul Câmpulung, județul Argeș";

- Proiect "Complex de servicii sociale, comuna Rucăr, județul Argeș";
- Proiect " Complex de servicii sociale, Orașul Costești, județul Argeș";
- Proiect "Modernizarea drumului județean DJ504 lim. Jud. Teleorman-Popești-Izvoru-Recea-Cornățel-Vulpești (DN 65A), km 110+700-136+695, L=25,995 km, pe raza Com. Popești, Izvoru, Recea, Buzoești, Jud. Argeș;
- Proiect "Modernizarea drumului județean DJ 503 lim. Jud. Dâmbovița- Slobozia - Rociu - Oarja - Cătanele (DJ702 G - KM 3+824), KM 98+000 -140+034 (42,034 KM), Jud. Argeș;
- Proiect "Implementarea unor măsuri și instrumente destinate îmbunătățirii proceselor administrative în cadrul Consiliului Județean Argeș";
- Proiect "Extinderea, modernizarea și dotarea Ambulatorului Integrat al Spitalului de Pediatrie Pitești";
- Proiect "Extinderea și dotarea Ambulatorului Integrat al Spitalului Județean Pitești";
- Proiect "Centrul Europe Direct Argeș".

❖ **bugetul de stat** – fonduri aprobate prin Programul Național de Dezvoltare Locală, după cum urmează:

➤ **PNDL I**

- Modernizare DJ 725 Stoenești-Dragoslavele, km 3+313-6+626, L=3,313 km, în comunele Stoenești și Dragoslavele;

➤ **PNDL II**

- Modernizare DJ 703 B Morărești-Uda, km 17+753-20+253, L=2,5 km;
- Modernizare DJ 702 A Ciupa-Rătești, km 33+030-35+696, la Rătești;
 - Pod pe DJ 741 Pitești-Valea Mare-Făgetu-Mioveni, km 2+060, peste pârâul Valea Mare (Ploscaru), la Ștefănești;
 - Modernizare DJ 703 B Costești (DN 65 A)-Șerbănești (DJ 659), km 60+325-68+783, L=8,458 km, la Costești și Rociu;
 - Pod pe DJ 703 H Curtea de Argeș (DN 7 C)-Valea Danului-Cepari, km 0+597, L=152 m, în comuna Valea Danului;
 - Pod pe DJ 738 Jugur-Drăghici-Mihăești peste râul Târgului, km 21+900, în comuna Mihăești;
 - Modernizare DJ 703 B Șerbănești (DJ 659)-Siliștea, km 70+410-77+826, L=7,416 km, în comunele Rociu și Căteasca;
- Consolidare și reabilitare Spital Județean de Urgență Pitești.

❖ **bugetul local utilizând excedentul bugetului local existent la 31.12.2019:**

- **Alte obiective de investiții**, dintre care:
 - Modernizare DJ 703 B Pădureți (DJ 679)-Costești (DN 65A), km 48+975-59+287, L=10,312 km, la Lunca Corbului și Costești;
 - Modernizare DJ 731 D, km 7+450-19+674, L=12,224 km, județul Argeș; Pod peste râul Neajlov, în satul Siliștea, comuna Căteasca, județul Argeș etc.

- Transferuri **pentru cheltuieli de capital** (sănătate, cultură, asistență socială–unități de asistență medico-socială), dintre care:
 - Construire corp de clădire nou la Spitalul Județean de Urgență Pitești;
 - Laborator de Radioterapie Spitalul Județean de Urgență Pitești;
 - Construire clădire birouri administrative P+1E la Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni;
- **Reparații capitale, dotări, documentații tehnico-economice** (autorități executive, învățământ, cultură, asistență socială, transporturi);
- **Cofinanțări proiecte** cu finanțare externă nerambursabilă;
- **Cofinanțări obiective** de investiții finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală;
- **Programe de dezvoltare regională**;
- **Transferuri către asociații de dezvoltare intercomunitară.**

În structură economică, cheltuielile se prezintă astfel:

INDICATORI	Suma (mii lei)
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE ȘI SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)	497.549,00
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	333.752,00
Cheltuieli curente	328.305,00
Cheltuieli de personal	145.279,00
Cheltuieli cu bunuri și servicii	72.509,00
Dobânzi	1.300,00
Subvenții	950,00
Fonduri de rezervă	500,00
Transferuri între unități ale administrației publice	81.700,00
Alte transferuri	54,00
Asistență socială	10.451,00

Alte cheltuieli	15.562,00
Rambursări de credite	5.800,00
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-353,00
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	163.797,00
Transferuri între unități ale administrației publice	35.983,00
Alte transferuri	1.957,00
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare (proiecte ce se află în perioada de sustenabilitate)	160,00
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014- 2020	64.603,00
Cheltuieli de capital	61.094,00

ACHIZIȚII PUBLICE

La nivelul Serviciului Achizitii Publice au fost elaborate documente standard și modele de lucru, formulele specifice de aplicare a diferitelor proceduri de achiziție publică, a clauzelor contractuale specifice pentru produse, lucrări și servicii, materiale informative etc., materializate în instrucțiuni de lucru și proceduri operationale.

Din punctul de vedere al activității de acordare a îndrumării metodologice instituțiilor subordonate și administrațiilor locale privind bunele practici în domeniul achizițiilor publice, în perioada 01.01.2020 –31.12.2020, aceasta s-a realizat în principal prin următoarele modalități:

- formularea de răspunsuri la întrebările transmise prin e-mail de către instituțiile subordonate și administrațiile locale;
- acordarea de consultanță la sediul Consiliului Județean Argeș;
- formularea de răspunsuri la întrebările transmise telefonic de către instituțiile subordonate și administrațiile locale (consultanță telefonică);

Prin participarea la personalului serviciului la cursuri de perfecționare profesională s-a urmărit aprofundarea informațiilor de bază cu privire la noile reglementări legislative, clarificarea principiilor, noțiunilor și procedurilor aplicate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică cu scopul asigurării unei capacități corespunzătoare de aplicare a prevederilor legislative.

În cadrul Serviciului Achiziții Publice, prin aplicația DAVA se asigură funcționarea modulelor:

- ✚ Managementul achizițiilor;
- ✚ Managementul contractelor.

Concomitent, Serviciul Achizitii Publice, tine, in EXCEL, evidenta achizitiilor publice si a contractelor de achizitii publice.

Activitatea de arhivare a documentelor a fost desfășurată conform prevederilor legale de către fiecare salariat cu obligația de a-și arhiva documentele și dosarele procedurilor de achiziție publică derulate, în funcție de specificul informațiilor conținute, corespunzător dotării interne.

În perioada 01.01.2020 –31.12.2020, au fost supuse verificării observatorilor structurilor teritoriale ale M.F.P.- Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) - 3 documentații de atribuire.

Principalele activități desfășurate în perioada 01.01.2020 –31.12.2020 de Serviciul Achiziții Publice:

1.3.1. A transmis către A.N.A.P. documentații pentru validare și anunțuri/invitații de participare prin intermediul S.E.A.P.-ului:

- ✓ 2 documentații de atribuire aferente transmiterii de anunțurilor de participare;
- ✓ 16 documentații de atribuire aferentă transmiterii invitației de participare la procedura simplificata;
- ✓ 1 anunțuri de participare -licitatie deschisa;
- ✓ 6 anunțuri de atribuire - licitatie deschisa;
- ✓ 15 anunțuri de participare - procedura simplificata;
- ✓ 16 anunțuri de atribuire - procedura simplificata;

1.3.2. Au fost atribuite în S.E.A.P. 26 contracte de achiziții publice, a căror valoare totală este de 213.533.910,68 lei, fără TVA.

- ✓ 2 notificări de atribuire în S.E.A.P la cumpărarea directă, a căror valoare totală este de 557.098,60 lei fără TVA;
- ✓ 1 contestatii la CNSC;
- ✓ 5 proceduri anulate.
 - ✓ 419 cumpărarea directă –Catalog SEAP/Anunt publicitar (contract/factura) a căror valoare totală este de 3.085.731,96 lei, fără TVA.

Atribuirea acestor contracte s-a facut prin:

- ✓ licitație deschisă;

- ✓ cerere de oferte;
- ✓ Lista notificărilor de atribuire la cumpărarea directă-Catalog SEAP

1.3.2. Au fost atribuite următoarele:

Achiziții cu contract în număr de **88** în valoare de **217.176.741,25** fără TVA, (Licitație deschisă , Procedura simplificată, Anexa 2, Achiziție directă);

Atribuirea acestor contracte s-a efectuat prin:

- ✓ achiziția directă în conformitate cu prevederile art. 7 alin.5 din Legea nr.98/2016, coroborat cu art. 43 din HG 395/2016;
- ✓ prin catalogul electronic din S.E.A.P.;
- ✓ pe bază de document justificativ.(contract/factura)

MANAGEMENTUL PROIECTELOR

În perioada 01.01.2020– 31.12.2020, Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională a desfășurat activități specifice managementului de proiect pentru următoarele proiecte aflate **în implementare**:

1. Restaurarea Galeriei de Artă „Rudolf Schweitzer-Cumpăna” - Consolidarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural – cod SMIS 116332- **contract de finanțare nr.872/09.01.2018** - proiect depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, Apelul de proiecte POR/2016/5/5.1/1.

Valoare proiect: 19.571.115,55 lei

Obiectivele specifice ale acestui proiect sunt: îmbunătățirea infrastructurii Galeriei de Artă „Rudolf Schweitzer-Cumpăna prin restaurarea și conservarea obiectivului turistic-monument istoric categoria A; creșterea gradului de expunere a Galeriei de Artă „Rudolf Schweitzer-Cumpăna după finalizarea lucrărilor de intervenții, prin digitizarea acesteia.

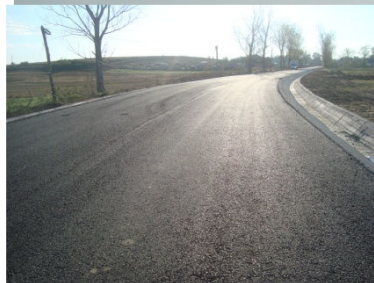
Conform graficului de activități, de la semnarea contractului de finanțare au fost realizate achizițiile și încheiate contractele pentru: informare și publicitate-anunț de presa lansare a proiectului, panou temporar , placă permanentă, mape și pliante, verficator de proiect, dirigenție de șantier, audit financiar, expert cooptat. De asemenea, a fost încheiat

contractul de proiectare și execuție lucrări, a fost elaborat și aprobat proiectul tehnic, fiind emis și ordinul de începere a lucrărilor .

2. Modernizare DJ 504 lim. jud. Teleorman-Popești-Izvoru-Recea-Cornățel-Vulpești (DN65A), km 110+700 – 136+695, L = 25,995 km, com. Popești, Izvoru, Recea, Buzoești, jud. Argeș - cod SMIS114308- contract de finanțare nr. 848/09.01.2018, proiect finanțat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1: Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale. Valoare proiect: 85.913.743,72 lei

Obiectivul general al proiectului este modernizarea și reabilitarea infrastructurii de acces care asigură conectivitatea indirectă cu rețeaua TEN-T, prin îmbunătățirea parametrilor relevanți- creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței pe raza localităților Buzoești, Izvoru, Popești, Recea.

De la semnarea contractului de finanțare au fost realizate achizițiile și încheiate contractele pentru următoarele servicii/lucrări: informare și publicitate-anunț de presă lansare proiect, informare și publicitate- realizare panouri temporare și plăci permanente, verificator de proiect, expert cooptat, servicii de proiectare, audit financiar, dirigenție de șantier și execuția lucrărilor, conform graficului de activități al proiectului. În prezent lucrările sunt executate în procent de 15%.



DJ 504

3. Restaurarea Muzeului Județean Argeș – Consolidarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural – cod SMIS 116333 - **contract de finanțare nr. 1050/26.01.2018** - proiect depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, Apelul de proiecte POR/2016/5/5.1/1. Valoare proiect: 21.462.319,75 lei

Obiectivele specifice ale acestui proiect sunt: îmbunătățirea infrastructurii Muzeului Județean Argeș prin restaurarea și conservarea obiectivului turistic-monument istoric categoria A; creșterea gradului de expunere a Muzeului Județean Argeș după finalizarea lucrărilor de intervenții, prin digitizarea acestuia.

Până la această dată au fost realizate achizițiile și încheiate contractele pentru următoarele servicii: informare și publicitate - anunț de presă lansare proiect, verficator de proiect, dirigenție de șantier, expert cooptat, audit financiar, informare și publicitate – panou temporar și placă permanentă, proiectare și execuție lucrări. Au fost obținute toate avizele, iar Documentația Tehnică pentru Obținerea Autorizației de construire, Proiectul Tehnic și Detaliile de execuție sunt realizate, urmând a fi predate beneficiarului investiției în luna ianuarie 2021.

4. Conservarea și Consolidarea Cetății Poenari Argeș cod SMIS 116343– **contract de finanțare nr. 1582/14.03.2018** - proiect depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural. Valoare proiect: 23.262.100,85 lei

Obiectivele specifice ale acestui proiect sunt: îmbunătățirea infrastructurii Cetății Poenari prin conservarea și consolidarea obiectivului turistic-monument istoric categoria A; creșterea gradului de expunere a Cetății Poenari după finalizarea lucrărilor de intervenții, prin digitizarea acesteia.

Conform graficului de activități, până la această dată au fost încheiate contractele pentru activitățile: informare și publicitate - anunț de presă lansare proiect, verficator de proiect, dirigenție de șantier și consultantă în atribuirea contractului de proiectare și execuție de lucrări. Ca urmare a actualizării, la nivelul anului 2020, a DALI „Conservarea și Consolidarea Cetății Poenari Argeș”, achiziția de proiectare și execuție a lucrărilor va fi reluată după aprobarea actului adițional de către ADR Sud-Muntenia, respectiv AM POR.

5. Creșterea eficienței energetice a Spitalului de Recuperare Brădet, - cod SMIS 114860 - contract de finanțare nr. 2208/25.05.2018 - proiect depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 3- Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari, Prioritatea de Investiții 3.1 Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari, Operațiunea B – Clădiri publice. Valoare proiect: 4.273.336,34 lei.

Obiectivul general al proiectului este creșterea eficienței energetice a Spitalului de Recuperare Brădet în vederea sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon prin îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii, reabilitarea și modernizarea instalațiilor pentru prepararea, distribuția și utilizarea agentului termic pentru încălzire și a apei calde menajere, utilizarea surselor de energie regenerabilă în vederea asigurării necesarului de energie a clădirii.

De la semnarea contractului de finanțare au fost realizate achizițiile și încheiate contracte pentru: informare și publicitate-anunț de presă lansare proiect, verificator de proiect, expert cooptat, diriginte de șantier, proiectare și execuție de lucrări. Ca urmare a detalierii proiectului tehnic de execuție, s-a impus necesitatea revizuirii expertizei tehnice. În urma revizuirii expertizei tehnice, proiectul tehnic a fost predat beneficiarului și transmis către verificatorul de proiect. Urmează aprobarea acestuia în plenul Consiliului Județean Argeș, transmiterea spre avizare către ADR Sud-Muntenia și emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor.

6. Creșterea eficienței energetice a Palatului Administrativ, situat în Pitești - Piața Vasile Milea, județul Argeș - cod SMIS 114782 - contract de finanțare nr. 2496/03.07.2018 - proiect depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 3 Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari, Prioritatea de Investiții 3.1 Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari, Operațiunea B – Clădiri publice. Valoare proiect: 34.461.397,65 lei

Obiectivul general al proiectului este creșterea eficienței energetice și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru Palatul Administrativ în vederea sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon.

Până la această dată au fost realizate achizițiile și încheiate contractele de: informare și publicitate - anunț de presă lansare proiect, consultanță în atribuirea contractului de proiectare și execuție lucrări, verificare proiect tehnic, supraveghere tehnică a execuției (dirigenție de șantier). Achiziția serviciilor de proiectare, asistență tehnică și execuție de lucrări se află în desfășurare.

7. Modernizarea DJ 503 limita județ Dâmbovița - Slobozia - Rociu - Oarja - Cătanele, km 98+000 - 140+034, L=42,034 km, județul Argeș, cod SMIS 122454 - Contract de finanțare nr. 4137/08.04.2019- proiect finanțat POR 2014-2020, Axa prioritară 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1: Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale. Valoare proiect: 99.818.008,40 lei

Obiectivul general al proiectului este modernizarea și reabilitarea infrastructurii de acces care asigură conectivitatea indirectă cu rețeaua TEN-T, prin îmbunătățirea parametrilor relevanți - creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței pe raza localităților Slobozia, Mozăceni, Negrași, Teiu, Rociu, Suseni, Oarja, Câteasca în vederea stimulării mobilității regionale.

Până la această dată au fost realizate achizițiile și încheiate contractele de: informare și publicitate - anunț de presă lansare proiect, consultanță în atribuirea contractului de proiectare și execuție lucrări, verificare de proiect, audit financiar, supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții, proiectare, asistență tehnică și execuția lucrărilor. În prezent este în curs de elaborare Proiectul tehnic.

8. Extindere și dotare spații Urgență și amenajări incintă Spital Județean de Urgență Pitești", cod SMIS 119306- **Contract de finanțare nr. 4135/08.04.2019,** finanțat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati, Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B – Unități de primiri urgențe. Valoare proiect: 12.962.573,96 lei

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea calității și eficienței îngrijirii spitalicești de urgență din cadrul Spitalului Județean de Urgență Pitești, în vederea asigurării distribuției teritoriale echilibrate a serviciilor medicale de urgență prin preluarea pacienților de la nivel local, care nu pot fi tratați în sistem ambulatoriu.

Obiectiv specific: Extinderea, dotarea și amenajarea Unității de Primiri Urgențe a Spitalului Județean de Urgență Pitești, județul Argeș.

Până la această dată au fost realizate achizițiile și încheiate contractele pentru următoarele activități/servicii: informare și publicitate - anunț de presă lansare proiect, consultanță în atribuirea contractului de execuție lucrări, verificare proiect tehnic și dirigenție de șantier. Procedura de achiziție a proiectării (etapa Proiect tehnic) și execuției de lucrări este în curs de realizare.

9. Extindere, modernizare și dotare spații Urgență Spitalul de Pediatrie Pitești, cod SMIS 119335- **Contract de finanțare nr. 3986/13.03.2019**, finanțat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati, Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B – Unități de primiri urgențe. Valoare proiect: 3.430.123,52 lei

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea calității și eficienței îngrijirii spitalicești de urgență din cadrul Spitalului de Pediatrie Pitești, în vederea asigurării distribuției teritoriale echilibrate a serviciilor medicale de urgență prin preluarea pacienților de la nivel local, care nu pot fi tratați în sistem ambulatoriu.

Obiectiv specific: Extinderea, dotarea și amenajarea Centrului de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Pitești, județul Argeș.

Până la această dată au fost realizate achizițiile și încheiate contractele de: informare și publicitate - anunț de presă lansare proiect, consultanță în atribuirea contractului de execuție lucrări, verificare proiect tehnic, supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții – dirigenție de șantier, audit financiar, proiectare (inclusiv asistența tehnică din partea proiectant.) și execuție a lucrărilor. Este în curs de elaborare proiectul tehnic. În prezent se fac unele completări ale documentației ca urmare a observațiilor primite din partea verficatorului de proiect.

10. Implementarea unor măsuri și instrumente destinate îmbunătățirii proceselor administrative în cadrul Consiliului Județean Argeș, cod SMIS 128987, **Contract de finanțare nr. 358/10.06.2019**, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă AP 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate. Valoare proiect: 2.943.139,02 lei

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea planificării strategice instituționale și simplificarea procedurilor implementate la nivelul Consiliului Județean Argeș

Obiectivele specifice ale proiectului:

- 1.Elaborarea Strategiei pentru Dezvoltare Durabilă a Județului Argeș - instrument de planificare a investițiilor locale
- 2.Simplificarea procedurilor la nivel județean prin digitalizarea documentelor și implementarea unei soluții informatice pentru administrarea acestora
- 3.Îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul Consiliului Județean Argeș în domeniul managementului strategic și în utilizarea și administrarea soluției informatice dezvoltate prin proiect.

Până la această dată au fost realizate achizițiile și încheiate contractele de: informare și publicitate, materiale consumabile, mijloace fixe și active necorporale, servicii de realizare a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Argeș și servicii de retrodigitalizare. Este în derulare achiziția privind soluția informatică de administrare a arhivei. De asemenea sunt în curs de realizare arhiva electronică și Strategia de Dezvoltare Durabilă a Județului Argeș.

11. Extinderea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului de Pediatrie Pitești, cod SMIS 125102- **Contract de finanțare nr. 4987/29.11.2019**, finanțat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale; Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, cultural și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati; Obiectivul Specific 8.1 – Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate; Operațiunea A – Ambulatorii. Valoare estimată proiect: 12.936.316,10 lei

Obiectivul general vizează îmbunătățirea calității serviciilor medicale furnizate populației deservite, creșterea eficienței, promptitudinii și diversificării acestora în scopul îmbunătățirii satisfacției pacienților, copii și tinerii în vârstă de până la 18 ani din județul Argeș și din zone limitrofe (Olt, Dâmbovița, Teleorman și Vâlcea).

Obiectivul specific vizează extinderea, modernizarea și dotarea ambulatoriului integrat al Spitalului de Pediatrie Pitești.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 29.11.2019. Până la această dată au fost realizate următoarele activități: informare și publicitate - anunț de presă lansare proiect, achiziția pentru realizarea serviciilor de proiectare și asistență tehnică. Este în elaborare Proiectul tehnic.

12. Extinderea și dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Pitești, cod SMIS 123890, **Contract de finanțare nr. 4946/29.11.2019** -finanțat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale; Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, cultural și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati; Obiectivul Specific 8.1 – Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate; Operațiunea A – Ambulatorii.

Valoare estimată proiect: 13.443.259,46 lei

Obiectivul general al proiectului este extinderea infrastructurii sanitare, prin investiții în lucrări necesare ambulatoriului Spitalului Județean de Urgență Pitești, care contribuie la dezvoltarea operaționalității la nivel regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate publică și îmbunătățind accesul la serviciile medicale de calitate.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- Creșterea numărului de beneficiari de infrastructură medicală dotată (pentru servicii medicale comunitare și ambulatorii). Obiectivul specific va contribui la îndeplinirea indicatorilor proiectului: 1S35 - Beneficiari de infrastructură medicală construită/ reabilitată/ modernizată/ extinsă/ dotată (pentru servicii medicale comunitare și ambulatorii pentru ambulatorii)

- Dotarea infrastructurii ambulatoriilor (inclusiv cu echipamente și dispozitive medicale destinate secțiilor suport care deservește ambulatoriile). Obiectivul specific va contribui la îndeplinirea indicatorilor proiectului: 1S36 - Unități medicale construite/ reabilite/ modernizate/ extinse/ dotate (pentru servicii medicale comunitare și ambulatorii pentru ambulatorii).

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 29.11.2019. Până la această dată au fost realizate următoarele activități: informare și publicitate - anunț de presă lansare proiect, achiziția pentru realizarea serviciilor de proiectare și asistență tehnică. Este în elaborare Proiectul tehnic.

II. U.A.T. Județul Argeș a participat ca partener în cadrul următorului proiect inclus în apelurile aferente investițiilor nefinalizate pentru unități de primiri urgențe:

1. Îmbunătățirea accesului populației din județele Argeș, Teleorman și Călărași la servicii medicale de urgență, cod SMIS 125357- finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Apeluri pentru proiecte nefinalizate, Operațiunea 8.2.B Unități de primiri urgențe. Valoare finanțare (pentru Spitalul Județean de Urgență Pitești, Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești, Spitalul de Pediatrie Pitești): 6.110.454,34 lei.

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea infrastructurii sanitare, prin investiții în dotari sau lucrări necesare infrastructurilor sanitare, care contribuie la dezvoltarea operaționalității la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate publică și îmbunătățind accesul la serviciile medicale de calitate. Prin proiect se urmărește modernizarea și tehnologizarea la nivel European a infrastructurilor sanitare deficitare, care utilizează în continuare aparatură uzată fizic și moral, prin achiziția de echipamente noi și eficiente, ce aduc atât o creștere calitativă a serviciilor oferite, cât și o creștere cantitativă a numărului de persoane, beneficiari de servicii medicale, îmbunătățind starea de sănătate publică la nivel național, regional și local.

Termenul de finalizare a proiectului: 30 aprilie 2020.

Consiliul Județean Argeș, prin Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională, are, astfel, în implementare 12 proiecte având ca sursă de finanțare fonduri europene nerambursabile 2014 – 2020 în valoare de 334.477.434,32 lei, echivalentul a 70.131.774,18 euro.

De asemenea, Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională a promovat proiectele de hotărâre pentru aprobarea obținerii de finanțare nerambursabilă, proiecte ce au fost depuse în cadrul *Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19*, pentru următoarele unități sanitare: Spitalul de Pneumoftiziologie „Sf. Andrei” Valea Iașului, Spitalul de Recuperare Brădet, Spitalul de Pediatrie Pitești, Spitalul Județean de Urgență Pitești, Spitalul de Psihiatrie “Sf. Maria” Vedea, Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni.

III. În perioada specificată, în cadrul Direcției Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională, au fost desfășurate **activități de sustenabilitate** pentru proiectele:

1. Amenajarea Complexului Muzeal Golești – reabilitarea, conservarea și punerea în valoare

Obiectivul general al proiectului a constat în conservarea, reabilitarea și protejarea Complexului Muzeal Golești, un ansamblu arhitectural medieval din cadrul Muzeului Viticulturii și Pomiculturii aflat pe raza localității Golești, în vederea valorificării potențialului turistic cultural local pe piața turistică națională și internațională. Acest proiect se află în sustenabilitate pentru o perioadă de 5 ani, începând cu luna iulie 2016.

Obiectivele reabilite în cadrul proiectului: Clădirea Conacului, Muzeul etnografic, Zid de Incintă cu 4 Turnuri de Colț, Parc Alăturat Incintei (Împrejmuire), Amenajare Alei – Parcul Din Jurul Conacului, parcare.

2. Castrul Câmpulung Jidova – un simbol al Romei la granița dintre imperiu și lumea barbară

Proiectul a avut ca obiectiv valorificarea potențialului turistic local, prin promovarea „Castrului Câmpulung Jidova - un simbol al Romei la granița dintre imperiu și lumea barbară” - componentă a mediului antropic, în vederea creșterii gradului de atractivitate ca destinație turistică al municipiului Câmpulung și implicit a județului Argeș. Durata de sustenabilitate a proiectului este de 5 ani (începând cu luna decembrie 2015), în fiecare an fiind organizate două evenimente: „Festivalul cu specific roman „Sigiliul Romei în Argeș” și „Sesiunea Națională de Comunicări Istorice „Ecosinteze și etnosinteze carpatine”. În data de 4.12.2020 s-a încheiat perioada de sustenabilitate a proiectului.

IV. Pentru perioada de programare POR 2021-2027 - OS 3.3 *Dezvoltarea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente în fața schimbărilor climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere*, Axa prioritară 4- *O regiune mai accesibilă*, UAT Județul Argeș, prin Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională, are în pregătire următoarele proiecte:

- Modernizare DJ 679: Păduroiu (DN 67B) – Lipia – Popești - Lunca Corbului – Pădureți – Ciești – Fâlfani – Cotmeana – Malu – Bârla – Lim. Jud. Olt, km 0+000-48.222; L=47,670 km – pentru care a fost solicitată finanțare prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice în vederea pregătirii proiectului de infrastructură rutieră de interes județean;

- *Modernizare DJ 659: Pitești – Bradu – Suseni – Gliganu de Sus – Bârlogu –Negrași – Mozăceni – Lim. Jud. Dâmbovița, km0+000-58+320, L=58,320 km.*

V. Alte activități:

Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională a desfășurat și **alte activități**, conform obiectivelor asumate:

- Întocmirea de adrese, referate, răspunsuri la solicitări, comunicări referitoare la apelurile de proiecte;
- Conceperea unor puncte de vedere privind diverse aspecte referitoare la finanțările din fonduri internaționale;
- Desfășurarea și participarea la diverse reuniuni de lucru, având ca tema proiectele finanțate din fonduri internaționale;
- Participarea în cadrul Comitetului de Monitorizare al Programului Operational Regional 2014-2020, privind implementarea POR și progresele înregistrate în îndeplinirea obiectivelor acestuia;
- Colectarea și sistematizarea informațiilor pentru rapoarte județene privind stadiul realizării obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2017-2020, conform obiectului de activitate al Direcției;
- Informarea, la nivelul unităților administrativ-teritoriale din județ, cu privire la apeluri de proiecte;
- Participarea reprezentanților Direcției în cadrul Comisiilor de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase, precipitații abundente, la nivelul județului Argeș și întocmirea de procese verbale de constatare;
- Participarea reprezentanților Direcției în cadrul Comisiei Tehnico-Economice a Consiliului Județean Argeș.

DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A RELAȚIILOR INTERINSTITUȚIONALE

A. Obiectiv specific: Derularea parteneriatelor transfrontaliere existente – relații de colaborare cu parteneri externi și organisme internaționale

Adunarea Regiunilor Europene (ARE), fondată în 1985, este un forum pentru cooperare interregională și o rețea de influență politică a regiunilor în cadrul instituțiilor europene și a Consiliului European. Județul Argeș a devenit membru al ARE prin Hotărârea nr. 9/24.04.1997 a Consiliului Județean Argeș. Misiunea Adunării Regiunilor Europene este de a fi vocea regiunilor din Europa. Conform Statutului adoptat la ultima Adunare Generală din noiembrie 2020, Organismele de conducere sunt Adunarea generală și Comitetul Executiv, iar Organismul politic este Biroul.

Organismele tematice sunt Grupurile de Lucru care lucrează pentru schimburi de bune practici și diseminare de informații.

Având în vedere contextul global al pandemiei, Adunarea Generală și reuniunea Biroului ARE s-au desfășurat online pe data de 19 noiembrie 2020, la care a participat și Consiliul Județean Argeș.

Agenda de lucru a cuprins reuniuni ale bordului, prezentarea rapoartelor de activitate ale bordului și comisiilor de specialitate, ale secretarului general, aprobarea bugetului pe 2020 și pe 2021, adoptarea planului de acțiune, ratificarea membrilor Biroului ARE. România este reprezentată în Biroul politic al ARE cu 2 membri titulari și 2 supleanți. Urmare competiției interne pentru reprezentarea în Biroul Politic, Dl. Președinte Ion Mînzîna a primit susținerea celorlalte județe pentru candidatura de membru titular, iar la următoarea Adunarea generală din primăvara anului 2021 va fi validat împreună cu dl. Petre-Emanoil NEAGU, Președinte al CJ Buzău. Membri supleanți au fost aleși domnul Alexandru CADAR, Consilier județean - CJ Timiș și domnul Dumitru MERGEANI, Consilier județean- CJ Tulcea.

Privind în perspectivă, Președintele ARE Magnus Berntsson, a anunțat că principala prioritate pentru ARE va fi furnizarea de formare condusă de experți, pentru regiunile membre, cu privire la modul de valorificare a noilor instrumente de finanțare UE în 2021, precum și continuarea ca voce principală pentru regiuni, la nivelul UE. De asemenea, a fost menționată punerea în aplicare a Obiectivelor de Dezvoltare Sustenabilă (ODS), sănătate, digitalizare, cetățenie și democrație. În acest scop, o prioritate esențială a Secretariatului ARE va fi crearea de sinergii și consolidarea conexiunilor tematice între organismele interne ale ARE și alinierea, mai strânsă, a activității ARE la dezbaterile politice care modelează viitorul Europei.

În cadrul reuniunii virtuale a Biroului, membrii au votat adoptarea a două documente de poziție, în conformitate cu prioritățile politice ale ARE. Cele două lucrări de poziție supuse discuției au fost:

1. Documentul privind Obiectivele de Dezvoltare Sustenabilă (ODS): Membrii Biroului au adoptat, în unanimitate, un document poziție privind Obiectivele de Dezvoltare Sustenabilă (ODS), care subliniază relevanța ODS-urilor pentru realizarea unui viitor sustenabil și rezistent, pentru toată lumea. Această poziție subliniază rolul cheie pe care îl joacă autoritățile locale și regionale în promovarea Agendei 2030.

2. Documentul privind Digitalizarea: Membrii Biroului au adoptat, de asemenea, în unanimitate, un document poziție privind Digitalizarea. Documentul recunoaște importanța digitalizării pentru a asigura prosperitatea pe termen lung în toate regiunile Europei. Regiunile și orașele sunt factorii cheie ai acestei transformări, iar în noua realitate digitală, creată de Covid-19, este crucial ca regiunile europene - urbane și rurale - să aibă mijloacele de a profita de inițiativă și de a rămâne competitive.

În final, membrii Biroului au decis să înființeze un Grup Operativ pentru Climat, care să valorifice munca desfășurată de Grupul Operativ pentru Obiectivele de Dezvoltare Sustenabilă și Grupul Operativ pentru Energie și Schimbări Climatice.

În baza propunerilor Comitetului Executiv și a deciziei membrilor Biroului, prioritățile cheie pentru 2021 se vor concentra pe lansarea Grupului Operativ pentru Climat, relansarea activității Grupului Operativ pentru Democrație, care se va concentra pe modelarea discuțiilor cu privire la viitorul Europei; precum și lansarea Grupului Operativ pentru Mobilitate Sustenabilă și Conectivitate.

Asociația Internațională a Regiunilor Francofone (AIRF)

Județul Argeș este regiune membră și fondatoare a Asociației Internaționale a Regiunilor Francofone din 1992. AIRF are ca scop stabilirea cooperării și realizarea schimburilor de informații și de experiențe din diverse domenii de activitate între colectivități, teritorii și comunități regionale francofone. Reuniunile de lucru s-au organizat on-line, ca și Adunarea generală care a avut loc în data de 30 noiembrie 2020.

Obiectiv îndeplinit, rezultate: Județul Argeș a continuat cooperarea cu regiunile partenere, a fost reprezentat în organisme internaționale al căror membru este.

Anul 2020 nu a fost un an propice pentru participarea la reuniuni sau continuarea acțiunilor de cooperare cu departamentul Savoia (Franța) și municipalitatea Jelgava (Letonia). Deși la începutul anului 2020 erau prevăzute schimburi culturale (Festivalul Municipality Jelgava în perioada 20-24 mai și Festivalul Internațional de Folclor Carpați, în luna august în județul Argeș), din cauza pandemiei de COVID-19, acestea au fost anulate. S-a menținut legătura prin corespondență, urmând ca pentru anul 2021 să fie reluate activitățile de colaborare, în măsura în care situația epidemiologică globală o va permite.

B. Conform obiectivului specific - Dezvoltarea politicii locale de sport prin finanțări nerambursabile de la bugetul local, acordate în baza Legii 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare, au fost aprobate încheierea unui Protocol de Colaborare și a trei Acorduri de Asociere între Județul Argeș, prin Consiliul Județean Argeș și federații/ asociații sportive. Astfel, prin H CJ nr.136/27.05.2020, s-a aprobat încheierea unui Protocolul de Colaborare între Județul Argeș, prin Consiliul Județean Argeș și Federația Română de Automobilism Sportiv, care a vizat susținerea financiară a primei etape a Campionatului Național de Raliuri - *Raliul Argeșului 2020*, ce a avut loc în perioada 26-27 iunie 2020. Conform art. 5 și 6 din Protocolul de Colaborare, Consiliul Județean Argeș a finanțat

Federația Română de Automobilism Sportiv cu suma de 300.000 RON (din care cheltuieli eligibile decontate conform activităților bugetate în anexa la protocol - 262.215,19 RON).

Prin HCJ nr.147/12.06.2020, s-a aprobat încheierea unui Acord de Asociere între Județul Argeș, prin Consiliul Județean Argeș și Clubul Sportiv Universitar Pitești pe anul 2020, care a vizat susținerea financiară a *activității sportive de performanță a echipei de handbal participantă la Campionatul Național Divizia A masculin 2020*. Astfel, conform art. 5 din Acordul de Asociere, Consiliul Județean Argeș a finanțat Clubul Sportiv Universitar Pitești cu suma de 40.000 RON, aceasta fiind decontată în conformitate cu activitățile bugetate în anexa la acord.

Prin HCJ nr.148/12.06.2020 s-a aprobat încheierea unui Acord de Asociere între Județul Argeș, prin Consiliul Județean Argeș și Asociația Club Sportiv Campionii „Fotbal Club Argeș” pe anul 2020, care a vizat susținerea financiară pentru *„Repornirea activității sportive a Centrului de Copii și Juniori al Asociației Club Sportiv Campionii „Fotbal Club Argeș” prin achiziția de echipamente și materiale sportive necesare în vederea pregătirii antrenamentelor și competițiilor sportive, în perioada iunie – septembrie 2020, în județul Argeș*. Astfel, conform art. 5 din Acordul de Asociere, Consiliul Județean Argeș a finanțat Asociația Club Sportiv Campionii „Fotbal Club Argeș” cu suma de 40.000 RON, aceasta fiind decontată în conformitate cu activitățile bugetate în anexa la acord.

Prin HCJ nr.146/12.06.2020 s-a aprobat încheierea unui Acord de Asociere între Județul Argeș, prin Consiliul Județean Argeș și Club Sportiv Brothers Motor Sport pe anul 2020, care a vizat susținerea financiară a activității sportive *Trofeul Câmpulung Muscel 2020 – ediția a IX-a, în perioada 19-20 septembrie 2020, în județul Argeș*. Astfel, conform art. 5 din Acordul de Asociere, Consiliul Județean Argeș a finanțat Club Sportiv Brothers Motor Sport cu suma de 20.000 RON, însă acțiunea sportivă a fost anulată din cauza imposibilității creării condițiilor optime pentru realizarea acestui eveniment, situație cauzată de pandemia de COVID-19. Sprijinul financiar a fost anulat.

Obiectiv îndeplinit, rezultat: finanțarea a 3 proiecte de interes local în domeniul sportului.

C. Obiectiv specific - Implementarea programului guvernamental „Cornul și Laptele” și Implementarea programului guvernamental de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli

Ca urmare a modificării cadrului legislativ european prin unificarea programului de încurajare a consumului de fructe și legume în școli cu programul de lapte în școli, s-a adoptat Ordonanța Guvernului nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene și Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare.

Programul pentru școli al Uniunii Europene este un program menit să creeze obiceiuri alimentare sănătoase și să ducă la creșterea consumului de produse locale în rândul copiilor, fiind construit în jurul a două componente: distribuția de fructe și legume proaspete și lapte de consum și produse lactate fără adaos de lapte praf și punerea în aplicare de măsuri educative aferente.

Obiectivele „Programului pentru școli” sunt:

- Conștientizarea preșcolariilor și a elevilor asupra unei alimentații sănătoase bazate pe consumul de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate;
- Deprinderea și fixarea unor obiceiuri alimentare sănătoase în rândul copiilor și prevenirea diferitelor afecțiuni de sănătate (diabet, boli cardiovasculare și obezitate infantilă);
- Creșterea pe termen scurt și pe termen lung a consumului de fructe, legume și lapte în dieta copiilor;
- Creșterea gradului de informare despre tipurile de produse alimentare locale și despre combaterea risipei de alimente.

Programul pentru școli al României prevede realizarea cumulată a următoarelor *măsuri*:

a) acordarea gratuită pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate și de produse de panificație în limita unei valori zilnice/preșcolar/elev;

b) derularea de măsuri educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate.

În perioada ianuarie – decembrie 2020, la nivelul județului Argeș, pentru implementarea „**Programului pentru Școli al României**”, Consiliul Județean Argeș a distribuit produse lactate, fructe proaspete (mere) și produse de panificație unui număr de elevi și preșcolari estimat prin contract la 57.000 pentru anul școlar 2019-2020 și la 56.320 elevi pentru anul școlar 2020-2021. În perioada menționată au fost distribuite:

- 3.081.152 produse de panificație, pentru care s-au achitat furnizorului 1.063.305,56 lei;
- 1.410.077 de mere pentru care s-au achitat furnizorului 906.115,48 lei;
- 3.272.602 produse lactate pentru care s-au achitat 2.765.021,43 lei.

În urma depunerii cererilor de plată a ajutorului financiar FEAGA aferent implementării „Programului pentru școli al României”, pentru distribuția de fructe și produse lactate în perioada ianuarie-decembrie 2020 s-au primit rambursări de 3.370.906,11 lei.

Ca urmare a suspendării activităților didactice derulate în incinta unităților de învățământ, începând din 11 martie 2020, datorată situației epidemiologice, în baza OUG nr.121/2020 și HCJ nr.188/26.08.2020, un număr de 110.561

porții de lapte au fost redistribuite persoanelor beneficiare de venit minim garantat din Centrele rezidențiale aflate în subordinea DGASPC și de pe raza a 80 de unități administrativ teritoriale din județ.

Pentru continuarea implementării „Programului pentru Școli al României” în anul școlar 2020 – 2021, Consiliul Județean Argeș a încheiat în luna septembrie 2020, contracte de furnizare fructe proaspete/mere, lapte și produse lactate și produse de panificație, conform Acordurilor- cadru.

Pentru gestionarea implementării „Programului pentru Școli al României” la nivelul județului Argeș, prin intermediul aplicației informatice LCF (Lapte-Corn-Fructe) accesată de furnizori și de toți responsabilii de program din unitățile școlare beneficiare, s-au înregistrat cheltuieli de 38.556 lei.

Obiectiv îndeplinit. Programele au fost implementate în anul școlar 2019/ 2020, iar pentru anul 2020/ 2021 sunt în curs de derulare.

Reteaua școlară pentru învățământul special

Consiliul Județean Argeș organizează anual rețeaua școlară pentru învățământul special liceal, în baza art. 61 din *Legea educației naționale nr. 1/2011* (actualizată).

În conformitate cu prevederile Ordinului 5599/2020 *pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021 – 2022* și ale Legii nr. 1/2011 a educației naționale, Consiliul Județean Argeș a transmis către Inspectoratul Școlar Argeș proiectul de rețea școlară, în vederea obținerii avizului conform pentru următoarele unități:

Nr crt	Unitatea de învățământ special	Niveluri de învățământ școlarizate
1	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfânta Filofteia” Ștefănești	PRI GIM PROFESIONAL/SPE
2	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfântul Nicolae” Câmpulung	PRI GIM PROFESIONAL/SPE
3	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfântul Stelian” Costești	PRI GIM PROFESIONAL/SPE

În subordinea Consiliului Județean Argeș mai funcționează CSEI *Sfânta Marina* Curtea de Argeș, Grădinița Specială Pitești, cu clase de învățământ primar/ gimnazial și respectiv preșcolar, precum și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională.

D. Pentru îndeplinirea obiectivului specific - Stimularea performanței școlare și reducerea abandonului școlar prin programe și proiecte județene. Consiliul Județean Argeș prin Serviciul Relații Internaționale, Cultură, Învățământ, Turism a implementat Programul Județean de Burse pentru Învățământul Preuniversitar de Stat. Astfel, în anul școlar 2019/2020, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 195/30.09.2019 a fost aprobată acordarea unui număr de 200 de burse pentru anul școlar 2019/2020 elevilor din ciclul gimnazial și liceal din județul Argeș, care întrunesc condițiile conform regulamentului.

În sesiunea de depunere a dosarelor de burse pentru elevi, cuprinsă în intervalul 01.10.2019 – 31.10.2019, au fost depuse în total un număr de 193 de dosare de bursă, din care au fost aprobate 181 de burse, în cuantum de 200 lei/lună (145 burse sociale și 36 burse de performanță), conform Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr.240/28.11.2019.

Pentru stimularea și recompensarea performanței școlare a elevilor, cât și ca o măsură privind protecția socială, pentru anul școlar 2020/2021, s-au acordat elevilor burse de performanță, burse de merit și burse sociale.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 6/12.11.2020 a fost aprobată acordarea unui număr de 200 de burse pentru anul școlar 2020/2021, elevilor din ciclul gimnazial și liceal din județul Argeș, care întrunesc condițiile conform regulamentului. Regulamentul a fost aprobat cu amendamentul introducerii unei noi categorii de burse, respectiv burse de merit.

În sesiunea de depunere a dosarelor de burse pentru elevi, cuprinsă în intervalul 16.11.2020 – 27.11.2020, au fost depuse în total un număr de 342 de dosare de bursă, din care au fost aprobate 253 de burse, în cuantum de 200 lei/lună, din care: 100 burse de merit, 1 bursă de performanță, 152 burse sociale;

Obiectiv îndeplinit, rezultate: Județul Argeș a continuat să sprijine accesul la educație, să susțină și să recompenseze performanțele școlare ale elevilor și să reducă abandonul școlar pentru elevii cu venituri reduse, din școlile și liceele din județul Argeș.

Pentru susținerea unităților de cult din județul Argeș, prin HCJ nr. 7/12.11.2020 s-a aprobat Ghidul privind acordarea în 2020 a sprijinului financiar de la bugetul Consiliului Județean Argeș, pentru unitățile de cult religioase din județul Argeș, recunoscute în România.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 40 din 09.12.2020, a fost aprobată acordarea unui sprijin financiar, suma disponibilă fiind de 300.000 lei, sumă prevăzută în bugetul Consiliului Județean Argeș, aprobat prin HCJ nr.67/19.02.2020. Cererile de sprijin financiar, au fost depuse în intervalul 16.11.2020-27.11.2020, într-un număr total de 12 dosare, astfel Consiliul Județean Argeș a acordat finanțare pentru 7 unități de cult, care au fost depuse în termen și au îndeplinit criteriile de acordare prevăzute de Regulament:

Nr. crt.	Solicitant	Obiectiv	Suma alocată(lei)
1	Parohia Prundu II	Continuarea lucrărilor de construire a bisericii din Parohia Prundu II	40.000
2	Biserica Schitului Nifon, Patriarhul Constantinopolului, și Sf. Teodora de la Sihla, Corbeni	Cofinanțarea proiectului cu titlul „Construire Schit Sf. Teodora de la Sihla Oiești”	40.000
3	Mănăstirea Negru Vodă	Cofinanțarea proiectului „Consolidare, restaurare și punere în valoare a Mănăstirii Negru Vodă: Biserica Domnească Adormirea Maicii Domnului”	80.000
4	Arhiepiscopia Argeșului și Muscelului	Continuarea lucrărilor de construire Biserica Catedrală din cadrul Necropolei Regale	65.000
5	Parohia Meculești, Pitești	Continuarea lucrărilor de construire a turlei și a acoperișului	40.000
6	Parohia Lăzărești, Schitu Golești	Finalizarea construcției: Trapeză și Cameră mortuară	20.000
7	Parohia Nașterea Maicii Domnului,	Lucrări de pictură murală în tehnica frescă	15.000

	Prundu III, Pitești		
Total			300.000 lei

Conform competențelor și atribuțiilor sale, Serviciul Relații Internaționale, Cultură, Învățământ, Turism, prin personalul său, și-a exercitat funcția de reprezentare în cadrul consiliilor de administrație ale școlilor speciale din județ și în consiliile administrative ale instituțiilor de cultură subordonate. De asemenea, s-a participat la reuniunile Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social, organism constituit la nivelul județului, conform Ordinului nr. 4456/2015, al Ministrului Educației.

OBIECTIV GENERAL : PROMOVAREA INSTITUȚIEI CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ, A TURISMULUI ȘI A IDENTITĂȚII CULTURALE A JUDEȚULUI ARGEȘ

A. Conform obiectivului specific - Dezvoltarea și diversificarea serviciilor culturale oferite de instituțiile de cultură subordonate CJ Argeș, Serviciul Relații Internaționale, Cultură, Învățământ, Turism a elaborat în colaborare cu instituțiile de cultură subordonate, „Calendarului principalelor activități și manifestări cultural-artistice, științifice și sportive pe anul 2020”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 66/19.02.2020.

Principalele direcții de acțiune ale activităților cuprinse în Calendarul principalelor activități și manifestări cultural-artistice, științifice și sportive s-au axat pe desfășurarea manifestărilor specifice instituțiilor de cultură, conform obiectivelor aprobate de Consiliul Județean Argeș.

Deși anul 2020 a fost un an foarte dificil pentru instituțiile de cultură județene din cauza pandemiei de COVID-19, acestea, împreună cu Consiliul Județean Argeș, s-au adaptat și au venit în întâmpinarea consumatorilor de cultură locali organizând evenimentele și spectacolele în mediul on-line. Astfel, Festivalurile „Sus pe Argeș, la izvoare”, „Mugurii folclorului argeșean”, Concursul „Speranțe argeșene”, Târgul meșterilor populari, Expoziția anuală de arte plastice și decorative, clipuri ale elevilor Școlii populare de Arte Pitești au fost organizate fără public, dar urmărite în mediul on-line de peste 17.000 de persoane.

Teatrul „Al. Davila” a organizat în perioada 28.11 – 05.12.2020 Festivalul DaFeSt 2020, care a fost transmis on-line pe Facebook, www.dafest.ro și YouTube. Au fost prezente trupe din țară – Baia Mare, Brăila, Brașov, Buzău, Constanța, Craiova, Cluj-Napoca, Ploiești, Timișoara București (I.L.Caragiale, Nottara, Mefisto, Țândărică, Coquette),

precum și din străinătate – Belgia, Franța, Italia, Austria, Republica Moldova. Au fost prezentate și interviuri cu actori, scenariști, regizori. De asemenea, au fost realizate două premiere: *D'ale carnavalului* și *Cabaretul cuvintelor*.

Biblioteca Județeană „*Dinicu Golescu*” a organizat în luna septembrie *Târgul de C'Arte* la care au participat importante edituri din țară, dar și numeroase evenimente on-line. În 2020, Centrul Cultural Județean Argeș a organizat în mediul on-line ART'geș FEST, un festival dedicat tinerelor talente, spectacolul aniversar 65 de ani de activitate a orchestrei Doina Argeșului, dar și expoziția concurs de icoane *Rugămu-ne Ție* în parteneriat cu Arhiepiscopia Argeșului și Muscelului.

Cele două muzee au continuat să fie active pe piața culturală, cu oferte adaptate condițiilor și restricțiilor actuale. Astfel, Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești a organizat prima dezbatere online privind *Patrimoniul construit în mediul rural*, dar și ateliere de meșteșuguri privind tradițiile și obiceiurile. În ciuda pandemiei, spațiul în aer liber al muzeului a permis pe timpul verii vizitarea muzeului în aer liber și ateliere de lucru.

Muzeul Județean Argeș și-a adaptat oferta culturală promovând expozițiile în mediul online, dar păstrând totuși accesul vizitatorilor la Cetatea Poenari și la Castrul Jidova. Centrul Cultural „Dinu Lipatti” a promovat online scurte videouri documentare privind viața și opera lui Dinu Lipatti, precum și conacul de la Fundățeanca, iar pe perioada verii a organizat ateliere de desene, pictură și muzică în aer liber.

Concluzionăm că obiectivul a fost îndeplinit.

B. Conform obiectivelor specifice - Implementarea procedurilor privind organizarea concursurilor de management la instituțiile de cultură subordonate și Implementarea procedurilor de organizare a evaluării managementului cultural la instituțiile de cultură subordonate, în termenii stabiliți de OUG nr. 189/ 2008, Serviciul Relații Internaționale, Cultură, Învățământ, Turism, împreună cu serviciile de specialitate din C.J. Argeș, au organizat și desfășurat evaluările privind managementul la Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, Biblioteca Județeană „*Dinicu Golescu*”, Teatrul „*Al. Davila*”, Muzeul Județean Argeș, Centrul Cultural Județean Argeș și Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești, conform Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, aprobat prin Hotărârea CJ Argeș nr. 50/28/08/2016.

Concluzionăm că obiectivul a fost îndeplinit.

Rezultate: Evaluările la instituțiile de cultură și organizarea concursurilor s-au făcut în termenele stabilite de OUG 189/2008, au fost organizate evenimentele culturale prevăzute conform bugetului aprobat, Județul Argeș continuând să promoveze valorile tradiționale, să sprijine și să faciliteze accesul publicului la actul cultural.

C. Unul din obiectivele strategice ale județului Argeș este susținerea turismului ca prioritate de dezvoltare, având în vedere potențialul natural existent precum și obiectivele culturale și monumentele istorice de excepție care se găsesc pe teritoriul județului. Pornind de la acest lucru, conducerea CJ Argeș a inițiat o serie de reuniuni zonale la solicitarea operatorilor turistici din zona de munte, după ce s-au identificat 4 trasee turistice majore (Curtea de Argeș – Valea Argeșului, Câmpulung, zona de sud și municipiul Pitești)

Primele reuniuni au avut loc pe Valea Argeșului, la care au participat reprezentanți ai Consiliului Județean Argeș, ai agențiilor de turism, proprietari de pensiuni și hoteluri, primari. Scopul reuniunilor a fost acela de:

- a identifica nevoile operatorilor turistici,
- posibilitatea/necesitatea colaborării tuturor factorilor interesați în cadrul unei asociații de promovare turistică județeană,
- sprijinul pe care poate să-l acorde Consiliul Județean Argeș filierei turism – mediator între operatori (proprietari, agenții de turism, administrație locală și centrală, alți factori),
- crearea unor produse turistice pe care să le promoveze (trasee turistice integrate, abonamente/bilete on-line la obiectivele culturale și turistice, pliante de promovare, hărți),
- participare la târguri de turism naționale și internaționale,
- sprijin pentru administrațiile publice locale pentru crearea unei infrastructuri moderne.

În ceea ce privește implicarea Consiliului Județean Argeș în promovarea turistică zonală, se dorește o legătură mai strânsă cu operatorii privați, astfel încât instituția noastră să participe cu infrastructura culturală (obiective culturale, evenimente artistice, etc) pentru crearea unor produse turistice zonale cu caracter permanent, care să fie integrate în ofertele agențiilor turistice și nu numai.

Informatizarea

A început implementarea proiectului ”Implementarea unor măsuri și instrumente destinate îmbunătățirii proceselor administrative în cadrul Consiliului Județean Argeș”, cod SMIS 128987, cod SIPOCA 649 :

- S-au demarat procedurile pentru achiziția echipamentelor de retrodigitalizare aferente proiectului
- S-au demarat procedurile de achiziție a soluției soft pentru arhiva Consiliului Județean Argeș
- A început retrodigitalizarea arhivei Consiliului Județean Argeș

În cadrul proiectului de parteneriat public privat derulat de Consiliul Județean Argeș pentru realizarea “Sistemului Informatic Integrat al Administrației Publice Locale” în anul 2020 s-au avut în vedere următoarele obiective conforme etapei a treia de dezvoltare:

- S-a continuat dezvoltarea aplicației de management documente - REGISTA;
- S-a continuat constituirea bazei de date GIS prin introducerea PUG-urilor existente în cadrul serviciului urbanism.
- S-a continuat dezvoltarea procedurii de emitere a certificatelor de urbanism în format electronic prin portalul C.J. Argeș.
- S-au conectat 4 primării (Măracineni, Bradu, Topoloveni, Băbana), la Sistemul Național de Plați Online – Taxe si Impozite Locale conform adresei MF nr. 11446 / 08.09.2011;
- S-au discutat condițiile tehnice si echipamentele necesare pentru conectare.
- S-a obținut user și parolă în ghiseul.ro

- Continuarea dezvoltării portalului www.cjarges.ro, prin dezvoltarea site-urilor unităților subordonate Consiliului Județean Argeș, care să răspundă cerințelor legale și asigure o comunicare bidirecțională între administrația publică si cetățeni.
- S-a refacut în portalul cjarges.ro modalitatea de interacțiune a cetățenilor cu Consiliul Județean Argeș prin schimbarea mecanismelor de programare audiențe , petiții și sesizări, formulare on-line.
- S-a asigurat suport tehnic pentru desfășurarea on-line a ședințelor Consiliului Județean Argeș.
- Continuarea mentenantei echipamentelor hardware la nivelul Consiliului Județean Argeș :
Realizat:
 - S-au îmbunătățit aprox 25 stații prin adaugare de HDD-SSD și memorie.
 - Actualizare 15 sisteme de operare la stațiile de lucru, de la Windows7 la Windows10.

DOMENIUL SĂNĂTATE

Pornind de la necesitatea asigurării stării de sănătate a cetățenilor, a creșterii eficienței actului medical și al dezvoltării unei medicini bazate pe dovezi în concordanță cu cerințele actuale, obiectivul general pentru perioada 2017 - 2020 al Direcției Asistență Medicală și Protecție Socială este „Dezvoltarea și consolidarea serviciilor publice de sănătate și asistență socială în județul Argeș”.

Începând cu data de 16.03.2020, în contextul epidemiologic actual și anume declararea infecției COVID 19 pandemie de către Organizația Mondială a Sănătății, pe teritoriul României a fost declarată stare de urgență, respectiv stare de alertă, situație care a impus luarea unor măsuri urgente cu caracter excepțional inclusiv în sectorul sanitar cu implicații atât în acordarea asistenței medicale în unitățile sanitare cu paturi, dar și în temporizarea ducerii la îndeplinire a unor planuri de dezvoltare și consolidare a serviciilor medicale în județul Argeș prevăzute pentru anul 2020.

În vederea asigurării condițiilor de izolare și a circuitelor funcționale care au drept scop prevenirea și controlul infecției cu virusul SARS-CoV-2, funcțional de necesitățile unităților sanitare cu paturi și la solicitarea DSP Argeș, începând cu data de 11.03.2020 Consiliul Județean Argeș și-a exprimat acordul pentru reorganizarea/ modificarea structurilor organizatorice pentru cinci unități sanitare, respectiv: Spitalul Județean de Urgență Pitești, Spitalul de Pediatrie Pitești, Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni, Spitalul de Psihiatrie „Sf. Maria” Vedea, Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești, în vederea avizării de către Direcția de Sănătate Publică Argeș a noilor structuri/circuite necesare în această perioadă.

În vederea aplicării prevederilor art. 4 din Hotărârea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Argeș nr. 26/28.07.2020, respectiv înființarea unui serviciu de tip call center, pe perioada stării de alertă, a fost încheiat un protocol de colaborare între Consiliul Județean Argeș, Direcția de Sănătate Publică Argeș și Crucea Roșie Română Filiala Argeș.

Astfel, personalul din cadrul Direcției Asistență Medicală și Protecție Socială, a venit în sprijinul cetățenilor răspunzând solicitărilor acestora cu privire la infecția COVID 19 și totodată a colectat un set minim de date care au fost transmise ulterior Direcției de Sănătate Publică Argeș în vederea întocmirii de către această instituție a anchetelor epidemiologice.

Pentru aplicarea prevederilor art. 16 alin. (1) din Ordonanța Militară nr. 7/2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19, modificată și completată prin Ordonanța Militară nr. 8/2020, în vederea prevenirii răspândirii virusului COVID-19, au fost asigurate toate procedurile necesare achiziționării unor spații hoteliere destinate repausului dintre ture sau gărzi, hrană 3 mese pe zi și apă la cererea personalului medico-sanitar și auxiliar sanitar.

De asemenea, au fost elaborate toate procedurile în vederea decontării cheltuielilor cu alocația de hrană și cu indemnizația de cazare pentru personalul aflat în izolare preventivă la locul de muncă din serviciile sociale publice și private, conform prevederilor art. III din H.G. nr. 329/23.04.2020.

În ceea ce privește managementul asistenței medicale al celor 9 unități sanitare aflate în rețeaua Consiliului Județean Argeș, respectiv: Spitalul Județean de Urgență Pitești, Spitalul de Pediatrie Pitești, Spitalul de Recuperare Brădet, Spitalul PNF „Sf. Andrei” Valea Iașului, Spitalul PNF Leordeni, Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești, Spitalul de Psihiatrie „Sf. Maria” Vedea, Spitalul de Boli Cronice Călinești, și Spitalul de Boli Cronice și Geriatrie „Constantin Bălăceanu Stolnici” Ștefănești, au fost desfășurate o serie de activități în vederea: numirii unor manageri/manageri interimari, precum și a unor directori interimari în comitetele directoare; desemnării reprezentanților în comisiile de concurs pentru ocuparea unor posturi de medici, aprobării continuării activității peste vârsta legală de pensionare, de către unii medici, în conformitate cu prevederile legale în vigoare etc.

Totodată, au fost supuse aprobării plenului consiliului județean organigramele, statele de funcții și regulamentele de organizare și funcționare, în conformitate cu legislația în vigoare.

În această perioadă la Spitalul de Boli Cronice și Geriatrie „Constantin Bălăceanu Stolnici” Ștefănești și la Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești au fost demarate de către consiliile de administrație ale spitalelor procedurile pentru ocuparea funcției de manager, în conformitate cu regulamentul aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș.

De asemenea, în structura organizatorică a Spitalului de Boli Cronice Călinești a fost aprobată înființarea Farmaciei cu circuit închis, iar în cadrul Spitalului de Psihiatrie „Sf. Maria” Vedea a fost dat în funcțiune și acreditat RENAR noul laborator de analize medicale care asigură atât analize pentru persoanele internate în spital, cât și pentru pacienții din ambulatoriu.

Activitatea managerială a managerilor care au încheiate contracte de management cu consiliul județean a fost evaluată conform prevederilor legale în vigoare care guvernează acest domeniu.

În domeniul asistenței medico-sociale, o componentă importantă o reprezintă și cele 5 unități de asistență medico-socială: Duddlești, Șuici, Rucăr, Călinești și Domnești.

Acestea funcționează cu rolul de a acorda servicii medico-sociale persoanelor internate în aceste unități, urmărindu-se evoluția asistatului prin planul individual de intervenție și reevaluare, cu scopul recuperării și integrării acestor persoane în societate. Obiectivul principal al acestor unități a fost și este asigurarea serviciului medico-social, precum și satisfacerea nevoilor beneficiarilor instituționalizați.

Pentru a asigura buna funcționare a unităților de asistență medico-socială au fost supuse aprobării plenului consiliului județean organigramele, statele de funcții și regulamentele de organizare și funcționare ale acestora, în conformitate cu legislația în vigoare.

DOMENIUL SOCIAL

Serviciile sociale reprezintă unul dintre pilonii importanți ai sprijinului pentru incluziunea socială a grupurilor vulnerabile.

O componentă importantă a domeniului social o reprezintă Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și centrele aflate în subordinea acesteia. Pentru buna desfășurare a activității acestor instituții au fost supuse aprobării plenului consiliului județean organigramele, statele de funcții și regulamentele de organizare și funcționare, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și o serie de proiecte de hotărâri cu incidență asupra activității acestora.

A fost întocmită documentația necesară în vederea aprobării în plenul consiliului județean a costului mediu lunar de întreținere a persoanelor adulte cu handicap aflate în centrele rezidențiale din subordinea DGASPC.

A fost elaborată documentația necesară în vederea aprobării, în plenul consiliului județean, a planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și/sau finanțate din bugetul consiliului județean.

Au fost efectuate demersurile necesare în vederea consultării planurilor anuale de acțiune privind serviciile sociale finanțate din bugetul consiliului local, transmise de către reprezentanții UAT-urilor din județ.

În județul Argeș funcționează în subordinea consiliului județean Căminul pentru persoane vârstnice Mozăceni cu un număr de 30 de paturi, care oferă servicii sociale reprezentând o formă de suport activ pentru familiile și comunitățile din județ, fiind supuse aprobării plenului consiliului județean o serie de proiecte de hotărâri cu incidență asupra activității acestuia.

A fost întocmită documentația necesară în vederea aprobării în plenul consiliului județean a costului mediu lunar de întreținere/grad de dependență al beneficiarilor din Căminul pentru Persoane Vârstnice Mozăceni.

Au fost demarate acțiuni de actualizare și administrare a bazei de date referitoare la furnizorii publici și privați de servicii sociale acreditați la nivelul județului Argeș.

Totodată, au fost efectuate anchetele sociale necesare întocmirii dosarelor pentru acordarea de burse sociale pentru elevii cu domiciliul în Municipiul Pitești care au formulat solicitări în acest sens.

ADMINISTRARE PATRIMONIU

În perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2020 Serviciul Evidența Administrare Patrimoniu si Devize a întocmit rapoarte în urma cărora au fost adoptate un număr de 55 Hotărâri ale Consiliului Județean Argeș privind darea în folosință gratuită sau în administrare către instituții locale de interes public, precum și închirierea unor imobile aflate în domeniul public al Județului Argeș, privind completarea inventarului domeniului public sau trecerea unor bunuri din domeniul public în domeniul privat în vederea casării. Ulterior, aceste hotărâri au fost duse la îndeplinire prin întocmirea unor contracte de administrare, închiriere, protocoale de folosință gratuită, acte adiționale și procesele verbale corespunzătoare.

De asemenea, Serviciul Evidența Administrare Patrimoniu si Devize a finalizat procedura de executare lucrări cadastrale pentru un număr de 32 drumuri județene (respectiv 500 km).

Pe tot parcursul perioadei 01 ianuarie - 31 decembrie 2020, angajații au participat frecvent în comisii de predare-primire a bunurilor imobile aparținând domeniului public sau privat al Județului Arges.

Având în vedere prevederile art. 7 din Legea Contabilității nr. 82/24.12.1991 republicată, Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009, ținând cont de art. 289 și 290 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, în luna noiembrie 2020 Serviciul Evidența Administrare Patrimoniu și Devize a demarat procesul de inventariere anuală a patrimoniului județului, toți angajații din cadrul serviciului făcând parte din comisiile de inventariere formate. Comisia centrală de coordonare a operațiunilor de inventariere a patrimoniului Județului Argeș a întocmit în luna decembrie 2020 Procesul verbal privind stabilirea rezultatelor anuale ale inventarierii patrimoniului. Ulterior, rezultatele inventarierii vor fi valorificate în evidența tehnico-operativă.

Obiective pentru anul 2021

- Întocmirea rapoartelor și referatelor în vederea elaborării proiectelor de hotărâre specifice activității de patrimoniu, ce vor fi supuse spre adoptare plenului Consiliului Județean Argeș;
- Evidența administrării și monitorizarea patrimoniului Județului Argeș, precum și întocmirea actelor privind administrarea patrimoniului (întocmirea de contracte de administrare sau de concesiune, acte adiționale, protocoale de folosință gratuită, procese verbale; gestionarea documentelor privind semnarea actelor notariale de acceptare donații, de vânzare sau de cumpărare; gestionarea modificării și/sau completării inventarului domeniului public și privat al Județului

Argeș, atât în evidențele contabile ale județului, cât și în rolul agricol ale UAT-urilor sau în înregistrările din cărțile funciare);

- Întocmirea și finalizarea documentațiilor prevăzute în procedurile de achiziție a lucrărilor cadastrale și de intabulare pentru imobile construcții/ terenuri/drumuri ce necesită reactualizări de carte funciară, după caz (demolări sau construcții noi);

- Întocmirea și transmiterea spre aprobare Consiliului Județean Argeș a Inventarului bunurilor aparținând Județului Argeș conform art. 289 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

- Actualizarea periodică și completarea permanentă a evidenței informatizate a patrimoniului care să ofere informații complete cu privire la situația bunurilor din domeniul public și privat al Unității Administrativ Teritoriale Județul Argeș.

TRANSPORTUL JUDEȚEAN

Având în vedere principalele obiective ale Autorității Județene de Transport:

- a) corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente;
- b) asigurarea continuității serviciilor de transport prin programele de transport sau de funcționare, după caz, corelate cu fluxurile de călători existente;
- c) asigurarea logisticii și managementul mentenanței pentru parcul propriu al C.J. Argeș (6 autovehicule);
- d) atribuirea serviciilor de transport persoane operatorilor de transport rutier și transportatorilor autorizați, în funcție de nivelul efortului investițional al acestora realizat în mijloacele de transport și în infrastructura de transport rutier, în perioada 01 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020 au fost desfășurate următoarele activități:

În ceea ce privește transportul județean de persoane prin curse regulate, acesta s-a desfășurat în condiții normale pe 153 trasee județene din Programul de transport persoane cu valabilitate 01.01.2014 – 31.02.2021, efectuate cu 307 vehicule de către un număr de 31 operatori rutieri de transport.

Pentru asigurarea continuității serviciilor județene de transport în condiții de siguranță și confort, pentru programul județean de transport persoane cu valabilitate 01.01.2014 – 31.12.2021, au fost organizate:

- Deplasari in teritoriu in vederea analizei solicitarilor de la primarii privind modificarea programelor de transport , introducerea / scoaterea de statii, ore, curse în Programul de transport persoane cu valabilitate 2014- 2021, conform legislatie actuale in vigoare;
- Discutii , adrese , propuneri privind intocmirea si aprobarea noului program de transport persoane in judetul Arges cu reprezentantii U.A.T.-urilor si cu operatorii de transport care efectueaza traseele din actualul programul de transport persoane cu valabilitate 2014- 2021, conform legislatie actuale in vigoare.

Asigurarea mentenanței parcului auto propriu (6 autoturisme) al Consiliului Județean Argeș.

LUCRĂRI PUBLICE

În anul 2020 prioritățile Serviciului Lucrări Publice Infrastructură și Investiții (SLPII) au constat în elaborarea propunerilor pentru proiectul de buget pe anul 2020, aferente investițiilor ce urmau a fi derulate în cursul anului de către SLPII, întocmirea și actualizarea *Programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare* aferent anului 2020, cu anexele aferente, derularea investițiilor Județului Argeș finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală aprobat prin O.U.G. nr.28/2013, continuarea implementării investițiilor finanțate din bugetul local, participarea la efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor organizate de instituțiile subordonate, elaborarea Programului de achiziții publice 2021 la nivelul SLPII, întocmirea raportărilor statistice trimestriale, participarea cu reprezentanți la activitatea Comisiei pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase, la activitatea Grupului de lucru al Comisiei pentru constatarea și evaluarea pagubelor la culturile agricole afectate de seceta pedologică, rezolvarea petițiilor .

În cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală – etapa I, în perioada raportată a continuat derularea investiției “Modernizare pe DJ 725 Stoenesti – Dragoslavele km 3+313 – 6+626, L = 3,313 km, în comunele Stoenesti și Dragoslavele” pentru care au fost atinse obiectivele propuse, respectiv execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile Proiectului tehnic, întocmirea și transmiterea la Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației a documentelor solicitate prin Ordinul M.D.R.A.P. nr.1851/2013, verificarea și confirmarea lucrărilor executate. In anul 2020 aceasta investiție a fost finalizată.

În sfera acțiunilor propuse de instituție pentru atingerea obiectivelor strategice de modernizare a infrastructurii rutiere se înscriu derularea, finalizarea și recepționarea în anul 2020 a investițiilor realizate în cadrul Programului

Național de Dezvoltare Locală II (PNDL II): „Modernizare DJ 703 B Șerbănești (DJ 659) – Siliștea, km 70+410 – 77+826, L= 7,416 km, în comunele Rociu și Căteasca”, cu o valoare a lucrărilor executate de 11.463.219,03 lei și „Modernizare DJ 702 A Ciupa – Rătești, km 33+030-35+696”, cu o valoare a lucrărilor executate de 4.006.548,98 lei.

În aceeași perioadă a continuat implementarea investițiilor prezentate mai jos, ce urmează a fi recepționate în cursul anului 2021, finanțarea acestora fiind asigurată prin același Program Național de Dezvoltare Locală II :

- Modernizare DJ 703 B Costești (DN 65 A) – Șerbănești (DJ 659), KM 60+325 – 68+783, L = 8,458 km, la Costești și Rociu
- Modernizare DJ 703 B Morărești – Uda, km 17+753 – 20+253, L = 2,5 km, la Uda
- Pod pe DJ 738 Jugur – Drăghici – Mihăești peste râul Târgului, km 21+900, în com. Mihăești
- Pod pe DJ 741 Pitești – Valea Mare – Făgetu – Mioveni, km 2+060, peste pârâul Valea Mare (Ploscaru), la Ștefănești.

Investițiile „Consolidare și reabilitare Spital Județean de Urgență Pitești” și „Pod pe DJ 703 H Curtea de Argeș (DN 7C) - Valea Danului - Cepari, km 0+597, L=152 m, în com. Valea Danului” finanțate prin P.N.D.L. II, s-au aflat în derulare în cursul anului 2020, implementarea acestora continuând și în anul următor.

Realizarea investițiilor menționate se înscrie în rândul acțiunilor pe care Consiliul Județean Argeș le întreprinde în vederea atingerii obiectivelor strategice de dezvoltare locală a județului, prin intermediul programelor guvernamentale.

În perioada raportată a fost aprobată în Comisia Tehnico-Economică a Consiliului Județean Argeș Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții pentru investiția “Pod peste râul Neajlov, în satul Siliștea, comuna Căteasca, jud. Argeș” și a fost aprobat în ședința Consiliului Județean Argeș Devizul general al acesteia, în valoare totală estimată de 1.472.725,98 lei. Finanțarea investiției este asigurată din bugetul local, urmând ca implementarea acesteia să se finalizeze în anul 2021.

În anul 2020 a fost finalizată achiziția publică „proiectare+execuție” aferentă investiției „Modernizare DJ 703B Pădureți (DJ679) – Costești (DN65A), km 48+975-59+287, L=10,312 km la Lunca Corbului și Costești”, finanțată de asemenea din bugetul local, execuția acesteia urmând să înceapă în anul 2021. La desfășurarea activității Comisiei de evaluare a ofertelor au participat reprezentanți ai Serviciului Lucrări Publice Infrastructură și Investiții.

Realizarea investițiilor menționate, finanțate din bugetul de stat și din bugetul local, prevăzute în *Programul de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare* aferent anului 2020, contribuie la modernizarea infrastructurii rutiere județene, obiectiv strategic de dezvoltare locală.

În cursul anului 2020 au fost întocmite caietele de sarcini pentru achiziția lucrărilor de intervenții pentru șase obiective calamitate, anume: „Lucrări de intervenție calamități pe DJ 703H Curtea de Argeș-Valea Danului-Cepari, km 4+800, km 6+100 și km 7+800, comuna Valea Danului”, „Lucrări de intervenție calamități pe DJ 703I Merișani-Mălureni-Vâlsănești-Brăduleț, km 40+000 și pod km 34+640-com.Brăduleț”, „Lucrări de intervenție calamități pe DJ 738 Poienari - Jugur – Drăghici - Mihăești, km 15+950-com.Mihăești”, „Lucrări de intervenție calamități pe DJ 704G Albești-Cicănești-Șuici, pod km 1+678, com.Albeștii de Argeș”, „Lucrări de intervenție calamități pe DJ 704G Albești-Cicănești-Șuici, aripa pod km 5+400, com.Cicănești”, „Lucrări de intervenție calamități pe DJ 704G Albești-Cicănești-Șuici, km 2+700;km 3+100;km 5+150, com.Cicănești”.

La finele anului 2020 a fost întocmit Programul de achiziții publice aferent anului 2021, acesta cuprinzând totalitatea produselor, serviciilor și lucrărilor pe care Serviciul Lucrări Publice Infrastructură și Investiții intenționează să le achiziționeze în anul care urmează.

Reprezentanți ai Serviciului Lucrări Publice Infrastructură și Investiții au participat în cursul anului 2020 la efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor la un număr de 9 obiective aparținând Spitalului Județean de Urgență Pitești, Spitalului de boli cronice Călinești, UAMS Dedulești și Teatrului Alexandru Davila Pitești.

În cadrul Comisiei pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase Serviciul Lucrări Publice Infrastructură și Investiții a fost reprezentat de un specialist care a participat la întrunirile acestei comisii.

De asemenea, în cadrul Grupului suport aferent Comisiei pentru constatarea și evaluarea pagubelor la culturile agricole afectate de seceta pedologică, Serviciul Lucrări Publice Infrastructură și Investiții a participat la ședințele de lucru cu un reprezentant .

Trimestrial au fost întocmite raportări privind investițiile pe surse de finanțare și elemente de structură, care au fost înaintate Direcției Județene de Statistică Argeș.

În cursul anului 2020 au fost analizate și soluționate 11 petiții.

Pentru perioada următoare, prioritățile Serviciului Lucrări Publice Infrastructură și Investiții vor consta în elaborarea propunerilor pentru proiectul de buget pe anul 2021, întocmirea și actualizarea *Programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare* aferent anului 2021, cu anexele aferente, continuarea implementării investițiilor finanțate în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală aprobat prin O.U.G. nr.28/2013, implementarea obiectivelor de investiții finanțate din bugetul local, participarea la efectuarea recepțiilor investițiilor ce aparțin instituțiilor subordonate, întocmirea raportărilor statistice și a Programului anual al achizițiilor publice al SLPII

aferent anului 2022 , participarea la activitatea comisiilor de inventariere a patrimoniului Județului Argeș, rezolvarea petițiilor, participarea la activitățile comisiilor pentru care au fost desemnați reprezentanți din cadrul serviciului.

Pe întreaga perioadă ce face obiectul prezentei raportări, respectiv 01.01.2020-31.12.2020, Unitatea Județeană de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice a desfășurat, potrivit competențelor sale, următoarele activități:

- Analizarea documentelor primite de la UAT-urile din județ și de la operatorii economici ce activează în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice și elaborarea Raportului de monitorizare semestrial privind investițiile ce se execută în județ în domeniile ce privesc utilitățile publice (alimentări cu apă, canalizări și stații de epurare, managementul deșeurilor, energie termică, transport în comun, iluminat public), conform HG nr.246/2006;

- Transmiterea la Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) a situațiilor privind localitățile rurale din județul Argeș ce dispun de sisteme centralizate de alimentare cu apă potabilă și sisteme de canalizare;

- Transmiterea la A.N.R.S.C. a situației privind evaluarea stării serviciilor comunitare de utilități publice la nivelul localităților din județul Argeș (lungime km rețea alimentare cu apă, lungime km rețea canalizare, lungime totală km străzi);

- Colectarea de date privind serviciile comunitare de utilități publice prin intermediul platformei www.salt.gov.ro (colaborare cu A.D.I. Servsal și S.C. A.E.P.S.U.P. Argeș);

- Participarea la activitatea Comisiei tehnice la nivelul Județului Argeș responsabilă cu elaborarea și respectarea *Planului de menținere a calității aerului*;

- Participarea la activitatea Comisiei tehnice de verificare și analizare a îndeplinirii de către furnizorii de rețele publice de comunicații electronice a condițiilor de acces pe proprietatea publică sau privată a Județului Argeș.

GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

În perioada de raportare SERVICIUL DE MONITARIZARE A LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ, pentru obiectul de activitate MONITORIZAREA ȘI SUPERVIZAREA LUCRĂRILOR PUBLICE efectuate la nivelul Județului Argeș în scopul asigurării realizării obiectivelor stabilite prin planurile de administrare și management încheiate la nivelul întreprinderilor publice, a realizat următoarele activități după cum urmează:

I. REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ARGEȘ R.A.:

I.1. Pentru verificarea stadiului lucrărilor de investiții executate de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A., Comisia de verificare a lucrărilor noi de investiții finanțate din bugetul Județului Argeș, ce sunt executate pe drumurile județene de către Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A., constituită conform Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 200/05.02.2018, a efectuat deplasări săptămânale în teren, fiind constatată efectuarea lucrărilor, în conformitate cu proiectele tehnice și „Programul cu lucrări de investiții, reparații și întreținere” al RAJD Argeș.

R.A.J.D. Argeș a transmis situațiile de lucrări, acestea fiind verificate de către Comisia de verificare, transmise spre facturare, iar după întocmirea documentațiilor de plată și aprobarea referatelor de plată, înaintate în vederea plății către Direcția Economică – Serviciul Financiar Contabilitate, după cum urmează:

- **“Modernizare DJ 659A Bradu – Costești, km 5+060 – 9+744, L=4,684 km, la Costești, județul Argeș”**
 - 2.743,89 lei – sumă aferentă factura nr. 005667/27.01.2020;
 - 92.887,71 – sumă aferentă factura nr. 005666/27.01.2020;
 - 28.650,89 – sumă aferentă factura nr. 005692/14.02.2020;
 - 26.081,24 – sumă aferentă factura nr. 005736/06.03.2020;
 - 9.988,25 – sumă aferentă factura nr. 005759/23.03.2020;
 - 3.981,48 – sumă aferentă factura nr. 005976/21.08.2020;
- **“Modernizare DJ 704H Merișani (DN 7C) – Băiculești – Curtea de Argeș (DN 73C), km 13+035 – 17+600, în comuna Băiculești, județul Argeș”**
 - 72.472,32 lei – sumă aferentă factura nr. 005801/14.04.2020;
 - 296.352,35 lei – sumă aferentă factura nr. 005830/13.05.2020;
 - 305.126,34 – sumă aferentă factura nr. 005866/18.06.2020;

- 266.625,02 – sumă aferentă factura nr. 005899/13.07.2020;
- 28.056,49 – sumă aferentă factura nr. 005958/13.08.2020;
- 3.747,59 – sumă aferentă factura nr. 005964/18.08.2020;
- 2.767,87 – sumă aferentă factura nr. 005965/18.08.2020;
- 2.156,76 – sumă aferentă factura nr. 005966/19.08.2020;
- 3.496,10 – sumă aferentă factura nr. 005968/20.08.2020;
- 14.998,95 – sumă aferentă factura nr. 120/17.09.2020;
- 41.863,12 – sumă aferentă factura nr. 006030/01.10.2020;
- **“Modernizare DJ 679D Negrași – Mozacu, km 34+500 – 39+500, L = 5 km, comuna Negrași, jud. Argeș”**
- 184.295,25 lei – sumă aferentă factura nr. 005647/16.01.2020;
- 155.685,30 lei – sumă aferentă factura nr. 005945/11.08.2020;
- 352.542,12 lei – sumă aferentă factura nr. 005944/11.08.2020;
- 10.968,53 lei – sumă aferentă factura nr. 005952/13.08,2020;
- 188.942,88 lei – sumă aferentă factura nr. 005980/27.08.2020;
- 11.125,00 lei – sumă aferentă factura nr. 26/16.09.2020;
- **„I.B.U. pe DJ 742 Leordeni-Glâmbocata, km 0+000-11+050, comuna Leordeni”**
- 12.956,50 lei – sumă aferentă factura nr. 005825/12.05.2020;
- 43.596,22 lei – sumă aferentă factura nr. 005824/12.05.2020;
- 26.141,73 lei – sumă aferentă factura nr. 005839/19.05.2020;
- 758,87 lei – sumă aferentă factura nr. 005917/22.07.2020;
- 1.455,01 lei – sumă aferentă factura nr. 005918/22.07.2020;
- 2.784,59 lei – sumă aferentă factura nr. 005919/22.07.2020;

De asemenea, angajatii din cadrul S.M.L.P.G.C. au certificat prin semnatura si mentiunea „Bun de plata” (în conformitate cu dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 723/08.08.08.2017, modificată și completată prin Dispoziția nr. 202/05.02.2018), toate facturile emise de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș pentru lucrările mai sus menționate.

II.2. Pentru verificarea lucrărilor de investiții și a lucrărilor de execuție covoare bituminoase (indicativ 105 – din Programul lucrări de întreținere și reparații infrastructură rutieră drumuri județene) finanțate din bugetul

Consiliul Județean Argeș (Județului Argeș), care sunt executate pe drumurile județene de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. prin terti, Comisia de verificare, constituită în conformitate cu Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr.42/30.01.2020, modificată și completată cu Dispoziția nr.245/13.05.2020, a efectuat deplasări săptămânale în teren, fiind constatată efectuarea lucrărilor, în conformitate cu Contractele de lucrari incheiate între R.A.J.D. Arges și terti, respectiv proiectele tehnice aferente.

R.A.J.D. Argeș a transmis situațiile de lucrări, acestea fiind verificate de către Comisia de verificare, transmise spre facturare, iar după întocmirea documentațiilor de plată și aprobarea referatelor de plată, înaintate în vederea plății către Direcția Economică – Serviciul Financiar Contabilitate, după cum urmează:

- **„Covor bituminos pe DJ 703A tronson cuprins între km 7+900 - 18+950, L=11,05 km în comuna Cocu, județul Argeș”
Contract nr. 55/31.10.2019**

Valoare contract: 18,029,405.83 lei (cu TVA)

Executant:Asocierea S.C. VAS Construct Exclusiv S.R.L. / S.C. General Trust Arges S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.

- 3,627,433.30 lei – sumă aferentă factura nr. 005912/21.07.2020
- 1,780,422.78 lei – sumă aferentă factura nr. 005920/23.07.2020
- 880,128.58 lei – sumă aferentă factura nr. 005967/19.08.2020
- 2,995,732.99 lei – sumă aferentă factura nr. 005992/30.09.2020
- 1,214,443.53 lei – sumă aferentă factura nr. 006004/10.09.2020
- 477,806.97 lei – sumă aferentă factura nr. 006021/28.09.2020
- 1,194,888.51 lei – sumă aferentă factura nr. 006028/30.09.2020
- 675,082.34 lei – sumă aferentă factura nr. 006038/09.12.2020
- 586,033.03 lei – sumă aferentă factura nr. 006173/22.12.2020

- **„Covor bituminos pe DJ 735 km 0+000-10+870, L=10,87 km, localitatea Câmpulung, Bughea de Sus și Albești de Muscel, județul Argeș”**

Contract nr. 55/31.10.2019

Valoare contract: 25.731.535,90 lei (cu TVA)

Executant:Asocierea S.C. General Trust Arges S.R.L. / S.C. Development Future Solutions S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.

- 1,850,078.53 lei – sumă aferentă factura nr. 006153/14.12.2020

- **„Covor bituminos pe drum județean DJ 703 Morărești – Cuca – Ciomăgești – lim. Jud. Olt, km 0+000 – 9+720, L = 9,72 km, comunele Morărești și Cuca, județul Argeș”**

Valoare contract: 7.567.253,03 lei (cu TVA)

Executant: S.C. Strabag S.R.L.

- contractul se afla in faza de intocmire a Proiectului Tehnic de executie

- **„Modernizare drum județean DJ 703B lim. Jud.Olt – Mârghia – Pădureți, km 41+275 – 41+775, comuna Lunca Corbului, județul Argeș”**

Contract nr. 71/14.11.2019

Valoare contract: 822,590.00 lei (cu T.V.A.)

Executant: Asocierea S.C. Development Future Solutions S.R.L. / S.C. General Trust Arges S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.

- 18,076.10 lei – sumă aferentă factura nr. 005745/11.03.2020 proiect tehnic
- 790,223.19 lei – sumă aferentă factura nr. 005894/07.07.2020
- 1,646.40 lei – sumă aferentă plata cota ISC
- 2,343.42 lei – sumă aferentă plata cota ISC
- 7,973.00 lei – sumă factura nr. AGLOC 7477/29.10.2020 (dirigentie)

- **„Modernizare drum județean DJ 742 Leordeni (DJ 703B) – Baloteasca – Cotu Malului – Glâmbocata –Leordeni – (DN 7), km 5+100 – 6+100, L=1,0 km, la Leordeni, județul Argeș”**

Contract nr. 72/14.11.2019

Valoare contract: 2,225,960.00 lei (cu T.V.A.)

Executant: Asocierea S.C. Development Future Solutions S.R.L. / S.C. General Trust Arges S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.

- 46,648.00 lei – sumă aferentă factura nr. 005744/11.03.2020 proiect tehnic
- 6,350.96 lei – sumă aferentă plata cota ISC
- 479,235.26 lei – sumă aferentă factura nr. 006039/06.10.2020
- 809,940.06 lei – sumă aferentă factura nr. 006080/28.10.2020
- 23,800.00 lei – sumă nr. AGLOC 7478/29.10.2020 (dirigentie)
- 4,278.41 lei – sumă aferentă plata cote ISC
- 828,740.87 lei – sumă aferentă factura nr. 006124/26.11.2020

- **„Modernizare drum județean DJ 703 Morărești – Cuca – Ciomăgești -lim. Olt, km13+400 - 16+600, L=3,2km, Cuca Jud.Argeș,,**
Contract nr. 19/12.03.2020
Valoare contract: 6,695,000.00 lei (cu T.V.A.)

Executant:Asocierea S.C. VAS Construct Exclusiv S.R.L. / S.C. General Trust Arges S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.

- 19,691.00 lei – sumă aferentă factura nr. Cota ISC demarare lucrar
- 111,384.00 lei – sumă aferentă factura nr. 05991/03.09.2020 proiect tehnic
- 1,492,243.61 lei – sumă aferentă factura nr. 006096/09.11.2020
- 1,723,411.80 lei – sumă aferentă factura nr. 006116/23.11.2020
- 1,578,412.91 lei – sumă aferentă factura nr. 006172/22.12.2020
- 10,000.00 lei – sumă aferentă factura nr. 40/16.12.2020 (dirigentie)
- 1,628,718.50 lei – sumă aferentă factura nr. 006160/17.12.2020
- **„Modernizare pe DJ 508 Căteasca (DJ703B) – Furduiești – Teiu – Buta (DJ659), km 12+400 – 17+217, L = 4,817 km, comunele Teiu și Negrași, județul Argeș”**
Contract nr. 70/14.11.2019
Valoare contract: 12.199.127,46 lei (cu TVA)

Executant: Asocierea S.C. Development Future Solutions S.R.L. / S.C. General Trust Arges S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.

- 208,250.00 lei – sumă aferentă factura nr.005743/11.03.2020 proiect tehnic
- 10,001.36 lei – sumă aferentă plata cota ISC
- 25,003.41 lei – sumă aferentă plata cota ISC
- 1,469.70 lei – sumă aferentă factura nr. 006180/23.12.2020 avize

De asemenea, s-a certificat prin semnătura și mențiunea „Bun de plată” (în conformitate cu dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 723/08.08.2017, modificată și completată prin Dispoziția nr. 41/30.01.2020 și Dispoziția nr 547/10.11.2020), toate facturile emise de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș pentru lucrările mai sus enumerate.

II.3. Pentru verificarea stadiului lucrărilor de reparații și întreținere drumuri județene executate de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A., Comisia de verificare a lucrărilor de reparații și întreținere și a serviciilor de administrare aferente infrastructurii rutiere, constituită conform Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 761/29.08.2017, a efectuat deplasări săptămânale în teren, fiind constatată efectuarea lucrărilor, în conformitate cu „Programul cu lucrări de investiții, reparații și întreținere” al RAJD Argeș.

R.A.J.D. Argeș a transmis situațiile de lucrări, acestea fiind verificate de către Comisia de verificare, transmise spre facturare, iar după întocmirea documentațiilor de plată și aprobarea referatelor de plată, înaintate în vederea plății către Direcția Economică – Serviciul Financiar Contabilitate.



Situația plăților realizate, până la data de 31.12.2020, în raport cu ***"PROGRAMUL PRIVIND LUCRĂRILE DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII INFRASTRUCTURA RUTIERĂ DRUMURI JUDEȚENE pe anul 2020"*** este următoarea:

Ind.	Denumire indicativ	Alocați 2020 (lei, cu TVA)	Plătit până la 31.12.2020
------	--------------------	--------------------------------	------------------------------

101.	Intretinere curentă pe timp de vara	2.954.000	2.308.238,04
	101.1.1. Intretinere îmbrăcăminte asfaltica	1.750.000	1.747.041,32
	101.1.5. Intretinerea drumurilor pietruite	470.000	289.785,85
	101.2.1. Intretinere platforma drum	314.000	162.289,79
	101.2.2. Asigurarea scurgerii apelor din zona drumurilor	248.000	48.397,98
	101.2.4. Asigurarea esteticii rutiere	171.500	60.723,10
102.	Intretinere curentă pe timp de iarna	6.078.720	2.811.731,97
105.	Covoare bituminoase	17.734.840	16.846.471,88
107.	Siguranta rutiera	265.000	141.404,31
113.	Lucrari accidentale	3.440.440	0
118.	Reparatii curente la poduri: definitivari ale podetelor, înlocuirea elementelor degradate la suprastructură, consolidarea infrastructurilor, consolidarea provizorie la poduri.	10.000	0
	TOTAL reparatii	30.483.000	22.107.846,20
A 1.2.	Cartea construcțiilor, analize, verificări, eliberări acorduri, autorizații, taxe, avize	338.610	337.997,91
A 1.6	Gestiunea traficului rutier	11.000	10.849,99
A.2.	Intocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri, poduri, pasaje și clădiri aferente drumurilor publice	1.775.000	1.116.829,08
A 1.4 A 3 A.5.4	Administrare drumuri (asigurarea pazei bunurilor publice / asigurarea calitatii si controlul tehnic / organizare proceduri licitatie)	3.300.390	2.552.565,55
	TOTAL Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	5.425.000	4.018.242,53

	TOTAL GENERAL	35.908.000	26.126.088,73
--	----------------------	-------------------	----------------------

Situatie plati din bugetul Consiliului Judetean Arges - **cap. 51.02 “Autoritati executive si legislative”**, realizate in regie proprie

Nr. Crt.	Denumire lucrare	Valoare cf. Deviz Oferta (cu TVA)	Platit LEI (cu TVA)
1.	Asfaltare parcare Spital Pediatrie Pitești, județul Argeș - contract nr. 33/31.08.2020	128.966,25	108.297,15
2.	Ridicare guri canal și marcaje Spital Pediatrie Pitești	-	3.748,94
TOTAL			112.082,09

De asemenea, angajații din cadrul S.M.L.P.G.C. au certificat prin semnătură și mențiunea „Bun de plata” (în conformitate cu dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 723/08.08.2017, modificată și completată prin Dispoziția nr. 202/05.02.2018 și Dispoziția nr 547/10.11.2020), toate facturile emise de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A., aferente lucrărilor de întreținere și reparații infrastructură rutiera drumuri județene executate de R.A.J.D. Argeș.

II.REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT ARGEȘ

Pentru verificarea lucrărilor executate de Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A, Comisia de recepție a lucrărilor prevăzute în Contractul Cadru de execuție lucrări nr. 5448/391 din 27.03.2020 și 17306/472 din 27.10.2020 constituită conform dispoziției Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 192/09.04.2020, a efectuat deplasări în teren, fiind recepționate următoarele lucrări:

Contract Cadru de execuție lucrări nr.5448/391/27.03.2020 și 17306/472 din 27.10.2020

1. Comanda Nr.5693/1369 din 01.04.2020 - Lucrări de Reparații curente - Imobil Strada Garoafelor, Nr.6.
 - P.V. Recepție terminare lucrări nr.7129/30.04.2020
 - Valoare deviz inițial = 213.536,36 Lei cu TVA
 - Valoare finală = 213.536,36 Lei cu TVA.

2. Comanda nr.8536/1849 din 25.05.2020 - Lucrări de reparații conductă spartă apă pluvială și reparații perete afectat, la camera 88, etajul 2, - Palatul Administrativ al Județului Argeș.
- P.V. Recepție terminare lucrări nr.15914/02.10.2020
 - Valoare deviz inițial = 8.497,81 Lei cu TVA
 - Valoare finală = 7.817,34 Lei cu TVA.
3. Comanda nr.9961/2131 din 19.06.2020 - Lucrări de înlocuire parchet, camera 88, etajul 2 - Palatul Administrativ al Județului Argeș.
- P.V. Recepție terminare lucrări nr.17270 /27.10.2020
 - Valoare deviz inițial = 3.447,16 Lei cu TVA
 - Valoare finală = 3.430,12 Lei cu TVA.
4. Comanda nr.10660/2343 din 02.07.2020 - Lucrări de înlocuire mocheta, la camera 209, etajul 5 - Palatul Administrativ al Județului Argeș.
- P.V. Recepție terminare lucrări nr.15146/18.09.2020
 - Valoare deviz inițial = 2.333,70 Lei cu TVA
 - Valoare finală = 1.563,46 Lei cu TVA
5. Comanda nr.15145/3384 din 18.09.2020 - Lucrări de înlocuire parchet, la camera 98 și 102, etajul 2 - Palatul Administrativ al Județului Argeș.
- P.V. Recepție terminare lucrări nr.19520/26.11.2020
 - Valoare deviz inițial = 5.832,48 Lei cu TVA
 - Valoare finală = 5.816,80 Lei cu TVA
6. Comanda nr.16306/3673 din 08.10.2020 - Lucrări de înlocuire parchet, la camera 91, etajul 2 - Palatul Administrativ al Județului Argeș.
- P.V. Recepție terminare lucrări nr.19521/26.11.2020
 - Valoare deviz inițial = 4.340,17 Lei cu TVA
 - Valoare finală = 4.336,32 Lei cu TVA.
7. Comanda nr.17537/3963 din 30.10.2020 - Lucrări de înlocuire parchet, la camera 203, etajul 5 - Palatul Administrativ al Județului Argeș.
- P.V. Recepție terminare lucrări nr.19877/02.12.2020
 - Valoare deviz inițial = 2.208,20 Lei cu TVA

- Valoare finală = 2.190,33 Lei cu TVA.

8. Comanda nr.17628/3986 din 02.11.2020 - Lucrări de înlocuire mocheta cu parchet laminat, la camera 210, etajul 5 - Palatul Administrativ al Județului Argeș.

- P.V. Recepție terminare lucrări nr.19878/02.12.2020

- Valoare deviz inițial = 1.957,10 Lei cu TVA

- Valoare finală = 1.946,79 Lei cu TVA.

9. Comanda nr.18085/4075 din 06.11.2020 - Lucrari de raschetat, lacuit parchet la camerele (151, 152, 153, 156, 157), inlocuit spoturi, inlocuit corpuri de iluminat, zugravit pereti cu vopsea lavabila, Cabinet Presedinte, etajul 4. - Palatul Administrativ al Județului Argeș.

- Valoare deviz inițial = 42.267,79 Lei cu TVA

- Lucrare nerecepționată.

10. Comanda Nr.8304/1806 din 20.05.2020 - Lucrări de reparații curente clădire și Lucrări de reparații gard - Imobil Serviciul Plante Valea Mare.

- P.V. Recepție terminare lucrări nr.21914/28.12.2020

- Valoare deviz inițial = 56.555,45 Lei cu TVA

- Valoare finală = 50.342,81 Lei cu TVA

11. Comanda nr.17830/4031 din 04.11.2020 - Lucrări de reparații curente - Centrul Militar Judetean.

- P.V. Recepție terminare lucrări nr.21508/21.12.2020

- Valoare deviz inițial = 18.000,00 Lei cu TVA

- Valoare finală = 17.200,87 Lei cu TVA.

❖ Situație plăți Lucrări Contract Cadru

Nr. Crt.	Denumire Imobil	Lucrări Prevăzute în anul 2020	Valoare estimată Lei cu TVA	Valoare finală Lei cu TVA
1.	Imobil Strada Garoafelor, Nr.6	- Reparații curente	213.536,36	213.536,36
2.	Serviciul Plante Valea Mare	- Reparații gard - Reparații curente	56.555,45	50.342,81

		clădire		
3.	Centrul Militar Județean	- Reparații curente	18.000,00	17.200,87
4.	Palat Administrativ	- Reparații diverse	70.884,41	69.368,95
Total General			358.976,22	350.448,99

❖ **Contracte Servicii**

Nr. Crt.	Denumire Contract Servicii	Valoare Lei cu TVA
1.	Contract nr.6596/402 din 16.04.2020 si nr.17325/481 din 27.10.2020 – Servicii de transport pentru salariații C.J. Argeș	396.246,20
2.	Contract nr.6604/412 din 16.04.2020 si nr.17326/482 din 27.10.2020 – Servicii de reparare și întreținere a instalațiilor mecanice de construcții aferente Palatului Administrativ al C.J. Argeș	52.817,24
3.	Contract nr.6602/408 din 16.04.2020 si nr.17324/480 din 27.10.2020 – Servicii de reparare și întreținere a instalațiilor electrice de construcții și apă, în spațiile aflate în folosința C.J. Argeș	49.312,17
4.	Contract nr.6597/403 din 16.04.2020 si nr.17323/479 din 27.10.2020 – Servicii de curățenie în spațiile aflate în folosința C.J. Argeș	470.597,40
5.	Contract nr.6605/410 din 16.04.2020 si nr.17320/476 din 27.10.2020 – Servicii de întreținere a spațiilor verzi în favoarea C.J. Argeș	90.579,95
6.	Contract nr.6606/411 din 16.04.2020 si nr.17309/475 din 27.10.2020 – Servicii de telefonie în spațiile aflate în folosința C.J. Argeș	43.938,51

7.	Contract nr.6603/409 din 16.04.2020 – Servicii de reparare și întreținere a instalațiilor mecanice de construcții la imobilul situat în str. Frații Golești, Nr.1, Mun. Câmpulung Muscel	35.829,66
8.	Contract 6599/405 din 16.04.2020 si nr.17307/473 din 27.10.2020 – Servicii de reparare și întreținere a instalațiilor electrice și apă, în spațiile/clădirile Spitalului de boli cronice Călinești, str. Dr.Ion Craciun, nr.484, Călinești, Argeș	358.589,25
9.	Contract 6598/404 din 16.04.2020 si nr.17308/474 din 27.10.2020 – Servicii de reparare și întreținere a instalațiilor electrice, mecanice de construcții și apă în spațiile/clădirile Centrului Militar Județean Argeș	37.820,75
10.	Contract 6600/406 din 16.04.2020 si nr.17321/477 din 27.10.2020 – Servicii de reparare și întreținere a instalațiilor electrice, mecanice de construcții și apă în spațiile/clădirile Centrului de Transfuzie Sanguină Argeș	37.820,75
11.	Contract 6601/407 din 16.04.2020 si nr.17322/478 din 27.10.2020 – Servicii de reparare și întreținere a instalațiilor electrice, mecanice de construcții și apă în spațiile/clădirile Inspectoratului pentru Situații de Urgență Argeș	37.820,75
Total General		1.611.372,63

- De asemenea, angajații din cadrul S.M.L.P.G.C. au certificat prin semnătură și mențiunea „Bun de plata”:
- toate facturile emise de Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A, aferente lucrărilor și serviciilor executate de R.A.D.P.P. Argeș, conform Contractelor de servicii și de lucrări încheiate între Consiliul Județean Argeș și R.A.D.P.P. Argeș (în conformitate cu dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 371/12.04.2017, modificată și completată prin Dispoziția nr. 202/05.02.2018);

- toate facturile emise pentru plata serviciilor și bunurilor achiziționate pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Argeș (în conformitate cu dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 723/08.08.2017, modificată și completată prin Dispoziția nr. 202/05.02.2018 și Dispoziția nr. 547/14.08.2019).

Pentru obiectul de activitate îndeplinirea atribuțiilor de **GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ** la nivelul Consiliului Județean Argeș, în calitate de autoritate publică tutelară în raport cu întreprinderile publice înființate la nivel județean sau la care Județul Argeș este acționar majoritar, au fost realizate următoarele activități:

- au fost transmise informațiile și documentele impuse de legiuitor, prin aplicația S1100, Ministerului Finanțelor Publice cu privire la această și cu privire la îndeplinirea atribuțiilor proprii în aplicarea OUG nr. 109/2011:
 - Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat Argeș
 - S.C. Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș R.A
 - Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A.
 - S.C. Jud Paza și Ordine AG S.R.L.

a. Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A

- Hotărârea nr.273/13.12.2019 privind aprobarea procedurii de acordare a unui ajutor de minimis individual către R.A.J.D Argeș R.A.
- Adresa nr.943/21.01.2020 către Ministerul Finanțelor Publice – Informare mandat expirat al doamnei Alina Camelia Plesa, reprezentant al MFP în Consiliul de Administrație al RAJD cu data de 29.07.2020 (Solicitare desemnare membru în C.A.)
- Adresa Consiliului Concurenței nr.3916/05.03.2020 – informare Raportare anuală a ajutoarelor de stat/minimis
- Notă justificativă nr.4099/09.03.2020 – solicitare înlocuire plăți datorie
- Adresa CJ nr.4236/10.03.2020 depunere Notă justificativă nr.4099/09.03.2020 și solicitare punct de vedere din partea Consiliului Concurenței
- Adresa nr.4296/11.03.2020 către Ministerul Finanțelor Publice – Informare mandat expirat al doamnei lina Camelia Plesa, reprezentant al MFP în C.A. al RAJD cu data de 29.07.2020. Solicitare desemnare membru în C.A.
- Adresa Consiliul Concurenței nr.4947/20.03.2020, rapuns la adresa CJ nr.4236/10.03.2020, aviz favorabil Nota fundamentare
- Referat nr.4985/23.03.2020 aprobare plată Ajutor de minimis către RAJD

- Raport anual privind activitatea entităților publice aflate sub tutela Consiliului Județean Argeș nr. 9372/10.06.2020
- Adresa nr.10606/01.07.2020 catre Ministerul Finanțelor Publice – Informare mandat expirat al doamnei Alina Camelia Plesa, reprezentant al MFP în C.A. al RJDA cu data de 29.07.2020. Solicitare desemnare membru în C.A.
- Adresa MFP nr. 11149/10.07.2020 - Raspuns MFP la adresa CJ nr.10606/01.07.2020 – Informare procedura alegere membru în C.A. al RAJD în derulare
- Adresa nr.10607/01.07.2020 - Solicitare raport semestrial conform OUG 109/2011 –Raport semestrul 1, anul 2020
- Raportare Ministerul Finanțelor Publice, formular S1100/20.07.2019 (Sememestrul I - 2020) conform Ordin MFP nr.1952/27.04.2019 și OUG 109/2011
- Cerere demisie nr.14479/04.09.2020 din funcția de membru în C.A al RAJD al dl. Stancu Daniel Sorin. Contractul de administrare mandat nr.1461/01.02.2019 încetează la data de 02.09.2020.
- Adresa MFP nr.15162/18.09.2020 – Desemnare Mădălin Cornel Eftenoiu / Ordinul MFP nr.2749/15.09.2020, reprezentantul MFP în C.A. al RAJDA/4luni
- Contract mandat nr.15285/22.09.2020- Dl Mădălin Cornel Eftenoiu, reprezentantul MFP în C.A. al RAJD/4luni
- Adresa MFP nr. 20962/15.12.2020 încheiere proces selecție membri MFP în C.A. al RAJD
- Ordinul MFP nr.3139/10.12.2020 – desemnare doamna Iordache Elena, reprezentantul MFP în C.A. al RAJDA (Mandatul/contractul dl Mădălin Cornel Eftenoiu încetează de drept la data prezentului ordin)
- Contract de mandat nr.21260/17.12.2020 doamna Iordache Elena, reprezentantul MFP în C.A. al RAJDA perioada 10.12.2020-01.02.2023
- Adresa nr.21353/18.12.2020 – Solicitare raport semestrial conform OUG 109/2011 –Raport semestrul 2, anul 2020

b. Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat Argeș

- Adresa nr. 943/21.01.2020 catre Ministerul Finanțelor Publice – Informare expirare contract mandat cu data de 28.01.2020 al dl Victor Marian Stâmbeanu, reprezentant al MFP în Consiliul de Administrație al RADPP (Solicitare desemnare membru in C.A.)
- Adresa nr.4296/11.03.2020 / MFP – Informare expirare contract mandat cu data de 28.01.2020 al dl Victor Marian Stâmbeanu, reprezentant al MFP în C.A al RADPP. Solicitare desemnare membru în C.A
- Raport anual privind activitatea entităților publice aflate sub tutela Consiliului Județean Argeș nr. 9372/10.06.2020
- Adresa nr.10606/01.07.2020 / MFP – Informare expirare contract mandat cu data de 28.01.2020 al dl Victor Marian Stâmbeanu, reprezentant al MFP în C.A. al RADPP. Solicitare desemnare membru în C.A.

- Adresa MFP nr. 11149/10.07.2020 - Răspuns MFP la adresa CJ nr.10606/01.07.2020 – Informare procedura alegere membru în C.A. al RAJDA în derulare la nivelul MFP
- Adresa nr.10605/01.07.2020 - Solicitare raport semestrial conform OUG 109/2011 –Raport semestrul 1, anul 2020
- Raportare Ministerul Finanțelor Publice, formular S1100/20.07.2019 (Sememestrul I - 2020) conform Ordin MFP nr.1952/27.04.2019 și OUG 109/2011
- Adresa MFP nr. 20962/15.12.2020 incheiere process selectie membrii MFP in CA al RADPP
- Ordin MFP nr.3137/10.12.2020 de desemnare a dl Gabriel Florentin NINU, reprezentantul MFP in C.A al RADPP.
- Contract de mandat nr.21261/17.12.2020 - dl Gabriel Florentin NINU, reprezentantul MFP in C.A al RADPP, perioada 10.12.2020-02.12.2021.
- Adresa nr.21354/18.12.2020 – Solicitare raport semestrial conform OUG 109/2011 –Raport semestrul 2, anul 2020

c. S.C. Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.

- Raport anual privind activitatea entităților publice aflate sub tutela Consiliului Județean Argeș nr. 9372/10.06.2020
- Adresa nr. 10604/01.07.2020 - Solicitare raport semestrial conform OUG 109/2011 –Raport semestrul 1, anul 2020
- Raportare Ministerul Finanțelor Publice, formular S1100/20.07.2019 (Sememestrul I - 2020) conform Ordin MFP nr.1952/27.04.2019 și OUG 109/2011
- Adresa nr.21356/18.12.2020 – Solicitare raport semestrial conform OUG 109/2011 – Raport semestrul 2, anul 2020

d. S.C. Jud Paza si Ordine AG S.R.L.

- Adresa nr.10603/01.07.2020 - Solicitare raport semestrial conform OUG 109/2011 – Raport semestrul 1, anul 2020
- Raportare Ministerul Finanțelor Publice, formular S1100/20.07.2019 (Sememestrul I - 2020) conform Ordin MFP nr.1952/27.04.2019 și OUG 109/2011
- Adresa nr. 21355/18.12.2020 – Solicitare raport semestrial conform OUG 109/2011 –Raport semestrul 2, anul 2020.

Pentru obiectul de activitate realizarea acțiunilor prevăzute în Contractul de Finanțare în perioada implementare si post-implementare a Proiectului „**Managementul integrat al deșeurilor solide in judetul Arges, etapa a II-a** a fost întocmit și transmis „Raportul de monitorizare privind viabilitatea investiției” aferent proiectului „Managementul integrat al deșeurilor solide din județul Argeș, etapa a II-a” – SMIS-CSNR 34632.

**ACTIVITATEA INSTITUȚIILOR SUBORDONATE
CONSILIULUI JUDEȚEAN ARGHEȘ**

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI



1. MISIUNEA INSTITUȚIEI:

Spitalul Județean de Urgență Pitești este unitate sanitară cu paturi, categoria III, cu profil de urgență, de utilitate publică, cu personalitate juridică, proprietate publică, care asigură servicii medicale, răspunzând, potrivit legii pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condițiilor de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, stabilite de către organele competente, conform normelor aprobate prin Ordin al Ministrului Sănătății.

Unitatea este în administrarea Consiliului Județean Argeș din anul 2010 și funcționează în baza Autorizației sanitare nr. 74 din 22.05.2019 și este acreditată de către A.N.M.C.S. conform certificatului de acreditare nr. 440 din 14.02.2017.

Misiunea Spitalului Județean de Urgența Pitești este:

- excelența în furnizarea de servicii de calitate pacienților, într-o atmosferă prietenoasă și un ambient plăcut;
- implementarea de soluții concrete pentru asigurarea educării continue a personalului medical;
- asigurarea de condiții optime pentru desfășurarea unui act medical de calitate, atât preventiv cât și de diagnostic și tratament;
- orientarea către pacient, prin identificarea nevoilor și așteptărilor acestuia.

2. PRIORITĂȚI:

Prioritățile spitalului sunt următoarele:

- îmbunătățirea calității serviciilor medicale furnizate;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii spitalului;
- îmbunătățirea managementului resurselor umane;
- îmbunătățirea managementului financiar al spitalului.

Pentru anul **2020** a fost alocată suma de **5422 mii lei** pentru aparatura medicală, care se compune din **1600 mii lei** finanțare Consiliul Județean Argeș și **3822 mii lei** Ministerul Sănătății. În perioada **01.01-31.12.2020** a fost achiziționată aparatura medicală în valoare de **1384 mii lei** din sursa de finanțare **Consiliul Județean Argeș** și anume:

Sistem Real-Time PCR și kit pentru detecția COVID-19	BUC	1
Linie laparoscop completă	BUC	1
Aparat RX mobil	BUC	1
Linie completă de endoscopie digestivă	BUC	1
Lampa scialitică	BUC	2
Mașină de spălat și dezinfectat automată instrumentar	BUC	1
Ecograf cu 3 sonde	BUC	1
Masă operație	BUC	1
Microtom	BUC	1
Instalație de alimentare cu oxigen medicinal	BUC	1

la secția Boli Infecțioase		
Frigider omologat	BUC	2
Server Dell PowerEdge R530 Chassis 2U+licențe	BUC	2
Licența 228-11151 SQL	BUC	2
Licența 359-06589 SQCAL 2017 OLP NL GOV USR CAL	BUC	2
Laptop + imprimantă pentru eeg portabil	BUC	1
Dulap mobil	BUC	1
Ladă frigorifică transport sânge	BUC	2
Lampă scialitică pentru sala de operație	BUC	1
Mașină de spălat industrială 11-15 kg	BUC	1
Aparat aer condiționat 24.000 btu	BUC	4
Spirometru	BUC	1
Trusa de microchirurgie	BUC	1
E.K.G cu 12 canale	BUC	1
Autoturism de teren 4*4 Diesel	BUC	1
Injectomat	BUC	4
Lampă scialitică	BUC	1
Electrocardiograf portabil	BUC	1
Monitor funcții vitale	BUC	1
Unitate spălare semiautomată Scope cleaner	BUC	1
Aplicatoare clipsuri reutilizabile	BUC	3
Videofibroscop laringian portabil	BUC	1
Ecograf doppler staționar	BUC	1

În cursul anului 2020 s-a alocat de la Ministerul Sănătății suma de **3822 mii lei** și a fost achiziționată aparatură medicală în valoare de **2094 mii lei**, și anume:

Sistem Real-Time PCR și kit pentru detecția COVID-19	BUC	1
Linie laparoscop completă	BUC	1
Lampă scialitică	BUC	2
Linie completă de endoscopie digestivă	BUC	1
Mașina de spălat și dezinfectat automată instrumentar	BUC	1
Ecograf cu 3 sonde	BUC	1
Aparat RX mobil	BUC	1
Instalație de alimentare cu oxigen medicinal la secția Boli Contagioase	BUC	1
Lampă scialitică	BUC	1
Electrocardiograf portabil	BUC	1
Monitor funcții vitale	BUC	1
Unitate spălare semiautomată Scope cleaner	BUC	1
Aplicatoare clipsuri reutilizabile	BUC	3
Videofibroscop laringian portabil	BUC	1
Ecograf doppler staționar	BUC	1

De asemenea pentru anul **2020** a fost alocată suma de **414 mii lei** pentru elaborare studii fezabilitate proiecte și reparații capitale. Până la **31.10.2020** s-au realizat următoarele:

Expertiza tehnică instalație electrică SJUP

În perioada **01.11.2020 - 31.12.2020** s-au finalizat următoarele:

Refacerea documentației tehnico-economice - Studiu de Fezabilitate aferent obiectivului de investiții Laborator de Radioterapie Spitalul Județean de Urgență Pitești;

Verificare de calitate Studiu de Fezabilitate refăcut aferent obiectivului de investiții Laborator de Radioterapie Spitalul Județean de Urgență Pitești;

Elaborare Documentație tehnico-economică (SF, PAC, PTE) aferentă instalației de rezervă de apă la secțiile exterioare Spital nr.2 și secțiile Oncologie și Infecțioase.;

Studiu de fezabilitate - instalare rezervor stocare sursă proprie apă.

De asemenea, pentru anul **2020** a fost alocată suma de **834 mii lei** pentru alte cheltuieli asimilate investițiilor (inclusiv reparații capitale):

mii lei	
Reabilitarea Construcției aferentă sediului SJML- execuție lucrări	369
Reparații capitale instalații apă caldă și caldură secțiile Boli infecțioase copii și adulți	325
Amenajare spațiu pentru protecție împotriva radiațiilor X în Laboratorul de radiologie și Imagistică Medicală SJU Pitești pentru Computer Tomograf de tipul GE Revolution EVO	140

Tot pentru anul **2020** a fost alocată suma de **24003 mii lei** pentru obiective noi de investiții, din care:

mii lei	
Construire corp de clădire nou la Spitalul Județean de Urgență Pitești	22365
Laborator de Radioterapie Spitalul Județean de Urgență Pitești	1038
Instalare rezervor stocare apă la Spital N. Bălcescu	200
Instalare rezervor stocare apă la Spital nr.2	200
Instalare rezervor suplimentar stocare apă la SJUP- sediu central	200

3. INDICATORI DE MANAGEMENT

În perioada **ianuarie-noiembrie 2020**, prin activitatea medicală a SJU Pitești, indicatorii de performanță nu au avut o evoluție semnificativă dat fiind contextul epidemiei de coronavirus COVID-19 și planul de măsuri pentru pregătirea spitalelor în acest sens, la categoria indicatorilor de utilizare a serviciilor respectiv **indicele de complexitate a cazurilor (ICM) și durata medie de spitalizare (DMS)** pentru cazurile internate pentru servicii în regim de spitalizare continuă

DRG. Acești indicatori s-au menținut la nivelul celor din anul 2019, cu ICM-ul la valoarea de **1,5193** față de **1,5190** a anului **2019** comparativ cu valoarea contractată de **1.4193** precum și valoarea de **1,4408** realizată la nivelul anului 2018, în aceste ocurente rămânând totuși pe un trend crescător. Durata medie de spitalizare (DMS) a înregistrat în perioada analizată o ușoară creștere de la valoarea de **6,53** - DMS realizat în perioada ianuarie-noiembrie 2019, în asistență medicală spitalicească în regim de spitalizare continuă DRG comparativ cu valoarea de **6,59** – DMS realizat în aceeași perioadă pentru anul 2020.

Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile de chirurgie pentru aceeași perioadă supusă analizei a cunoscut o creștere, de la **69,22 %** la **73,89 %**.

Prin prisma realizărilor care au fost mai mici ca urmare a internărilor doar a cazurilor complexe, în raport de valoarea contractată cu CAS Argeș, sumele decontate de CAS Argeș s-au efectuat la *nivelul cheltuielilor efectiv realizate* fără a mai fi luate în considerare valorile de contract negociate, unitatea noastră aparținând listei cu spitalele de suport pentru pacienții testați pozitiv sau suspecti cu virusul SARS-CoV-2. Ca rezultat al decontării de către CAS Argeș la nivelul cheltuielilor efectiv realizate conform normelor în vigoare, suma lunară a fost în general peste nivelul celei negociate și contractate.

4. REALIZĂRI ÎN ANUL 2020 /PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

OBIECTIVE/ PRIORITATI	STADIU	TERMEN
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Amenajare spațiu pentru protecție împotriva radiațiilor X în Laboratorul de radiologie și Imagistică Medicală SJU Pitești pentru Computer Tomograf de tipul GE Revolution EVO, inclusiv instalare C.T. ; 	Realizat	Trim. I 2020
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Refăcut documentația tehnico-economice - Studiu de Fezabilitate aferent obiectivului de investiții Laborator de Radioterapie Spitalul Județean de Urgență Pitești; 	Realizat	Trim. I 2020
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reparații capitale instalații apă caldă și 		

caldură secțiile Boli Infecțioase Copii și Adulți;	Realizat	Trim. I 2020
▪ Reparație instalație electrică A.T.I.;	Realizat	Trim. I 2020
▪ Reparație hidroizolație Corp F de clădire la SJUP;	Realizat	Trim.II 2020
▪ Circuit special secția Chirurgie II – ORL la SJU Pitești; Circuit Secțiile ATI – Ginecologie - la SJU Pitești; Circuit Secțiile Chirurgie – Chirurgie plastică – Medicală la SJU Pitești;	Realizat	Trim.II 2020
▪ Reparație curentă la stația de filtrare/ eliminare amoniu a apei de la sursa proprie a SJUP sediul central;	Realizat	Trim.III 2020
▪ Elaborare Documentație tehnico-economică (SF, PAC, PTE) aferentă instalației de rezervă de apă la secțiile exterioare Spital nr.2 și secțiile Oncologie și Infecțioase;	Realizat	Trim.III 2020
▪ Reparații Bloc Operator - Sala de operație 8-9;	Realizat	Trim.IV 2020
▪ Reabilitarea construcției aferente Serviciului de Medicină Legală Argeș;	Realizat	Trim.IV 2020
▪ Reparație construcție Farmacia 2 (acoperiș, tavan, igienizare interioară exterioară);	Realizat	Trim.IV 2020
▪ Extinderea spitalului prin construirea unui corp nou S+P+4: - receptionat documentație de proiectare (PAC	Realizat	Trim. IV 2020

<p>+ PTE + DE + CS);</p> <ul style="list-style-type: none"> - încheiat contract de lucrări; - executat lucrări de deviere a instalației de canalizare (menajera și pluvială), alimentare cu apă rece și telefonie fibră optică; - executat lucrări de organizare de șantier, săpături, construcție (structură de rezistență) pentru subsol, parter și trei etaje, inclusiv pereți perimetrali pentru parter și etajul I; - realizat priză de pământ (impamantare) și branșament alimentare cu apă rece - realizat coloane de forță – instalație electrică - pana la Postul de transformare; 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consolidarea și reabilitarea SJUP ce presupune consolidarea a patru corpuri de clădire, reabilitarea celorlalte 5 corpuri, realizarea legăturilor cu noul corp de clădire (P+4), realizarea circuitelor septice și aseptice din subsol, refacerea instalațiilor recompartimentarea saloanelor (2-3 paturi/ salon și grup sanitar propriu) + schimbarea mobilierului în totalitate: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Până în prezent a fost realizată D.A.L.I. și s-a refăcut expertiza tehnică structură. Este în curs de demarare procedura de achiziție a contractului de proiectare și execuție de lucrări;</i> 	<p>In curs de realizare</p>	<p>2021</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Construirea unui Laborator de Radioterapie prevăzut cu 3 saloane în regim de spitalizare de zi, fiecare cu câte 2 paturi și dotarea acestuia cu următoarele echipamente: <ul style="list-style-type: none"> - 2 sisteme de tip accelerator liniar pentru radioterapie (inclusiv toate sistemele și accesoriile necesare realizării tratamentului de radioterapie); - 1 sistem CT – simulator pentru simularea virtuală a planului de tratament pentru radioterapie; - <i>Până în prezent a fost realizată procedura de achiziție aferentă contractului pentru servicii de proiectare (fazele PAC, PT) și execuție de lucrări încheiat în 16.07.2019 cu nr.27 175. Acesta a fost suspendat în 18.02.2020, până la refacerea SF-ului și re aprobarea indicatorilor tehnico-economici.</i> 	In curs de realizare	2021
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Extindere și dotare spații de urgență și amenajări incinta S.J.U.P. ce presupune o mărire a spațiilor U.P.U. și dotarea lor cu echipamente și aparatură medicală, printre care un C.T. de 64 slice-uri și un Aparat radiologic digital: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Pana in prezent a fost realizat Studiul de Fezabilitate mixt al obiectivului de investitii si este in curs de derulare procedura de achizitie a serviciilor de proiectare (PAC,PT) si</i> 	In curs de realizare	2021

<i>executie de lucrari.</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Extinderea, reabilitarea și modernizarea Ambulatoriului Integrat: - <i>Până în prezent s-a realizat Studiul de Fezabilitate a obiectivului de investiții și este în curs de derulare contractul de proiectare (PAC,PT) și execuție de lucrări.</i> 	In curs de realizare	2021
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instalație rezervor stocare de apă la sediile secundare IC Bratianu nr.56 (spitalul N.Bălcescu) și Negru Vodă nr.53 (spitalul județean nr.2): - <i>Până în prezent a fost elaborată documentația tehnico-economică (SF, PAC, PTE) aferentă instalației de rezervă de apă la secțiile exterioare Spital nr.2 și secțiile Oncologie și Boli Infecțioase și s-a înaintat la CJA Nota de Fundamentare pentru aprobarea prin HCJ a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții.</i> 	In curs de realizare	2021
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instalare rezervor suplimentar stocare de apă la sediul central al SJUP: -<i>Până în prezent s-a elaborat documentația tehnico-economică aferentă Studiului de Fezabilitate și s-a înaintat Nota de Fundamentare pentru aprobarea prin HCJ a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului</i> 	In curs de realizare	2021

<i>de investiții.</i>		
-----------------------	--	--

5. BUGETUL INSTITUȚIEI

La constituirea Bugetului de venituri și cheltuieli s-a avut în vedere în principal investițiile în cadrul spitalului, necesarul de medicamente, materiale sanitare precum și angajarea de personal calificat.

Veniturile realizate și cheltuielile efectuate pentru perioada **01.01-18.12.2020** se regăsesc în tabelele de mai jos:

VENITURI		Mii lei
1	Venituri din chirii	71
2	Venituri din prestări de servicii	2488
3	Venituri din cercetare	113
3	Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	91279
4	Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	42392
6	Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	5656
7	Venituri din prestări de servicii și alte activități - suma alocată pentru stimulent de risc	2854
8	Sume utilizate din excedentul anului precedent	1026
9	Donații și sponsorizări	40
10	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	4983
11	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	10496
12	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	495

13	Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea drepturilor salariale	91422
	TOTAL VENITURI 01.01.2020-18.12.2020	253330

CHELTUIELI

Mii lei

TOTAL CHELTUIELI			247014
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)		1	235946
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)		10	177278
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)		10.01	170676
	Salarii de bază	10.01.01	107188
	Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	29908
	Alte sporuri	10.01.06	12123
	Fond aferent plății cu ora	10.01.11	11887
	Indemnizații hrană	10.01.17	5177
	Stimulent de risc	10.01.29	2857
	Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	1536
Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)		10.02	2146
	Tichete de vacanță	10.02.06	2146
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)		10.03	4451

	Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	668
	Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	3783
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)		20	58068
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)		20.01	12562
	Furnituri de birou	20.01.01	182
	Materiale pentru curățenie	20.01.02	335
	Încălzit, Iluminat și forța motrică	20.01.03	2877
	Apă, canal și salubritate	20.01.04	1288
	Carburanți și lubrifianți	20.01.05	122
	Piese de schimb	20.01.06	451
	Transport	20.01.07	822
	Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	195
	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	874
	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	5419
Reparații curente		20.02	518
Hrană (cod 20.03.01+20.03.02)		20.03	1224
Hrană pentru oameni		20.03.01	1224
Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)		20.04	43354
	Medicamente	20.04.01	19372
	Materiale sanitare	20.04.02	15312
	Reactivi	20.04.03	7981
	Dezinfectanți	20.04.04	689

Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.	20.05	387
Uniforme și echipament	20.05.01	1
Alte obiecte de inventar	20.05.30	386
Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	7
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	1
Pregătire profesională	20.13	5
Protecția muncii	20.14	4
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20	20.3	6
Executarea silită a creanțelor bugetare	20.30.09	4
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	2
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	59	600
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.4	600
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	10989
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	10989
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	10989
Construcții	71.01.01	8634
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	1489
Mobilier, aparatura birotică și alte active corporale	71.01.03	19
Alte active fixe	71.01.30	569
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	278
Finanțarea externă nerambursabilă	58.01.02	276

6. ACHIZIȚII PUBLICE

În perioada **01.01.2020 – 30.11.2020** în Spitalul Județean de Urgență Pitești s-au efectuat un total de achiziții în sumă de: **377.730.411,09 lei** fără TVA, dintre care:

- **achiziții directe SEAP** - un nr. de 5164 contracte având o **valoare de 19.575.118,12 lei** fără TVA;
- **achiziții directe offline** - un nr. de 1112 contracte având o **valoare de 5.014.551,56 lei** fără TVA;
- **achiziție proceduri simplificate online** - un nr. de 8 contracte de servicii, lucrări, materiale sanitare și echipamente medicale având o **valoare de 2.520.412,04** fără TVA; defalcate astfel:
 - a. Proteze bipolare - un nr de 2 Acorduri cadru în valoare de **672.000,00 lei**
 - b. Reparație hidroizolație corp F la Spitalul Județean de Urgență Pitești contract în valoare de **52.500,00 lei**
 - c. Lucrări de Reabilitare Construcție aferentă sediului Serviciului Județean de Medicină Legală la Spitalul Județean de Urgență contract în valoare de **279.513,38 lei**
 - d. Sistem Real-Time PCR și kit pentru detecția COVID-19 – contract în valoare de **834.630,00 lei**
 - e. Expertiza tehnică instalație electrică la la Spitalul Județean de Urgență Pitești contract în valoare de **126.000,00 lei**
 - f. Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului medical și chirurgical - Acord cadru în valoare de **359.546,88 lei**
 - g. Reparații Bloc operator sala de operații 8-9 și anexe aferente la Spitalul Județean de Urgență Pitești - contract în valoare de **196.221,78 lei**
- **achiziție proceduri licitație deschisă** - un nr de 69 acorduri cadru având o valoare de **347.907.830,98 lei** fără TVA, defalcate astfel:
 - a. Alimente – un nr de 6 Acorduri cadru în valoare de **1.780.470,00 lei** fără
 - b. Medicamente PN Dializa - un nr de 5 Acorduri cadru în valoare de **4.575.297,60 lei** fără TVA;
 - c. Medicamente PN Onco - un nr de 9 Acorduri cadru în valoare de **226.251.031,24 lei** fără TVA;
 - d. Medicamente generale - un nr de 25 Acorduri cadru în valoare de **86.124.008,50** fără TVA;
 - e. Materiale Dializă - un nr de 4 Acorduri cadru în valoare de **8.064.480,00 lei** fără TVA;
 - f. Reactivi Laborator - un nr de 4 Acorduri cadru în valoare de **5.832.548,00** fără TVA.
 - g. Reactivi UPU și SECȚII - un nr de 4 Acorduri cadru în valoare de **2.847.246,12** fără TVA.
 - h. Reactivi COVID - un nr de 1 Acorduri cadru în valoare de **4.770.539,52** fără TVA.
 - i. Dezinfectanți - un nr de 4 Acorduri cadru în valoare de **3.047.880,00** fără TVA.

- j. Achiziție servicii de transport pacienți dializați - acord cadru în valoare de **2.380.000,00 lei** fără TVA;
- k. Achiziție servicii de colectare, transport și eliminare finală a deșeurilor spitalicești cu asigurare de recipienți pentru colectare - acord cadru în valoare de **1.094.000,00 lei** fără TVA;
- l. Osteosinteza un nr de 5 Acorduri cadru în valoare de **1.140.330,00 lei** fără TVA;
- **achiziție procedura licitație deschisă** - un nr de 16 contracte achiziție echipamente medicale având o valoare de **2.712.498,39 lei** fără TVA.

Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții, este de:

- Licitație deschisă online - 90 zile;
- Negociere fără publicare a unui anunț de participare- 30 zile;
- Procedura simplificată online- 50 zile;
- Achiziție directă, anunț de publicitate SEAP-10 zile.

Sunt înregistrate 8 contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor. Achizițiile publice derulate la nivelul Spitalului Județean de Urgență Pitești s-au derulat conform legislației în vigoare cu încadrarea în limitele sumelor bugetate așa cum au fost menționate în Planul Anual de Achiziții Publice pentru anul 2020.

7. ACTIVITATEA JURIDICĂ PRIVIND LITIGIILE

Tipul și obiectul litigiilor	Numar litigii pierdute	Numar litigii câștigate
Răspundere civilă delictuală	2	44
Litigii cu profesioniști	2	1
Anulare act administrativ	0	1
Litigii de muncă	3	7
Contestație in anulare	0	1
Revizuire	0	1
Validare poprire	0	2

8. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

La sfârșitul lunii noiembrie 2020 structura de personal a Spitalului Județean de Urgență Pitești se prezintă după cum urmează:

Categoria de personal	Număr posturi	
	Aprobate	Ocupate
Medici	284	213
Alt personal sanitar superior (farmaciști, chimiști, biologi, kinetoterapeuți, fiziokinetorapeuti)	42	37
Personal mediu (asistenți medicali, registratori medicali, statisticieni, Serv. Statistică și informatică medicală + Serv.Managementul Calității)	897	808
Personal auxiliar sanitar (înfirmeri, îngrijitori, agenți DDD, șoferi autosanitară, brancardieri, spălătorese, garderobieri)	525	457
TESA	70	62
Muncitori	80	59
TOTAL SJU PITEȘTI	1898	1636

În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, având în vedere situația epidemiologică generată de pandemia cu coronavirusul COVID-19, SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI s-a confruntat cu reale probleme de asigurare a resurselor umane.

După data de 16.03.2020, dată la care s-a instaurat STAREA DE URGENȚĂ la nivel național, SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI a fost centrul de suport la nivel județean în ceea ce privește asigurarea activității medicale de specialitate pentru spitalele COVID-19, cum ar fi: SPITALUL ORĂȘENESC MIOVENI, SPITALUL VALEA IAȘULUI, SPITALUL MUNICIPAL CÂMPULUNG, prin detașarea de personal (MEDICI și ASISTENȚI MEDICALI), după cum urmează:

➤ Medicii și asistenții medicali din secțiile de boli infecțioase au asigurat activitatea medicală, prin rotație, la SECȚIA DE BOLI INFECȚIOASE din cadrul SPITALULUI ORĂȘENESC MIOVENI,

➤ O parte din medicii și asistenții medicali din SECȚIA ATI au asigurat activitatea, 90 de zile, la SECȚIA ATI din cadrul SPITALULUI ORĂȘENESC MIOVENI,

➤ Medicii din secțiile de medicină internă au contribuit la asigurarea activității la SPITALUL MUNICIPAL CÂMPULUNG,

Pe de altă parte, conducerea unității s-a confruntat cu probleme de personal ca urmare a încetărilor de activitate, încetări de drept ca urmare a pensionărilor în cea mai mare parte, după cum urmează:

Incetări de activitate:

Medici	16
Asistenți medicali	21
Infirmiere	9
Îngrijitoare	5
Alt personal	9

Ținând seama de cele arătate mai sus, respectiv: situația epidemiologică și încetările de activitate, conducerea unității a fost obligată să procedeze la încadrări de personal pe durată determinată, fără concurs, pe starea de urgență și starea de alertă și încadrări pe durată nedeterminată, după cum urmează:

Medici	6
Asistenți medicali	35
Infirmiere	26
Brancardieri	12
Îngrijitoare	4
Alt personal	7

SPITALUL DE PEDIATRIE PITEȘTI



SPITALUL DE PEDIATRIE PITEȘTI aplică strategia și politica Ministerului Sănătății în domeniul asigurării sănătății populației.

Spitalul este unitate sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care furnizează servicii medicale, asigură condiții de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice.

1. Misiunea Spitalului de Pediatrie Pitesti este aceea de furnizare a serviciilor medicale pentru copiii și adolescenții în vârstă de până la 18 ani din județul Argeș, precum și din județele învecinate (Dâmbovița, Vâlcea, Olt), constând în diagnosticul și tratamentul afecțiunilor care se regăsesc în competența sa, în conformitate cu structura aprobată, prin servicii medicale în regim de urgență, spitalizare continuă, spitalizare de zi și ambulatoriu de specialitate, precum și prin servicii specializate, oferite de „Centrul de Sănătate Mintală pentru copii și adolescenți” și de „Laboratorul de recuperare, medicină fizică și balneologie cu bază de tratament”.

2. Prioritățile generale și permanente ale Spitalului de Pediatrie Pitești, sunt:

- respectarea dreptului la ocrotirea sănătății populației;
- garantarea calității și siguranței actului medical;
- asigurarea accesibilității la servicii medicale;
- respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse;
- aprecierea competențelor profesionale și încurajarea dezvoltării lor;
- transparență decizională;
- profilaxia bolilor transmisibile și netransmisibile prin campanii de informare a populației cu privire la factorii de risc privind diverse afecțiuni.

PRIORITĂȚILE PERIOADEI DE RAPORTARE

Priorități	Obiective	Rezultate obținute	Alocare bugetară	Alte informații
1.Creșterea calității actului medical	Asigurarea realizării unui act medical de calitate	<p>Achiziția de medicamente, materiale sanitare si de siguranță biologică, hranăși echipamente medicale, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Medicamente; -Materiale sanitare; -Dezinfectanți; -Materiale de curățenie; -Alimente; -Aparatura medicala: <p>Echipament radiologie (GRAFIE / SCOPIE)-1 buc. Sinoptofor cu LED-2 buc</p>	<p>3.888.000 lei; 1.504.080 lei; 650.000 lei; 370.000 lei; 750.000 lei; 1.480.000 lei;</p> <p>1.399.000 lei 52.000 lei</p>	
2. Creșterea satisfacției pacienților și angajaților precum și a siguranței acestora	Realizarea unui program etapizat de reabilitare a spațiilor și echipamentelor	<p>Inițierea si finalizarea atribuirii contractelor pentru etapele necesare investițiilor prognozate, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Servicii actualizare proiectare (P.Th. + CS + DDE + DTAC + Asistenta tehnica din partea 	2.296.080 lei	

		proiectantului) si executie “ Lucrari de reparatii capitale la etajul 4”	
		-Servicii de proiectare (P.Th.+ CS + DDE + DTAC + Asistenta tehnica din partea proiectantului) si executie lucrari “ Montare rezervor stocare apa 150mc”	1.403.000 lei
		-Reparatii capitale lifturi -2 buc	344.000 lei

3. Cheltuielile angajate pentru realizarea obiectivelor precizate sintetic mai sus au fost prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al unității și nu au existat sincope în alocarea fondurilor necesare, cu sprijinul Consiliului Județean Argeș efectuându-se plățile necesare la termenele scadente.

4. Având în vedere modificările structurale conform legislației aplicate în contextul pandemiei, s-au înregistrat statistic indicatorii așa cum se prezintă în situația de mai jos:

Categoria de indicatori		Denumire indicator	Valoarea indicatorilor realizati (01.01.2020 - 31.12.2020)
Indicatori de management al resurselor umane	1	Număr mediu de bolnavi externați (spitalizare continuă) pe un medic 65	108.82
	2	Numărul mediu de consultații efectuate pe un medic in ambulatoriu 25	886.36
	3	Număr mediu de consultații pe medic în camera de gardă / CPU 8	290,65
	4	Proporția medicilor din totalul personalului angajat	13,77 %
	5	Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	85,59 %
	6	Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	23,27 %

Indicatori de utilizare a serviciilor	1	Numărul de pacienți externați - total spital și pe fiecare secție *	5441
		Pediatrie I	1157
		Pediatrie II	735
		Pediatrie III	696
		Pediatrie IV	883
		Chirurgie și ortopedie pediatrică	1332
		Otorinolaringologie (ORL)	73
		Oftalmologie	284
		Recuperare neuro-motorie	281
	2	Durata medie de spitalizare total spital și pe fiecare secție *	4.50
		Pediatrie I	3.40
		Pediatrie II	3.70
		Pediatrie III	4.00
		Pediatrie IV	4.00
		Chirurgie și ortopedie infantilă	3.70
		Otorinolaringologie (ORL)	3.00
		Oftalmologie	4.20
		Recuperare neuro-motorie	13.30
	3	Rata de utilizare a paturilor (%)	31.40%
		Pediatrie I	34.00%
		Pediatrie II	23.50%
		Pediatrie III	24.10%
		Pediatrie IV	34.00%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	34.40%
		Otorinolaringologie (ORL)	12.50%
		Oftalmologie	27.50%
		Recuperare neuro-motorie	58.30%
	4	Indicele de complexitate al cazurilor pe spital și pe fiecare secție *	1.4341
		Pediatrie I	1.4783
		Pediatrie II	1.2428
		Pediatrie III	1.7486
		Pediatrie IV	1.1931
		Chirurgie și ortopedie infantilă	1.3187

	Otorinolaringologie (ORL)	0.8609
	Oftalmologie	0.8827
	Recuperare neuro-motorie	0.0000
5	Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale (%)*	55.20%
	Chirurgie și ortopedie infantilă	64.20%
	Otorinolaringologie (ORL)	56.20%
	Oftalmologie	13.00%
6	Procentul pacienților internați cu programare din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție	5.16%
	Pediatrie I	0.00%
	Pediatrie II	0.00%
	Pediatrie III	0.00%
	Pediatrie IV	0.00%
	Chirurgie și ortopedie pediatrică	0.00%
	Otorinolaringologie (ORL)	0.00%
	Oftalmologie copii	0.00%
	Recuperare neuro-motorie	100.00%
7	Proporția urgențelor din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție	88.35%
	Pediatrie I	91.19%
	Pediatrie II	92.92%
	Pediatrie III	90.14%
	Pediatrie IV	91.14%
	Chirurgie și ortopedie infantilă	92.30%
	Otorinolaringologie (ORL)	97.15%
	Oftalmologie copii	91.60%
	Recuperare neuro-motorie	0.00%
8	Proporția bolnavilor internați cu bilet de trimitere din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție	11.65%
	Pediatrie I	8.81%
	Pediatrie II	7.08%
	Pediatrie III	9.86%
	Pediatrie IV	8.86%
	Chirurgie și ortopedie infantilă	7.70%
	Otorinolaringologie (ORL)	2.85%
	Oftalmologie copii	8.40%
	Recuperare neuro-motorie	100.00%

	9	Număr de consultații în ambulatoriu	22159
	10	Proporția serviciilor medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi din totalul serviciilor medicale spitalicești acordate, pe spital și pe fiecare secție	21,35%
		Pediatrie I	8,39%
		Pediatrie II	11,76%
		Pediatrie III	26,27%
		Pediatrie IV	10,99%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	15,43%
		Otorinolaringologie (ORL)	0,00%
		Oftalmologie copii	70,32%
		Recuperare neuro-motorie	0,00%
	1	Număr mediu de bolnavi externați (spitalizare continuă) pe un medic	65
	2	Numărul mediu de consultații efectuate pe un medic in ambulatoriu	25
	3	Număr mediu de consultații pe medic în camera de gardă / CPU	8
	4	Proporția medicilor din totalul personalului angajat	13,77 %
	5	Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	85,59 %
	6	Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	23,27 %
	1	Numărul de pacienți externați - total spital și pe fiecare secție *	5441
		Pediatrie I	1157
		Pediatrie II	735
		Pediatrie III	696
		Pediatrie IV	883
		Chirurgie și ortopedie pediatrică	1332
		Otorinolaringologie (ORL)	73
		Oftalmologie	284
		Recuperare neuro-motorie	281
	2	Durata medie de spitalizare total spital și pe fiecare secție *	4.50
		Pediatrie I	3.40
		Pediatrie II	3.70
		Pediatrie III	4.00
		Pediatrie IV	4.00
		Chirurgie și ortopedie infantilă	3.70

		Otorinolaringologie (ORL)	3.00
		Oftalmologie	4.20
		Recuperare neuro-motorie	13.30
Indicatori economico-financiari	1	Execuția bugetară față de bugetul aprobat (%)	87 %
	2	Structura cheltuielilor pe tipuri de servicii și în funcție de sursele de venit (%)	110 %
	3	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului	55 %
	4	Procentul cheltuielilor cu medicamente din totalul cheltuielilor spitalului (%)	5 %
	5	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului (%)	66 %
	6	Costul mediu pe zi de spitalizare	2460.46
	7	Structura cheltuielilor pe tipuri de servicii și în funcție de sursele de venit	%
		- servicii paraclinice	3 %
		- servicii spitalizare continuă	87 %
		- servicii spitalizare de zi	2 %
		- servicii ambulatoriu	8 %
	8	Procentul cheltuielilor de capital din total cheltuieli	7 %
Indicatori de calitate	1	Rata mortalității intraspitalicești, pe total spital și pe fiecare secție	0.00%
		Pediatrie I	0.00%
		Pediatrie II	0.00%
		Pediatrie III	0.00%
		Pediatrie IV	0.00%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	0.00%
		Otorinolaringologie (ORL)	0.00%
		Oftalmologie copii	0.00%
		Recuperare neuro-motorie	0.00%
	3	Rata infecțiilor nozocomiale - pe total spital și pe fiecare secție	0.00%
		Pediatrie I	0.00%
		Pediatrie II	0.00%
		Pediatrie III	0.00%
		Pediatrie IV	0.00%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	0.00%
		Otorinolaringologie (ORL)	0.00%
		Oftalmologie copii	0.00%

		Recuperare neuro-motorie	0.00%
	4	Rata pacienților reinternăți în intervalul de 30 de zile de la externare	0.94%
	5	Indice de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare*	95.27%
		Pediatrie I	81.34%
		Pediatrie II	83.25%
		Pediatrie III	86.11%
		Pediatrie IV	87.27%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	96.75%
		Otorinolaringologie (ORL)	96.55%
		Oftalmologie copii	98.55%
		Recuperare neuro-motorie	98.46%
	6	Procentul pacienților transferați către alte spitale din totalul bolnavilor	3,58%
		Pediatrie I	5,27%
		Pediatrie II	2,72%
		Pediatrie III	2,30%
		Pediatrie IV	8,95%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	1,35%
		Otorinolaringologie (ORL)	1,37%
		Oftalmologie copii	0,00%
		Recuperare neuro-motorie	0,00%
	7	Număr reclamații/plângeri ale pacienților	0

5. Obiectivele generale și specifice, stabilite în Planul Strategic de Dezvoltare pentru perioada 2019 – 2024 și preluate în Planul de Management al spitalului au fost realizate parțial consecința a declarării situației de pandemie și realocarea în concordanță cu noile necesități a bugetului, generând decalarea planului de investiții pe termen scurt. *Cap. 8

În urma vizitei de către comisia de evaluare a spitalelor în ciclul II de acreditare și primirea Raportului de Acreditare, Nr. 2990/ANMCS/31.07.2020, Spitalul de Pediatrie Pitești și-a asumat un Plan de Conformare, aprobat de forul tutelar/patronat, cu un termen de îndeplinire de 12 luni.

A fost monitorizat stadiul de implementare a planului sus menționat, cu remedierea neconformităților, prin transmiterea datelor, informațiilor și raportărilor cerute către ANMCS prin platforma CAPESARO prin respectarea tuturor termenelor limită stabilite.

6. S-a reanalizat activitatea secțiilor și compartimentelor în funcție de indicatorii realizați, urmând ca în perioada următoare să se propună o nouă structură organizatorică;

S-a revizuit și adaptat Statul de Funcții, după necesitățile imediate. Având în vedere declararea situației de pandemie datorită răspândirii virusului SARS-COV 2 și emiterea unor documente oficiale, a fost necesară reorganizarea secțiilor spitalului și a circuitelor pacienților și a personalului medical, întocmindu-se și actualizându-se, în funcție de actualizarea periodică a metodologiei specifice, Planul de Management pentru pregătirea spitalului în vederea adaptării la un flux mare de persoane infectate cu SARS-COV 2, actualizat periodic.

- Realizarea de noi achiziții de echipamente și aparatură medicală;
- Inițierea de noi investiții în execuția unor lucrări necesare creșterii calității serviciilor medicale furnizate de spital, concretizate în: execuția Lucrărilor de reparații capitale la etajul 4;
- Lucrări de reparații capitale și modernizare lifturi; Lucrări construcție rezervor stocare apă spital cu stație pompare apă;
- Prin accesarea de fonduri europene realizarea investițiilor în Extinderea, modernizarea și dotarea Compartimentului Primiri Urgențe și Lucrări de reabilitare, modernizare și dotare Ambulatoriu Integrat;
- Reabilitare instalației de gaze medicale și aer comprimat, pentru secțiile : ATI, Chirurgie și Ortopedie Pediatrică, Oftalmologie.

S-au elaborat și sunt implementate protocoalele medicale și procedurile de lucru pentru toate secțiile și compartimentele Spitalului. Acestea urmează a fi îmbunătățite pe parcurs, acolo unde este cazul, în urma activității de Audit Clinic. Având în vedere Raportul de Acreditare emis, ca și indicator neconform standardul 2.14, a fost necesară achiziționarea de servicii în domeniul Auditului Clinic, deoarece la nivelul spitalului nu a fost identificată persoana cu certificat de auditor. În urma acestei proceduri s-au planificat și desfășurat activitățile specifice cu termen de realizare 31.12.2020, dovedit prin încărcarea documentelor în aplicația CAPESARO.

S-au întocmit analize și rapoarte de analize specifice activității Directorului Medical și medici șefi de secție, Director de Ingrijiri și asistenți șefi/coordonatori pentru primul semestru, urmând colectarea datelor pentru semestrul doi și an, urmând a fi centralizate și discutate în Consiliul Medical, respective Comitet Director împreună cu RMC, cu termen de finalizare 31.01.2020, deoarece datele statistice cuprind și luna decembrie.

În cadrul Consiliului Medical s-au desfășurat și Ședințele Comitetului de Prevenire a IAAM unde s-a prezentat lunar situația epidemiologică de la nivelul spitalului și propunerea măsurilor de prevenire, după caz.

S-a analizat lunar în cadrul Comisiei medicamentului consumul de medicamente necesare asigurării continuității serviciilor medicale și asigurarea stocului de medicamente de urgență prin referate de necesitate întocmite de către

medicii șefi de secție și corelate cu stocurile din farmacie și avizate de către Farmacist Diriginte, precum și analiza consumului judicios al antibioticelor. Având în vedere declararea stării de urgență și reorganizarea spitalului pentru a fi pregătit în a izola și trata pacienții suspecți și confirmați pozitivi, în secția Chirurgie–Ortopedie s-au întocmit referate și achiziționat medicamente pentru tratamentul pacienților confirmați ca pozitivi cu SARS-COV-2. Deasemenea, s-a analizat periodic respectarea bunelor practici în prescrierea medicamentelor. S-au analizat lunar principalii indicatori contractați cu C.A.S.J. Argeș și s-a constatat o scădere a numărului de externări validați acuți, evoluție evidentiată grafic ulterior. Astfel ca, aprovizionarea farmaciei a fost realizată pe istoricul de consum al anilor trecuți. Au fost selectate medicamentele cu mișcare lentă sau zero și întocmite solicitări către spitale și transferate cu titlu de gratuitate. S-a asigurat aprovizionarea cu medicamente care asigură tratamentul pacienților cu boli rare, incluși în programele naționale și menținerea spitalului în derularea programelor naționale.

S-a analizat periodic în cadrul Comisiei de biocide și materiale sanitare, necesarul de materiale de protecție pentru personalul medical în vederea asigurării continuității activității medicale.

7. Așadar, putem afirma cu toată responsabilitatea că nu au existat în perioada de raportare nerealizări în îndeplinirea obiectivelor generale și specifice ale spitalului.

8. În acest sens Serviciul Aprovizionare, achizitii publice, contractare, transport și depozitare (SAAPCTD) a elaborat Programul Anual de Achizitii Publice (PAAP) pentru anul 2020, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achizitii publice la nivel de unitate, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia unității.

Obiectivele pentru anul 2021:

- reducerea timpilor pentru întocmirea și aprobarea documentelor necesare inițierii procedurilor de achizitii publice;
- o stransă colaborare între serviciile/compartimentele de specialitate pentru întocmirea din timp a caietelor de sarcini care stau la baza inițierii procedurilor de achiziții;
- creșterea calității produselor/serviciilor sau lucrărilor ce se vor achiziționa în viitor, prin utilizarea în procesul de evaluare a ofertelor cu un criteriu care să reflecte în mod obiectiv raportul preț-calitate;
- atribuirea online a tuturor contractelor de achiziție publică, urmărind aplicarea

prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice, în condiții de utilizare eficientă a fondurilor publice și de respectare a criteriilor economice pentru atribuirea contractelor.

Contracte de lucrări :

- întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului „Lucrări de proiectare și execuție în vederea montarii unui rezervor stocare apă de 150 mc; cu atribuirea contractului; Valoare - 1068834.68 lei; În curs de desfășurare
- întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului „” Proiectare (PT +CS+ DDE + asistenta tehnica din partea proiectantului și execuție lucrari aferente obiectivului de investiții „, Reparatii capitale la etajul 4””; cu atribuirea contractului; Valoare – 1855371.08 lei; In curs de desfasurare
- întocmirea documentatiei de atribuire privind aplicarea procedurii de achizitie publică atribuirii contractului ” Lucrari reparatii capitale lift - sarcina 800 kg”; cu atribuirea contractului; Valoare – 141217.205 lei; In curs de desfasurare

Lista de investiții pentru anul 2021 :

- Inițierea de noi investiții în execuția unor lucrări necesare creșterii calității serviciilor medicale furnizate de spital, concretizate în:
 - Servicii documentatie autorizare lucrari interventie reparații instalatii fluide medicale,electrice si lucrarile conform Scenariu Securitate la incendiu, necesare pentru obtinerea autorizatiei ISU la sectia ATI si Chirurgie – cca 73000 lei
 - Execuția Lucrărilor de reparații instalatii fluide medicale,electrice si lucrarile conform Scenariu Securitate la incendiu, necesare pentru obtinerea autorizatiei ISU la sectia ATI si Chirurgie – cca 2600000 lei
 - Lucrări de reparații capitale și modernizare lift 1250kg – cca 200000 lei
 - Achizitie montaj si punere in functiune grup electrogen minim 200kva – cca 90000 lei
 - lucrari inlocuire cazane abur cu instalatii aferente 2 buc – cca 1142400 lei
 - Lucrari instalatii detectie incendiu la Spitalul de Pediatrie Pitesti - cca 850000 lei
 - Lucrari achizitie si montaj paratrasnet la Spitalul de Pediatrie Pitesti - cca 50000 lei
 - Documentatie autorizare lucrari interventie etaj 6 (DALI) – cca. 55000 lei
 - Lucrări proiectare si executie Reparatii capitale la etajul 6, – cca 3000000 lei

- Prin accesarea de fonduri europene realizarea investițiilor în Extinderea,modernizarea și dotarea Compartimentului Primiri Urgențe si Lucrări de reabilitare, modernizare și dotare Ambulatoriu Integrat.

9.Sinteza Bugetului de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare se prezintă astfel:

În lei

Nr. crt.	Indicatori	Buget	Finantare la 31.12.2020
1.	Venituri din concesiuni si inchiriei	55.000	27.525,60
2.	Venituri din prestari servicii	200.000	52.396,66
3.	Venituri din contractele incheiate cu CAS Arges	33.305.000	30.146.007,32
4	Venituri din contractele incheiate cu DSP din sume alocate de la bugetul de stat	11.000.000	10.647.460,18
5	Alte amenzi, penalitati, confiscari	80	99
6	Donatii si sponsorizari	4.000	4.000
7	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	80	270,41
8	Sume alocate pentru stimulentele de risc	267.500	267.500
9	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente	600.000	600.000

10	Subvenții din FNUASS pentru acoperirea creșterilor salariale	24.952.000	24.945.184
11	Sume alocate pentru stimulentele de risc	922.500	922.500
	TOTAL	71.306.160	67.612.943,17

	Indicatori	Plati cumulate
1	Salarii de bază	29.976.723
2	Sporuri pentru condiții de muncă	6.959.462
3	Alte sporuri	3.960.000
4	Fond aferent plății cu ora	3.529.204
5	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	14.602
6	Alte drepturi salariale în bani	1.006.473
7	Indemnizație de hrană	1.551.583
8	Tichete de vacanță	648.997
9	Contribuția asiguratorie de muncă	1.060.153
10	Furnituri de birou	68.046,68
11	Materiale pentru curățenie	230.094,44

12	Încălzit, iluminat și forța motrică	1.426.306,06
13	Apă, canal și salubritate	252.946,60
14	Carburanți și lubrifianți	7.414,30
15	Piese de schimb	105.002,62
16	Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet	29.067,06
17	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	7.396.245,05
18	Reparații curente	3.182,06
19	Hrană pentru oameni	341.228,23
20	Medicamente	2.370.608,50
21	Materiale sanitare	1.123.530,47
22	Reactivi	1.015.037,83
23	Dezinfectanți	554.698,27
24	Uniforme și echipament	40.977,65
25	Lenjerii și accesorii de pat	22.812,31
26	Obiecte de inventar	342.698,14
27	Materiale de laborator	6.995,30

28	Cărți, publicații și materiale documentare	1.550
29	Pregătire profesională	4.818
30	Protecția muncii	0
31	Sume aferente angajați cu handicap	143.781
32	Mașini,echipamente și mijloace de transport	1.449.298,62
33	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	78.291,29
34	Alte active fixe	23.800
35	Reparații capitale	0
36	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea funcționare a bugetului	13.111
37	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea dezvoltare a bugetului	32.619,30
	TOTAL	66.889.897,18

10. SINTEZA ACHIZIȚIILOR EFECTUATE ÎN PERIOADA DE RAPORTARE

În vederea inițierii procedurilor de achiziții publice, au fost întocmite documentațiile pentru elaborarea și prezentarea ofertelor și au fost publicate în SEAP anunțurile de participare/invitațiile de participare pentru proceduri de achiziții publice, după cum urmează:

- Licitație deschisă – 9 din care:

- 4 - furnizare medicamente AC 24 luni – 124 loturi; furnizare medicamente 57 loturi; achizitie medicamente Nitisininum 10 mg; furnizare medicamente 76 loturi;
 - 2 - materiale protectie unica folosinta 9 loturi; materiale protectie unica folosinta 15 loturi;
 - 2 - reactivi de laborator 12 loturi; reactivi de laborator 4 loturi;
 - 1 - implanturi ortopedice 2 loturi;
- Proceduri simplificate – 5 din care:
- 1 - furnizare carucioare de curatenie cu sistem preimpregnare lavete si mopuri, fosfat trisodic;
 - 1 - Proiectare (PT+CS+DDE+DTAC+Asistenta tehnica din partea proiectantului) si executie lucrari "Montare rezervor stocare apa 150 mc";
 - 1 - Proiectare (PT+CS+DDE+Asistenta tehnica din partea proiectantului) si executie lucrari "Reparatii capitale Etajul 4";
 - 1 - Servicii de intretinere, verificare si reparatii aparatura medicala 13 loturi;
 - 1 – Lucrari reparatii capitale lift;
- Proceduri simplificate proprii pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr.2 la Legea nr. 98/2016, din care :
- Servicii prestate de medici specialisti – 3
 - Achizie Servicii de Paza si Protectie – in baza unui drept exclusiv in acceptiunea art.30 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare : 7 proceduri din care:
 - Gaze Naturale – (01.05.2020-01.05.2021) - conform art. 104 alin.(5) lit.c) Bursa Romana de Marfuri ;
 - Energie Electrica (01.01.2021-31.12.2021) - conform art. 104 alin.(5) lit.c) Bursa Romana de Marfuri;
 - Materiale protectie unica folosinta : Negociere pentru medicamentele la care nu s-au prezentat oferte la Procedura de Licitatie deschisa CN1019183/26.02.2020 ;
 - Medicamente : Negociere pentru medicamentele la care nu s-au prezentat oferte la Procedura de Licitatie deschisa ;
 - Reactivi de laborator, teste rapide HBS casete, HCV casete, HIV;
 - Reactivi de laborator Kituri VTM;
 - Materiale protectie unica folosinta :

În urma desfășurării procedurilor de achiziție publică au fost încheiate acorduri cadru, contracte și contracte subsecvente :

Licitație deschisă : produse - 815 (acord cadru, contracte subsecvente)

Procedură simplificată : servicii - 56 (contracte)

Procedură simplificată : produse - 24 (acord cadru, contracte subsecvente)

➤ Contracte Subsecvente 2020 :

- reactivi de laborator : valoare 2.859.169,37 lei cu TVA;
- medicamente : valoare 3.327.984,12 lei cu TVA;
- dezinfectanti : valoare 831.631,50 lei cu TVA;
- materiale curatenie : valoare 296.023,41 lei cu TVA;
- materiale sanitare : comprese, fesi, tefon valoare 206.970,83 lei cu TVA;
- materiale sanitare : dispozitive medicale pentru tratament 335.914,93 lei cu TVA;
- alimente : valoare 743.700.98 lei cu TVA;
- materiale protectie de unica folosinta : 882.193,13 lei cu TVA;

Achiziție în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice conform art.68 alin.1 lit.h) procedura proprie, în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d).; - servicii prestate de medici specialiti : valoare 1.192.189 lei cu TVA;

- Achizitie in baza art.30 în baza unui drept exclusiv de care acestea beneficiază pentru prestarea serviciilor respective în temeiul unor acte cu putere de lege sau acte administrative cu caracter normative
- servicii de paza (spital+CPU) : 746..640 lei la care nu se percepe TVA;

Achizițiile directe achiziționate conform art.43 alin.(3) din HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare, în valoare de 58.698,30 lei cu TVA, reprezentând achiziția de produse și servicii cu caracter de regularitate precum și achiziția de servicii punctuale, ocazionale, de la autorități instituii și autorități publice abilitate să emita contra cost avize și autorizații în diferite domenii.

Achizițiile directe offline pentru anul 2020 au fost postate în SEAP la secțiunea Notificări de atribuire la

cumpararea directa off-line.

SAAPCTD a întocmit referatele pentru emiterea Dispozitiilor privind componența Comisiilor de evaluare, toate dispozitiile fiind duse la îndeplinire.

În total în cursul anului 2020 au fost emise aproximativ 5800 de comenzi.

Pentru acestea, s-a verificat respectarea termenelor de livrare. În urma nerespectării termenelor de livrare, s-au întocmit notificări către furnizori.

11. Pe perioada activității, compartimentul juridic, a acționat pentru apărarea intereselor legitime ale instituției în cauze penale și civile a căror situație o prezentăm sintetic mai jos, astfel:

LISTA LITIGIILOR ÎN CURS la data de 31.12.2020 (cauze Penale si Civile)

CAUZE PENALE

Nr. Crt.	NATURA LITIGIULUI	SCURTA DESCRIERE	PARTILE	CALITATEA UNITATII	STADIUL LITIGIULUI	SUMA IN LITIGIU	ESTIMARE REZULTAT
1	CIVIL în proces penal	LOVIRE SAU ALTE VIOLENȚE	ZAMFIR NICOLAE ALEXANDRU, ZAMFIR MARGA; SPP DE PEDIATRIE PITESTI; *SI CELELALTE PARTI PREZENTATE IN DOSAR	INTIMAT PARTE CIVILĂ	APEL		AMÂNĂ CAUZA CU TERMEN IANUARIE 2021
2	CIVIL în proces penal	VIOL	CALIN LIVIU LILA, SLAVU VALENTIN ROBERTO; SPP DE PEDIATRIE PITESTI; *SI CELELALTE PARTI PREZENTATE IN DOSAR	PARTE CIVILĂ	FOND	DAUNE MORALE 50.000 LEI; DAUNA MATERIALE 350 LEI	AMÂNĂ CAUZA CU TERMEN MARTIE 2021
3	CIVIL în proces penal	LOVIRE SAU ALTE VIOLENȚE	MINCU ANTONIO CONSTANTIN, VASILE EDUARD GABRIEL, NEGOIESCU FLORIN ALEXANDRU, STOICA FLORIN BOGDAN; SPP DE PEDIATRIE PITESTI	PARTE VĂTĂMATĂ	FOND		AMÂNĂ CAUZA CU TERMEN IANUARIE 2021
4	CIVIL în proces penal	LOVIRE SAU ALTE VIOLENȚE	BULF VASILE DAMIAN, ZAHARIA IANCU DAN, SPP DE PEDIATRIE PITEȘTI	PARTE CIVILĂ	FOND		TERMEN IANUARIE 2021

5	CIVIL in proces penal	LOVIRE SAU ALTE VIOLENTE	ONETE MIHAI DANIEL, CONSTANTIN GEORGE CRISTIAN; SPP DE PEDIATRIE PITESTI	PARTE VATAMATA	FOND		TERMEN IANUARIE 2021
6	CIVIL in proces penal	LOVIRE SAU ALTE VIOLENTE	OLTEANU STEFAN ALEXANDRU, NEGOITA GEANINA ELENA, NICOLETA; SPP DE PEDIATRIE PITESTI	PARTE CIVILA	FOND		TERMEN IANUARIE 2021

CAUZE CIVILE

Nr. Crt.	NATURA LITIGIULUI	SCURTA DESCRIERE	PARTILE	CALITATEA UNITATII	STADIUL LITIGIULUI	ESTIMARE REZULTAT
1	CIVIL	Litigii de munca	SINDICAT SANITAS PENTRU SALARIATI; SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI	PARAT	APEL	RESPINGE APELUL CA NEFONDAT; DECIZIE DEFINITIVA
2	CIVIL	Litigii de munca	SINDICAT SANITAS PENTRU SALARIATI; SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI	PARAT	APEL	RESPINGE APELUL CA NEFONDAT; DECIZIE DEFINITIVA
3	COMUNICARE DE INFORMATII DE INTERES PUBLIC	Reclamanta solicita copii de pe documente financiar- contabile sub pretextul ca sunt informatii publice	S.C. TODY COMPANY INT SRL BUCUREST si SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI	PARAT	FOND	ADMITE CEREREA; OBLIGA SPP SA COMUNICE INSCRISURI SOLICITATE
4	CONTESTATIE DECIZIE DE SANCTIONARE	Reclamantul solicita anularea deciziei de sanctionare	TRIFAN FLORIN VIOREL si SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI	PARAT	FOND	ADMITE CONSTESTATIA; DISPUNE ANULAREA DECIZIEI
5	CONTESTATIE DECIZIE DE SANCTIONARE	-	POPA EMIL si SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI	PARAT	FOND	PRIMA INFATISARE IANUARIE 2021
6	CONTESTATIE DECIZIE DE SANCTIONARE	Reclamantul solicita anularea deciziei de sanctionare	POPA EMIL si SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI	INTIMAT	FOND	RESPINGE CAPETELE DE CERERE DIN ACTIUNE AVAND CA OBIECT ANULAREA DECIZIEI DE SANCTIONARE
7	LITIGII DE MUNCA	-	POPA EMIL si SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI	PARAT	FOND	PRIMA INFATISARE IANUARIE 2021

8	PRETENTII	Reclamantii solicita pretentii din partea Spitalului	PIRVU ANTONIA MARIA, PIRVU ANTONIA CAMELIA, PIRVU SORIN IONUT si PISLA DENISA, ILIESCU DANIELA ADINA, CRETU LUMINITA, PETCOV MARLEN si SPP	PARAT	FOND	DECLINA COMPETENTA JUD. PITESTI IN FAVOAREA TRIBUNALULUI ARGES
9	PRETENTII	-	MUTU AYAN-VALENTIN, MUTU DENISA ELENA, MUTU FLORIN CORNEL si SP. JUD. RM. VALCEA, SP. PED. PITESTI *SI CELELALTE PARTI PREZENTATE IN DOSAR	PARAT	FOND	DECLINA COMPETENTA JUD. RM. VALCEA IN FAVOAREA TRIBUNALULUI RM. VALCEA
10	CIVIL	Drepturi banesti	SINDICAT SANITAS PENTRU SALARIATI si SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI	PARAT	FOND	NU ESTE STABILIT TERMEN DE JUDECATA
11	CIVIL	Drepturi banesti	SINDICAT SANITAS PENTRU SALARIATI si SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI	PARAT	FOND	NU ESTE STABILIT TERMEN DE JUDECATA
12	CIVIL	Constatarea fisei de evaluare a performantelor	POPA EMIL si SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI	PARAT	FOND	NU ESTE STABILIT TERMEN DE JUDECATA
13	CIVIL	-	NICOLAE VIOREL si SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI	PARAT	FOND	PRIMUL TERMEN MARTIE 2021

12. Până la data de 30.11.2020 nu au fost organizate concursuri, pentru ocuparea prin concurs de

posturi vacante și temporar vacante.

În aceeași perioadă în cadrul spitalului au fost emise un număr de 509 decizii, din care:

- 219 decizii reîncadrare personal conform Legii nr. 153/2017;
- 55 decizii delegare atributii;
- 14 decizii numire comisii evaluare oferte;
- 5 decizii utilizare excedent bugetar;
- 18 decizii incetare contracte individuale de munca prin pensionare;

- 4 decizii incetare contracte individuale de munca (la solicitarea salariatilor);
- 3 decizii sanctiuni disciplinare;
- 7 decizii promovare in functii si trepte profesionale;
- 1 decizie de stabilire a comisiei de inventariere a patrimoniului;
- 183 alte decizii;

Resursele umane ale Spitalului de Pediatrie Pitești, la data de 30.11.2020, totalizează un număr de **460 salariați** (unele categorii de personal sunt încadrați prin cumul de funcții cu $\frac{1}{4}$ sau $\frac{1}{2}$ norma), structurate în următoarele categorii :

- Comitet Director – 4 (0,87%)
- Medici – 56 - (12,17%)
- Alt personal superior sanitar – 17 (3,69%)
- Asistenți medicali – 181 - (39,34%)
- Registratori medicali – 18 – (3,91%)
- Personal auxiliar sanitar
(infirmiere, îngrijitoare, brancardieri, spalatoresc, etc) – 128 – (27,82 %)
- Personal TESA – 25 (5,43%)
- Muncitori – 31 (6,73%).

**SPITALUL
ORĂȘENESC “REGELE CAROL I” COSTEȘTI**



I. SCURTĂ PREZENTARE - PROFIL ORGANIZAȚIONAL

1. Istoric, amplasament.

Spitalul Orășenesc “Regele Carol I” a fost înființat în anul 1918 prin Ordinul Ministerului de Interne nr. 6969/16.04.1918; a fost organizat ca spital strategic, de utilitate sanitară în războiul aflat în plină desfășurare, fiind special amplasat lângă un nod important de căi ferate pentru a fi facilitat astfel transportul feroviar al răniților din teatrele de operațiuni.

Din anul 2010, patrimoniul spitalului a trecut în domeniul public al județului Argeș, managementul fiind transferat de la Ministerul Sănătății la Consiliul Județean Argeș.

Este amplasat în orașul Costești – în partea de sud a județului Argeș, zonă cu relief de câmpie, pe malul stâng al râului Teleorman, la sud de municipiul Pitești, pe DN 65 A. Locația se află la interferența unor importante căi de comunicație feroviară și rutieră (Pitești, Slatina, Craiova, Roșiori de Vede, Alexandria), la o distanță de 27 Km de cea mai apropiată unitate sanitară, respective de Spitalul Județean de Urgență Argeș, din municipiul Pitești.

2. Profil organizațional, clasificare și acreditare.

Este spital orășenesc, unitate sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii de asistență medicală umană, preventive, curative, de recuperare și de urgență medico-chirurgicală, în regim de spitalizare continuă, urgențe medico-chirurgicale în structurile de urgență din cadrul spitalelor pentru care finanțarea nu se face din bugetul Ministerului Sănătății, precum și servicii în ambulatoriul integrat, prin cabinete de specialitate și servicii paraclinice.

În baza prevederilor O.M.S nr.1408/2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență, reglementare ce ține cont de structura organizatorică, spitalul a fost clasificat în categoria a IV-a de organizare.

Unitatea a obținut Certificat de Acreditare pentru primul ciclu de acreditare (2011-2016), cu valabilitate 14.07.2016 - 13.07.2021, emis de Autoritatea Nationala de Management al Calității în Sănătate, prin care se atestă încadrarea sa în categoria “Nivel Acreditat”.

În prezent unitatea parcurge etapele legale premergătoare evaluării în vederea acreditării ciclul al II-lea.

2. Structură organizatorică:

- Secția Medicină Internă: - 32 paturi,
- din care Compartiment Gastroenterologie: - 7 paturi;
- Compartiment Chirurgie generală: - 10 paturi;
- Compartiment Urologie: - 5 paturi;
- Compartiment Ortopedie și Traumatologie: - 20 paturi;
- Secția Obstetrică Ginecologie: - 26 paturi,
- din care Compartiment Neonatologie: - 13 paturi;
- Compartiment ATI: - 8 paturi;
- Secția Pediatrie: - 34 paturi;
- Compartiment Primire Urgențe (CPU):

Total: 135 paturi

- Farmacie cu circuit închis;
- Bloc operator;
- Compartiment Sterilizare;
- Laborator analize medicale;
- Laborator radiologie și imagistică medicală;
- Compartiment de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nozocomiale;
- Cabinet planificare familială;
- Dispensar TBC;
- Ambulatoriu integrat, cu cabinete în specialitățile: Pediatrie, Medicină Internă, Obstetrică-Ginecologie, Cardiologie, Dermatovenerologie, Oftalmologie, Urologie, Ortopedie și Traumatologie, O.R.L., Chirurgie generală, Neurologie, Endocrinologie, Psihiatrie, Chirurgie pediatrică, Gastroenterologie;
- Aparat tehnico-administrativ.

3. Misiune și viziune.

Misiune: îndeplinirea dezideratelor medicale și sociale, afirmându-se ca:

- factor de dezvoltare a calității și duratei vieții umane în aria sa de adresabilitate;
- factor de dezvoltare a culturii sociale despre modul sănătos de viață;
- etalon al performanței și satisfacției profesionale.

Viziune: calitatea superioară a echipei de lucru a spitalului este determinantă în îndeplinirea misiunii sale medicale și sociale, ea produce și gestionează valorile.

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE

Planul Strategic al Spitalului Orășenesc “Regele Carol I” Costești cuprinde obiectivele generale de dezvoltare și stabilește direcțiile principale de acțiune pentru îndeplinirea acestor obiective, în strânsă corelație cu dezideratul îndeplinirii criteriilor de performanță reglementate de Autoritatea Națională pentru Managementul Calității în Sănătate pentru acreditarea ciclului al II-lea. Aceste criterii sunt relevante pentru dezvoltarea calității actului medical fundamentat pe actualizarea performanței și permanente a potențialului organizațorico-lucrative.

Obiectivele generale și obiectivele specifice repartizate structurilor administrative și functionale au fost planificate, în perioada de raportare, în conformitate cu resursele disponibile și potențiale identificate.

Obiectivele generale realizate prin îndeplinirea obiectivelor specifice repartizate structurilor administrative și functionale au fost planificate, în perioada de raportare, în conformitate cu resursele disponibile și potențiale identificate.

Principalele obiective au vizat satisfacerea nevoilor de îngrijire a populației din teritoriul deservit, îmbunătățirea calității serviciilor și a siguranței pacienților.

Astfel, în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 activitatea desfășurată în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse în Planul strategic și Planul de management a fost următoarea:

- s-a asigurat în permanentă necesarul de medicamente și materiale sanitare, în vederea desfășurării unui act medical de calitate;
- în domeniul politicii de personal a existat și există o preocupare continuă pentru atragerea de medici, asistenți medicali, infirmiere, îngrijitoare (posturile vacante fiind scoase la concurs în permanentă) în specialitățile deficitare și nu numai. Au fost scoase la concurs posturile vacante în funcție de necesități, de normativul de personal și de statutul de funcții și au fost ocupate parțial posturile;
- în ceea ce privește îmbunătățirea performanțelor profesionale, în condițiile restrictive impuse de contextual apariției și evoluției epidemiei de coronavirus COVID-19, unitatea a reușit să realizeze, prin formatori externi, certificarea/

recertificarea întregului personal pentru “Suport vital de bază (BLS)” iar pentru medicii din unitate certificarea pentru “Suport avansat al vieții (ALS)”;

- s-a realizat obiectivul dezvoltării și îmbunătățirii calității resurselor tehnico-materiale, preponderent în ceea ce privește dotările medicale dar și pentru creșterea gradului de siguranță a pacienților, dezvoltarea condițiilor hoteliere, de curățenie și dezinfecție a spațiilor, conform listei detaliate, prezentate la cap. V “Activitatea administrativă”, au fost încheiate contracte pentru achiziția de aparatură medicală, în conformitate cu lista de investiții și au fost efectuate lucrări de reparații curente la clădirile existente;

- resursa financiară provine în principal din veniturile din contractele cu Casa de Asigurări de Sănătate pentru serviciile medicale spitalicești și din subvenții pentru acoperirea creșterilor salariale, care reprezintă 85,63% din total realizări estimate în anul 2020.

Este de menționat și faptul că, pentru consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 prin dotarea cu mijloace fixe și obiecte de inventar, cu finanțare nerambursabilă U.E., unitatea a inițiat proiectul cod 141879 - “Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în cadrul Spitalului Orășenesc “Regele Carol I” Costești în data de 29.09.2020, nota de fundamentare fiind evaluată în prezent de Direcția de Sănătate Publică Argeș.

III. INDICATORI STATISTICI; ACTIVITATEA ÎN CONTEXTUL APARIȚIEI ȘI EVOLUȚIEI EPDEMIEI DE CORONAVIRUS COVID-19

Indicator	Medici na interna	Chirurg ie general a	Ortopedi e traumato logie	Obstretic a ginecolo gie	Urologie	Neonat ologie	Pediatri e	ATI	Total
Nr.externari	765	216	575	200	179	85	479	–	2499
Contractate	1080	336	684	504	168	0	1152	–	3924
Zile spitalizare	3734	1301	4067	913	739	453	2078	837	14122
Indice de utilizare pat	139	150	230	85	182	41	75	105	122
Durata medie de spitalizare	5.07	4.73	5.05	4.59	3.36	5.59	4.49	2.06	5.96
%Rata de utilizare	41.48	44.72	68.76	25.24	54.21	12.24	22.29	31.23	36.41

Rulaj	27.39	31.66	45.65	18.43	54.06	7.33	16.64	50.88	20.45
% pacienti cu interventii chirurgicale	–	75	43.74	57.84	38.79	–	–	–	51.06
% Rata mortalitatii	2.64	0.51	0.93	0	1.21	0	0	0	1.15
% Rata infectii nosocomiale	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%Indicele de concordanta	93.47	99.49	99.25	100	96.43	100	96.95	–	96.92
ICM	1.1943	2.2157	1.7185	0.8293	1.6999	1.3491	1.0438		1.4179

În contextul apariției și evoluției epidemiei de coronavirus COVID-19, conducerea unității a asigurat managementul resurselor umane, materiale și financiare astfel încât, integrate sistemic, aceste resurse să se constituie în necesarul optim pentru acordarea asistenței medicale în condiții preventive speciale.

Principala direcție de acțiune a fost dată de depistarea cazurilor suspecte de COVID-19 prezente în unitate în vederea direcționării lor spre unitățile care asigură asistența medicală specializată precum și luarea de măsuri / intervenirea permanentă pentru prevenirea apariției de cazuri secundare. Astfel, în decursul anului 2020 în unitate au fost realizate un număr de 564 de prelevări de probe, exudat naso-faringian, în vederea testării, unitatea contribuind până în prezent la depistarea a 276 de cazuri infectate cu coronavirusul COVID-19.

Au beneficiat de asistența medicală de specialitate a secțiilor “Medicină Internă”, „Pediatrie” și a compartimentului “Urologie” un număr de 26 pacienti confirmați cu coronavirusul COVID-19, pe o perioadă totală de 130 de zile de spitalizare.

Unitatea a delegat 3 asistenți medicali în spitalele din prima linie de acțiune împotriva coronavirusului COVID-19.

IV. BUGETUL - SINTEZA BUGETULUI PE SURSE DE FINANȚARE

După cum se observă din datele transpuse sub formă de tabel, veniturile din contractele cu Casa de Asigurari de Sănătate pentru servicii medicale spitalicești și subvenții pentru acoperirea creșterilor salariale reprezintă 85.63% din total realizări estimate în anul 2020.

Estimarea execuției bugetare pentru finele anului 2020 este de :

- 93.87% (venituri estimate a se realiza în 2020 față de bugetul aprobat)
- 94.10% (cheltuieli estimate a se realiza în 2020 față de bugetul aprobat).

1. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2020 este fundamentat având în vedere contractele cu Casa de Asigurari de Sănătate pentru servicii medicale spitalicești, servicii medicale efectuate în ambulatoriul de specialitate, servicii medicale paraclinice și anume : radiologie, imagistica medicală și ecografie precum și analize medicale de laborator.

2. Venituri din contractele cu DSP Argeș aferente cheltuielilor de personal pentru dispensar TBC, Cabinet de planing familial și medici rezidenți care fac parte din structura spitalului și cheltuieli pentru derularea programului național de sănătate –TBC și programul de screening auditiv-Mama și copilul.

3. Din subvenții acordate de bugetul local s-au asigurat :

- cheltuieli curente; utilități , reparații curente , reparații echipamente , materiale cu caracter funcțional , materiale sanitare , dezinfectanți și cheltuieli pentru taxa de acreditare;
- cheltuieli de capital în vederea efectuării de dotări independente.

4. Din subvenții din FNUASS s-au asigurat sumele necesare acoperirii creșterilor salariale.

5. Unitatea noastră realizează venituri și din prestări de servicii altele decât cele contractate cu Casa de Asigurari : venituri din analize medicale efectuate la cerere și venituri din chirii.

6. Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020.

De menționat faptul că a fost utilizată suma de 103.32 mii lei din excedentul anului precedent.

Sinteza cheltuielilor detaliate pe capitole de cheltuieli se prezintă astfel :

Nr. crt.	DENUMIRE SURSA DE FINANTARE	TOTAL BUGET 2020	ESTIMARI REALIZARI LA 31.12.2020
1	Casa de asigurari servicii medicale -DRG	8590.00	7574.76
2	Casa de asigurari servicii medicale de urgenta	1080.00	1005.31
3	Casa de asigurari servicii medicale paraclinice	36.00	34.96
4	Casa de asigurari serv medicale clinice-ambulatoriu	200.00	149.70
5	DSP Arges -actiuni de sanatate	1565.00	1450.33
6	Donatii si sponsorizari	4.00	4.00
7	Subventii de la Bugetul de stat catre institutiile publice finantate partial sau integral din venituri proprii necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020	6.00	5.35
8	Sume alocate pentru stimulentele de risc	5.00	5.00
8	Consiliul Judetean Arges-cheltuieli curente	927.00	837.26
9	Consiliul Judetean Arges -cheltuieli de capital	813.00	752.12
10	Subventii pt. acoperirea cresterilor salariale	9906.00	9905.02
11	Venituri proprii din prestari servicii si chirii	81.00	65.66
12	Sume primite de la UE in contul platilor efectuate si prefinantari efectuate cadrului financiar 2014-2020	14.00	13.36
	TOTAL	23227.00	21802.83
	Denumire cheltuieli	Estimate 31.12.2019	
I	Cheltuieli de personal	17333.26	

	Cheltuieli salariale	16952.77
	Cheltuieli in natura	0.00
	Cheltuieli privind contributii	380.49
II	Cheltuieli bunuri si servicii	3665.06
	Cheltuieli cu bunuri si servicii	1064.69
	Cheltuieli cu reparatii curente	240.84
	Cheltuieli cu hrana	230.47
	Cheltuieli cu medicamente si materiale sanitare	1339.47
	Alte cheltuieli materiale	789.59
58	Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	18.71
59	Cheltuieli cu sume aferente persoane cu handicap	15.56
85	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-30.59
III	Cheltuieli capital	855.44
	Total cheltuieli	21857.44

V. ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ

Activitatea administrativă este organizată la nivel de serviciu, incluzând următoarele structuri: birou aprovizionare, transport, achizitii, contractare, tehnic, intretinere reparatii, SSM, PSI, protectie civila Situatii de Urgenta, deservire, spalatorie, bloc alimentar, condus de un sef serviciu administrativ in subordinea managerului.

Prin Biroul de achizitii publice, ca structura de specialitate reprezinta structura de specialitate în cadrul serviciului, s-au desfășurat activitățile necesare pentru asigurarea permanentă a necesarului de produse, medicamente, materiale sanitare, alimente, dezinfectanți, reactivi, combustibil etc, astfel încât activitatea curentă a unității s-a desfășurat în conditii optime.

Prin procedurile de achizitie publica derulate (achizitie directa SEAP, achizitie simplificata, negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare) au fost incheiate contracte, acte aditionale dintre care:

- alimente contracte/ acte aditionale cu o valoare de **545,652.82** lei;
- medicamente contracte/ acte aditionale cu o valoare de **2,277,904.78** lei;
- materiale sanitare contracte/ acte aditionale cu o valoare de **482,231.32** lei;
- reactivi contracte/ acte aditionale cu o valoare de **216,968.05** lei;
- dezinfectanti contracte/ acte aditionale cu o valoare de **233,745.99** lei;
- obiecte de inventar contracte/ acte aditionale cu o valoare de **39,687.01** lei;

In anul 2020 a continuat procesul de dotare cu aparatura medicala performanta, conform obiectivelor strategice propuse si a listei de investitii, astfel au fost incheiate contracte si achizitionate:

- Electrocardiograf EKG 12 canale, valoare 10110.24 lei ;
- Cititor pentru linia de micrometoda(micro-titrare) imunohematologica, valoare 16.541,00 lei ;
- Linie de testari imunohematologice micrometoda(microtitrare), valoare 13.566,00 lei;
- ANALIZOR GAZE PENTRU SISTEM DE ANESTEZIE FABIUS GS PREMIUM, valoare 15.470,00 lei;
- Pat cantar, valoare 53.674,95 lei (3 buc x 15.035,00 lei/buc) ;
- SERINGA AUTOMATA/INJECTOMAT MODEL INFUSIA SP7S, valoare 5593,00 lei (2 buc x 2350 lei/buc);
- CARDIOTOCOGRAF Model CMS800G, valoare 4.485,11 lei
- Sistem de monitorizare individuala pacient, tensiune, EKG, puls TA, valoare 25.746,84 lei.

Pentru buna desfasurare a activitatii Spitalului Orasenesc „Regele Carol I” Costesti, s-au mai achizitionat:

- MULTICAR pentru transport pacienti , valoare 83.946,17 lei ;
- CARUCIOR TRANSPORT ALIMENTE CU ACCESORII INCLUSE, valoare 12.973,5 lei (5 buc x 2.180,42 lei/bucata);
- Masina/echipament automat, special pentru curatenia si dezinfectia spatiilor ;
- Masina pentru spalat-aspirat pardoseli IPC CT30 B45, valoare 49.944,30 lei(3 buc x 13.990,00);
- Aparat automat de dezinfectie (aerosoli) CUBE S, valoare 14.042,00 lei
- Aparat automat de dezinfectie (aerosoli) ASEPTOJET S, valoare 11.900,00 lei
- Sistem ventilatie evacuare abur si gaze arse bucatarie, valoare 14.827,40 lei
- APARAT DE MASURARE A APELOR EVACUATE, valoare 22.753,66 lei
- Scara de incendiu pentru cladirea Pediatrie, valoare 20.650,00 lei ;

- Scara de incendiu pentru Sectia OG, valoare 20.650,00 lei ;
- Sistem buton panica pentru personal, valoare 17.997,56 lei ;
- Sistem de alertare pentru pat si grupuri sanitare, valoare 136.552,50 lei
- Sistem dotare pentru fiecare pat cu lumina artificiala proprie, valoare 16.621,92 lei ;
- Sistem de elevare la sectia Pediatrie, valoare 184.075,15 lei.

S-au mai incheiat contracte de lucrari, dupa cum urmeaza :

- Asigurarea unor reparatii curente necesare adaptarii circuitelor functionale pentru preventia COVID 19 , valoare contract 5.808,00 lei;
- Reparatii curente subsol Chirurgie prin instalare sistem termopan, valoare 6.638,40 lei;
- Repararii curente SISTEM PVC pentru spatiu depozitare Multicar, valoare 8.300,00 lei;
- Executarea de lucrari de tratare ori protejare a elementelor combustibile din componenta acoperisurilor cladirilor cu substante termoprotectie ori ignifuge, valoare 32.486,31 lei;
- Reparatii jgheaburi/ burlane si montare parazapezi, valoare 10.369,11 lei.

VI. LITIGII

În perioada 01.01.2020-31.12.2020, Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești a fost parte într-un număr de 38 de cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești, dintre care:

- 32 Litigii având ca obiect recuperarea cheltuielilor de îngrijiri medicale acordate persoanelor care au fost victime ale unor agresiuni sau accidente rutiere, conform prevederilor art. 320 din Legea 95/2006:
 - 9 au fost câștigate (definitiv);
 - 7 au fost pierdute (definitiv);
- 16 în curs de solutionare (atât la prima instanță, cât și în calea de atac).
- 6 litigii în materie de conflicte de muncă, astfel:
 - acțiune în răspundere patrimonială, în curs de solutionare la prima instanță;
 - acțiune în constatare privind încadrarea în grupa II de muncă, solutionat la prima instanță în defavoarea unitatii noastre și după apel de spital.
 - acțiune privind contestatie decizie de demisie, solutionat definitiv în favoarea unitatii.

- actiune privind recuperare contributiilor obligatorii pentru indemnizatia de hrana acordata salariatilor aferenta perioadei ianuarie – iulie 2018, solutionat definitiv in favoarea unitatii.

- actiune privind plata contributiilor obligatorii pentru indemnizatia de hrana acordata salariatilor aferenta perioadei august – decembrie 2018, solutionat la prima instanță in favoarea unitatii noastre si depus apel de reclamant.

- actiune privind contestatie decizie de sanctionare, in curs de solutionare la prima instanta.

În perioada de raportare 01.01.2020-31.12.2020, Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești a încheiat un număr de 4 contracte de voluntariat.

Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești are încheiate un număr de 27 protocoale, convenții si acorduri de colaborare cu instituții publice pe diferite domenii de activitate, respectiv: Protecția Copilului, Primăriei, Spitale pentru transfer interdisciplinar, Spitale pentru transfer pacienti confirmati COVID-19, Spitale pentru transfer pacienti critici din comp. ATI, Biserica Penticostală si Romano Catolică, Școli Postliceale, Asociația Surzilor și Școala Națională de Sanatate Publică Bucuresti, Scoli Sanitare Postliceale pentru pregatirea practica a asistentilor medicali.

În perioada de raportare 01.01.2020-31.12.2020, Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești nu a înregistrat sesizări si reclamații.

VII. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

La data de 31.12.2020, structura de personal a Spitalului Orășenesc “Regele Carol I” Costești este următoarea:

Total posturi normate -236,din care

Posturi de conducere –26

Posturi de executie –210

Total posturi ocupate -190,din care:

Posturi de conducere –16,din care 14 exercitate temporar

Posturi de executie -174

Număr total de angajați = 190, din care:

* medici - 33;

* alt personal sanitar superior - 2;

* personal sanitar mediu - 80;

* personal sanitar auxiliar - 43;

* TESA - 15;

* muncitori - 17;

Situatia castigurilor medii brute pe categorii de personal:

Medici -15 719 lei,

Alt personal sanitar superior-4 442 lei,

Personal sanitar mediu -6 813 lei,

Personal auxiliar sanitar-3565 lei ,

TESA -5 963 lei,

Muncitori și personal deservire 2 888 lei.

1) În intervalul 01.01.2020-31.12.2020 s-au publicat și s-au scos la concurs un număr de 20 de posturi vacante, astfel:

Posturi pe durata nedeterminată:

- Medici în specialitățile: chirurgie generala, ortopedie traumatologie, neurologie, medicina generala /medicina de familie, cardiologie, medicina de urgență, ORL .
- Asistent medical generalist debutant S la Blocul Operator ,post scos la concurs în Februarie 2020 si ocupat.
- Economist specialist IA la Biroul Financiar Contabilitate scos la concurs si ocupat in luna Octombrie 2020.
- Economist gradul I la Biroul RUNOS ,post scos la concurs in luna Decembrie , aflat in derulare ,
- Referent de specialitate debutant, Biroul de Management al Calitatii Serviciilor de Sanatate , post scos la concurs in luna Decembrie, aflat in derulare.
- Asistent medical generalist debutant S la Compartimentul ATI, durata determinata, post ocupat fara concurs in luna Mai 2020 avand in vedere situatia pandemica.

Posturi pe durata determinata

- Asistent medical generalist debutant PL la Compartimentul Urologie, durata determinata, post ocupat fara concurs in luna August 2020 avand in vedere situatia pandemica.
- Asistent medical igiena debutant PL la CPIAAM, durata determinata, post ocupat fara concurs in luna August 2020 avand in vedere situatia pandemica
- Asistent medical generalist debutant PL la Sectia Obstetrica Giecologie ,durata determinata, post ocupat fara concurs in luna Noiembrie 2020 avand in vedere situatia pandemica.

Personalul medico-sanitar a fost delegat in perioada starii de urgenta ,precum si a starii de alerta in cadrul locurilor de munca care s-au confruntat cu deficit de personal, dar si in cadrul Spitalui Orasenesc Mioveni.

S-a susținut examen de promovare pentru patru posturi de asistent medical debutant la Blocul Operator ,Compartimentul Urologie ,Compartimentul ATI, Sectia Pediatrie.

S-a susținut examen de promovare pentru postul de muncitor calificat IV lenjer.

S-a modificat și actualizat Statul de Funcții în lunile Martie,Iunie, August și Noiembrie .

Au fost actualizate fișe de post la nivelul personalului auxiliar si mediu sanitar .

S-au modificat și actualizat toate procedurile de lucru din cadrul biroului RUNOS.

SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET



Având în vedere misiunea Spitalului de Recuperare Brădet „alinarea suferinței și redarea capacității funcționale pacienților cu afecțiuni locomotorii, posttraumatice, postoperatorii, și neurologice din întreaga țară”, Planul strategic de dezvoltare pentru anii 2020 – 2024, Planul de management în acord cu legislația în vigoare, realizarea obiectivelor propuse pentru perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 se prezintă astfel:

➤ **Priorități**

Priorități	Obiective	Rezultate	Alocare bugetară	Alte informații
Imbunătățirea calității serviciilor hoteliere prin reabilitarea spitalului				
	Dotarea blocului alimentar cu echipamente si obiecte de inventar specifice.	Achiziționarea de echipamente destinate blocului alimentar (masina de spalat vase, fete masa etc)	25 mii lei	Venituri proprii
	Dotarea sectiilor medicale cu obiecte de inventar necesare bunei functionari	Achiziționarea de obiecte medicale pentru confortul pacientilor (frigidere)	10 mii lei	Venituri proprii
Diminuarea costurilor și creșterea veniturilor în vederea maximizării rezultatului financiar.				
	Creșterea eficienței energetice	Proiectul se afla in perioada de implementare, fiind derulat de Consiliul Judetean Arges cu participare de personal din partea spitalului	Finanțare FEN 3.333.578 lei	
Implementarea unui sistem de control managerial intern și asigurarea unei calități corespunzătoare a serviciilor medicale				

	Asigurarea unei calități corespunzătoare a serviciilor medicale	Achiziționarea de aparatură și echipamente medicale destinate sectorului, fizioterapie (4 aparate electrocardiograf, 1 baie galvanica,) precum și un sistem wireless pentru domeniul medical (buton de panica la patul pacientului)	101 mii lei	Venituri proprii
	Colectarea, transportul și depozitarea corespunzătoare a deșeurilor medicale și menajere.	Încheiere contract firmă specializată	45 mii lei	Venituri proprii
Supravegherea și controlul infecțiilor nosocomiale				
	Respectarea circuitelor funcționale, a normelor de curățenie și dezinfecție în spital, a măsurilor de asepsie și antisepsie conform normelor în vigoare, crearea condițiilor normale privind internarea, circuitul, condițiile de cazare a	Achiziționarea de echipamente (cărucioare inox transport lenjerie), materiale de curățenie, dezinfectanți, produse de igienă personală,	180 mii lei	Venituri proprii

	pacienților			
Măsuri legate de dezvoltarea resurselor umane.				
	Planificarea dezvoltării resurselor umane prin crearea de condiții pentru participarea angajaților la cursuri de perfecționare aplicabile domeniului în care activează	Au fost urmate cursuri de formare, perfecționare și educație medicală continuă pentru personalul medical, auxiliar și cel suport	Parteneriat încheiat cu OAMMR Argeș	
	Consilierea angajaților prin discuții individuale	Nominalizarea consilierului pe probleme de etică din cadrul Consiliului Etic		
	Evaluarea gradului de satisfacție a personalului	Au fost utilizate semestrial chestionare de satisfacție a personalului angajat.		
Măsuri privind securitatea și siguranța utilizatorilor.				
	Asigurarea securității și siguranței utilizatorilor	1. Încheiere contract de consultanță în vederea obținerii autorizației I.S.U. In prezent este obținut avizul ISU. 2. Încheiere contracte servicii de medicina muncii, SSM și SU.	30 mii lei	Venituri proprii

➤ **Indici de performanță:**

Indicatorii de performanta ai managementului spitalului propusi pentru anul 2020

	Categoria de indicatori	Cod sectie	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propusi a fi realizati in anul 2020
A	Indicatori de management al resurselor umane	1	Numar mediu de bolnavi externati pe un medic	250
		2	Numarul mediu de consultatii pe un medic in ambulatoriu	25
		3	Numar mediu de consultatii pe un medic in camera de garda / UPU/CPU	-
		4	Proportia medicilor din totalul personalului angajat	5,40%
		5	Proportia personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	47.00%
		6	Proportia personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	20.00%
B	Indicatori de utilizare a serviciilor	1	Numarul de pacienti externati - total spital si pe fiecare sectie *	2000
		1371	Recuperare medicala I	700
		1371	Recuperare medicala II	650
		1371	Recuperare medicala III	650
		2	Durata medie de spitalizare total spital si pe fiecare sectie *	11.42
		1371	Recuperare medicala I	11.42
		1371	Recuperare medicala II	11.42
		1371	Recuperare medicala III	11.42
		3	Rata de utilizare a paturilor (%)	30%
		1371	Recuperare medicala I	30%
1371	Recuperare medicala II	30%		

		1371	Recuperare medicala III	30%
	4		Indicele de complexitate al cazurilor pe spital si pe fiecare sectie *	-
		1371	Recuperare medicala I	-
		1371	Recuperare medicala II	-
		1371	Recuperare medicala III	-
	5		Procentul pacientilor cu interventii chirurgicale din totalul pacientilor externati din sectiile chirurgicale (%)*	-
	6		Proportia bolnavilor internati cu programare din totalul bolnavilor internati, pe spital si pe fiecare sectie	99.80%
		1371	Recuperare medicala I	99.80%
		1371	Recuperare medicala II	99.80%
		1371	Recuperare medicala III	99.80%
	7		Proportia urgentelor din totalul bolnavilor internati, pe spital si pe fiecare sectie (%)	-
		1371	Recuperare medicala I	-
		1371	Recuperare medicala II	-
		1371	Recuperare medicala III	-
	8		Proportia bolnavilor internati cu bilet de trimitere din totalul bolnavilor internati, pe spital si pe fiecare sectie	99.80%
		1371	Recuperare medicala I	99.80%
		1371	Recuperare medicala II	99.80%
		1371	Recuperare medicala III	99.80%
	9		Proportia serviciilor medicale spitalicesti acordate prin spitalizare de zi din totalul serviciilor medicale spitalicesti acordate, pe spital si pe fiecare sectie	0%
		1371	Recuperare medicala I	0%
		1371	Recuperare medicala II	0%
		1371	Recuperare medicala III	0%

C	Indicatori economico-financiari	1		Executia bugetara fata de bugetul aprobat (%)	75%
		2		Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului (%)	65%
		3		Procentul cheltuielilor de personal din totalul sumelor decontate de casele de asigurari de sanatate din Fondul national unic de asigurari de sanatate pentru serviciile medicale furnizate, precum si din sumele asigurate din bugetul Ministerului Sanatatii cu aceasta destinatie	87%
		4		Procentul cheltuielilor cu medicamente din totalul cheltuielilor spitalului (%)	1.00%
		5		Costul mediu pe zi de spitalizare pe fiecare sectie	600 lei
			1371	Recuperare medicala I	600 lei
			1371	Recuperare medicala II	600 lei
			1371	Recuperare medicala III	600 lei
		6		Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului (%)	5%
		D	Indicatori de calitate	1	
	1371			Recuperare medicala I	0.06%
	1371			Recuperare medicala II	0.06%
	1371			Recuperare medicala III	0.06%
2				Rata infectiilor nozocomiale - pe total spital si pe fiecare sectie	0.06%
	1371			Recuperare medicala I	0.06%
	1371			Recuperare medicala II	0.06%
	1371			Recuperare medicala III	0.06%
3				Rata bolnavilor reinternati in intervalul de 30 de zile de la externare	0%

		4	Indice de concordanta intre diagnosticul la internare si diagnosticul la externare*	99.80%
		5	Procentul bolnavilor transferati catre alte spitale din totalul bolnavilor internati	0%
		6	Numar reclamatii/plangeri ale pacientilor inregistrate	10

Analiza la finele anului 2020 a indicatorilor de performanta mentionati mai sus nu arata disfunctionalitati in realizarea acestora.

➤ **Informații relevante din rapoartele de audit:**

▪ în urma controlului efectuat de către Auditul Consiliului Județean Argeș nu au fost semnalate încălcări ale prevederilor legale.

➤ **Nerealizări :** datorită apariției ulterioare a unor lucrări (executie lucrari cu finantare externa pentru cresterea eficientei energetice) a fost întârziată execuția următoarelor obiective:

- amenajare parc agrement;
- construcție sală de vestiare și circuit separare transport lenjerie.

➤ **Stadiul implementării obiectivelor generale și specifice:**

▪ implementarea obiectivelor generale și specifice se afla in grafic in conformitate cu Planul strategic de dezvoltare pentru anii 2020 – 2024 și Planul de management, cu exceptia celor 2 obiective mentionate mai sus.

➤ **Priorități pentru perioada următoare:**

- se are în vedere demararea proiectelor mai sus amintite care au fost întârziate în execuție
- execuția lucrărilor avizate în vederea obținerii autorizației ISU

➤ **Bugetul instituției :**

Pentru anul 2020 finanțarea Spitalului de Recuperare Bradet este prevăzută în buget astfel:

Nr crt	Sursa de finanțare	Valoare – mii lei -
1	Venituri din contracte încheiate cu CJAS Argeș	6.703,85

3	Venituri buget local – CJ Arges	300,00
4	Venituri din contract DSP Arges (medici rezidenti)	384,33
5	Alte venituri proprii decat cele din contract cu CJAS Arges	183,92
6	Venituri din inchirieri	3,61
9	Subventii pentru acoperirea cresterilor salariale	4.082,58
10	Sponsorizari	4,00
	TOTAL VENITURI	11.406,15

➤ **Achiziții publice :**

a) procedura simplificata

Obiect contract	Valoare contract fara TVA (lei)	Valoare TVA (lei)	Tip procedură	Contestații CNSC
Combustibil lichid usor	117.600	22.344	procedură simplificată	0
Contract furnizare alimente	235.410	21.187	procedură simplificată	0

b) - achizitii directe (furnizare produse, servicii, lucrari) conform legislatiei

➤ **Litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată:**

- In anul 2020 nu s-au inregistrat actiuni la instantelor de judecata

➤ **Informații despre managementul resurselor umane:**

- au avut loc întâlniri săptămânale/lunare sau ori de câte ori a fost nevoie cu personalul medical și personalul suport.
- s-a efectuat pregătirea profesională pentru personalul medical si nemedical;

- au fost actualizate fișele de post în acord cu legislația în vigoare;
 - s-a stabilit și aprobat numărul de personal pe categorii și locuri de muncă în funcție de normativele de personal în vigoare și s-a supus aprobării Consiliului Județean Argeș organigrama și statutul de funcții;
 - s-au organizat un număr de 3 concursuri pentru promovări, în limita bugetului de venituri și cheltuieli;
Total posturi – 151 din care :
 - ocupate - 129;
 - vacante - 16;
 - rezervate - 2;
 - suspendate - 4;
- Mișcarea de personal aferentă perioadei ianuarie 2020 - decembrie 2020 se prezintă astfel:
- angajări - 0 ;
 - plecări - 1;
 - contracte de muncă suspendate - concediu creștere copil - 4 .

SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE “SF.ANDREI” - VALEA IAȘULUI



Pe parcursul anului 2020 împreună cu membrii Comitetului Director am organizat și întreprins acțiuni multiple și complexe în vederea asigurării unui act medical de calitate în condiții de confort optim.

S-a avut în vedere ca scop fundamental satisfacerea așteptărilor pacienților prin îmbunătățirea permanentă a actului medical ca problemă prioritară în creșterea calității serviciilor medicale oferite populației prin implementarea și perfecționarea sistemului integrat al Managementului calității ce permite:

- > existența unui avantaj concurențial față de alte unități spitalicești, fapt care va face diferența;
- > obținerea și păstrarea încrederii pacienților
- > protejarea și păstrarea profesioniștilor (păstrarea competitivității, productivității și coeziunii sociale, întrucât unitatea noastră beneficiază de adeverați profesioniști);
- > stabilirea obiectivelor calității susceptibile de a mobiliza și de a concentra energiile întregului personal al unității;
- > respectarea regulilor de securitate sanitară și identificarea riscurilor, prevenirea și înlăturarea abaterilor;
- > reducerea costurilor prin abordare tridimensional: medical - economic - informațional;
- > argumentarea cu date precise, date necesare în procesul decizional mai ales în sensul realizării concordanței dintre cererea și oferta de servicii medicale, de la identificarea nevoilor de îngrijiri de sănătate ale pacienților și până la evaluarea satisfacției acestora;

1. Situația Financiară

Spitalul ca instituție publică finanțată integral din venituri proprii a funcționat în anul 2020 pe principiul autonomiei financiare. Mentionam ca în conformitate cu Ordinului Ministerului Sănătății cu nr.555/2020 cu modificările și completările ulterioare și de Ordinul Ministerului Sănătății 623/14.04.2020, începând cu data de 14.04.2020, Spitalul de Pneumoftiziologie “Sf. Andrei” Valea Iasului a fost desemnat spital pentru pacienți confirmați cu virusul SARS-COV-2, alocând astfel toate resursele pentru acoperirea necesităților în lupta cu Pandemia de COVID-19, adaptând sumele bugetate în funcție de nevoile impuse de situația epidemiologică. Astfel până la data curentă, pentru a acoperii necesarul de finanțare pe articolele bugetare deficitare și a reuși să acoperim necesitățile impuse de lupta cu virusul SARS-COV-2, instituția a solicitat virări de credite și alocarea de fonduri, generând astfel un număr de 13 variante de buget.

Din punct de vedere al veniturilor încasate, ca efect al pandemiei și ținând cont că Spitalul de Pneumoftiziologie “Sf. Andrei”-Valea Iasului, începând cu data de 14.04.2020 a fost destinat exclusiv pacienților diagnosticați cu virusul COVID-19, unitatea sanitară a înregistrat o scădere semnificativă a veniturilor proprii față de estimările făcute la începutul anului 2020, nemaiputându-se realiza venituri din prestări servicii (radiografii, spirometrii, analize medicale, etc) și nici încasări concesiuni și închirieri, ambele aflându-se în zona roșie, destinată exclusiv pacienților infectați cu SAR-COV-2.

Veniturile din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat au fost de asemenea mult sub estimările făcute inițial întrucât, începând cu data de 14 aprilie 2020, unitatea și-a restrans drastic activitatea, fiind nevoită să renunțe la derularea programelor de sănătate de TBC, aceasta realizându-se doar prin dispensarul TBC. Ca ajustări pozitive a estimărilor făcute la începutul anului menționăm veniturile provenite din subvenții de la bugetele locale în suma de 1 240 960,32 lei pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății și sponsorizările financiare primite de spital pentru susținerea activității complexe, în contextul pandemiei Covid-19, în valoare de 44 113 lei, produse alimentare – 39033,97 lei, medicamente - 548283,91 lei, echipamente și materiale curățenie – 521957,89 lei, mijloace fixe 67272 lei. Fata de începutul anului 2020, la capitolul venituri, au fost bugetate, încasate și cheltuite două surse noi de venituri: subvenții de la bugetul de stat - sume alocate pentru stimulentele de risc, sume primite prin DSP pentru finanțarea stimulentele de risc pentru rezidenți și sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea stimulentele de risc, sume primite de la Casa de Asigurări de Sănătate Argeș pentru personalul medico- sanitar care a avut contact cu pacienții infectați cu COVID 19.

La data de 31 decembrie 2020, executia veniturilor se prezintă astfel:

TOTAL VENITURI	COD INDICATOR	TOTAL PREVEDERI BUCETARE ANUALE 2020	INCASARI EFECTIVE LA 31.12.2020
Alte venituri din concesiuni și închirieri	30.10.05.30	6	5.98
Venituri din prestări de servicii	33.10.08	36	34.42
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	33.10.21	11027	10738.01
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	614	609.30
Donații și sponsorizări	37.10.01	44.12	44.11
Sume alocate pentru stimulentele de risc	42.10.82	5	5
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	43.10.10	1200	1165.70
Subvenții din bugetele locale pentru	43.10.14	390	75.26

mii lei

finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății			
Subvenții din bugetul FNUAS pentru acoperirea creșterilor salariale	43.10.33	9481	10543.34
Sume alocate pentru stimulentele de risc	43.10.40	505	505

La secțiunea de cheltuieli, titlul CHELTUIELI DE PERSONAL, facem mențiunea că toate drepturile salariale au fost plătite integral și în termen, inclusiv vouchere de vacanță și sumele reglementate de prevederile legii 51/2020, legii 56/2020, legii 64/2020, OUG 43/2020 și OUG 147/2020, deși la momentul acordării nu a fost primită finanțarea pentru acestea. Având în vedere contextul epidemiologic actual, cu un număr crescând de pacienți și personal insuficient deservirii acestuia, generând astfel stres și încordare în rândul personalului medico-sanitar, Spitalul de Pneumoftiziologie “Sf. Andrei”- Valea Iasului, a acordat inclusiv drepturile salariale în suma de 613 mii lei, aferente Legii 56/2020 - pentru recunoaștere a meritelor personalului medical participant la acțiuni medicale împotriva COVID-19, care nici până la data curentă nu au fost decontate de CASJ Argeș, generând astfel o sincopă în ceea ce privește plățile către furnizori.

În cadrul titlului BUNURI ȘI SERVICII situația plăților bugetare, la data de 31.12.2020 se prezintă astfel:

BUNURI ȘI SERVICII	COD INDICAT OR	SURSA DE FINANTARE	PREVEDERE BUGETARA ANUALA	PLATI EFECTUATE LA 31.12.2020
FURNITURI DE BIROU	20.01.01	1.1	30000	22609.01
MATERIALE PENTRU CURATENIE	20.01.02	1.1	85000	84171.62
MATERIALE PENTRU CURATENIE	20.01.02	2.1	20000	19999.94
INCALZIT, ILUMINAT ȘI FORȚĂ MOTRICA	20.01.03	1.1	514350	430517.85
APA, CANAL ȘI SALUBRITATE	20.01.04	1.1	70000	54284.37
CARBURANTI	20.01.05	1.1	28000	9711.15
PIESE DE SCHIMB	20.01.06	1.1	10000	2839.06
POSTA, TELECOMUNICĂȚII, RADIO, TV, INTERNET	20.01.08	1.1	40000	33689.21
MATERIALE ȘI PRESTĂRI DE SERVICII CU CARACTER FUNC	20.01.09	1.1	130000	60261.52

ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU ÎNTRETINERE SI FUNC	20.01.30	1.1	200000	185835.15
ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU ÎNTRETINERE SI FUNC	20.01.30	7.8	5000	3930.6
REPARATII CURENTE	20.02	1.1	132000	128554.44
REPARATII CURENTE	20.02	2.1	15000	15000
REPARATII CURENTE	20.02	6	3000	0
HRANA PENTRU OAMENI	20.03.01	1.1	290000	247928.74
HRANA PENTRU OAMENI	20.03.01	2.1	15000	14998.5
MEDICAMENTE	20.04.01	1.1	756000	696240.86
MEDICAMENTE	20.04.01	2.1	154000	152831.35
MEDICAMENTE	20.04.01	3.2.4	61000	60153.19
MEDICAMENTE	20.04.01	4.4	14000.12	14000.12
MATERIALE SANITARE	20.04.02	1.1	940000	734220.39
MATERIALE SANITARE	20.04.02	2.1	977000	949879.67
MATERIALE SANITARE	20.04.02	4.4	30119.88	30112.88
MATERIALE SANITARE	20.04.02	6	3000	2998.8
MATERIALE SANITARE	20.04.02	7.8	23000	22389.84
REACTIVI	20.04.03	1.1	247000	246294.97
DEZINFECTANTI	20.04.04	1.1	145000	134835.84
DEZINFECTANTI	20.04.04	3.2.4	5000	4998
UNIFORME SI ECHIPAMENT	20.05.01	1.1	17000	12199.48
LENJERIE SI ACCESORII DE PAT	20.05.03	1.1	27000	23570.33
ALTE OBIECTE DE INVENTAR	20.05.30	1.1	155000	121328.87
MATERIALE DE LABORATOR	20.09	1.1	29000	23585.15
CARTI, PUBLICATII SI MATERIALE DOCUMENTARE	20.11	1.1	1000	0
PREGATIRE PROFESIONALA	20.13	1.1	10000	3471
PROTECTIA MUNCII	20.14	1.1	20000	14241.12
PROTECTIA MUNCII	20.14	2.1	19000	12992.88
CHELT. CU CHIRIILE	20.30.04	1.1	20000	9636.69
ALTE CHELTUIELI CU BUNURI SI SERVICII	20.30.30	1.1	210000	62294.55

SUME AFERENTE PERSOANELOR CU HANDICAP NENCADRATE	59.40	1.1	160000	153244
---	-------	-----	--------	--------

* unde 1.1 sunt venituri CASJ, 2.1 – venituri de la CJ Arges, 3.2.4 – venituri de la DSP, 4.4 - venituri din donatii si sponsorizari, 6 – venituri din chirii, 7.8 venituri proprii

Ca efect al pandemiei de COVID-19, prevederile sumelor alocate pe articole bugetare au necesitat multe schimbari datorate adaptarii imperioase la situatia epidemiologica si asigurarii necesarului pentru o functionare optima in vederea desfasurarii actului medical in conditii cat mai bune si de siguranta.

Unul dintre articolele bugetare cele mai solicitate a fost articolul “medicamente” acolo unde schema de tratament foarte complexa, costul unitar si cazuistica severa a ridicat foarte mult consumul, generand implicit un necesar de finantare ridicat.

Începand cu luna octombrie 2020 se constata o crestere semnificativa a necesarului de medicamente prescris pe condicida catre medicii curanti si implicit o necesitate ridicata de aprovizionare a Compartimentului Farmacie. Prin comparatie, daca in luna septembrie, inainte de valul al doilea al pandemiei in judetul Arges, la nivelul spitalului aveam un stoc de medicamente nespecifice de 211 mii ron, s-au inregistrat intrari de 8 mii ron si iesiri pe condici de prescriere in valoare de 35 mii ron, in timp ce, in luna noiembrie s-au inregistrat intrari de 185 mii lei si iesiri pe condici de prescriere (fara a se lua in calcul costul Remdesivirului alocat de catre MS) in valoare totala de 160 mii lei, adica de 4.5 ori un consum mai ridicat decat in luna septembrie.

Aceeași curbă puternic ascendentă în ceea ce privește consumul, s-a înregistrat și la articolul bugetar “materiale sanitare” unde, dat fiind creșterea numărului de pacienți cu o cazuistică din ce în ce mai severă, a impus un consum ridicat materiale sanitare (canule nazale, barbotoare, scutece de unica folosință pentru adulți, perfuzoare, branule, seringi, etc), echipamente de protecție (patologia complexă impunând multiple interacțiuni zilnice) și în principal de oxigen medicinal vital în terapia pacienților infectați cu virusul SARS-COV-2 (înregistrându-se o creștere de la 10-15 butelii de oxigen medicinal zilnic în luna aprilie, la peste 50 de butelii a 50 de litri în noiembrie 2020). Ca urmare a videoconferinței organizată de domnul Secretar de Stat, Doctor Read Arafat, împreună cu patronatul firmei Messer Romania Gaz și conducerea spitalelor, s-a reușit prioritizarea montării unui stocator de oxigen iar în data de 23 decembrie 2020 s-a finalizat punerea în funcțiune a unui stocator de 6000 de litri care va asigura un necesar pentru o perioadă mai mare, micșorând în calasăi timp și costurile la acest articol

Desemnarea Spitalului de Pneumoftizilologie “Sf. Andrei” Valea Iasului, drept spital pentru tratarea pacienților confirmați cu virusul Covid-19, a impus crearea unor circuite funcționale separate și independente, în vederea asigurării

protecției personalului medico-sanitar și auxiliar și preîntâmpinarea îmbolnăvirii acestuia, fapt ce a dus la disponibilizarea de fonduri și angajarea de cheltuieli pe articolul “reparații curente”

Alte articole care au fost influențate de pandemie au fost “dezinfecțanții” unde s-au alocat fonduri pentru dezinfecțanți profesionali de înaltă calitate, “materiale pentru curățenie” unde s-au alocat fonduri pentru diverse materiale de curățenie (detergent de suprafețe, saci menaj, manșuri, saci pericol biologic, lavete, caserole, boluri și tacamuri etc), “obiecte de inventar” de unde s-au alocat fonduri pentru achiziționarea obiecte de inventar necesare în lupta cu Pandemia de Covid-19 (lămpi UV, atomizoare pentru dezinfecție, stetoscopia, termometre, pulsoximetre, etc), “protecția muncii” de unde s-au alocat fonduri pentru ochelari și viziere de protecție.

La titlul CHELTUIELI DE CAPITAL, investițiile realizate în anul 2020 au fost: achiziția de paturi spital multifuncționale pentru întreg spitalul care au fost recepționate în 23.12.2020, un defibrilator în valoare de 18 mii lei (ambele având ca sursă de finanțare fondul de dezvoltare), un analizor automat de coagulare, modern, care răspunde necesităților pandemice actuale și o pompă submersibilă urgent necesară asigurării alimentării cu apă a unității, ținând cont că spitalul este alimentat din sursă proprie cu apă potabilă (ambele având ca sursă de finanțare buget local, alocat de Consiliul Județean Argeș). Investițiile reparație capitală și modernizare lift, modernizare pavament secție cu covor antistatic nu au putut fi realizate, dat fiind contextul epidemiologic și profilul actual al spitalului.

Spitalul de Pneumoftiziologie “Sf. Andrei” – Valea Iasului încheie anul 2020 fără datorii la furnizori și cu un disponibil din excedentul anilor trecuți în suma de **2 850 625,69** lei.

2. Control Intern Managerial

Pentru eficientizarea activității unității sanitare, în vederea creșterii calității actului medical, precum și pentru gestionarea eficientă a resurselor, în cadrul Spitalului PNF “Sf. Andrei” Valea Iasului s-au dispus o serie de măsuri, concretizate la nivel organizatoric prin proceduri interne cu aplicabilitate la nivelul structurilor (compartimente/birouri/servicii) implicate în activitatea administrativă a spitalului, protocoale încheiate la nivelul secțiilor, vizând modul de desfășurare a activității medicale și calitatea actului medical, precum și o serie de note interne și adrese prin care s-a urmărit implementarea deciziilor manageriale la nivelul structurilor funcționale ale spitalului, în desfășurarea activității curente.

Au fost identificate activitățile procedurabile asociate obiectivelor specifice, drept pentru care la nivelul spitalului sunt aprobate 206 un număr de proceduri.

Referitor la procedurile interne de evaluare și control utilizate în cadrul Spitalului PNF“Sf.Andrei” Valea Iasului, menționam că aceste proceduri sunt cuprinse în cadrul procedurilor operaționale aplicabile la nivel de serviciu/birou/compartiment.

Activitatea de control intern managerial s-a desfasurat conform prevederilor Ordinului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice.

La nivelul secțiilor din structura Spitalului “Sf.Andrei” Valea Iasului, în activitatea medicală desfășurată în mod curent, se respectă o serie de protocoale de practică medicală și proceduri operaționale pentru activitățile medicale desfășurate în cadrul spitalului, proceduri operaționale absolut necesare pentru acreditarea unității sanitare ce va fi făcută în urma verificării și evaluării efectuate de către Autoritatea Națională de Management al Calitatii in Sanatate.

La nivelul spitalului s-a centralizat registrul riscurilor in conformitate cu procedura de sistem privind managementul riscurilor.Ca masura de tratare a riscurilor identificate s-au elaborat/revizuit proceduri documentate.

Nu s-au inregistrat situatii deosebite in cadrul actiunilor de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica.

3.Activitatea medicală

Activitatea medicală in anul 2020 s-a desfasurat in contextul situatiei epidemiologice impuse de noul coronavirus in intreaga lume, in limita a 120 paturi pentru pacienti confirmati Sars-CoV-2, inițial pentru suspecti Sars-CoV-2, iar din 30.06.2020 pacienti confirmati Sars-CoV-2. âObiectivul fundamental a fost in principal acordarea de servicii medicale de calitate pacientilor internati , intr-un mediu sigur, pentru protejarea personalului medico-sanitar angajat.

Activitatea medicală pe parcursul anului 2020 s-a desfasurat în 3 etape, astfel :

➤ 01.01.2020-13.04.2020

Servicii în regim de spitalizare continuă în secțiile și compartimentele spitalului, oferite pacienților atât celor cu afecțiuni TBC, adulți și copii, cât și cu afecțiuni pulmonare nespecifice de tip acut sau cronic la adulți .

In aceasta perioada in cele 212 de paturi existente au fost internati 639 de pacienti, cu durata medie de spitalizare 18,6 zile.

- **Servicii in Ambulatoriul integrat-pneumologie** existent in structura spitalului, pentru a veni în sprijinul bolnavilor, la îndrumarea medicilor de familie.

400 de pacienti cu Bilet de trimitere au beneficiat de consult gratuit și 77 de pacienti cu Plata; in urma consultatiilor pentru fiecare pacient s-a eliberat scrisoare medicala catre medicul de familie cu mentionarea afectiunii si a planului de tratament ; pentru pacientii care s-au prezentat in ambulator au fost efectuate :

- 374 spirometrii, din care 314 cu bilet de trimitere si 60 cu plata
- 400 pulsoximetrii
- 444 radiografii pulmonare
- 13 EKG.

Pentru un diagnostic cât mai corect si imbunatatirea calitatii serviciilor medicale si a actului medical, in cadrul spitalului s-au efectuat :

- 11 investigatii bronhoscopice pacientilor internați
- 129 de echografii, 113 pentru pacientii internati si 16 in Ambulatoriu

In cadrul **Laboratorului de analize medicale** al spitalului acreditat Renar, s-au efectuat in total 15100 de analize, din care :

- 10200 biochimie sanguina,
- 445 imunologie,
- 76 microbiologie
- 556 BK microscopie si cultura

Laboratorul de radiologie și imagistică medicală autorizat CNCAN, a efectuat in anul 2020 un total de 2324 de radiografii, astfel :

- Rx. Spital - 1817
- Rx. Ambulatoriu - 444
- Rx. Dispensar TBC - 29
- Rx. Personal medical - 34

Pentru diversificarea serviciilor medicale **Compartimentul de recuperare, medicina fizica si balneologie** a acordat la 58 de pacienti internati servicii medicale de recuperare.

➤ **14.04.2020- 30.06.2020**

In perioada de mai sus s-a acordat asistenta medicala pacientilor suspecti SARS-CoV-2.

Prin Ord. MS nr.555/03.04.2020, in contextul epidemiologic existent, Spitalul PNF Valea Iasului a fost desemnat ca unitate sanitara care asigura asistenta medicala pacientilor SARS-CoV-2, in faza a II a.

Deoarece spitalul nu este organizat pe model pavilionar si nu poate asigura circuite complet separate, in vederea pregatirii zonei dedicate COVID-19, pacientii existenti in spital au fost externati sau transferati la Spitalul PNF Leordeni.

Prin adresa nr.5473/08.04.2020 spitalul a solicitat DSP Arges aprobarea modificarii structurii si a circuitelor functionale in vederea tratarii pacientilor suspecti COVID-19.

Compartimentul de Supraveghere si Prevenire a Bolilor Transmisibile din cadrul DSP Arges a avizat favorabil implementarea Planului de management pentru pregatirea unitatii sanitare in vederea asistarii pacientilor suspecti de COVID-19 si operationalizarea modificarilor de structura functionala. Ulterior a aprobat si Procedura operationala privind managementul pacientului suspect de infectare cu virusul SARS-CoV-2 ce cuprinde detalierea circuitelor si procedurile conform masurilor impuse prin Nota de constatare a conditiilor igienico-sanitare nr.677/13.04.2020.

Initial, pentru asigurarea circuitelor complet separate si prevenirea raspandirii infectiei cu COVID-19, spitalul a amenajat 46 de saloane pentru pacientii suspecti COVID-19 care trebuiau strict izolati pana la confirmare/infirmare, structurate astfel :

- Sectia I - 16 paturi
- Sectia a II a - 18 paturi
- Sectia a III a - 12 paturi

S-au asigurat stocuri suficiente de echipamente de protectie pentru personalul medical, utilizat conform metodologiei Institutului National de Sanatate Publica, de medicamente si materiale sanitare , dezinfectanti.

Intreg personalul a fost instruit sa respecte circuitele, protocoalele, asupra echiparii/scoaterii corecte a echipamentului de protectie, utilizarea rationala a PPE in contextul COVID-19, igiena mainilor.

S-a monitorizat starea de sanatate a personalului prin triajul epidemiologic efectuat la inceputul programului de lucru.

➤ **30.06.2020- 31.12.2020**

În perioada de mai sus s-au asistat persoane confirmate cu infectie SARS-CoV-2

Avand in vedere numarul mare de imbolnaviri COVID-19 din judetul Arges, DSP Arges prin Dispozitia nr.17473/30.06.2020 a solicitat spitalului sa organizeze activitatea astfel incat sa asiste pacienti SARS CoV-2 pozitivi in 102 paturi, apoi incepand cu data de 24.07.2020, prin Dispozitia nr.19322/24.07.2020, numarul de paturi s- a marit la 120.

Initial, cazurile de pacienti COVID-19 tratati in Spitalul PNF Valea Iasului care nu are in structura sectie ATI, erau forme usoare si medii.

In contextul epidemiologic actual, 70% din cazuri sunt forme severe, pacienti cu comorbiditati multiple ce depasesc nivelul de competenta al spitalului si care necesita ingrijiri paliative, cu personal auxiliar specializat in acest sens.

Prin pensionarea personalului medical la inceputul pandemiei , numarul medicilor pneumologi care asigura asistenta medicala pacientilor confirmati cu infectie SARS-CoV-2 s-a redus la 6, fapt ce a dus la suprasolicitarea acestora.

În cursul anului 2020 activitatea medicală s-a desfășurat în condiții deosebite, de pandemie, realizându-se următorii indicatori:

MIȘCARE BOLNAVI ÎN UNITATE

TOTAL SPITAL(TBC + PNEUMOLOGIE+CRONICI+RECUPERARE RESPIRATORIE+COVID) AN

2020

SECTIA	AFLATI	INTRATI	IESITI	DECEDATI	RAMASI	ZILE SPITALIZARE	I.U.P. ZILE	DMS	RULAJ /	RATA	RATA
									UN PAT	UT PAT%	MORT
PNF C	2	10	12	0	0	161	53.67	13.42	4	14.66	0
IPNF A	21	485	522	5	11	7461	257.28	14.75	17.45	70.3	0.96
II PNF A	35	605	618	6	18	10227	208.71	15.98	13.06	57.02	0.97
III PNF A	33	764	765	22	9	9243	196.66	11.60	16.96	53.73	2.88
MDR	4	9	13	0	0	621	310.5	47.77	6.50	84.84	0
SPITAL	95	1873	1930	33	38	27713	213.18	14.08	15.14	58.25	1.71

TOTAL SPITAL(TBC + PNEUMOLOGIE+CRONICI+RECUPERARE RESPIRATORIE)IN PERIOADA 01.01-13.04.2020/366 ZILE

SECTIA	AFLATI	INTRATI	IESITI	DECEDATI	RAMASI	ZILE SPITALIZARE	I.U.P. ZILE	DMS	RULAJ /	RATA	RATA
									UN PAT	UT PAT%	MORT
PNF C	2	10	12	0	0	161	53.67	13.42	20.98	14.66	0
PNF A	21	99	120	0	0	2436	203	32.54	10	55.46	0
II PNF A	35	238	273	1	0	4875	221.59	31.75	12.41	60.54	0.37
III PNF A	33	188	221	0	0	3791	172.32	31.39	10.05	47.08	0
MDR	4	9	13	0	0	621	310.5	47.77	6.50	84.84	0
SPITAL	95	544	639	1	0	11884	194.82	18.6	10.48	53.23	0.16

TBC

SECTIA	AFLATI	INTRATI	IESITI	DECEDATI	RAMASI	ZILE SPITALIZARE	I.U.P. ZILE	DURATA MEDIE SPITALIZARE	DMS EXT	RULAJ / UN PAT	RATA UT PAT %	RATA MORT

I TBC C	2	10	12	0	0	161	53.67	13.42	18.75	20.98	14.66	0
ITBC A	20	36	56	0	0	1822	227.75	32.54	41.39	7	62.23	0
II TBC A	32	71	103	1	0	3270	233.57	31.75	40.27	7.36	63.82	0.97
III TBC A	27	55	82	0	0	2574	183.86	31.39	40.27	5.86	50.23	0
MDR	4	9	13	0	0	621	310.5	47.77	64.08	6.5	84.84	0
TBC	85	181	266	1	0	8448	211.2	18.9	40.7	6.65	57.7	0.38

PNEUMOLOGIE

SECTIA	AFLA TI	INTRATI	IESITI	DECEDATI	RAMASI	ZILE SPITALIZARE	I.U.P. ZILE	DURATA MEDIE SPITALIZARE	DMS EXT	RULAJ /	RATA UT	RATA
										UN PAT	PAT %	MORT
I Pneum.	1	29	30	0	0	263	183.92	8.77	9.03	20.98	50.25	0
II Pneum	0	69	69	0	0	558	139.5	8.07	8.06	17.25	38.11	0
III Pneum	5	41	46	0	0	326	81.5	7.09	7.85	11.5	22.27	0
PNEUM	6	139	145	0	0	1147	127.44	7.91	8.19	16.11	34.82	0

SECTIA	AFLA TI	INTRATI	IESITI	DECEDATI	RAMASI	ZILE SPITALIZARE	I.U.P. ZILE	DMS	DMS EXT	RULAJ /	RATA UT	RATA
										UN PAT	PAT %	MORT
I CRONICI	0	30	30	0	0	300	209.79	10.00	10	20.98	57.32	0
II CRONICI	3	76	79	0	0	823	274.33	10.42	10.58	26.33	74.95	0
III CRONICI	1	60	61	0	0	569	189.67	9.33	9.52	20.33	51.82	0
CRONICI	4	166	170	0	0	1692	241.71	9.95	10.1	24.29	66.04	0

RECUPERARE RESPIRATORIE

SECTIA	AFLA TI	INTRATI	IESITI	DECEDATI	RAMASI	ZILE SPITALIZARE	I.U.P. ZILE	DMS	DMS EXT	RULAJ /	RATA UT	RATA
										UN PAT	PAT %	MORT
I REC RESP	0	4	4	0	0	51	35.66	12.75	12.75	2.8	9.74	0
II REC RESP	0	22	22	0	0	224	156.64	10.18	10.18	15.38	42.8	0
III REC RESP	0	32	32	0	0	322	225.17	10.06	10.60	22.38	61.52	0
REC RESP	0	58	58	0	0	597	149.25	10.29	10.29	14.5	40.78	0

TOTAL SPITAL(PNEUMOLOGIE-COVID 14.04-31.12.2020/366 ZILE

SECTIA	AFLA TI	INTRATI	IESITI	DECEDATI	RAMASI	ZILE SPITALIZARE	I.U.P. ZILE	DURATA MEDIE SPITALIZARE	DMS EXT	RULAJ /	RATA UT	RATA
										UN PAT	PAT %	MORT
I Pneum.	0	386	402	5	11	5025	295.59	13.02	13.06	22.71	80.76	1.24
II Pneum	0	367	345	5	18	5352	314.82	14.58	14.35	21.59	86.02	1.45
III Pneum	0	576	544	22	9	5452	247.82	9.47	10.05	26.18	67.71	4.04
PNEUM	0	1329	1291	32	38	15829	229.41	11.91	12.13	19.26	62.68	2.48

Din totalul de 1416 (255 suspecti si 1161 confirmati) pacienti afectați de coronavirusul SARS-CoV-2 internați în Spitalul PNF Valea Iasului au fost externați :

- 734 vindecati
- 75 neconfirmati
- 77 la cerere
- 246 ord. 1137/2020 (pacienti asimptomatici pozitivi externati)
- 103 transferati in alt spital din judet
- 17 transferati in alte judete
- 31 decese

La nivelul Spitalului PNF “ Sf. Andrei “ Valea Iasului pe parcursul anului 2020, de cand spitalul desfasoara activitate medicala pe Sars-Cov-2, 24 salariati din personalul spitalului, dintre care 1 asistent medical infectat in detasare la Spitalul Mioveni.

Din coroborarea datelor din anchetele epidemiologice efectuate in spital si din evoluarea atenta a fiecarui pacient din randul personalului caz COVID-19, a rezultat faptul ca sunt de origine comunitara si nu sunt asociate asistentei medicale (IAAM) .

In urma testarilor efectuate in cadrul masurilor de supraveghere s-au identificat pozitive la virusul SARS-CoV-2, 2 cadre medicale, asimptomatice.

Au fost luate masurile necesare de internare si izolare in unitatea noastra si de tratamentul specific .

S-au instituit masuri de prevenire a raspandirii infectiei prin reinstruirea intregului personal de catre CSPLIAAM si efectuarea triajului epidemiologic inainte de inceperea lucrului.

Nu au fost situatii care să impună carantina.

Nu au existat focare de infectii asociate asistentei medicale in cadrul unitatii si nici cazuri de toxinfecție alimentara.

Nu s-au înregistrat cazuri de malpraxis la nivelul spitalului, toti medicii și personalul mediu de specialitate au asigurările de malpraxis valabile precum și autorizațiile de liberă practică vizate.

În anul 2020 nu au existat reclamații sau plângeri din partea pacienților sau a aparținătorilor conform registrului de reclamații și sesizări vizat de DSP Argeș și CJAS.

Dispensarul TBC care face parte din structura Spitalului PNF Curtea de Arges, a desfasurat activitatea medicala astfel:

- Nr. pacienti consultati - 503
- Nr. pacienti internati - 110
- Nr. pacienti chimioprofilaxie - 30
- Nr. BK recoltate - 82
- Nr. cazuri TBC inregistrate - 16
- Nr. anchete epidemiologice efectuate-16
- Nr. contacti examinati - 23
- Nr. suspecti examinati - 56
- Nr. intradermoreactii la PPD - 11
- Nr. activitati de informare, comunicare, educare pe profil TBC efectuate tel. - 50
- Nr. pacienti scosi din evidenta - 30

Putem aprecia ca la nivelul Spitalului PNF “Sf.Andrei” Valea Iaşului sunt îndeplinite condițiile pentru a asigura servicii medicale de calitate care să răspundă aşteptărilor pacientului, așa cum reiese din Analiza lunară – Chestionar privind satisfacția pacientului la nivelul Spitalului PNF,„Sf. Andrei“ Valea Iaşului.

3. RUNOS

I. Analiza resurselor umane

1. Numărul de posturi pe categorii de personal: 31.12.2020

Nr. crt.	Structura posturilor	Număr posturi 01.01.2020		Număr posturi 31.12.2020		Număr posturi vacante 31.12.2020
		Aprobat	Ocupat	Aprobat	Ocupat	
I.	Număr de posturi, total: din care:	183	175	201	170	31
1.	Pers. medical și aux. sanitar, din care:	145	137	163	134	29
1.1	- Medici, din care:	19	12	19	11	8
1.1.1	- Spital	18	11	18	10	8

1.1.2	- Dispensar TBC	1	1	1	1	
1.2	- Alt personal superior sanitar	3	3	4	4	
1.3	- Personal mediu sanitar	64	64	70	63	7
1.4	- Personal auxiliar sanitar	59	58	70	56	14
2	TESA și preot	15	15	15	15	
3	Comitet director	3	3	3	3	
4	Muncitori	18	18	18	16	2
5	Personal de deservire	2	2	2	2	

La începutul anului 2020 statul de funcții aprobat la nivelul spitalului însuma un număr de 181 de posturi aprobate din care 175 ocupate.

La încheierea exercițiului bugetar 2020 unitatea are aprobat prin statul de funcții 201 posturi din care 170 posturi ocupate.

2. Numarul de posturi pe categorii de personal: 31.12.2020

Nr. crt.	Structura posturilor	Număr posturi aprobate	Număr posturi ocupate
I.	Număr de posturi, total: din care:	201	170
1.	Personal medical și aux. sanitar total: din care:	163	134
1.1	- Medici, din care:	19	11
1.1.1	- Spital	18	10
1.1.2	- Dispensar TBC	1	1
1.2	- Alt personal superior sanitar	4	4
1.3	- Personal mediu sanitar	70	63
1.4	- Personal auxiliar sanitar	70	56
2	TESA și preot	15	15
3	Comitet director	3	3
4	Muncitori	18	16

5	Personal de deservire	2	2
---	-----------------------	---	---

Număr posturi vacante la sfârșitul anului 2020 = 31 (din care 2 rezervate membrii comitet director)

Număr funcții de conducere = 3 membrii comitet director, 3 medici coordonatori secții pneumologie (din care 1 ocupat de directorul medical), 1 medic șef laborator, 3 asistenți șefi secție, 1 șef serviciu și 2 șefi birou.

Număr total funcții de conducere = 13

3. Mișcare personal în anul 2020

Numărul persoane intrate în unitate = 12

Numărul persoane plecate din unitate = 17

Număr posturi înființate = 18

Structura posturilor	Aprobate 01.01.2020	Ocupate 01.01.2020	Aprobate 31.12.2020	Ocupate 31.12.2020
TOTAL POSTURI din care:	183	175	201	170
Medici	19	12	19	11
Alt personal sanitar superior	3	3	4	4
Personal sanitar mediu	64	64	70	63
Personal auxiliar sanitar	59	58	70	56
TESA+Comitet Director	18	18	18	18
Muncitori + Personal de deservire	20	20	20	18

Număr concursuri/examene în vederea ocupării posturilor vacante pe parcursul anului 2020 = 1 medic specialist pneumolog

În urma examenului de promovare, 1 statistician medical a promovat la statistician medical principal, și un economist II a promovat la economist I, prin transformarea posturilor din statul de funcții.

S-au incheiat contracte individuale de munca pentru personalul nou angajat (12); au fost incetate contracte individuale de munca (17); au fost suspendate contracte individuale de munca (3); au fost incetate suspendari contracte individuale de munca (4)

Emiterea de acte administrative interne in anul 2020 s-a concretizat in:

- 175 decizii interne care s-au emis pentru eficientizarea actului medical si asigurarea functionarii normale a unitatii in toate componentele sale;

- 118 acte aditionale;

- adeverinte de salariat in numar de 189;

- s-a actualizat Statul de functii si organigrama unitatii de catre Consiliul Judetean Arges prin urmatoarele hotarari:

H CJ nr. 19/31.01.2020, H CJ nr. 87/26.03.2020, H CJ nr. 152/25.06.2020, H CJ nr. 163/30.07.2020, H CJ nr. 192/26.08.2020, H CJ nr. 208/29.09.2020, H CJ nr. 10/25.11.2020, H CJ nr. 43/23.12.2020;

- s-a aprobat noua structura organizatorica a spitalului prin dispozitia Presedintelui CJ Arges nr. 192/26.08.2020, Biroul Managementul Calitatii Serviciilor Medicale s-a transformat in Biroul de Management al Calitatii Serviciilor de Sanatate;

- s-a aprobat noul Regulament de Organizare si Functionare al spitalului prin H CJ nr. 209/29.09.2020;

- au fost actualizate fisele post ale salariatilor ori de cate ori au intervenit modificari in atributiile postului;

- dosarele personale au fost completate cu documente nou aparute si sunt pastrate in cadrul biroului RUNOS;

- au fost intreprinse masuri pentru eficientizarea activitatii si cresterea calitatii

actului medical, precum si pentru evitarea unor potentiale situatii de criza, prin elaborarea de note interne continand reglementari ale unor situatii de functionare si desfasurarea activitatii la toate nivelurile si in toate locurile de munca .

Categoriile de personal existente la nivelul unitatii sunt in concordanta cu obiectivele spitalului, astfel se identifica urmatoarele categorii de personal:

- personal medical cu studii superioare - medici specialisti si medici primari;

- alt personal superior sanitar – farmacist sef, biochimist medical, profesor de cultura fizica medicala;

- asistenti medicali cu studii superioare;

- personal mediu sanitar - asistenti medicali, statistician medical, registrator medical;

- personal auxiliar sanitar - infirmiere, ingrijitoare de curatenie, spalatoresc, soferi autosanitar;

- TESA, muncitori si personal de deservire.

La inceputul anului 2020 au fost realizate: evaluarile performantelor profesionale individuale pentru activitatea desfasurata in anul 2019 a intregului personal in unitate.

Pe parcursul anului 2020 s-au mai realizat urmatoarele:

- au fost operate in REVISAL modificarile si actualizarile intervenite ca urmare a salarizarii, functiei sau alte raporturi de munca, in numar de 306 (conf. HGR. 905/2017 privind Registrul General de Evidenta a Salariatilor);
- au fost organizate concursuri/examene precum si examene de promovarea in functie/grad profesional pentru posturile vacante din statul de functii, ca urmare au fost ocupate in anul 2020 urmatoarele posturi: 1 post medic specialist pneumolog, 1 statistician medical principal si 1 economist I ;
- s-au intocmit documente de incetare contract individual de munca pentru persoanele care au plecat din unitate la cerere (decizii interne de incetare CIM, fise de lichidare, adeverinte salarii si sporuri, etc);
- s-au intocmit lunar influente salariale determinate de Legea nr. 250/2016, OUG nr.35/2016, OUG nr.43/2016 si OUG nr. 7/2017, OUG nr. 41/2018 si OUG 114/2018 transmise catre CAS Arges;

In vederea respectarii art. 25, alin. 2 din Legea nr.153/2018 actualizata, se intocmesc situatii lunare privind procentul alocat la sporurile ce intra sub incidenta acestui articol.

Pentru aplicarea art. 38 , alin (3) din Legea nr. 153/2017, s-au emis decizii interne privind majorarea salariilor de baza precum si a sporurilor calculate la salariile de baza pentru personalul din unitate; urmare a acestor modificari au fost intocmite acte aditionale la contractele individuale de munca pentru toti salariatii.

Cu privire la activitatea privind acordarea drepturilor salariale mentionez ca in anul 2020 a fost aplicata urmatoarea legislatie:

- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HGR nr. 153/2018 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială" si OUG 114/2018 cu privire la plafonarea sporurilor in anul 2020 la nivelul lunii cuantumului din luna decembrie 2019;

- S-a acordat stimulent de risc pentru personalul medico-sanitar implicat direct in transportul, echiparea, evaluarea, diagnosticarea si tratamentul pacientilor infectati cu COVID-19 in valoare de 2500 lei/sal. pentru lunile aprilie si mai 2020, conf. Legii 43/2000;

- S-a acordat majorare salariala in quantum de 75% din salariul de baza privind acordarea unor zile libere parintilor pentru supravegherea copiilor in situatia inchiderii temporare a unitatilor de invatamant pentru lunile martie si aprilie 2020, conf. Legii 19/2020;

- S-a majorat sporul pentru conditii deosebit de periculoase de la 55% la 85% pentru personalul prevazut la Anexa II din Legea 153/2017 pentru perioada 14.04.2020 – 14.11.2020;

- S-a acordat spor pentru conditii de pericol deosebit conf. Legii 56/2020 si Ord. MS 1070/2020, astfel: 30% pentru personalul medical si 10% pentru personalul nemedical, in perioada 14.04.2020 – 14.08.2020;

- S-au acordat vouchere de vacanta intregului personal al unitatii in valoare de 1450 lei/salariat (spital, dispensar TBC si medic rezident), conf. Legii 165/2018.

In anul 2020 in activitatea biroului RUNOS s-a avut in vedere urmatoarele obiective majore:

- realizarea atributiilor stabilite in concordanta cu misiunea biroului RUNOS in conditii de regularitate, eficacitate, eficienta;

- incadrarea si salarizarea in conformitate cu legislatia in vigoare a personalului din unitate;

- respectarea legii, a Regulamentului de Organizare si Functionare, a Regulamentului Intern si a deciziilor conducerii, a procedurilor specifice postului;

- dezvoltarea si intretinerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare si difuzarea datelor;

- inregistrarea si pastrarea in mod adecvat a documentelor.

- cresterea nivelului de pregatire profesionala;

- participarea la cursuri de formare continua a personalului medical si nemedical din unitate.

In toata activitatea desfasurata pe resurse umane s-a tinut cont de faptul ca obiectivele programului de dezvoltare rezulta din nevoile interne ale unitatii si trebuie sa fie in concordanta cu obiectivele sale generale; au fost respectate toate procedurile operationale elaborate si implementate precum si prevederile actelor normative in vigoare precum si cele aparute pe parcursul anului.

5. Serviciul Aprovizionare –Investiții – Transporturi

Achiziții – investiții

Până la data de 29.12.2020, s-au efectuat achizițiile publice respectând legislația privind achizițiile publice (legea 98/2016, HGR 395/2016 cu modificările și completările ulterioare).

S-a inițiat dezvoltat și finalizat cu participarea directă colaboratorilor acțiuni pentru creșterea calității actului medical, dezvoltarea unității și atingerea în viitor a unui standard corespunzător valorilor europene referitoare la serviciile medicale concretizate în anul 2020 prin încheierea unui număr de 737 comenzi din care 695 sunt contracte de achiziție inclusiv acorduri cadru cu angajamente emise în **valoare totală de 5.624.607 lei**, detaliate astfel:

- Valoare achizitii publice SICAP pe bază de contract = 3.500.528 lei reprezentând un procent de 62,24% din total valoare;
- Valoare achizitii publice pe bază de comanda pe SICAP = 384.536 lei, reprezentând un procent de 6.84 % din total valoare;
- Valoare achizitii publice pe bază de comandă in procedura offline = 16.960 lei, reprezentând un procent de 0.30% din total valoare;
- Valoare achizitii în procedura simplificata = 1.685.884 lei, reprezentând un procent de 29.97% din total valoare;
- Valoare achizitii din licitatii nationale = 36.699 lei, reprezentând un procent de 0.67% din total valoare;

Dintre acestea, mentionate mai sus, unitatea noastră sanitară a achiziționat medicamente in susținerea stării epidemiologice Covid19, în valoare de 1.030.176 lei, modalitatea de achiziție fiind următoarea:

- Valoare achizitii publice pe bază de comanda/contract pe SICAP= 267.028lei, reprezentând un procent de 25,92% din total valoare;
- Valoare achizitii publice pe bază de acord cadru (procedura simplificata) =726.449 lei, reprezentând un procent de 70.52% din total valoare;
- Valoare achizitii publice pe bază de acord cadru centralizat cu MS =36.699 lei, reprezentând un procent de 3.56% din total valoare;

Pentru întreținerea și dezvoltarea unității în anul 2020 s-au achiziționat materiale și s-au efectuat reparații curente în valoare de 172.098 lei după cu urmează:

- materiale de constructii, etc.;
- amenajare camera pentru Stația de oxigen;
- reparații și verificare instalații electrice, instalatie apa;
- zugrăveli și reparații tencuieli interioare și exterioare;
- montare de termopane si definirea circuitelor functionale COVID19;
- montare stocator 6.000 litri;

Pentru funcționarea în bune condiții a serviciilor medicale, în regim de epidemie COVID19, unitatea noastră sanitară a achiziționat materiale sanitare, materiale de curățenie si materiale de protecție, pe anul 2020 astfel:

- Achizitie din surse publice (surse proprii, Casa de asigurari, CJ Arges) în valoare de 2.148.930 lei;
- Achizitie din surse atrase –sponsorizări, în valoare de 513.126,39 lei.

În ceea ce privesc cheltuielile de capital ca urmare a aprobării bugetului de venituri și cheltuieli la începutul anului 2020 și a Listei „Alte cheltuieli de investiții“, Spitalul PNF „Sf.Andrei” Valea Iașului, prin compartimentul Achiziții, a procedat la achiziționarea următoarelor bunuri de natura mijloacelor fixe având ca sursă de finanțare atât venituri proprii din excedent cât și Subvenții de la bugetul local, după cum urmează:

Nr. crt.	Obiective de investitii	Nr. /buc	Valoare aprobata	Sume utilizate din buget spital	Sume utilizate din buget local
1	Paturi spital multif. Adulti si Copii	215	636.000	625.499,70	
2	Defibrilator semiautomat	2	18.000	17.999,99	
3	Pompa Submersibila	1	20.000		8.907,98
4	Analizor automat de coagulare	1	125.000		65.450

Neexecutarea obiectivelor de investiții: reparatie capitala si modernizare lift, modernizare pavament sectii cu covor antistatic s-a bazat pe faptul că unitatea spitalicească devenind Spital Covid 19 pe fondul deteriorării situației epidemiologice în țară și în județul nostru, a impus circuite funcționale stricte (zona albă și zona rosie) fapt ce a condus la

situația de fapt în care proiectele de investiții nu au putut fi executate în zona epidemiologică roșie fiindcă protejarea personalului împotriva virusului SarsCOV2 dar și caracterul necunoscut al virusului, presupune ca intrarea în zona roșie COVID19 să se facă limitat și numai pe bază echipament de protecție special, situație ce a condus la neimplementarea proiectelor.

Totodată s-a achiziționat pentru buna desfășurare a activității medicale și administrative următoarele: obiecte de inventar, mijloace fixe, dispozitive medicale, materiale de curățenie, dezinfectanți, dezinsectanți, materiale de laborator, reactivi, furnituri de birou, piese de schimb, componente IT, carburanți, materiale de întreținere: electrice, instalații sanitare, lenjerie.

S-au încheiat totodată contracte de prestări servicii: mentenanță program informatic, aparatură și dispozitive medicale, radiologie, deșuri medicale periculoase, consulturi medicale alte specialități inclusiv servicii medicale recuperare medicală, prestări servicii îmbălsamare, autopsie și scutire autopsie, sistem alarmare, verificări centrală termică, prestări servicii de psihologie și mimică gestuală, prestări servicii SSM și SU, etc.

Toate achizițiile efectuate au fost parte din planul anual de achiziții publice aprobat și actualizat, în limita Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat de către Ordonatorul principal de Credite pentru anul 2020.

6. Administrativ

Pe parcursul anului 2020 s-au achiziționat alimente în valoare de 292.540 lei care au asigurat din punct de vedere cantitativ și calitativ prepararea hranei necesară pacienților internați în Spitalul de Pneumoftiziologie „Sf.Andrei” Valea Iașului la care s-au adăugat și sponsorizările primite de la Dr.Oeteker RO, SC ALEX STAR SRL și Fuchs Condimente, SN Crucea Rosie a Romaniei, persoane fizice în valoare totală de 39.034 lei.

Din punct de vedere al parametrilor de calitate a hranei distribuită pacienților s-a respectat modul de întocmire al regimurilor alimentare care au avut la bază rapoartele zilnice de alimentație cu prescripția regimurilor speciale ale medicului curant: diabet, hiposodat, sau hepatic cât și dietele pentru comun TBC și nespecific, Covid 19 respectând nevoile terapeutice.

S-a asigurat o alimentație corespunzătoare vârstei cât și a nevoilor terapeutice fiind întocmite diete speciale asigurând un regim alimentar normoproteic, normolipidic și normoglicemic repartizat în 3 mese principale pentru regimurile: COVID19, TBC pulmonar, Hiposodat și copii, deci o alimentație normocalorică, iar pentru nevoile terapeutice ale

diabetului s-a prescris o dietă hipoglucidică, asigurându-i o rație normocalorică din celelalte principii alimentare (proteine și lipide) oferindu-le și suplimentele necesare nevoilor curative (ora 10 și ora 16).

S-a asigurat un aport caloric și nutritiv normal pentru fiecare pacient și afecțiune, alimentația fiind suficientă din punct de vedere cantitativ, calitativ, diversificată și corespunzătoare organoleptic.

Triajul epidemiologic a fost efectuat zilnic, dosarele medicale individuale ale personalului din blocul alimentar conțin examenele periodice specifice.

Probele alimentare au fost păstrate 72 ore în spații frigorifice speciale la temperatura optimă înscrisă în grafice iar circuitul alimentelor cât și al hranei au fost respectate. Nu s-au sesizat cazuri de toxiiinfecție alimentară pe parcursul anului 2020.

La sfârșitul anului 2020 se constată în magaziile de alimente și de materiale ale spitalului stocuri suficiente care poate asigura continuitatea activității a spitalului în bune condiții în perioada următoare.

7. Activitatea juridică a unității

Pe întreg anul 2020 s-a desfășurat cu respectarea normelor legale, respectiv nu s-au înregistrat litigii cu privire la activitatea medicală - cazuri de malpraxis, cazuri de recuperare a unor prejudicii, cazuri de încălcare ale normelor legale cu privire la drepturile angajaților și ale pacienților precum și a obligațiilor unității în calitate de angajator și furnizor de servicii medicale, prin respectarea permanentă a actelor normative în vigoare și nou aparute precum și a obligațiilor asumate.

S-au respectat cu precădere dispozițiile legale cuprinse în Legea nr.95/2006 republicată privind reforma în domeniul sanitar, a normelor de drept comun respectiv codul civil, codul de procedură civilă precum și a legilor fundamentale respectiv Legea nr. 53/2003 republicată privind codul muncii, Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, HGR nr.395/2016 privind normele de aplicare ale contractelor de achiziție publică, prevederile din contractul cadru pentru aprobarea pachetelor de servicii care reglementează acordarea asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări de sănătate precum și normele de aplicare ale acestuia și toată legislația conexasă cu privire la desfășurarea activității la nivelul spitalului.

S-a asigurat reprezentarea juridică a instituției la toate organele jurisdicționale pentru toate cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată, s-au asigurat avizarea pentru legalitate a tuturor contractelor, actelor ce derivă din activitatea unității.

S-a asigurat consilierea juridică și verificarea tuturor documentelor la solicitarea compartimentelor din cadrul unitatii.

La sfârșitul exercițiului financiar 2020 situația stocurilor de medicamente, materiale sanitare și materiale asigură desfășurarea activității spitalicești în regim de continuitate.

- au fost întocmite 13 variante de buget, respectându-se disciplina de casă privind plățile efective cu încadrarea acestora în bugetul alocat și aprobat de ordonatorul principal de credite ;

- exercitarea controlului financiar preventiv se realizează potrivit Ordinului MFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la controlul financiar preventiv, cu modificările ulterioare neexistând nici un refuz de viză;

- angajarea cheltuielilor s-a făcut strict cu respectarea prevederilor Ordinului MFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor;

- analiza situațiilor economico-financiare s-a făcut lunar, în cadrul ședințelor Comitetului Director precum și în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație al spitalului;

- nu au existat întârzieri în privința raportărilor situațiilor economice solicitate de către terți și de asemeni nu au existat raportări inexacte, denaturate sau nelegale.

Așadar în baza datelor de mai sus în anul 2020 activitatea Spitalul de Pneumoftiziologie “Sf.Andrei” Valea Iașului a fost complexă îndeplinindu-se obiectivele.

SPITALUL DE BOLI CRONICE CĂLINEȘTI



PREZENTARE GENERALĂ

Spitalul de Boli Cronice Călinești, în forma actuală, a fost înființat în anul 2012, prin Hotărârea Guvernului nr. 1170 din 04.12.2012 în subordinea Consiliului Județean Argeș și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Este unitatea sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii medicale în regim de spitalizare continuă pentru pacienții cu afecțiuni cronice și ambulatorie, având ca obiect de activitate furnizarea de servicii medicale de asistență medicală umană preventive, curative și de recuperare.

Spitalul de Boli Cronice Călinești funcționează într-un imobil, tip monobloc, situat pe strada Dr. Ion Crăciun, nr.484, în comuna Călinești, județul Argeș, amplasat la o distanță de 18 km de Spitalul Județean de Urgență Pitești, pe drumul județean DC73, la 500 m de la intersecția cu drumul național DN 7.

Spitalul funcționează în baza autorizației sanitare de funcționare, în clădirea situată pe strada Dr. Ion Crăciun, nr.484, în comuna Călinești, județul Argeș, parțial la parterul clădirii (zonă de triaj epidemiologic, cabinet consultații ambulatoriu de specialitate, vestiar medici și garderoba spitalului, farmacie cu circuit închis), activitatea medicală propriu-zisă și activitatea administrativă desfășurându-se la etajul I al clădirii.

Spitalul de Boli Cronice Călinești se află în relație contractuală cu Casă Județeană de Asigurări de Sănătate Argeș, astfel oferind servicii medicale asiguraților, în regim de spitalizare continuă bolnavilor cu afecțiuni cronice și celor cu nevoi de îngrijiri paliative și asistență medicală ambulatorie în specialitatea medicină internă.

VIZIUNE

Spitalul de Boli Cronice Călinești urmărește îmbunătățirea calității actului medical și diversificarea serviciilor oferite pacienților, cu respectarea drepturilor acestora.

Ne-am propus să devenim un etalon al calității și siguranței actului medical. Credem în specialiștii noștri ca fiind cei mai importanți parteneri și avem certitudinea că împreună vom reuși să promovăm un nou comportament, centrat pe pacient. Credem că medicii sunt cei mai importanți parteneri ai noștri, iar lucrând împreună vom putea crește calitatea serviciilor medicale și vom contribui la păstrarea sănătății pacienților.

Ne implicăm și ne dorim să fim aproape de cei din comunitatea în care ne desfășurăm activitatea.

Vom contribui la facilitarea accesului populației la servicii medicale de calitate și asigurarea siguranței pacientului.

MISIUNE

Furnizarea de servicii medicale, de cea mai bună calitate, care să vină în întâmpinarea dezideratului nostru principal „AMELIORAREA SIMPTOMATOLOGIEI” având în vedere permanent SATISFACTIA și SIGURANȚA PACIENTULUI.

Sănătatea este profesia și pasiunea noastră, iar misiunea este de a răspunde nevoilor comunității, având ca suport cei mai buni specialiști.

Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților care se adresează instituției noastre:

1. adaptarea serviciilor medicale la nevoile comunității deservite;
2. creșterea calității serviciilor medicale;
3. orientarea profilului serviciilor medicale către caracteristicile de morbiditate a pacienților ce se adresează unității sanitare;
4. primordialitatea criteriilor de performanță în activitatea unității sanitare;
5. optimizarea raportului cost / eficiență în administrarea ***Spitalului de Boli Cronice Călinești***;
6. asigurarea condițiilor de accesibilitate și echitate a comunității deservite;
7. îmbunătățirea continuă a condițiilor implicate în asigurarea satisfacției și siguranței pacientului și a personalului angajat.

Direcțiile strategice manageriale vizează dezvoltarea unui management performant în activitatea investițională, având ca obiective:

- modernizarea și reabilitarea ***Spitalului de Boli Cronice Călinești***;
- implementarea standardelor de calitate;
- dotarea cu aparatură medicală;
- implementarea programelor de perfecționare profesională continuă a personalului angajat.

VALORI COMUNE

- Respectarea dreptului la ocrotirea sănătății pacienților;
- Garantarea calității și siguranței actului medical;
- Creșterea rolului serviciilor preventive;
- Asigurarea accesibilității la servicii;
- Respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse;
- Aprecierea competențelor profesionale și încurajarea dezvoltării lor;
- Transparența decizională.

DATE DE CONTACT

Adresa: strada Dr.Ion Crăciun, nr.484, Comuna Călinești, județ Argeș;

Telefon: 0248/545.575;

Fax: 0248/651.280;

email: spitalulcalinesti@yahoo.com

website: www.spitaluldebolicronicecalinesti.ro

ECHIPA MANAGERIALĂ:

MANAGER – Dr. Camelia Eugenia ȘERB;

DIRECTOR MEDICAL – Dr. Mihaela HERMAN;

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL – Ec. Florina GHEORGHE

STRUCTURĂ ȘI SERVICII OFERITE

Structura organizatorică a **Spitalului de Boli Cronice Călinești**, aprobată de către Consiliul Județean Argeș în baza dispoziției Președintelui nr. 58 / 07.02.2020 cu avizul MS nr. XI/A/71937/20321/VSC/1120/30.01.2020, cuprinde un număr total de 40 paturi, distribuite astfel:

- Secția Boli Cronice - 30 paturi;

- Compartiment Îngrijiri Paliative - 10 paturi;

- Camera de gardă

Total - 40 paturi;

- Farmacie;

- Compartiment de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale;

- Compartiment Evaluare și Statistică Medicală;

Ambulatoriu integrat cu cabinet în specialitatea – medicină internă.

- Aparat funcțional

Notă: serviciile de radiologie - imagistică medicală și de laborator sunt externalizate și asigurate, prin contract cu furnizori autorizați.

Aparatul funcțional este structurat astfel: compartiment financiar-contabil, compartiment R.U.N.O.S, compartiment registratură, compartiment juridic, compartiment administrativ, compartiment achiziții publice – aprovizionare, birou managementul al calității serviciilor de sănătate.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE – Informații privind implementarea Planului Strategic Instituțional

Obiectivele generale și obiectivele specifice repartizate structurilor administrative și funcționale au fost planificate, în perioada de raportare, în conformitate cu resursele disponibile și potențiale identificate.

Principalele direcții de acțiune au vizat satisfacerea nevoilor de îngrijire a populației din teritoriul deservit, asigurarea calității serviciilor și a siguranței pacienților.

Strategia de dezvoltare a Spitalului de Boli Cronice Călinești, constituie documentul intern principal de planificare strategică pe termen scurt, mediu și lung, care cuprinde obiectivele de dezvoltare ale spitalului și stabilește măsurile și acțiunile principale pentru atingerea acestor obiective.

Astfel, în anul 2020 activitatea desfășurată în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse în Planul de management și Planul strategic, a fost următoarea:

1. A fost modificată structura organizatorică, prin înființarea farmaciei cu circuit închis. Modificarea structurii organizatorice s-a făcut cu avizul Ministerului Sănătății și conform dispoziției Președintelui Consiliului Județean Arges nr.58/07.02.2020, hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 46 / 19.02.2020 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții. Farmacia cu circuit închis funcționează în baza autorizației sanitare de funcționare emisă de DSP Arges, în data de 28.05.2020, a autorizației de funcționare nr. 12799/NT/5394 din 10.07.2020, emisă de Ministerul Sănătății, hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.205 / 29.09.2020, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare.

2. Au fost monitorizate condițiile privind implementarea sistemului de management al calității; s-a efectuat autoevaluarea privind nivelul de conformitate la cerințele standardelor de evaluare și acreditare;

În luna aprilie 2020, prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate, nr.126 / 01.04.2020, spitalul a fost încadrat în categoria a II-a de acreditare, Acreditat cu recomandări, în urma vizitei de evaluare desfășurată în luna octombrie a anului 2019.

3. S-au asigurat în permanență necesarul de materiale de curățenie și dezinfectanți, s-a stabilit necesarul, pe baza căruia au fost actualizate stocurile, cu scopul prevenirii apariției infecțiilor asociate asistenței medicale, mai ales în contextual epidemiologic cu care unitățile sanitare s-au confruntat în anul curent.;

4. Pentru asigurarea nivelului cunoștințelor personalului au fost elaborate planuri de instruire interne, pentru care au fost și efectuate instruirii conform planificării, cu precădere instruirii privind măsurile de protecție privind limitarea transmiterii noului coronavirus SARS Cov-2;

5. Domeniul investițiilor a constat în achiziția de aparatură medicală și echipamente necesare tipului și profilului de spital astfel că au fost achiziționate: 10 concentratoare mobile de oxigen necesare terapiei pacienților internați, un

sterilizator cu aburi necesar asigurării sterilității materialelor utilizate, un aparat automat de încălțat botoși, un aparat electric nebulizare, pentru asigurarea dezinfecției terminale la standarde de calitate.

6. Au fost efectuate lucrări de reparații la magazia de efecte/garderoba general a spitalului care a constat în amenajarea unui grup sanitar cu baie proprie. De asemenea au fost efectuate lucrări de reparații privind amenajarea spațiului privind triajul epimedemiologic al pacienților care se prezintă la cabinetul ambulatoriu/camera de garda, conform noilor cerințe privind limitarea transmiterii noului coronavirus SARS COV 2.

7. Întrucât, în luna ianuarie a anului 2020, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș, nr. 7 / 10.01.2020, unității i-au fost repartizate spații suplimentare pentru desfășurarea activității, au fost efectuate lucrări de extindere a rețelei interne privind asigurarea confortului hotelier (apă caldă și agent termic) în spațiile aferente, prin montarea unei centrale termice automate.

De asemenea a fost achiziționat și pus în funcțiune un grup electrogen automat pentru asigurarea energiei electrice în caz de întreruperi ale alimentării din rețeaua publică.

8. Cât privește dezvoltarea resurselor umane, prin formarea profesională a salariaților, a fost un an dificil, fiind efectuat un singur curs privind utilizarea rațională a antibioticelor.

PROCEDURI INTERNE DE EVALUARE ȘI CONTROL / MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Sistemul de control intern din cadrul Spitalului de Boli Cronice Călinești reprezintă ansamblul de măsuri, metode și proceduri întreprinse la nivelul fiecărei structuri din cadrul spitalului, întreprinse în scopul realizării obiectivelor la un nivel calitativ corespunzător și îndeplinirii cu regularitate, în mod economic, eficace și eficient a politicilor adoptate.

Spitalul de Boli Cronice Călinești, dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Sistemul de control cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Astfel:

- La nivelul spitalului au fost elaborate și actualizate, registre de riscuri pentru fiecare structură în parte, registre centralizate la nivelul unității, într-unul singur, fiind gestionat de secretarul Comisiei de monitorizare. Registrul este actualizat, cel puțin anual, prin calcularea riscului rezidual comparativ cu cel inerent, după aplicarea măsurilor de control și includerea noilor riscuri identificate;

- Au fost actualizate procedurile operaționale și de sistem existente, în conformitate cu cerințele legale în vigoare și a cerințelor standardelor de evaluare și acreditare.;
 - Au fost elaborate proceduri noi de sistem și operaționale pentru activitățile desfășurate identificate, care nu erau procedurate;
 - A fost elaborat și monitorizat Programul de dezvoltare al sistemului de control intern managerial.
- În cadrul spitalului nu există compartiment de Audit Public, acesta fiind exercitat de către direcția de specialitate din cadrul Consiliului Județean Argeș.

ACTIVITATEA ECONOMICĂ – VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ANULUI 2020

Spitalul de Boli Cronice Calinești, este instituție publică finanțată integral din venituri proprii, aflată în subordinea Consiliului Județean Argeș și funcționează pe principiul autonomiei financiare.

Veniturile spitalului, cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2020 provin din următoarele surse: venituri din contractul încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș pentru servicii medicale de spitalizare continuă (cronici și îngrijiri paliative) și servicii în camera de gardă; venituri din contractul încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș pentru ambulatoriul de specialitate; venituri proprii din diverse surse: servicii medicale efectuate la cerere; subvenții de la bugetele locale pentru finanțarea unor cheltuieli în domeniul sănătății pentru cheltuieli curente și de capital.

La data de 29.12.2020, Spitalul de Boli Cronice Călinești a încasat venituri în suma de 6.178.611,16 lei și a efectuat plăți în sumă de 6.027.674,52 lei. În ceea ce privește cheltuielile efectuate, acestea sunt în sumă de 5.174.215,44 lei. Prevederile bugetare atât pe capitole de cheltuieli și diviziuni ale clasificăției bugetare (activități economice), cât și în raport de natura cheltuielilor (titluri de cheltuieli), au fost dimensionate în funcție de baza legală a cheltuielilor, ținându-se cont de priorități în angajarea acestora.

Datele prezentate în situațiile financiare, reflectă imaginea fidelă a modului de gestionare a patrimoniului și au fost supuse operațiunilor de verificare a respectării normelor și regulilor contabile.

Situațiile financiare centralizate, cuprind date ce reflectă realitatea, exactitatea și legalitatea operațiunilor efectuate, a rezultatului valorificării inventarierii patrimoniului și sunt în concordanță cu evidență contabilă, sintetică și analitică a instituției.

Structura veniturilor

1. Venituri din contractele cu CAS Argeş

-lei-

Tipul de serviciu	Buget 2020	Încasări la 29.12.2020
Servicii medicale spitaliceşti (cronici, îngrijiri paliative, camera de gardă)	2.798. 449	2.449.3 96,48
Servicii medicale efectuate în ambulatoriul de specialitate	12.55 1	12.550, 64
Subvenţii creşteri salariale	2.548. 000	2.207.1 62
Venituri proprii – prestări servicii la cerere	20.00 0	11.154, 94
Excedent an 2019- Servicii medicale contractate cu CAS Argeş	334.0 00	333.934 ,68
Subvenţii pentru cheltuieli curente, din care :	936.0 00	886.421 ,06
- Reparaţii curente	63.14 6,88	63.146, 88
Subvenţii pentru cheltuieli de capital	331.5 00	277.991 ,36
Total	6.980. 500	6.178.6 11,16

Veniturile din prestări servicii medicale sunt realizate din încasările în numerar de la pacienţi pentru diverse servicii efectuate în ambulatoriul de specialitate al spitalului, coplată, taxe spitalizare la cerere, etc.

Structura cheltuielilor

La data de 29.12. 2019, Spitalul de Boli Cronice Calinești, a efectuat cheltuieli în valoare de 5.174.215,44 lei, structurate astfel:

- Cheltuieli de personal – 3.454.707 lei;
- Cheltuieli cu bunuri și servicii – 1.660.267,90 lei;
- Cheltuieli de capital – 59.240,54 lei.

Angajamentele înregistrate în contabilitate în perioada 01.01.2020 – 29.12.2020 sunt în sumă de 6.104.968,04 lei. La data întocmirii raportului, unitatea nu înregistrează datorii.

ACTIVITATEA MEDICALĂ

Activitatea medicală a Spitalului de Boli Cronice Călinești se desfășoară prin următoarele tipuri de servicii medicale oferite:

- Spitalizare continuă;
- Servicii medicale prin ambulatoriul de specialitate medicină internă;
- Servicii medicale în camera de gardă.

Consiliul medical s-a întrunit trimestrial, sub conducerea directorului medical. S-au analizat atât probleme medicale cât și probleme administrative, s-au găsit soluții pentru buna desfășurare a actului medical. Activitatea consiliului medical s-a concentrat în anul 2020 pe implementarea standardelor de calitate, siguranța pacienților și a personalului, ținând cont și de contextul epidemiologic actual. Au fost reorganizate circuitele funcționale ale spitalului, astfel încât ele să corespundă noilor necesități. Au fost luate măsuri din punct de vedere epidemiologic (triajul permanent al personalului, al pacienților care s-au prezentat pentru internare, organizarea unei zone tampon pentru preluarea pacienților internați până la sosirea rezultatelor RT PCR privind contaminarea cu virusul SARS COV 2.

Analiza SERVICIILOR MEDICALE SPITALICEȘTI – internare continuă secții și compartimente cu paturi

Secție/ compartiment	Realizat	
	Nr. Externări	Nr. Zile
Secția Boli Cronice	403	4.281
Compartiment Îngrijiri Paliative	124	2.843
TOTAL	527	7.124

Având în vedere situația epidemiologică privind circulația virusului SARS COV 2, în anul 2020 activitatea medicală s-a desfășurat cu restricții, fiind perioade în care internarea pacienților în secții și compartimente cu paturi a fost restricționată, conform ordinelor și legilor emise de autoritățile statului. După reluarea procesului de internare, procedura s-a desfășurat cu restricții privind prevenirea răspândirii noului coronavirus SARS COV 2, astfel că, paturile destinate internărilor nu au putut fi utilizate la capacitate maximă.

Cât privește decontarea serviciilor medicale contractate cu Casa de Asigurări de Sănătate, în anul 2020, acestea au fost decontate la nivelul cheltuielilor, fără a se depăși valoarea lunară de contract.

RESURSELE UMANE

La data întocmirii raportului, structura de personal a Spitalului de Boli Cronice Călinești este următoarea:

Număr total personal, aprobat în statul de funcții este de 86 posturi;

Număr total personal angajat = 50, din care:

- ✚ medici - 3 ;
- ✚ personal sanitar mediu - 15 ;
- ✚ personal sanitar auxiliar - 19;
- ✚ TESA - 9;
- ✚ muncitori - 4;

În anul 2020 s-au publicat și s-au scos la concurs un număr de 6 posturi vacante în statul de funcții, astfel:

- 1 post îngrijitoare la Compartimentul de Îngrijiri Paliative, post ocupat;

- 1 post consilier juridic, concurs suspendat și nereluat din cauza pandemiei, post rămas neocupat;
- 1 post farmacist șef, la farmacia cu circuit închis, pentru care există procedură în derulare;
- 1 post asistent social (1/4 normă), la compartimentul de îngrijiri paliative, pentru care există procedură în derulare;
- 1 post psihilog (1/4 normă), la compartimentul de Îngrijiri Paliative, pentru care există procedură în derulare;
- 1 post kinetoterapeut (1/4 normă), la compartimentul de Îngrijiri Paliative, pentru care există procedură în derulare;
Au fost ocupate 2 posturi de asistenți medicali debutanți, la compartimentul de Îngrijiri Paliative, în urma procedurii derulate din anul 2019.

A fost ocupat un post de medic cu competență în îngrijiri paliative (1/2 normă), pe o perioadă determinată de 2 luni.

S-au organizat examene de promovare, pentru salariați, astfel:

- asistent medical – 5 posturi, din care 2 posturi la compartimentul de îngrijiri paliative și 3 posturi la secția de Boli Cronice;

În anul 2020 și-au reluat activitatea, după revenirea din concediul de creștere și îngrijire copil un medic și o asistentă medicală la secția de Boli Cronice.

A fost întocmit 1 dosar de pensionare pentru un post de îngrijitoare de la compartimentul de Îngrijiri Paliative.

În anul 2020 s-a încadrat, prin dispoziție a Consiliului Județean Argeș, director financiar contabil, în urma încetării contractului de administrare și revenirea pe post în compartimentul financiar contabil.

Eliberări din funcție: În anul 2020 au fost elibetate din funcție două posturi, un post de economist IA la compartimentul financiar contabil, plecat prin transfer la o altă unitate și un post de consilier juridic IA, în urma încetării contractului individual de muncă cu acordul părților.

ELABORARE DE ACTE NORMATIVE CU CARACTER INTERN

În anul 2020, a fost asigurată elaborarea de noi proceduri operaționale și de sistem precum și revizuirea celor existente, prin elaborarea unei noi revizii sau ediții, pentru detalierea proceselor și activităților derulate în cadrul spitalului. Au fost actualizate Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern, precum și alte acte cu caracter intern care au reglementat activitatea spitalului.

MĂSURI ÎNTREPRINSE PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII ȘI CREȘTEREA ACTULUI MEDICAL

Asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor medicale a constat în principal în:

- ✚ măsurarea gradului de satisfacție al pacienților, realizată prin planificare ce include identificarea pacienților și evaluarea nevoilor și așteptărilor acestora și apreciată prin completarea chestionarelor de satisfacție, cu scopul îmbunătățirii serviciilor oferite;
- ✚ reglementarea normelor de conduită profesională, prin actualizarea Codului de conduită profesională al personalului contractual al spitalului, conform cerințelor legale;
- ✚ asigurarea în permanență a necesarului de materiale de curățenie și dezinfectanți, cu scopul prevenirii apariției infecțiilor asociate asistenței medicale;
- ✚ planificarea sistematică a întreținerii și reviziei aparaturii medicale și a echipamentelor din dotare (lift, centrală termică, instalații de aer condiționat și alte echipamente din dotare);
- ✚ asigurarea instruirilor personalului cu privire la punerea în funcțiune și exploatare a aparaturii, dispozitivelor medicale și a echipamentelor;
- ✚ asigurarea pazei și protecția pacienților/aparținătorilor, în incinta și perimetrul spitalului față de accesul persoanelor neautorizate;
- ✚ evaluarea și îmbunătățirea constantă a mediului ambiant prin asigurarea condițiilor necesare orientării cu ușurință a pacienților/vizitatorilor; iluminatul spațiilor exterioare de la nivelul spitalului asigurând deplasarea nocturnă în siguranță; asigurarea spațiilor de parcare pentru pacienți/aparținători semnalizate și luminate; asigurarea spațiilor de recreere pentru pacienți;
- ✚ punerea la dispoziția publicului canale de comunicare variate prin actualizarea paginii de internet a spitalului; oferirea informațiilor privind activitatea medicală prestată; crearea unei modalități de programare online pe pagina de internet a spitalului; respectarea legislației în vigoare cu privire la securitatea datelor;
- ✚ implementarea ghidurilor de practică și elaborarea de protoacoale interne de tratament și algoritmi de investigații;
- ✚ implementarea ghidurilor de nursing, prin elaborarea de proceduri interne de îngrijire pe tip de pacient și specifice profilului spitalului;
- ✚ controlul răspândirii bacteriilor multirezistente și a fenomenelor infecțioase cu potențial epidemic;

- ✚ întărirea sistemului de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale;
- ✚ respectarea circuitelor funcționale;
- ✚ implicarea în consumul nejustificat de antibiotice, prin elaborarea de protocoale interne privind utilizarea antibioticelor și monitorizarea lunară a consumului, întocmirea de rapoarte privind consumul de antibiotice, pe medic și chiar monitorizarea consumului exprimat în DDD.

LITIGII AFLATE PE ROLUL INSTANȚELOR DE JUDECATĂ

În perioada analizată, pe rolul instanțelor judecătorești există un dosar penal cu numărul 7705/3/2017, litigiu cu SC Hexi Pharma CO SRL.

SPITALUL DE BOLI CRONICE SI GERIATRIE “ CONSTANTIN BĂLĂCEANU STOLNICI “ - ȘTEFĂNEȘTI



PROFIL ORGANIZATIONAL

Spitalul de Boli Cronice si Geriatrie “ Constantin Bălăceanu Stolnici “ Ștefănești, judetul Argeș, este o unitate sanitară cu paturi, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii medicale spitalicești din gama serviciilor de recuperare, cronice, paliative si geriatrie-gerontologie ,asigură condiții de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nozocomiale.

Misiunea spitalului si responsabilitati

Misiunea spitalului este de a fi *un spital model* orientat către necesitățile actuale și așteptările viitoare ale pacienților cronici și de a le furniza servicii medicale aliniate la principiul “Îmbunătățirii continue” .

In domeniul calitatii , scopul nostru este de a dobandi si mentine o reputatie maxima a spitalului prin calitate. Calitatea serviciilor noastre medicale trebuie sa constituie un exemplu in ingrijirea bolnavului cronic si o recomandare pentru pacientii nostri.

Date de contact

Adresa: Stefanesti, strada Coasta Campului nr 54

Telefon/fax : 0248265499 , E-mail: spitalul_stefanesti@yahoo.com

POLITICI PUBLICE – Informatii privind implementarea Planului strategic institutional

PRIORITATI

1. Imbunatatirea permanenta a serviciilor medicale acordate
2. Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii spitalului și dotarea cu aparatură/echipamente medicale
3. Monitorizarea activitatii

OBIECTIVE GENERALE SI SPECIFICE

Obiectiv 1 . Imbunatatirea calitatii serviciilor medicale furnizate

- cresterea permanenta a calitatii serviciilor medicale,
- asigurarea unor ingrijiri adecvate intr-un mediu corespunzator,
- Prevenirea si combaterea infectiilor nosocomiale

REALIZARI

1. Obținerea acreditării spitalului în urma evaluării comisiei de acreditare în noiembrie 2020
2. realizarea consultațiilor în ambulatoriu spitalului la nivelul a 90% din realizările anului precedent în condițiile situațiilor de urgență și alertă determinată de răspândirea noului coronavirus
3. Nu au fost înregistrate reclamații/plângeri ale pacienților
4. Creșterea gradului de satisfacție al pacienților internați rezultat din analiza chestionarelor de satisfacție
5. Actualizarea permanentă a ghidurilor de practică și adoptarea de protocoale terapeutice, protocoale, algoritmi de investigații, diagnostic sau tratament în secțiile și compartimentele spitalului

Obiectiv 2 . Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii spitalului și dotarea cu aparatură/echipamente medicale

Pentru anul 2020 au fost aprobate următoarele investiții:

Investitii/Lucrari de reparatii finantate in anul 2020	Sursa de finantare	Valoarea aprobata (mii Lei)
1	2	3
Monitor functii vitale	Venituri proprii	19
Defibrilator	Venituri proprii	35
Sistem cu butoane panica in caz de pacient recalcitrant	Consiliul Judetean Arges	3.1
Sistem detectie, semnalizare incendiu	Consiliul Judetean Arges	2.8
Sistem de confirmare a evacuării persoanelor din incaperi in caz de necesitate	Consiliul Judetean Arges	4.4
Intranet	Consiliul Judetean Arges	6

Pat cantar	Consiliul Judetean Arges	23.9
Calandru	Consiliul Judetean Arges	23.8
Combina electroterapie cu 2 canale, ultrasunet si laser	Consiliul Judetean Arges	26
Reabilitare sistem ape pluviale si sistem canalizare	Consiliul Judetean Arges	60

REALIZĂRI:

Nominalizarea pe obiective de investitii, dotari si alte cheltuieli de investitii	U. M.	Cantitatea aprobata	Valoarea totala (mii lei)	Cantitatea achizitionata	Plati efectuate (lei) :
Alte cheltuieli de investitii Total			204		168740
Dotari independente			144		109135
Monitor functii vitale	buc	4	19	3	11603
Defibrilator	buc	5	35	4	19754
Sistem cu butoane panica in caz de pacient recalcitrant	buc	1	3.1	1	3072
Sistem detectie, semnalizare incendiu	buc	1	2.8	1	2787
Sistem de confirmare a evacuarii persoanelor din incaperi in caz de necesitate	buc	1	4.4	1	4385
Intranet	buc	1	6	1	5712
Pat cantar	buc	2	23.9	2	23879
Calandru	buc	1	23.8	1	13786
Combina electroterapie cu 2 canale, ultrasunet si laser	buc	1	26	1	24157

Alte cheltuieli asimilate investițiilor inclusiv reparatii capitale)			60		59605
Reabilitare sistem ape pluviale si sistem canalizare			60		59605

Obiectiv 3 Dezvoltarea _resurselor umane REALIZĂRI

- 1- realizarea planului de formare profesională, elaborat pe baza propunerilor șefilor de secții, aprobat de comitetul director;
- 2- organizarea de cursuri de pregătire cu personalul medico-sanitar .

Obiectiv 4 . Îmbunătățirea managementului financiar al spitalului REALIZĂRI

- 1.Creșterea transparenței în utilizarea fondurilor
2. Întărirea capacității de evaluare, și control intern
- 3.Afișarea permanentă a datelor financiare de interes public
4. Asigurarea finanțării serviciilor medicale realizate cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în bugetul aprobat;
- 5.Fundamentarea propunerilor de buget inițiale și de rectificare pe baza principalelor strategii ale spitalului;

Obiectiv 5. Prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale REALIZĂRI

- Intocmirea planului anual de supravegere și control a infecțiilor nosocomiale
- Determinarea incidenței infecțiilor nosocomiale pe baza definițiilor de caz, în vederea stabilirii măsurilor specifice de prevenire a acestora;

- Identificarea factorilor de risc pentru infectiile nosocomiale, pentru a reduce si elimina riscurile evitabile prin masuri de prevenire si control;
- Promovarea actiunilor de prevenire si control – prin aplicarea planului de curatenie si dezinfectie pe sectii, a planului de recoltari de probe igienico-sanitare si de controale pe sectii;
- Continuarea implementarii sistemului de management al calitatii – alcatuirea de instructiuni de lucru, prelucrarea procedurilor de lucru si a protocoalelor.
- Raportarea infectiilor nosocomiale
-

Monitorizare activitate

Monitorizare, evaluare, raportare:

- Monitorizarea lunara si trimestriala a cheltuielilor efectuate de spital;
- Monitorizarea cheltuielilor de personal;
- Monitorizarea periodica, prin sistemul operativ de raportare, a angajamentelor bugetare si a plăților efectuate pentru bunuri si servicii de către unitatile sanitare cu paturi finantate integral din venituri proprii.
- **Evaluare si raportare lunară si trimestrială a cheltuielilor efectuate**
- **Monitorizarea periodică, prin sistemul operativ de raportare, a angajamentelor bugetare si a plăților efectuate pentru bunuri si servicii**

Analize periodice ale înregistrărilor obținute prin sistemul informatic de gestiune pentru identificarea gradului de realizare a obiectivelor declarate sau indicatorilor declarați

Indicatorii de performanță

Categoria de indicatori	Denumirea indicatorului de performanță ai managementului spitalului public	Valoarea asumată pentru anul 2020	Valoarea realizata in anul 2020
A.Indicatori de management	Nr.mediu de bolnavi externati pe un medic	97	96.56

ai resurselor umane			
	Nr.mediu de bolnavi externati la o asistenta medicala	31	30.58
B.Indicatori de utilizare a serviciilor	Nr.de pacienti externati –total si pe sectii *	910	869
	Sectia cronici	210	203
	Sectia geriatrie -gerontologie	120	118
	Comp. ingrijiri paliative	290	269
	Comp recuperare neurologica	290	279
	Nr.de pacienti consultati in ambulatoriu	1000	2272
	Nr.de servicii spitalicesti furnizate pe tip de serviciu: acuti, cronici, recuperare.spitalizare de zi etc **	45000	43775
	Procentul pacientilor cu complicatii si comorbiditati din totalul pacientilor externati	100%	100%
	Nr.de pacienti pe lista de asteptare,pe sectii *	1100	997
	Sectia cronici	250	222
	Sectia geriatrie -gerontologie	150	125
	Comp. ingrijiri paliative	300	280
	Comp recuperare neurologica	400	370
D.Indicatori de calitate	Proportia pacientilor decedati la 24 de ore de la internare, pe total spital si pe fiecare sectie *	2%	0.35%
	Sectia geriatrie -gerontologie		

	Sectia cronici	0.5%	
	Comp. ingrijiri paliative	2.5%	1.12%
	Comp recuperare neurologica		
	Rata pacientilor reinternati (fara programare)in intervalul de 30 de zile	1%	0
	Procentul pacientilor internati si transferati catre alte spitale	4%	3.75%
A.Indicatori de management ai resurselor umane	Proportia medicilor din totalul personalului	6.55	6.51
	Proportia personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	48.99	45.84
	Proportia personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	33.37	33.11
	Numarul mediu de consultatii / medic in ambulatoriu	200	378.67
B. Indicatori de utilizare a serviciilor	Durata medie de spitalizare pe spital	13	12.58
	Sectia cronici	11	10.37
	Sectia geriatrie -gerontologie	12	10.79
	Comp. ingrijiri paliative	14	13.68
	Comp recuperare neurologica	13.4	13.20
	Rata de utilizare a paturilor ,pe spital	32	29.95
	Sectia cronici	24	23
	Sectia geriatrie -gerontologie	15	14.26

	Comp. ingrijiri paliative	42	41.7
	Comp recuperare neurologica	42	41.11
C. Indicatori economico-financiari	1.Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	100%	94.82%
	2.Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalulu	7%	57.05%
	3.Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	83%	77.93%
	4.Procentul cheluielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului	1.9%	1.59%
	5. Costul mediu / zi de spitalizare	1350	1264.95
D.Indicatori de calitate	Rata mortalitatii intraspitalicesti, pe total spital si pe fiecare sectie	20%	10.13%
	Sectia cronici	1%	0%
	Sectia geriatrie -gerontologie	1%	0.85%
	Comp. ingrijiri paliative	50%	32.34%
	Comp recuperare,medicina fizica si balneologie	1%	0%
	Rata infectiilor nozocomiale ,pe total spital si pe fiecare sectie	1%	0%
	Sectia geriatrie -gerontologie	1%	0%
	Sectia cronici	1%	0%
	Comp. ingrijiri paliative	1%	0%
	Comp recuperare neurologica	1%	0%

	Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare	85%	98.50%
	Număr de reclamații / plângeri ale pacienților	1%	0

Indicatorii au fost realizați în proporție de 100%

INFORMAȚII RELEVANTE DIN RAPOARTELE DE AUDIT

Nu este cazul.

NEREALIZĂRI

Nu este cazul.

STADIUL IMPLEMENTĂRII OBIECTIVELOR GENERALE ȘI SPECIFICE

Au fost implementate

PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE:

2021

Denumire	buc	Valoare lei cu TVA
Reabilitare si extindere cladire magazine alimente si arhiva Proiect+executie	1	110.000
Inlocuire instalatie electrica Proiect+executie	1	40.000
Autoturism	1	50.000
Concentrator de oxigen	5	20.000
Bicicleta cu sea orizontala	1	2.500
Aparat aer conditionat	5	12.500
Bai galvanice (cada 198alvanic)	1	35.000
Aparat electroterapie drenaj limfatic	1	20.000

2022

Denumire	buc	Valoare lei cu TVA
Simulator de mers	1	720.000
Purificator aer	4	32.000
Aparat pentru incalzit solutii perfuzabile	3	11.700
Aparat PAPIMI (nanopuls therapy)	1	39.000

2023

Denumire	buc	Valoare lei cu TVA
Analizor imunologie automat	1	208.000
Aparat pentru sterilizat plosti	1	23.000

BUGETUL APROBAT

VENITURILE pentru anul 2020 in valoare totala de 14.674,50 mii lei, sunt impartite astfel:

- *Venituri din prestari servicii 33.10.08* 240 mii lei
- *Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate 33.10.21* 6.541 mii lei
- *Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat 33.10.30*
280 mii lei
- *Sponsorizari* 1 mii lei

- *Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente 43.10.10 885 mii lei*
- *Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital 43.10.14 150 mii lei*
- *Subvenții din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea creșterilor salariale 43.10.33 6.550 mii lei*
- *Sume alocate pentru stimulentele de risc 27.5 mii lei*

CHELTUIELILE aprobate (buget) pentru anul 2020 in valoare totala de 15.247,5 mii lei, sunt impartite astfel:

SECTIUNEA FUNCTIONARE 15.043,5 mii lei

Titlul I Cheltuieli de personal 11.882,5 mii lei

Titlul II Bunuri si servicii 3091 mii lei,

Titlul XI Alte cheltuieli 70 mii lei

SECTIUNEA DEZVOLTARE

CHELTUIELI DE CAPITAL 204 mii lei

ACHIZITIILE PUBLICE

Contracte incheiate 175

Valoare totala 2025987 lei

Contestatii formulate la CNSC – 0

Proceduri anulate sau in curs de anulare – 0

Numar de achizitii sistem electronic din total achizitii desfasurate in anul 2020(contracte) 741 achizitii sistem electronic din 891 total achizitii desfasurate

NUMĂR LITIGII AFLATE PE ROLUL INSTANTELOR DE JUDECATĂ

Nu este cazul.

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

In anul 2020 numarul de posturi aprobate prin statul de functii este de 165 posturi.

S-au ocupat prin concurs urmatoarele posturi: manager, 1 post infirmiera

S-au efectuat cursuri de formare profesionala in cadrul spitalului in diverse compartimente in functie de specificul fiecarei activitati.

SPITALUL DE PSIHIATRIE “SF.MARIA,, - VEDEA



A.Scurtă prezentare a spitalului

Spitalul de Psihiatrie "Sf.Maria" Vedea este unitate sanitară cu paturi (categoria V, cu profil de monospecialitate psihiatrie, in regim de spitalizare continuă), aparținând domeniului public al județului Argeș si este administrată de Consiliul Județean Argeș.

Structura organizatorică a spitalului este aprobată prin Dispoziția nr.17 din 10.01.2019 a Președintelui Consiliului Județean Argeș și avizată de Ministerul Sănătății - Direcția Management și Structuri Sanitare prin adresa Nr. XI/A/55960SP/15178/12.12.2018.

Spitalul de Psihiatrie "Sf. Maria" Vedea este singura unitate sanitară din județ care asigură asistență medicală pentru pacienții cronici cu afecțiuni psihice. Având în vedere prevederile legale, la nivelul județului Argeș, Spitalul de psihiatrie "Sf. Maria" Vedea îndeplinește condițiile pentru a efectua și internări nevoluntare.

Spitalul deține Autorizația sanitară de funcționare nr. 68 din 06.04.2020, având ca obiect de activitate asistența medicală spitalicească și ambulatorie de specialitate (cod CAEN 8610; 8622). Totodată, instituția noastră sanitară este acreditată de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate, conform certificatului de acreditare nr. 176 din 02.06.2018 și are implementat un sistem de management al calității conform condițiilor standardului SR EN ISO 9001:2015, atestat prin certificatul nr. 8700/29.09.2020, emis de SRAC CERT SRL.

B.Structura spitalului

În anul 2020, Spitalul de psihiatrie "Sf. Maria" Vedea a fost condus de echipa managerială formată din:

- Manager interimar – Marinescu Georgeta
- Director medical interimar - dr. Popescu Maria Marilena
- Director Financiar Contabil - ec. Oprescu Adriana

Structura organizatorică aprobată a Spitalului de psihiatrie "Sf. Maria" Vedea este următoarea:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire sectie</i>	<i>Nr. paturi</i>
1.	Secția psihiatrie I	95
	din care - cronici	71
2.	Secția psihiatrie II	87
	din care - cronici	63
3.	Compartiment psihiatrie cronici cu internare de lungă durată	24
4.	Camera de gardă	
5.	Farmacie	
6.	Laborator analize medicale	
7.	Cabinet asistență socială	
8.	Compartiment de terapie ocupațională și ergoterapie	
9.	Compartiment de prevenire și control a infecțiilor nosocomiale	
10.	Compartiment de evaluare și statistică medicală	
11.	Ambulatoriu integrat cu cabinete de: - psihiatrie - psihologie	
12.	Aparat funcțional	
	TOTAL NR. PATURI	206

C.Misiunea și viziunea spitalului

Misiunea

Spitalul de Psihiatrie „Sf. Maria” Vedea reprezintă un loc în care pacienții găsesc, pe lângă soluții medicale de înaltă calitate, confidențialitate, loialitate, disponibilitate multidisciplinară permanent, dar și înțelegerea de care au nevoie, toate acestea fiind obiective permanente ale activității curente.

Politica adoptată este adecvată îndeplinirii obiectivelor care să conducă la creșterea calității vieții pacienților cu afecțiuni psihice, oferirea de servicii de sănătate de calitate și în condiții de siguranță, cu un grad de satisfacție maximă pentru pacienți și familiile acestora.

Este în atenția permanentă a managementului instituției crearea unui climat propice pentru toți angajații, astfel încât fiecare să dea măsura maximă a capacității sale profesionale, contribuind direct la creșterea prestigiului spitalului.

Viziunea

Echipa managerială a Spitalului de Psihiatrie „Sf. Maria” Vedeia – urmărește îmbunătățirea stării de sănătate a populației și realizarea unui cadru modern și eficient, cu standarde cât mai înalte care să asigure servicii medicale de îngrijire diversificate și de calitate pentru beneficiari. De asemenea, urmărim desfășurarea în bune condiții a actului medical cu respectarea principiilor de etică și deontologie profesională. În colaborare cu asociațiile profesionale ale tuturor categoriilor profesionale din spital, cât și cu alți parteneri ai spitalului căutăm soluții concrete pentru asigurarea perfecționării continue a personalului medical și de îngrijire.

Totodată, în contextul unei societăți moderne, spitalul consideră prioritar deplasarea progresivă a accentului pe reintegrare socială, familială și profesională a beneficiarilor/ pacienților noștri.

D.Informații privind rezultatele implementării Planului Strategic

Directii de activitate

- Creșterea accesibilității la serviciile medicale
- Creșterea calității vieții, prin îmbunătățirea calității și performanței actului medical

Scop

- Creșterea standardelor serviciilor oferite și îmbunătățirea performanței spitalului prin oferirea serviciilor medicale de calitate, cu promptitudine, în climat de siguranță, încredere, flexibilitate

Obiective generale

- 1.Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii spitalului și dotarea cu aparatură / echipamente medicale
2. Îmbunătățirea calității și a performanței actului medical- dezvoltarea serviciilor medicale si terapeutice
- 3.Dezvoltarea resurselor umane
- 4.Îmbunătățirea managementului financiar al spitalului.

Pentru atingerea acestor obiective au fost identificate în principal următoarele obiective specifice de realizat în domeniul infrastructurii, a procedurilor, dotărilor și resurselor unității:

- 1) Îmbunătățirea infrastructurii spitalicești în concordanță cu legislația în vigoare În vederea realizării obiectivului au fost realizate în cursul anului 2020 a fost demarata procedura de achiziție a execuției lucrării "**Amenajare corp clădire spital existent și extindere corp clădire spital în regim D+P+ 2 E parțial**, indicatorii tehnico-economici pentru acest proiect fiind aprobați prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 274 / 13.12.2019
- 2) Dezvoltarea serviciilor medicale oferite și contractarea cu CASA g a acestora; accesarea de programe de sănătate. În vederea realizării acestui obiectiv au fost implementate în perioada anului 2020 următoarele activități:

-Dezvoltarea Laboratorului de analize medicale. În anul 2020 Laboratorul de analize medicale a fost acreditat de către RENAR(ISO 15189) și are certificat de acreditare nr. LM1192 din 28.08.2020. Începând cu luna septembrie 2020 spitalul a încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș contractul nr. H18P/2020 pentru servicii medicale în asistența medicală de specialitate din ambulatoriu pentru specialitățile paraclinice- analize de laborator .

- Dezvoltarea Ambulatoriului integrat .În anul 2020 ambulatoriul integrat al spitalului a furnizat servicii medicale în asistență medicală de specialitate ambulatorie pentru specialitățile clinice – Psihiatrie și servicii conexe psihologie în baza actului adițional la contractual H18A încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș. În contextul situației epidemiologice actuale privind supravegherea, prevenirea și limitarea cazurilor de sindrom respirator acut cu noul coronavirus (COVID-19) ambulatoriul integrat a funcționat atât în sistem clasic cât și în sistem telemedicină asigurând accesul pacienților la diagnostic și tratament de specialitate.

- Dezvoltarea compartimentului de terapie ocupațională și ergoterapie în vederea bunei desfășurări a PNSM. În cadrul Spitalului de Psihiatrie "Sf.Maria" Vedece există Compartiment de terapie ocupațională și ergoterapie care deservește atât secțiile cu paturi cât și ambulatoriul integrat. Din anul 2019 spitalul derulează programul național de sănătate mintală și profilaxie în patologia psihiatrică desfășurând activități prevăzute în cadrul programelor naționale de sănătate, în condițiile prevăzute de lege.

3) Prevenirea și combaterea IAAM . În contextul situației epidemiologice privind supravegherea, prevenirea și limitarea cazurilor de sindrom respirator acut cu noul coronavirus (COVID-19) spitalul a solicitat și primit aviz favorabil din partea Direcției de Sănătate Publică Argeș pentru modificarea temporară de structură în scopul pregătirii spitalului pentru asistarea în condiții de siguranță a pacienților cât și pentru personalul spitalului.Astfel, au fost organizate zone de triaj, zone intermediare(tampon) și saloane de izolare, au fost stabilite circuitele funcționale cu interpunere de bariere/

filtre de control și igienizare , dotarea cu echipamente de protecție conform cu metodologia INSP, dotarea secțiilor cu concentratoare de oxigen, pulsoximetre, termometre termoscaner; au fost întocmite proceduri, protocoale, planuri de prevenire și control al infecției cu SARS-CoV-2. În această perioadă s-au efectuat 458 teste RT-PCR fiind testați toți pacienții la internare, pacienți aflați în secțiile spitalului (toți pacienții internați la momentul apariției de cazuri multiple concomitent- luna august 2020) cat și personalul medico-sanitar al spitalului (la cerere).

4) Dezvoltarea sistemului de management al resurselor umane. În anul 2020 au fost vacante 6 posturi: 4 posturi prin pensionare (1 post șef serviciu administrativ și 3 posturi muncitori). 2 posturi prin încetarea contractelor individuale de muncă a doi medici specialitatea psihiatrie.

Având în vedere contextul epidemiologic actual , în anul 2020 au putut fi organizate concursuri începând cu luna octombrie(cf. Legea 203 /2020). Astfel a fost trimis spre publicare Ministerului Sănătății anunțul pentru demararea procedurii de ocupare prin concurs a 4(patru) posturi de medici în specialitatea psihiatrie .

Au fost încadrați în Linia de gardă 3(trei) medici specialitatea psihiatrie carora li s-au întocmit contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată.

5) Îmbunătățirea managementului financiar al spitalului. S-au realizat activități privind:

- a) Creșterea transparenței în utilizarea fondurilor;
- b) Întărirea capacității de evaluare și control intern;
- c) Afișarea permanentă a datelor financiare de interes public;
- d) Asigurarea finanțării serviciilor medicale realizate cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în bugetul aprobat;
- e) Fundamentarea propunerilor de buget inițiale și de rectificare pe baza principiilor strategiei spitalului;
- f) Monitorizarea modului de utilizare a resurselor financiare publice.

E. Analiza indicatorilor realizați raportat la valoarea contractată, în anul 2020:

Analiza este realizată pe fiecare serviciu medical furnizat de către Spitalul de Psihiatrie „Sf. Maria” Vedea contractat cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș pe anul 2020.

Pentru spitalizările continue acuti și cronici, suma decontată spitalului a fost cea contractată, cea realizată fiind mai mică în contextul pandemiei cu virusul gripal SARS-COV2 și a restricțiilor impuse. Decontările s-au efectuat la nivelul cheltuielilor efective conform art. 219 din HG.438/2020.

Spitalizare continuă acuti - DRG

	Valoare contractată	Valoare realizată	Observatii
TOTAL	1.578.759,73	1.388.112.23	Diferența între realizat și contractat a fost asigurată la nivelul cheltuielilor efective.

Spitalizare continuă CRONICI

	Valoare contractată	Valoare realizată	Observatii
TOTAL	5.730.865.2	5.070.966	Diferența între realizat și contractat a fost asigurată la nivelul cheltuielilor efective.

Indicatori de eficiență a secțiilor

Nr .crt	Denumire compartiment	Nr. mediu paturi	Nr. bolnavi internați	Durăță medie de spitalizare	Mortalitate (%)	Ocupare pat (%)
1	Secția psihiatrie I	95	653	25.10	0.54	52.34
	Acuți	24	386	6.53	0	28.82

	Cronici	71	267	46.49	1.14	60.29
2	Secția psihiatrie II	87	620	21.88	0.48	47.20
	Acuți	24	347	7.59	0.58	30.92
	Cronici	63	273	37.43	0.36	53.40
3	Compartiment lungă durată	24	24	181.06	0	98.94
4	Total spital	206	1297	28.71	0.50	55.60
	Acuți	48	733	7.03	0.27	29.87
	Cronici	134	540	42.02	0.80	57.05
	Compartiment lungă durată	24	24	181.06	0	98.94

Valoarea tuturor indicatorilor de eficiența și utilizare a serviciilor a fost modificată în contextul epidemiologic actual și a reglementărilor impuse pentru respectarea prevederilor privind limitarea răspândirii infecției cu SARS-CoV-2, astfel:

- Numărul internărilor a scăzut în procent de 50% comparativ cu valoarea asumată în Planul strategic pentru anul 2020 ;
- Durata medie de spitalizare este puțin peste valoarea asumată (DMS realizată pt.2020= 8,71 față de DMS asumată pt.2020= 24);
- Rata de utilizare a paturilor a scăzut (valoarea realizată pentru anul 2020= 55,60%) având în vedere numărul mic de pacienți internați.

F.Priorități pentru perioada următoare

În contextul situației generate de pandemia de Coronavirus – COVID19, principala preocupare a managementului Spitalului de psihiatrie” Sf.Maria” Vedea, este grija atât pentru personalul medical care activează în unitate cât și pentru pacienții care se adresează zilnic unității noastre și asigurarea unei dotări optime a acestora, pentru a face față diversității cazurilor în contextul actualei pandemii.

Astfel, Spitalul de psihiatrie” Sf.Maria” Vedea, a analizat și a constatat necesitatea luării unor măsuri, pe baza recomandărilor specialiștilor și a măsurilor dispuse la nivel național, pentru îmbunătățirea capacității de răspuns a sistemului public medical la criză COVID -19. Unitatea noastră a depus Cerere de finanțare în valoare de

3.119.788,03 lei pentru proiectul „**Prioritizarea măsurilor de diagnostic și tratament în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 cu impact asupra pacienților cu afecțiuni psihice atât din mediul urban cât și rural**” , pentru achiziția de echipamente medicale și consumabile din fonduri europene nerambursabile .

G.Sinteza bugetului pe surse de finanțare în cadrul spitalului de psihiatrie " Sf. Maria"Vedea

Spitalul de Psihiatrie "Sf. Maria" Vedea este o instituție publică finanțată din venituri proprii, aflată în subordinea Consiliului Județean.

Veniturile spitalului, cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2020 provin din următoarele surse:

- venituri din contractele încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș pentru servicii medicale;
- venituri din contractele încheiate cu Direcția de Sănătate Publică Argeș pentru plata cheltuielilor de personal (medici rezidenți);
- venituri din subvenții de la bugetul de stat pentru programe de sanatate ;
- venituri din subvenții de la FNUASS pentru acoperirea creșterilor salariale;
- venituri din subvenții de la Consiliul Județean Argeș pentru cheltuieli curente și cheltuieli de capital;
- venituri din servicii realizate la cerere.

Structura veniturilor:

În cursul anului 2020,Spitalul de Psihiatrie ” Sf. Maria” Vedea a realizat venituri în valoare de **17.940.614 lei**, din care :

1.Venituri din contractele cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș:

Tipul de serviciu	Buget 2020	Încasări 2020	Grad de realizare
Servicii medicale spitalicești	7.310.000	7.355.638	101%
Subvenții FNUASS	10.000.000	8.254.770	83%

TOTAL	17.310.000	15.610.408	90%
--------------	------------	-------------------	-----

2. Venituri din contracte cu Direcția de Sănătate Publică Argeș:

Tipul de serviciu	Buget 2020	Încasări 2020	Grad de realizare
Actiuni de sanatate	358.030	358.030	100%
Programe de sanatate	40.000	39.176	98%
TOTAL	398.030	397.206	99%

3. Subvenții :

Tipul de serviciu	Buget 2020	Încasări 2020	Grad de realizare
Subvenții CJ	2.050.000	1.870.000	91%
TOTAL	2.050.000	1.870.000	91%

4. Servicii la cerere

Tipul de serviciu	Buget 2020	Încasări 2020	Grad de realizare
Servicii la cerere	-	63.000	maxim

Structura cheltuielilor:

În cursul anului 2020, Spitalul de Psihiatrie ” Sf. Maria” Vedea a efectuat cheltuieli în valoare de **18.054.952 lei** , din care:

Categorie de cheltuieli	Prevederi bugetare anul 2020	Executie anul 2020	Grad de realizare
Cheltuieli de personal	16.522.000	15.384.784	85%
Bunuri si servicii	3.327.000	2.660.168	14%
Cheltuieli de	190.000	10.000	1 %

capital			
Total cheltuieli	20.039.000	18.054.952	

Execuție bugetară 2020- realizări 2020/prevederi bugetare 2020 = 99%

Procentul cheltuielilor cu personalul din totalul cheltuielilor spitalului=plăți nete salarii /execuție bugetară total an 2020 = 85%.

Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului =plăți nete medicamente /execuție bugetară total an 2020 = 2%.

Procentul veniturilor din subvenții de la Consiliul Județean = 10 %

Cheltuielile de personal:

În cursul anului 2020 unitatea noastră a acordat drepturile stabilite prin Legea 153/2017 și OUG41/2018, privind majorarea salariilor.

Astfel, în anul 2020 s-a înregistrat o creștere a cheltuielilor de personal cu 20% față de anul 2019.

Cheltuieli cu bunuri și servicii:

S-a asigurat în anul 2020 necesarul de materiale sanitare(echipamente protecție personal), dezinfectanți și analize RT-PCR pentru personal și pacienți (conform metodologiei INSP) pentru funcționarea în condiții normale a activității.

Ponderea cheltuielilor cu bunuri și servicii în total cheltuieli, raportat la bugetul de venituri și cheltuieli, este de 15%.

Cheltuieli de capital:

Situația privind investițiile aferente anului 2020

În anul 2020 au fost achiziționate 2 defibrilatoare și a fost demarată procedura de achiziție privind execuția lucrării de „**Amenajare corp clădire spital existent și extindere corp clădire spital în regim D+P+ 2 E partial.**”

H.Date referitoare la activitatea de achiziții publice și aprovizionare în cadrul spitalului

În decursul anului 2020, Compartimentul de Achiziții Publice Contractare a respectat principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție, în conformitate cu legislația în vigoare.

Lista contractelor încheiate:

- 7 Contracte furnizare alimente - procedura simplificată.
- 13 Contracte furnizare medicamente - procedura simplificată.
- 18 Contracte de servicii - achiziție directă.
- 25 Contracte de furnizare diverse produse- achiziție directă.

Numarul de procese de achiziție pe categorii:

- Achiziții directe - 270 in SEAP.
- Proceduri simplificate - 2 ,din care finalizate 2 cu un numar de 20 contracte.
- Proceduri de licitație deschisă - 2 publicate in SEAP - in derulare.

Din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic sunt un numar de 270 achiziții din care:

- Achiziții in seap - 260
- Achiziții in afara SEAP -10.

Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categori de achiziție este următoarea:

- Achiziție directă: 3 - 8 zile.
- Procedura simplificată: 60 zile.

Numărul de contestații formulate la CNSC:

- Până la momentul actual un avem nici o contestație.

Proceduri anulate sau in curs de anulare:

Nu am avut nici o procedură anulată sau în curs de anulare, doar o reziliere de contract pe achiziție directă.

I. Informații despre litigii în care este implicat spitalul, inclusiv cele legate de achiziții publice

Reprezentare în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție) cu toate activitățile conexe pe care le impune această activitate – nu a fost cazul în anul 2020.

J.Managementul resurselor umane

În anul 2020 au fost vacante 6 posturi: 4 posturi prin pensionare (1 post șef serviciu administrativ și 3 posturi muncitori). 2 posturi prin încetarea contractelor individuale de munca a doi medici specialitatea psihiatrie.

Având în vedere contextul epidemiologic actual , în anul 2020 au putut fi organizate concursuri începând cu luna octombrie(cf. Legea 203 /2020). Astfel a fost trimis spre publicare Ministerului Sănătății anunțul pentru demararea procedurii de ocupare prin concurs a 4(patru) posturi de medici in specialitatea psihiatrie .Au fost încadrați în Linia de gardă 3(trei) medici specialitatea psihiatrie carora li s-au întocmit contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată.

La nivelul Spitalului de Psihiatrie "Sf. Maria" Vedea, venitul mediu net al salariaților a fost de 4.531 lei.

K.Relația cu comunitatea

În contextul unei societăți moderne, spitalul consideră prioritar deplasarea progresivă a accentului pe reintegrarea socială,familială și profesională a beneficiarilor /pacienților noștri . In acest scop a fost încheiate protocoale de colaborare cu Directia Generala de Asistența Socială și Protecția Copilului Argeș pentru asigurarea continuității îngrijirilor și cu Universitatea Pitești - Departamentul de Asistență Medicală și Kinetoterapie și Terapie ocupațională care prevede și desfășurarea de către studenți a activităților specifice reintegrării sociale, familiale și profesionale.

Prin realizarea acestor activități s-a avut în vedere obiectivul fundamental al strategiei Spitalului de Psihiatrie "Sf. Maria" Vedea de creștere continuă a calității serviciilor medicale, cu scopul final de a asigura îmbunătățirea calității vieții pacienților.

Anexam prezentului raport Analiza obiectivelor strategice de dezvoltare și Organigrama Spitalului de psihiatrie” Sf.Maria” Vedea.

**ANALIZĂ OBIECTIVE STRATEGICE DE DEZVOLTARE ALE
SPITALULUI DE PSIHIATRIE „ SF.MARIA” VEDEA PENTRU PERIOADA 2018-2020**

Obiective generale:

- I. Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii spitalului si dotarea cu aparatura / echipamente medicale
- II. Imbunatatirea calitatii si a performantei actului medical- dezvoltarea serviciilor medicale si terapeutice
- III.Dezvoltarea resurselor umane
- IV. Imbunatatirea managementului financiar al spitalului

OBIECTIVE / ACTIVITATI	TERMEN	BUGET mii lei	OBSERVATII
I. Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii spitalului si dotarea cu aparatura / echipamente medicale			
1.Amenajare corp cladire existent conform normativelor in vigoare si extindere corp cladire in regim S+P+2 E partial	2022	70.000	
1.1.Realizare Proiect tehnic DALI+ SF+ PT+CS	Trim III 2019	300	Obiectiv realizat. Hotararea Consiliului Judetean Arges privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici nr. 274 / 13.12.2019.
1.2. Executie extindere corp cladire in regim D+P=2E partial Faza I	Trim.IV 2020	180	Obiectiv partial realizat. Buget aprobat 2020 -180 mii lei procedura de licitatie a fost demarata si este in curs de derulare.
2.Proiect și executie statii decantare pavilionul 1	Trim.IV 2019	400	Obiectiv realizat.

si pavilionul 2			Proces verbal de receptie a lucrarii nr.5767/18.12.2019.
3. Executie bransament spalatorie si reabilitare instalatie electrica si tablouri de distributie.	Trim.IV 2018	20	Obiectiv realizat. Proces verbal de receptie a lucrarii nr.4200/04.12.2020.
4.Amenajare și dotare saloane izolator	Trim.IV 2020	500	Obiectiv partial realizat. Spitalul a solicitat fonduri la bugetul de stat prin adresa nr.241/21.01.2020.Pana in prezent nu au fost alocate sume pentru realizarea acestui obiectiv.Spitalul in contextul pandemiei cu SARS-COV-2 a amenajat spatii necesare pentru izolare.
5.Reparatii curente			
5.1.Amenajare spațiu pentru Ambulatoriu integrat	Trim.IV 2019	70	Obiectiv realizat cu finantare de la bugetul local.Incepand cu luna august 2019 ,spitalul a incheiat contract cu CAS Arges pentru servicii medicale oferite in ambulatoriu
5.2. Amenajare spațiu pentru sala de mese și oficiu alimentar Pavilionul II	Trim.IV 2019	45	Obiectiv realizat. Oficiul alimentar si

			sala de mese functioneaza in spatiul nou amenajat.
5.3. Amenajare spatiu Camera de garda(inclusiv rampa Camera de garda)	Trim.IV 2019	50	Obiectiv realizat.Camera de garda functioneaza in cadrul pavilionului 2.
5.4.Lucrări de întreținere și reparații Pavilionul I și II	Trim.III 2020	200	Obiectiv partial realizat. S-au realizat reparatiile la magazia de alimente. Situatia epidemiologica actuala nu a permis limitarea activitatii in spatiile medicale.
6. Dotari			
6.1.Aparatură și echipamente medicale pentru Laborator analize medicale	Trim.IV 2019	196	Obiectiv realizat – laboratorul a fost dotat cu aparatura necesara achizitionata din fonduri de la bugetul de stat -167 mii lei cofinantare buget local 29 mii lei.In anul 2020 laboratorul a inceput sa presteze servicii medicale in regim ambulatoriu.In luna iulie laboratorul a fost acreditat RENAR .Incepand cu luna

			octombrie spitalul incheie contract pentru furnizare servicii medicale- analize de laborator cu CAS Arges
6.2. Aparatura si echipamente medicale pentru sectii si Camera de garda- defibrilatoare	Trim.IV 2020	10	Obiectiv realizat. Procedura de achizitie a fost demarata,achizitia se va face cu fonduri de la bugetul local
6.3.Dotări cu aparatura si echipamente de protectie – Sectia psihiatrie 1 si sectia psihiatrie 2	Trim.IV 2020	3.125	Obiectiv partial realizat. Proiect finantare fonduri europene depus - acceptat
II. Imbunatatirea calitatii si a performantei actului medical- dezvoltarea serviciilor medicale si terapeutice			
7. Contractarea eficienta cu CAS Arges de servicii medicale	Anual		Spitalul are contract cu CASAg nr. H18 pentru furnizare servicii medicale – spitalizare continua pentru 66 cazuri acuti si 52 cazuri cronici si cronici lunga durata in valoare de 607 mii lei.

<p>8.Dezvoltarea serviciilor medicale: a)Infiintarea Ambulatoriului integrat b)Acreditarea RENAR a Laboratorului de analize medicale si contractarea de servicii noi cu Casa de Asigurari de Sanatate Arges c)Includerea in lista unitatilor care deruleaza programe de sanatate mintala</p>	<p>a)Trim.III 2019 b)Trim.III 2020 c)Trim.II 2019</p>	<p>a)15/ luna b)20/luna c)40 / anual</p>	<p>Obiective realizate. a)Incepand cu luna august 2019 ,spitalul a incheiat contract H18 A cu CAS Arges pentru servicii medicale oferite in ambulatoriu b)In anul 2020 laboratorul a inceput sa presteze servicii medicale in regim ambulatoriu.In luna iulie laboratorul a fost acreditat RENAR .Incepand cu luna octombrie spitalul incheie contract pentru furnizare servicii medicale-analize de laborator cu CAS Arges c)Incepand cu anul 2019 spitalul este inclus pe lista unitatilor care deruleaza PNSM</p>
<p>III. Dezvoltarea resurselor umane</p>			
<p>9.Ocuparea posturilor vacante de medici, asistenti medicali, psiholog, infirmiere, ingrijitoare, muncitori supraveghere si alt personal</p>			<p>Obiectiv partial realizat In anul 2018 au fost ocupate prin concurs un numar de 6 posturi</p>

		<p>vacante , astfel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medic rezident specialitatea psihiatrie anul I (Sectia Psihiatrie I) - Farmacist sef (Farmacie) - Asistent laborator (Laborator de analize medicale) - Inspector de specialitate (Compartiment de Protectia Datelor cu Caracter Personal) - Analist programator ajutor (Compartiment de informatica) - Infirmiera (Sectia psihiatrie I) <p>In anul 2019 au fost ocupate prin concurs un numar de 16 posturi vacante si temporar vacante astfel :</p>
--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> - Medic primar(Laboratorul de analize medicale) - Asistenti medicali generalisti debutanti (2 posturi Sectia Psihiatrie II) - Asistent medical temporar (Ambulatoriul integrat) - Referent de specialitate (Biroul RUNOS) - Registratori medicali (1 post Sectia Psihiatrie I si 1 post Sectia Psihiatrie II) - Ingrijitoare (Sectia psihiatrie II) - Inghrijitoare de curatenie (3 posturi Sectia Psihiatrie I) - Instructor de
--	--	--	---

			<p>ergoterapie (Compartiment de Terapie Ocupationala si Ergoterapie)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Muncitori necalificati supraveghetori bolnavi psihici periculosi (- 3 posturi Sectia Psihiatrie I) - Spalatoreasa temporar (Compartiment Spalatorie) <p>In anul 2020 au fost ocupate prin concurs un numar de 4 posturi vacante si anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medici rezidenti specialitatea psihiatrie anul I (1 post Sectia Psihiatrie I si un post Sectia Psihiatre II) - Asistenti medicali sefi de sectie (1 post Sectia Psihiatrie I si
--	--	--	--

			un post Sectia Psihiatrie II)
10.Realizarea planului de instruire și formare profesională , elaborat pe baza propunerilor șefilor de secții, aprobat de comitetul director si organizarea/ participarea la cursuri de pregatire/ perfectionare profesionala a personalului.			<p>Obiectiv realizat.</p> <p>In anul 2018 au au participat la programe de formare profesionala si instruiți 106 salariati din categoriile :</p> <p>medici, psihologi, biolog, farmacist sef, asistenti medicali , asistenti de farmacie, personal auxiliar sanitar , personal TESA si muncitori astfel :</p> <p>Manager - 1 Medici- 6 Psihologi – 2 Biolog-1 Farmacist sef - 1 Asistenti sociali -2 Asistenti medicali – 42 Infirmieri -20 Ingrijitoare – 7 Garderobieri -2 Supraveghetori - 5 Spalatorie – 5 Bucatarie - 6 TESA- 6</p>

		<p>In anul 2019 au participat la programe de formare profesionala si instruiri 130 salariatii din categoriile : medici, psihologi, biolog, farmacist sef, asistenti medicali , asistenti de farmacie, personal auxiliar sanitar , personal TESA si muncitori astfel : Medici- 6 Psihologi – 1 Biolog-1 Farmacist sef - 1 Asistenti sociali -2 Asistenti medicali – 43 Registratori medicali - 2 Infirmieri -26 Ingrijitoare – 15 Garderobieri -2 Supraveghetori - 10 Spalatorie – 5 Bucatarie - 6 TESA-10</p> <p>In anul 2020 pana la sfarsitul trimestrului III au</p>
--	--	--

			<p>participat la programe de formare profesionala si instruiți 121 salariați din categoriile :</p> <p>medici, psihologi, biolog, farmacist sef, asistenti medicali , asistenti de farmacie, personal auxiliar sanitar , personal TESA si muncitori astfel :</p> <p>Medici – 7 Psihologi - 2 Asistenti medicali -44 Instructor de ergoterapie - 1 Registratori medicali - 2 Infirmieri – 26 Ingrijitoare – 15 Garderobieri – 2 Muncitori de supraveghere – 10 Spalatorie – 5 Bucatarie - 6 Muncitori – 1</p>
IV. Imbunatatirea managementului financiar al spitalului	permanent		<p>Obiective realizate. S-au realizat activitati privind:</p> <p>a) Cresterea transparentei in utilizarea fondurilor;</p>

			<p>b)Intarirea capacitatii de evaluare si control intern;</p> <p>c)Afisarea permanenta a datelor financiare de interes public;</p> <p>d)Asigurarea finantarii serviciilor medicale realizate cu respectarea prevederilor legale si incadrarea in bugetul aprobat;</p> <p>e)Fundamentarea propunerilor de buget initiale si de rectificare pe baza principiilor strategiei spitalului;</p> <p>f)Monitorizarea modului de utilizare a resurselor financiare publice.</p>
--	--	--	--

Nota: din cele 19 obiective, 14 sunt realizate(74 %), 5 partial realizate(26%), 0 obiective nerealizate(0%).

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ DEDULEȘTI



Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești acordă la nivel județean servicii medicale și de îngrijire, precum și servicii sociale persoanelor cu afecțiuni cronice, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire și tratament medical.

Misiunea unității are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor Consiliului Județean Argeș pe domeniul SĂNĂTATE, persoanelor cu nevoi medico-sociale.

Scopul serviciilor oferite de instituție este de a promova programe de intervenție în regim rezidențial pentru persoane cu afecțiuni cronice în vederea combaterii riscului de marginalizare sau excludere socială.

Serviciul social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești", cod serviciu social 8710 CRMS-I, este înființat și administrat de Consiliul Județean Argeș, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 004100 și a Deciziei nr. 1801 / 19.06.2018 emisă de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și licențiat conform Licenței de funcționare cu seria L.F., nr. 0009273 emisă de Ministerul Muncii și Justiției Sociale în data de 21.10.2020, CIF 16089781, cu sediul în comuna Morarești, sat Dedulești, nr. 138, județul Argeș.

SERVICII OFERITE

SERVICII MEDICALE ȘI DE ÎNGRIJIRE:

- tratament medical pentru boala cronică pe baza scrisorilor de recomandare a medicilor specialiști;
- tratament medical pentru boală acută.

SERVICII PARACLINICE:

- ergoterapie;
- consiliere psihologică.

SERVICII SOCIALE:

- consiliere și sprijin pentru asigurarea autonomiei și siguranței;
- intervenții pentru prevenirea și combaterea excluziunii sociale.

I. ORGANIZARE INTERNĂ

Regulamentul de organizare și funcționare al unității a fost aprobat prin H.C.J. numărul 38/28.02.2019.

Organizarea unității este realizată în baza H.G. 412/2003, a Instrucțiunilor 1/507/2003 Norme de aplicare și organizare a U.A.M.S.-urilor. Potrivit legii 95/2006 instituția este unitate sanitară acordând servicii persoanelor cu afecțiuni cronice care din motive de natură economică, fizică, psihică sau senzorială nu pot să-și asigure nevoile sociale.

II. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Cheltuielile unității pot fi asigurate, conform prevederilor legale din următoarele surse de finanțare:

- sume decontate de la bugetul de stat prin Direcția de Sănătate Publică, pentru finanțarea cheltuielilor de personal aferente medicilor și personalului medical, precum și a cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare;
- sume alocate din bugetul Consiliului Județean pentru finanțarea cheltuielilor de personal altul decat cel medical și a cheltuielilor materiale și de capital;
- contribuții personale ale beneficiarilor serviciilor prestate sau ale susținătorilor legali, quantum stabilit, conform metodologiei, prin hotărâre a Consiliului Județean;
- donații, sponsorizări și alte venituri.

BUGETUL LA 31 DECEMBRIE 2020

Nr crt	INDICATORI	BUGET 2020 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI DIN AN	3.302	100 %
1	SUBVENȚII buget local	2.548	77 %
1.1	Cheltuieli personal	1.371	
1.2	Cheltuieli materiale	925	
1.3	Cheltuieli capital	252	
2	SUBVENȚII buget de stat	608	18 %
2.1	Cheltuieli personal	528	
2.2	Cheltuieli materiale	80	
3	VENITURI PROPRII	146	4 %

--	--	--	--

EXECUTIE CHELTUIELI LA 30 NOIEMBRIE 2020 și ESTIMARI DECEMBRIE 2020

Nr crt	INDICATORI	BUGET AN 2020 (MII LEI)	CHELTUIELI 30.11.2020	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)	Cheltuieli estimate luna decembrie 2020 Mii lei
0	TOTAL CHELTUIELI DIN CARE:	3.302	2.492	75%	366
1	SUBV. C.J. ARGEȘ + VENIT. PROPRII din care:	2.694	2.097	77%	283
1.1	Cheltuieli personal	1.371	1.147		100
1.2	Cheltuieli materiale	1070	869		131
1.3	Cheltuieli capital	252	81		52
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII	528	395	75%	83
2.1	Cheltuieli personal	80	364		34
2.2	Cheltuieli materiale	146	31		49

III. RESURSE UMANE

Structura de personal a fost aprobată pentru anul 2020 prin H.C.J. nr. 18 / 25.11.2020

Indicatori de management a resurselor umane

Structură personal pe funcții :

Posturi aprobate - 29

Posturi ocupate - 22

Serviciul medico-social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești " funcționează cu un număr total de 21,5 posturi, din care:

a) personal de conducere: director, director financiar contabil, asistent sef – 3

b) personal pentru îngrijirea sănătății – 14

c) personal pentru asistență socială și consiliere - 1

d) personal financiar-contabilitate, administrativ, întreținere – reparații, deservire – 3,5

e) personal de specialitate de îngrijire și asistență reprezintă peste 50 % din numărul total de posturi al instituției.

Situația fluctuației de personal pe anul 01.01.2020-31.12.2020

- Angajări : 3
- Incetare C.I.M. 1
- Pensionări: 4

Situația statistică a angajaților pe sexe:

Din totalul de 21,5 angajati

- 19,5 femei
- 2 bărbați.

DATE STATISTICE ACTIVITATE MEDICALĂ ȘI DE ÎNGRIJIRE

Număr paturi aprobate = 25 ;

Număr paturi existente = 25 ;

Număr de beneficiari/cameră

- 1 SALON FEMEI CU 10 PATURI
- 1 SALON BARBATI CU 11 PATURI
- 2 REZERVE FEMEI CU CATE 2 PATURI

Intrați an 2020 – 2 asistați , din care:

Femei – 1

Bărbați - 1

Ieșiți an 2020 – 9 asistați, din care:

Femei - 6

Barbați - 3

Din total ieșiri : 8 decedat

1 reintegrat in familie

IV. ACHIZIȚIILE PUBLICE

Achizițiile s-au desfășurat prin cumpărare directă.

S-au încheiat contracte pentru:

-alimente;

- materiale de curățenie;

- furnituri;

- incalzit, iluminat si forta motrica;

- prestări servicii (servicii medicale, servicii PSI SSM, servicii paza, medicina muncii, deșeuri medicale si menajere etc.).
- dotari
- Amenajări exterioare, alei, accese rutiere

V. CONTROALE ȘI MISIUNI DE AUDIT

În perioada 01.01.2020-31.12.2020 au fost desfășurate următoarele controale operative inopinate sau programante:

- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș - verificarea respectării prevederilor legale
- D.SP. Arges- control tematic
- Consiliul Județean Argeș- Serviciul Public de Audit Intern cu misiunea *Evaluarea conformității activității de achiziții publice cu cadrul normativ aplicabil*, perioada supusa auditarii 01 ianuarie 2019 – data misiunii de audit.

STADIUL DUCERII LA ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

Obiectiv strategic 1

Managementul economico-financiar

Sursa de date:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- Contul de execuție bugetară;
- Sistemul intern de contabilitate și de gestiune stocuri.

Obiectiv strategic 2

Managementul resurselor umane

Sursa de date:

- Planul anual de formare profesională;
- Educația medicală continuă (puncte EMC): cursuri de perfecționare;
- Evaluarea anuală a competențelor și performanțelor profesionale individuale;
- Regulamentele interne ale unității.

Obiective operaționale:

1. Ocuparea posturilor de către persoane competente și asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională continuă a salariaților.
2. Îndeplinirea atribuțiilor din Fișa Postului de către fiecare salariat, sarcinile fiind cunoscute și rezultatele evaluate periodic.
3. Reflectarea elementelor de competență, responsabilitate în Fișa anuală de evaluare a performanțelor profesionale.

Obiectiv strategic 3

Managementul calității serviciilor furnizate

Sursa de date:

- Statistici Medicale și Farmacie;
- Statistici Sociale;
- Program de gestionare a calității serviciilor pe compartimente;
- Sistemul de Control Managerial al Unității.

Obiective operaționale:

1. Implementarea și monitorizarea standardelor minime de calitate în sistem;
2. Asigurarea serviciilor la nivel corespunzător de integritate profesională și personală pe valori etice;
3. Menținerea autorizării/acreditării instituției pe servicii oferite.

Obiectiv strategic 4

Managementul de organizare și administrativ

Sursa de date:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Organigrama și Ștutul de funcții ale unității.

Obiective operaționale:

1. Încadrarea în bugetul alocat pentru reparații și întreținere;
2. Asigurarea integrității materiale și bănești a gestiunilor din unitate pentru prevenirea fraudei/pierderii ori distrugerii;
3. Prevenirea și combaterea situațiilor de risc la locul de muncă.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR



Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr, acronim U.A.M.S. Rucăr, este o instituție publică specializată, cu personalitate juridică, în subordinea Consilului Județean Argeș, care acordă servicii medicale, servicii de îngrijire precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale, funcționând cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr.412/2003 și a Instrucțiunilor nr. 1/507/2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială.

Persoanele care beneficiază de serviciile acordate în Unitățile de Asistență Medico-Sociale sunt persoane adulte cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care, din cauza unor

motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, de îngrijire medicală, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

Internarea în Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr se face la recomandarea unităților sanitare sau la solicitarea persoanelor fizice ori juridice în baza ”Grilei de evaluare medico-socială a persoanelor care se internează în unități de asistență medico-socială” aprobată prin Ordin comun al Ministrului Sănătății și al Ministrului Muncii Solidarității Sociale și Familiei, în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare alocate de ordonatorul principal de credite, cu avizul directorului unității.

Sediul unității este în comuna Rucăr, strada Spitalului, numărul 36A, județul Argeș.

Principiile specifice care stau la baza serviciilor furnizate – medicale, de îngrijire și servicii sociale sunt următoarele:

- a) monitorizarea stării de sănătate a persoanelor internate prin asigurarea actului medical și de îngrijire;
- b) asigurarea condițiilor de igienă, cazare, alimentație și prevenire a infecțiilor nosocomiale conform actelor normative în vigoare;
- c) asigurarea respectării și promovării cu prioritate a interesului persoanei internate;
- d) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor internate în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală;
- e) asigurarea protecției împotriva abuzului și a exploatării persoanei internate;
- f) facilitarea menținerii relațiilor personale ale persoanei internate cu familia, rude, prieteni și cu alte persoane față de care acestea au dezvoltat legături de atașament;
- g) asigurarea confidențialității și eticii profesionale;
- h) asigurarea standardelor de calitate a serviciilor oferite conform prevederilor legale în vigoare.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr asigură resursele umane, materiale și financiare necesare implementării politicilor și strategiilor de asistență medico-socială, precum și prevenirea și combaterea marginalizării sociale.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr, potrivit legii, face parte din domeniul de activitate “SĂNĂTATE”, fiind inclusă în categoria unităților sanitare.

Beneficiarii serviciilor furnizate de Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr sunt persoane adulte cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, de îngrijire medicală, să își dezvolte propriile capacități și competente pentru integrare socială.

Capacitatea Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr este de 40 de paturi.

Condițiile de acces/admitere pentru internare în unitate, pe baza dosarului întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului de internare aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș, sunt analizate de Comisia prevăzută în Regulamentul de Ordine Internă a persoanelor internate și supuse avizării conducerii unității, în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare.

Contribuția lunară a beneficiarului și / sau aparținătorului legal se stabilește în conformitate cu legislația în vigoare și este aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.133/29.07.2015.

Drepturile și obligațiile persoanelor internate, precum și condițiile încetării serviciilor furnizate sunt cele prevăzute în Regulamentul de Ordine Internă.

Beneficiarii serviciului:

- număr de beneficiari la 01 ianuarie 2020: -39;
- număr de beneficiar intrați în cursul anului 2020: - 13;
- număr de beneficiari ieșiți în cursul anului:- 12 din care: decedați-8;
- reintegrați in familie 4;
- număr de beneficiari la 30 noiembrie 2020: - 40 ;

Număr de beneficiari/camera:

- 2 camere cu 1 pat cu grup sanitar propriu;
- 14 camere cu 2 paturi cu grup sanitar propriu;
- 2 camere cu 3 paturi cu grup sanitar propriu;
- 1 camera cu 4 paturi cu grup sanitar propriu;

Număr de beneficiari pe grupe de vârstă, la data de 30 noiembrie 2020:

- < 60 ani: -1
- 60- 65 ani: -1
- 65- 70 ani: -3
- 70- 75 ani: -11

- 75- 80 ani: -4
- 80- 85 ani: -6
- 85- 90 ani: -12

- 90- 95 ani: -2
- > 95 ani: -0
- Asigurarea asistenței pastorale se face menținând legătură cu preotul paroh, facilitându-se serviciile de spovedanie, împărtășanie a beneficiarilor imobilizați, cospirituală, religioasă.
- Beneficiarii desfășoară activități de recuperare - socializare, stabilite în Programul Individual de Recuperare și care vizează în special menținerea abilităților de autoservire, îngrijire personală și autogospodărire, în vederea păstrării autonomiei personale.
Este încurajată libera inițiativă în activitățile cotidiene și relaționarea cu familia/ comunitatea locală.
- Integrare - reintegrare socială; activitățile specifice desfășurate în acest scop sunt: informare, consiliere socială, socializare și petrecerea timpului liber, menținerea relației cu familia, extinderea ariei de socializare în comunitatea locală.

Priorități:

Organizarea și funcționarea activității în concordanță cu respectarea legislației în vigoare.

Asigurarea resurselor materiale, financiare și umane pentru derularea în bune condiții a tuturor activităților.

Colaborarea cu alte unități și instituții publice.

Urmărirea și implementarea dispozițiilor și actelor normative aplicabile în domeniu.

Monitorizarea activității personalului unității.

Reglementarea normelor de conduită profesională necesară realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului și a personalului Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr.

Bugetul de venituri și cheltuieli al unității:

An 2020

Nr. crt.	Indicatori	Buget 2020 mii lei
1.	Total venituri an 2020	3.040,00
2.	Subvenții C.J.Arges : Cap 68	2.080,00
	din care: cheltuieli de personal	1350,00
	cheltuieli cu bunuri și servicii	730,00
	cheltuieli de capital	0,00
	Cap. 66	960,00
	din care: cheltuieli de personal	945,00
	cheltuieli cu bunuri și servicii	15,00
	cheltuieli de capital	0,00
3.	Venituri proprii	240,00
4.	Venituri din bunuri si servicii primite cu titlu gratuit	0,00
5.	Venituri diverse	0,00

Total plăți efectuate până la această dată la capitolul 68 au fost în valoare de 1.952.677 lei, din care cheltuieli de personal 1.246.575 lei, cheltuieli cu bunuri si servicii 706102 lei, cheltuieli de capital in valoare de 7112lei.

Total plăți efectuate din venituri proprii,212259 lei, pentru bunuri și servicii.

Total plăți efectuate până la această dată la capitolul 66 au fost în valoare de 875005lei, din care cheltuieli de personal 861279 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii 13.726lei.

Unitatea s-a încadrat în bugetul de venituri și cheltuieli repartizat, realizându-se o bună gestionare a fondurilor prin respectarea legislației în vigoare în vederea eficientizării utilizării fondurilor și administrării patrimoniului unității.

Indici de performanță –nu este cazul .

Informații relevante din rapoartele de audit -

În cursul anului unitatea a fost auditată de către Serviciul de Audit Public Intern al C.J.Arges cu misiunea de audit:

1.,,Managementul resurselor umane,,

În urma acestui audit s-a elaborat un plan de acțiune pentru implementarea recomandărilor în scopul îmbunătățirii activității.

Menționăm că unele din recomandări au fost implementate ,altele parțial implementate și altele urmează să fie implementate.

	OBIECTELE auditate	APRECIERE		
		FUNCȚIONAL	DE ÎMBUNĂȚĂȚIT	CRITIC
	Cadrul organizatoric și funcțional.Organizarea activităților desfășurate în cadrul structurii funcționale auditate și		X	

	OBIECTELE auditate	APRECIERE		
		FUNȚIONAL	DE ÎMBUNĂȚĂȚIT	CRITIC
	modul de dezvoltare a sistemului de control intermanagerial.			
	Recrutarea ,selecția și angajarea personalului	X		
	Stabilirea și acordarea drepturilor salariale. Calculul drepturilor salariale.		X	
	Evidența ,monitorizarea și calculul prezenței, invoierilor și concediilor.	X		
	Pregătirea profesională continuă a		X	

	OBIECTELE auditate	APRECIERE		
		FUNȚIONAL	DE ÎMBUNĂȚĂȚIT	CRITIC
	personalului			
	Administrarea dosarelor profesionale.		X	
	Arhivarea documentelor in cadrul structurii cu atribuțiuni în managementul resurselor umane.	X		
	Funcționalitate a și modul de operare a aplicațiilor informatice.	X		

2. Auditul activității financiar- contabile, bugetare și administrare patrimoniu

Nr crt	Obiective	Apreciere		
		Funcțional	De Imbunatatit	Critic
1	Fundamentarea și aprobarea/avizarea bugetului de	x		

	venituri și cheltuieli, precum și a rectificărilor			
2	Modul de realizare a veniturilor bugetare	x		
3	Conformitatea modului de angajare și plată a angajamentelor legale cu cadrul normativ aplicabil. Contabilitatea angajamentelor bugetare și legale.		x	
4	Evidența operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu. Evaluarea persoanelor imputernicite să exercite aceste operațiuni.		x	
5	Organizarea și conducerea contabilității.		x	
6	Activitatea financiară	x		
7	Elaborarea și transmiterea Situațiilor financiare	x		
8	Activitatea de inventariere a patrimoniului		x	
9	Administrarea patrimoniului	x		
10	Fiabilitatea sistemului informatic utilizat pentru activitățile specifice auditate	x		

În urma acestei auditării nu s-au constatat aspecte negative.

Nerealizări – nu este cazul

Stadiul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice .

Au fost îndeplinite obiectivele generale și specifice .

S-a încheiat Contractul de Parteneriat cu Spitalul Municipal Câmpulung.

Obiectul contractului îl constituie colaborarea pentru probleme medico-sociale,cu personal calificat, pentru internare, tratament, asistență psihologică, sprijin moral, sprijin în caz de probleme sociale.

Priorități pentru perioada următoare

Ca prioritate pentru perioada următoare respectiv anul 2021 , in funcție de buget ,realizarea măsurilor ce se impun in structura scenariului de securitate la incendiu,in vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu,recondiționarea scării interioare conform normelor în vigoare.

Obținerea licenței de funcționare pentru serviciile oferite pe o perioadă de 5 ani.

Achizițiile publice s-au efectuat prin cumpărare directa, prin SEAP .

Nu avem pe rolul instanțelor de judecată litigii .

Informații despre managementul resurselor umane

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal se prezintă astfel:

Funcția	Număr posturi prevăzute
PERSONAL DE CONDUCERE	
Director	1
Contabil șef	1
COMPARTIMENT PENTRU ÎNGRIJIREA SĂNĂTĂȚII	

Medic	2
Asistent medical șef	1
Personal medical , auxiliar sanitar și de recuperare	
Asistent medical generalist	7
Infirmieră	10
Brancardier	1
Spălătoreasă	1
Kinetoterapeut	1
Maseur	1
COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI CONSILIERE	
Asistent social	1
Psiholog	1
COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL ȘI ADMINISTRATIV	
Personal administrativ și muncitori	
Inspector de specialitate –specializarea economist	1
Inspector de specialitate debutant- specializarea economist	1
Muncitor calificat - ospătar	1
Muncitor calificat -fochist	3
Îngrijitor curățenie	1

Total posturi : 35

Organigrama și statul de funcții a fost aprobat de Consiliul Județean Argeș conform Hotărârii nr. 210/31.10.2019, după ocuparea postului de asistent social.

În statul de funcții aprobat există un număr de 5 posturi vacante și anume, 1 post de medic, 1 post de psiholog, 2 post de infirmieră, 1 post de inspector de specialitate debutant-specialitatea economist și 2 posturi vacante temporar, postul asistent social principal și 1 post de inspector de specialitate – specialitatea economist.

În cursul anului 2020, luna decembrie, se va organiza concurs pentru ocuparea postului vacant de inspector specialitate debutant-specialitatea economist.

La sfârșitul anului 2020 la nivelul unității se va efectua evaluarea anuală a salariaților în funcție de indicii de performanță pentru fiecare post.

Obiectivul evaluării performanțelor este de a aprecia performanțele individuale ale unui angajat în raport cu un anumit post.

Doar cunoașterea exactă a cerințelor postului permite aprecierea corectă a nivelului de performanță atins.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ ȘUICI



Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici acordă la nivel județean servicii medicale și de îngrijire, precum și servicii sociale persoanelor cu afecțiuni psihiatrice cronice stabilizate, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire și tratament medical.

Misiunea unității are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor Consiliului Județean Argeș pe domeniul SĂNĂTATE, persoanelor cu nevoi medico-sociale.

Scopul serviciilor oferite de instituție este de a promova programe de intervenție în regim rezidențial pentru persoane cu afecțiuni psihiatrice cronice stabilizate în vederea combaterii riscului de marginalizare sau excludere socială.

Capacitatea aprobată de Ministerul Sănătății și Ministerul Administrației și Internelor este de 120 paturi în două pavilioane rezidențiale. Instituția este acreditată și pe furnizarea de servicii sociale în baza Certificatului de Acreditare Seria AF Nr. 001717/22.10.2014 și a Licenței de funcționare a Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și a Persoanelor Vârstnice Seria LF Nr. 0005012/21.06.2016.

SERVICII OFERITE

SERVICII MEDICALE ȘI DE ÎNGRIJIRE:

- tratament medical pentru boala cronică pe baza scrisorilor de recomandare a medicilor specialiști;
- tratament medical pentru boală acută.

SERVICII PARACLINICE:

ergoterapie; consiliere psihologică.

SERVICII SOCIALE:

- consiliere și sprijin pentru asigurarea autonomiei și siguranței;
- intervenții pentru prevenirea și combaterea excluziunii sociale.

I. ORGANIZARE INTERNĂ

Regulamentul de organizare și funcționare al unității a fost aprobat prin H.C.J. NR. 288/23.11.2018.

Regulamentul intern al salariaților a fost aprobat în ședința consiliului consultativ al unității numărul 2/21.11.2011.

Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade și trepte profesionale aprobat conform anexei 1 la Dispoziția nr.568/16.11.2011 a președintelui consiliului județean ;

Regulamentul privind ocuparea unui post vacant sau temporar vacant aprobat conform anexei 2 la Dispoziția nr.568/16.11.2011 a președintelui consiliului județean ;

Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale aprobat conform anexei 3 la Dispoziția nr.568/16.11.2011 a președintelui consiliului județean ;

Regulamentul privind aprobarea Regulamentului de internare în cadrul Unităților de Asistență Medico-Sociale din județul Argeș aprobat prin H.C.J. Nr. 172/30.09.2015.

Organizarea unitații este realizată în baza H.G. 412/2003, a Instrucțiunilor 1/507/2003 Norme de aplicare și organizare a U.A.M.S.-urilor. Potrivit legii 95/2006 instituția este unitate sanitară acordând servicii de spitalizare continuă persoanelor cu afecțiuni psihiatrice cronice stabilizate care din motive de natură economică, fizică, psihică sau senzorială nu pot să-și asigure nevoile sociale.

II. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AN 2020

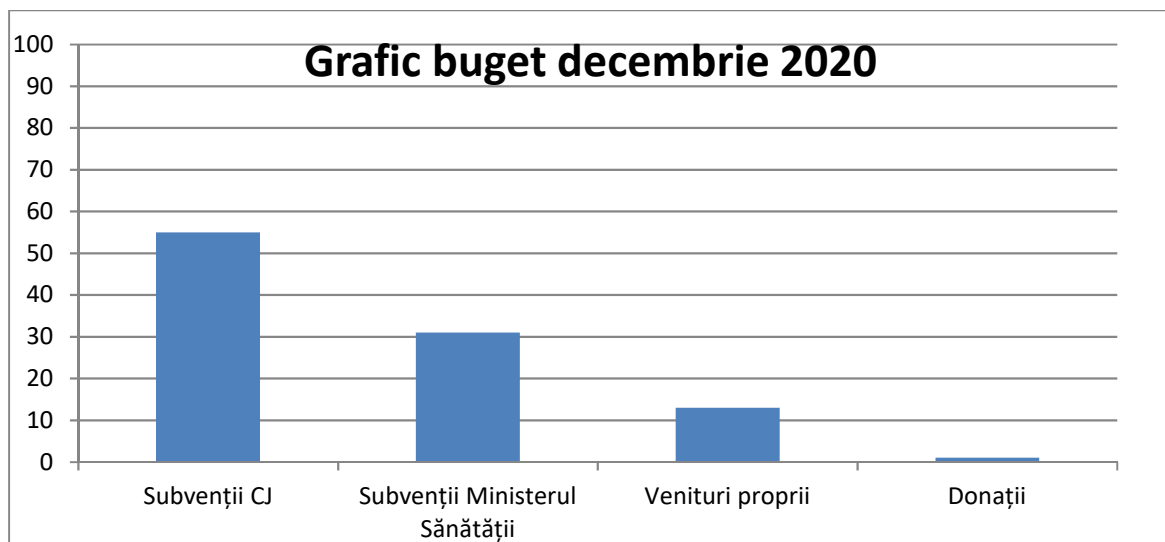
Nr crt	INDICATORI	BUGET INIȚIAL 2020 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI din care:	8.295	100 %
1	SUBVENȚII C.J. ARGEȘ din care:	4.700	56,66%
1.1	Cheltuieli personal	4.000	
1.2	Cheltuieli materiale	650	
1.3	Alte cheltuieli	50	
1.4	Cheltuieli capital	0	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII	2.625	31,65%
2.1	Cheltuieli personal	2.455	
2.2	Cheltuieli materiale	170	
3	VENITURI PROPRII	970	11,69%
3.1	Cheltuieli materiale	710	
3.2	Cheltuieli capital	260	

BUGETUL LA 31 DECEMBRIE 2020

Nr crt	INDICATORI	BUGET 31 DEC. 2020 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII
--------	------------	------------------------------	----------------------------------

			LEI)
0	TOTAL VENITURI DIN AN	8.190	100 %
1	SUBVENȚII C.J. ARGES	4.620	56,41%
1.1	Cheltuieli personal	3.885	
1.2	Cheltuieli materiale	670	
1.3	Alte cheltuieli	65	
1.4	Cheltuieli capital	0	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII si C.J. Arges	2.535	30,95%
2.1	Cheltuieli personal	2325	
2.2	Cheltuieli materiale	210	
3	VENITURI PROPRII	970	11,84 %
3.1	Cheltuieli materiale	710	
3.2	Cheltuieli capital	260	
4	DONATII, SPONSORIZĂRI	65	0,80%

GRAFIC BUGET 31 DECEMBRIE 2020



EXECUȚIE CHELTUIELI 2020

Nr crt	INDICATORI	BUGET AN 2020 (MII LEI)	CHELTUIELI 31 dec. 2020	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL CHELTUIELI DIN CARE:	8.125	7.342	90,36%
1	SUBV. C.J. ARGEȘ + VENIT. PROPRII din care:	5.590	5.206	93,13%
1.1	Cheltuieli personal	3.885	3.814	
1.2	Cheltuieli materiale	1.380	1.316	
1.3	Alte cheltuieli	65	61	
1.4	Cheltuieli capital	260	15	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII+ C.J.	2.535	2.136	84,26%
2.1	Cheltuieli personal	2.325	1.926	
2.2	Cheltuieli materiale	210	210	

III. RESURSE UMANE

Structura de personal a fost aprobată pentru anul 2020 astfel:

- organigrama prin H.C.J. nr. 35/28.02.2019;
- ștatul de funcții prin H.C.J. 257/13.12.2019, H.C.J. nr. 150/25.06.2020.

Indicatori de management a resurselor umane

Structură personal pe funcții :

- Personal medical si auxiliar-sanitar : 54 (73,97%)
- Personal paraclinic : 5 (6,85%)
- Personal TESA : 4 (5,48%)
- Personal muncitori : 8 (10,96%)
- Comitet director : 2 (2,74%)

Linie unică de gardă cu 5 medici.

Situația fluctuației de personal pentru perioada 01.01.2020-31.12.2020:

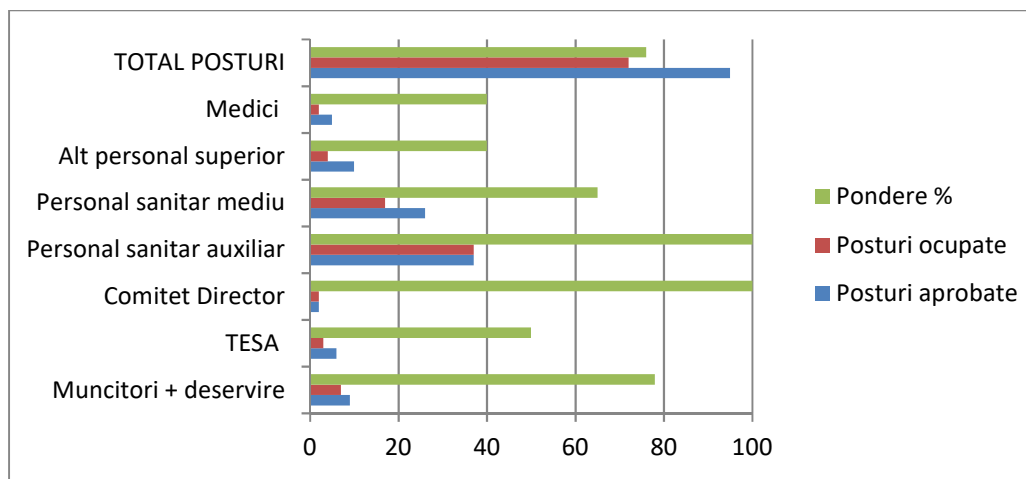
- Angajare : 1 persoana prin concurs pe perioadă nedeterminată – 1 muncitor calificat IV fochist (începând cu 02.03.2020);
- Pensionare anticipata: 1 medic (încetat C.I.M.): 11.05.2020.
- Angajare : 1 persoana ținând cont de art. nr. 27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, fără concurs pe durată determinată – o jumătate de normă - 1 medic primar (începând cu 01.09.2020);
- Revenire C.I.C. – 23.11.2020 – economist I;
- Suspendare C.I.M. pentru C.I.C. : – 01.12.2020 – asistent medical generalist;

Situația statistică a angajaților pe vârstă :

Vârsta	20 – 40 ani	40 – 50 ani	50 – 60 ani	Peste 60 ani	TOTAL
Număr personal	20	31	21	1	73

STRUCTURA POSTURILOR U.A.M.S.	APROBATE	OCUPATE	PONDERE %
TOTAL POSTURI din care:	95	73	77
Medici	5	2	40
Alt personal superior (farmacist, fiziokinetoterapeut, kinetoterapeut, asistent social, psiholog, psihopedagog)	10	4	40
Personal sanitar mediu (asistenți medicali indiferent de studii, maseur, instructor de ergoterapie)	26	16	62
Personal auxiliar sanitar (infirmier, brancardier, spalatoreasa, ingrijitoare)	37	37	100
Comitet director	2	2	100
TESA	6	4	67
Muncitori + deservire	9	8	89

Grafic structură de personal



Situația statistică a angajaților pe sexe:

Din totalul de 73 angajați 61 sunt femei și 12 bărbați.

DATE STATISTICE ACTIVITATE MEDICALĂ ȘI DE ÎNGRIJIRE

Număr paturi aprobate = 120 ;

Număr paturi bugetate = 117 ;

Număr persoane internate în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 = 17 persoane internate (din care 7 bărbați și 10 femei);

Număr ieșiri în perioada 01.01.2020– 31.12.2020 = 51 persoane internate;

Din care : - deces = 47

- externare = 4

Număr zile de spitalizare = 37.594 zile

Număr persoane internate la data de 01.01.2020 = 117, din care:

BARBAȚI = 48		FEMEI = 69	
RURAL	URBAN	RURAL	URBAN
28	20	47	22

DATE STATISTICE ACTIVITATE SOCIALĂ

Numar contracte de parteneriat = 2

Din care : - parohii = 1

- Primării = 1

Rata abandonului în unitate = 8 persoane

IV. ACHIZIȚIILE PUBLICE

An 2020

Achiziția de medicamente, materiale sanitare și materiale de curățenie s-a desfășurat prin procedură cumpărare directă on-line.

De asemenea, s-au încheiat contracte:

- nr. 1065/23.06.2020 – contract furnizare lemn foc, procedură simplificată, SC SILVA VALENTIN SRL, 93.757,72 lei ;
- nr. 611/02.04.2020 – “Medicina Muncii”, achiziție directă, SC NATISAN MEDICINA GENERALA SRL, 6.839,00 lei ;
- prestări servicii medicale psihiatrie , achiziție directă, C.M.I Psihiatrie dr. Zamfir Gheorghe, contract nr. 2248/31.12.2019 – 3.000,00 lei/lună;
- prestări servicii DDD, achiziție directă, C&S GERSCO SRL, 10.843,30 lei;
- alimente, procedură simplificată:
 - SC BOBIX STAR SRL, contract nr. 463/23.03.2020 - 128.332,89 lei ;
 - SC STANISS SRL, contract nr. 464/23.03.2020 - 95.395,38 lei;
 - SC RADIC STAR SRL, contract nr. 462/23.03.2020 -131.922,70 lei ;
 - SC MARVALEX SRL, contract nr. 466/23.03.2020 - 36.189,09 lei ;
 - SC GEOCOR TRADE SRL, contract nr.465/23.03.2020 -96.728,72 lei

În lista obiectivelor de investiții pentru anul 2020,, Alte cheltuieli de investiții” este aprobată suma de 260.000 lei, din bugetul de Venituri proprii, defalcată pe categorii de bunuri, astfel:

1. *Montare sistem panou solar 500 litri spălătorie - 30.000 lei*

2. *Proiectare și execuție Amenajare Parc și Alei UAMS Șuici – 230 .000 lei*

La cheltuielile de capital s-au înregistrat cheltuieli în valoare de 15.216 lei :

- La art.71.01.02 „Mașini, echipamente și mijloace transport” – 13764 lei
- La art.71.01.30 „Alte active fixe” – 1.452 lei

Sistemul de încălzire al apei calde la spălătorie cu încălzire solară pe anotimpurile primăvară, vară, toamnă se justifică prin reducerea costurilor pentru energie termică și în același timp pentru protejare a mediului înconjurător.

S-a achiziționat setul de panouri solare, materialele pentru construirea suportului de susținere, conducte și fittingăraie la conductele de apă caldă și rece, fiind în curs de executare funcție de condițiile meteorologice – 13.764 lei.

Lucrarea de proiectare la investiția , „*Amenajare Parc și Alei UAMS Șuici*”, este în curs de elaborare, s-a executat proiectarea faza SF și studii de specialitate pentru acest obiectiv, așteptând Avizul comisiei CTE - 1.452 lei .

Numărul de achiziții în sistem electronic din total achiziții desfășurate în anul 2020 (%): 97%.

V. CONTROALE ȘI MISIUNI DE AUDIT

În perioada 13 iulie 2020 – 09 septembrie 2020 a fost efectuată misiunea de audit public intern privind „Evaluarea conformității activității de achiziții publice cu cadrul normativ aplicabil”.

În perioada 13 iulie -18 septembrie 2020 a fost efectuată misiunea de audit public intern privind „Managementul resurselor umane”.

STADIUL DUCERII LA ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

Obiectiv strategic 1

Managementul economico-financiar

Sursa de date:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice;

- Contul de execuție bugetară;
- Sistemul intern de contabilitate și de gestiune stocuri.

Obiectiv operațional:

1. Monitorizarea periodică (lunar, trimestrial și anual) a indicatorilor economico-financiari specifici.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit Grad de indeplinire %	Valoarea în lei	Responsabil
Execuție bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	Propus – 100 % Realizat – 90,36%	7.342.318	Director-Financiar-Contabil
Procentul de venituri proprii din totalul cheltuielilor unității	Propus – 13,21% Realizat – 12,96%	957.243	Director-Financiar-Contabil
Cost mediu pe zi de spitalizare/lei/bolnav	≤ 190 lei	-	Director-Financiar-Contabil

Obiectiv strategic 2

Managementul resurselor umane

Sursa de date:

- Planul anual de formare profesională;
- Educația medicală continuă (puncte EMC): cursuri de perfecționare, participare la conferințe medicale;
- Evaluarea anuală a competențelor și performanțelor profesionale individuale;

- Regulamentele interne ale unității.

Obiective operaționale:

4. Ocuparea posturilor de către persoane competente și asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională continuă a salariaților.
5. Îndeplinirea atribuțiilor din Fișa Postului de către fiecare salariat, sarcinile fiind cunoscute și rezultatele evaluate periodic.
6. Reflectarea elementelor de competență, responsabilitate în Fișa anuală de evaluare a performanțelor profesionale.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit Grad de indeplinire %	Responsabil
Recrutarea, selecția și integrarea pe post conform procedurilor operaționale și planificări	Propus – > 95% Realizat – 100%	Inspector R.U.
Număr de abateri regulamentare ale salariaților angajați	Propus – < 3 Realizat – 0	Inspector R.U.
Pondere angajaților care au obținut calificativul “Foarte Bine” la evaluarea anuală din totalul salariaților evaluați	Propus – > 80% Realizat – 100%	Inspector R.U.

Obiectiv strategic 3

Managementul calității serviciilor furnizate

Sursa de date:

- Statistici Medicale și Farmacie;
- Statistici Sociale;
- Program de gestionare a calității serviciilor pe compartimente;

- Sistemul de Control Managerial al Unității.

Obiective operaționale:

4. Implementarea și monitorizarea standardelor minime de calitate în sistem;
5. Asigurarea serviciilor la nivel corespunzător de integritate profesională și personală pe valori etice;
6. Menținerea autorizării/acreditării instituției pe servicii oferite.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit Grad de indeplinire %	Responsabil
Rata infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare	Estimat – < 10% Realizat – <100%	Medic Șef compartiment
Număr de erori de malpraxis	Estimat – 0 Realizat – 0	Medic Șef compartiment
Număr de evenimente cauzate de erori de medicație	Estimat – 0 Realizat – 0	Medic Șef compartiment
Număr total de reclamații ale bolnavilor/reprezentanților legali/an	Estimat – < 5 Realizat – 0	Șef Serviciu Terapie – Asistență Socială
Rata reușitei în consiliere/ asistent social	Estimat – 70% Realizat – 60-80%	Asistent Social/ Manager de caz
Rata abandonului în unitate	Estimat – < 10% Realizat – <100%	Șef Serviciu Terapie – Asistență Socială

Obiectiv strategic 4

Managementul de organizare și administrativ

Sursa de date:

- Regulamentul de Organizare Și Funcționare al unității;
- Bugetul de venituri Și cheltuieli al organizației;
- Organigrama Și Statul de funcții ale unității.

Obiective operaționale:

4. Încadrarea în bugetul alocat pentru reparații Și întreținere;
5. Asigurarea integrității materiale Și bănești a gestiunilor din unitate pentru prevenirea fraudei/pierderii ori distrugerii;
6. Prevenirea Și combaterea situațiilor de risc la locul de muncă.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit Grad de indeplinire %	Responsabil
Pondere cheltuielilor pentru reparații neplanificate/ cheltuieli reparații planificate	Estimat – 20% Realizat – 90-100%	Director- Financiar- Contabil Administrator
Gradul de asigurare a integrității materiale Și bănești din gestiuni	Propus – 100% Realizat – 100%	Director- Financiar- Contabil
Număr de accidente de muncă/an	Estimat – <0 Realizat – 0	Administrator

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ CĂLINEȘTI



Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești acordă la nivel județean servicii medicale și de îngrijire, precum și servicii sociale persoanelor cu afecțiuni cronice, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire și tratament medical.

Misiunea unității are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor Consiliului Județean Argeș pe domeniul SĂNĂTATE, persoanelor cu nevoi medico-sociale.

Scopul serviciilor oferite de instituție este de a promova programe de intervenție în regim rezidențial pentru persoane cu afecțiuni cronice în vederea combaterii riscului de marginalizare sau excludere socială.

Serviciul social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești ", cod serviciu social 8710 CRMS-I , este înființat și administrat de Consiliul Județean Argeș, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr.

004451 și a Deciziei nr. 548/13.07.2018 emisă de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, CIF 16066001, cu sediul în comuna Călinești, str. Dr. Ion Crăciun, nr. 484, județul Argeș.

SERVICII OFERITE

SERVICII MEDICALE ȘI DE ÎNGRIJIRE:

- tratament medical pentru boala cronică pe baza scrisorilor de recomandare a medicilor specialiști;
- tratament medical pentru boală acută.

SERVICII PARACLINICE:

- ergoterapie;
- consiliere psihologică.

SERVICII SOCIALE:

- consiliere și sprijin pentru asigurarea autonomiei și siguranței;
- intervenții pentru prevenirea și combaterea excluziunii sociale.

I. ORGANIZARE INTERNĂ

Regulamentul de organizare și funcționare al unității a fost aprobat prin H.C.J. numărul 180/ 26,07,2018

Organizarea unității este realizată în baza H.G. 412/2003, a Instrucțiunilor 1/507/2003 Norme de aplicare și organizare a U.A.M.S.-urilor. Potrivit legii 95/2006 instituția este unitate sanitară acordând servicii persoanelor cu afecțiuni cronice care din motive de natură economică, fizică, psihică sau senzorială nu pot să-și asigure nevoile sociale.

II. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Cheltuielile unității pot fi asigurate, conform prevederilor legale din următoarele surse de finanțare:

- sume decontate de la bugetul de stat prin Direcția de Sănătate Publică, pentru finanțarea cheltuielilor de personal aferente medicilor și personalului medical, precum și a cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare;

- sume alocate din bugetul Consiliului Județean pentru finanțarea cheltuielilor de personal altul decat cel medical și a cheltuielilor materiale și de capital;
- contribuții personale ale beneficiarilor serviciilor prestate sau ale susținătorilor legali, quantum stabilit, conform metodologiei, prin hotărâre a Consiliului Județean;
- donații, sponsorizări și alte venituri.

BUGETUL LA 31.12.2020

Nr crt	INDICATORI	BUGET 2020(MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI DIN AN	3600	100 %
1	SUBVENȚII buget local	2437	67.69%
1.1	Cheltuieli personal	1990	
1.2	Cheltuieli materiale	335	
1.3	Cheltuieli capital	112	
2	SUBVENȚII buget de stat	923	25.63%
2.1	Cheltuieli personal	923	
2.2	Cheltuieli materiale	0	
3	VENITURI PROPRII	240	6.66%

**CONT DE EXECUTIE
LA FINELE LUNII DECEMBRIE 2020**

CONTUL	TEMEI LEGAL	PREV BUG DEF LA DATA DE 30.12.2020 lei	Sume alocate pana la data de 30.12.2020 lei	Plati nete de casa pana la data de 30.12.2020 lei
66.06.03.10	Anexe la	1.298.000	1.298.000	1.288.416

	legea bugetului de stat pe anul 2020			
66.06.03.20	Anexe la legea bugetului de stat pe anul 2020	35.000	34.750	34.444,72

CONTUL	TEMEI LEGAL	PREV BUG DEF LA DATA DE 30.12.2020	Sume alocate pana la data de 30.12.202 0	Plati nete de casa pana la data de 30.12.2020
68.12.00.10 Subventii- sectiunea functionare	Anexe la legea bugetului de stat pe anul 2020	1.615.000	1.615.000	1.605.100

68.12.00.20 Subventii- sectiunea functionare	Anexe la legea bugetului de stat pe anul 2020	300.000	300.000	297.716,49
68.12.71 Subventii- sectiunea dezvoltare	Anexe la legea bugetului de stat pe anul 2020	112.000	112.000	111.860
68.12.00.20 Venituri proprii	Anexe la legea bugetului de stat pe anul 2020	240.000	229.479	229.479

IV. RESURSE UMANE

Indicatori de management a resurselor umane

Structură personal pe funcții :

Posturi aprobate -46

Posturi ocupate - 38

Serviciul medico-social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești " funcționează cu un număr total de 38 posturi, din care:

a) personal de conducere: director, contabil-sef, asistent sef – 3

b) personal pentru îngrijirea sănătății – 27

- c) personal pentru asistență socială și consiliere - 1
- d) personal financiar-contabilitate, administrativ, întreținere – reparații, deservire - 7
- e) personal de specialitate de îngrijire și asistență reprezintă peste 50 % din numărul total de posturi al instituției.

Situația fluctuației de personal pe anul 01.01.2020-31.12.2020

- Angajări : 1- economist specialist 1A
3 - infirmiere

Situația statistică a angajaților pe sexe:

Din totalul de 38 angajați

-35 sunt femei

- 3 bărbați.

DATE STATISTICE ACTIVITATE MEDICALĂ ȘI DE ÎNGRIJIRE

Număr paturi aprobate = 50 ;

Număr paturi existente = 44 ;

- număr de beneficiari/cameră
- 8 SALOANE.....4 BENEFICIARI
- 1 SALON.....6 BENEFICIARI
- 2 REZERVE.....3 BENEFICIARI

IV. ACHIZIȚIILE PUBLICE

Achizițiile s-au desfășurat prin cumpărare directă.

De asemenea, s-au încheiat contracte pentru:

-alimente

- materiale de curățenie,

- furnituri,
- accesorii bucătărie,
- diverse prestări servicii (medicina muncii, D.D.D., deșeuri menajere etc.)

V. CONTROALE ȘI MISIUNI DE AUDIT

În perioada 01,01,2020-31,12,2020 au fost desfășurate următoarele controale operative inopinate sau programante:

- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș - verificarea respectării prevederilor legale
- D.SP. Arges- control tematic
- Serviciul Audit Public Intern – Managementul achizițiilor publice

STADIUL DUCERII LA ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

Obiectiv strategic 1

Managementul economico-financiar

Sursa de date:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- Contul de execuție bugetară;
- Sistemul intern de contabilitate și de gestiune stocuri.

Managementul resurselor umane

Sursa de date:

- Planul anual de formare profesională;

- Educația medicală continuă (puncte EMC): cursuri de perfecționare, participare la conferințe medicale;
- Evaluarea anuală a competențelor și performanțelor profesionale individuale;
- Regulamentele interne ale unității.

Obiective operaționale:

1. Ocuparea posturilor de către persoane competente și asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională continuă a salariaților.
2. Îndeplinirea atribuțiilor din Fișa Postului de către fiecare salariat, sarcinile fiind cunoscute și rezultatele evaluate periodic.
3. Reflectarea elementelor de competență, responsabilitate în Fișa anuală de evaluare a performanțelor profesionale.

Obiectiv strategic 3

Managementul calității serviciilor furnizate

Sursa de date:

- Statistici Medicale și Farmacie;
- Statistici Sociale;
- Program de gestionare a calității serviciilor pe compartimente;
- Sistemul de Control Managerial al Unității.

Obiective operaționale:

1. Implementarea și monitorizarea standardelor minime de calitate în sistem;
2. Asigurarea serviciilor la nivel corespunzător de integritate profesională și personală pe valori etice;
3. Menținerea autorizării/acreditării instituției pe servicii oferite.

Obiectiv strategic 4

Managementul de organizare și administrativ

Sursa de date:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;

- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Organigrama și Statul de funcții ale unității.

Obiective operaționale:

1. Încadrarea în bugetul alocat pentru reparații și întreținere;
2. Asigurarea integrității materiale și bănești a gestiunilor din unitate pentru prevenirea fraudei/pierderii ori distrugerii;
3. Prevenirea și combaterea situațiilor de risc la locul de muncă.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ DOMNEȘTI



Conform Hotararii Consiliului Judetean Arges nr. 42 din 28.02.2014, incepand cu data de 01 martie 2014, se infiinteaza, in subordinea Consiliului Judetean Arges, Unitatea de Asistenta Medico- Sociala Domnesti, cu un numar de 38 de paturi, cu sediul in comuna Domnesti, judetul Arges, institutie publica specializata, cu personalitate juridica, finantata din venituri proprii, care-si desfasoara activitatea in spatiile identificate conform planului anexa 1, parte integranta din prezenta Hotarare.

Cheltuielile unitatii pot fi asigurate, conform prevederilor legale din urmatoarele surse de finantare:

- sume decontate de la bugetul de stat prin Directia de Sanatate Publica, pentru finantarea cheltuielilor de personal aferente medicilor si personalului medical, precum si a cheltuielilor cu medicamente si materiale sanitare;
- sume alocate din bugetul Consiliului Judetean pentru finantarea cheltuielilor de personal altul decat cel medical si a cheltuielilor materiale si de capital;
- contributi personale ale beneficiarilor serviciilor prestate sau ale sustinatorilor legali, quantum sanitar, conform metodologiei, prin hotarare a Consiliului Judetean;
- donatii, sponsorizari si alte venituri.

Beneficiarii UAMS Domnesti sunt persoane adulte cu afectiuni cronice care necesita permanent sau temporar supraveghere, asistare, ingrijire, tratament si care din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea sa isi asigure nevoile sociale, de ingrijire medicala, sa isi dezvolte propriile capacitati si competente pentru integrare sociala.

Managementul de caz UAMS Domnesti este o metoda de coordonare a tuturor serviciilor de asistenta medicala, psihologica si sociala si consta in identificarea necesitatilor beneficiarului, planificarea, coordonarea si monitorizarea implementarii masurilor din Planul Individualizat de Ingrijire si Asistenta.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnesti asigură fiecărui beneficiar un spațiu de cazare personal, corespunzător nevoilor proprii, majoritatea camerelor sunt cu 1 si 2 paturi. Toate spatiile permit accesul facil al personalului pentru efectuarea tratamentului și igienei individuale zilnice, după caz, permit accesul în fotoliu rulant (cărucior cu roțile), dacă starea beneficiarului o impune.

Unitatea asigură o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii in sistem catering. De asemenea deține o sală de mese, amenajată și dotată cu materiale ușor de igienizat, cu mobilier suficient, funcțional și confortabil, este bine iluminată, cu o ambianță plăcută. Spațiile destinate preparării, păstrării alimentelor și servirii meselor respectă normele igienico-sanitare și de siguranță prevăzute de legislația în vigoare.

UAMS Domnesti are in structura un Club in suprafata de 80 mp. dotat cu mobilier, biblioteca, TV si o curte interioara in suprafata de ~ 1200 mp. (parc, alei pietonale, alei carosabile, mobilier de gradina) astfel oferind posibilitatea implicarii in activitati de comunicare, culturale, sportive a pacientilor in cauza, participarea la jocuri de societate (carti, puzzle, sah, rummy), practicarea exercitiilor fizice.

Personalul angajat conform Statului de Functii aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean este dedicat muncii dand dovada de profesionalism in desfasurarea activitatii.

Din totalul de 35 de posturi aprobate sunt ocupate 32(din acestea 2posturi s-au ocupat in data de 30.12.2020) si 3 vacante.

In anul 2020, Unitatea de Asistenta Medico- Sociala Domnesti a functionat la capacitate inainte de instalarea pandemiei virus Covid 19, acordand servicii medico- sociale pentru 38 de persoane de pe raza judetului Arges.

La finele anului 2020 sunt ocupate 35 paturi, din cauza epidemiei Sars Cov2 au ramas neocupate 3 paturi ce vor fi ocupate, conform metodologiei epidemiologice, incepand cu data de 18.01.2021, existand o lista de asteptare de cca 30 persoane.

Prioritati perioada de raportare	Obiective	Rezultate	Alocare bugetara	Alte informatii
Demersuri efectuate in vederea obtinerii pavilionului fostului Centru Multifunctional – Spitalul Judetean, in vederea extinderii U.A.M.S.		Realizat		Mp = 422
Obtinerea aprobarii D.S.P. privind extinderea capacitatii U.A.M.S. cu 12 paturi. A fost obtinuta Licenta de functionare provizorie a serviciului social UAMS Domnesti pe o perioada de 1 an.		Realizat Realizat		

Sinteza bugetului pe anul 2020, pe surse de finantare:

mii lei

Denumire indicator	Buget aprobat 2020	Realizari la 31.12.2020
VENITURI TOTAL:	3.015	2.783
- subventii de la MS cap. 66	925	799
- Subventii de la bugetul local cap. 68	1.820	1.716
- Contributia persoanelor asistate	270	268
CHELTUIELI TOTAL:	3.015	2.783
- Cheltuieli de personal	2.210	2.064
- Cheltuieli materiale	805	719

Achiziții publice în anul 2020:

lei

Nr. crt.	Obiectul contractului	Procedura achizitiei	Suma
1.	Hrana , catering	Procedura	

		proprie SEAP	214.175
2.	Medicamente	Achizitie directa	18.711
3.	Materiale sanitare	Achizitie directa	15.993
4.	Furnituri birou	Achizitie directa	2.230
5.	Materiale curatenie	Achizitie directa	15.820
6.	Incalzit, iluminat	Achizitie directa	112.103
7.	Salubritate, apa	Achizitie directa	13.750
8.	Servicii SSM si SU	Achizitie directa	3720
9.	Telefon, internet	Achizitie directa	2.548
10.	Servicii paza	Achizitie directa	139.995
11.	Servicii medicina muncii	Achizitie directa	5.529
12.	Reparatii curente cantrala termica	Achizitie directa	13.579
13.	Protectia muncii echipament protectie Covid	Achizitie directa	19.083
14.	Dezinfectanti	Achizitie	11.497

		directa	
15.	Obiecte inventar	Achizitie directa	16.990
16.	Alte materiale si prestari servicii	Achizitie directa	107.847
17.	Pregatire profesionala	Achizitie directa	190
18.	Deplasari	Achizitie directa	1.176

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ



Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș este instituția publică, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Argeș, cu scopul de a asigura la nivelul județului aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

O componentă importantă a protecției sociale o reprezintă asistența socială ca ansamblu de instituții, programe, măsuri, activități, servicii specializate de protecție a persoanelor, grupurilor, comunităților aflate temporar în dificultate, care, din motive de natură socială, biologică, psihologică sau economică, nu au posibilitatea de a-și realiza prin eforturi proprii un mod decent de viață.

Actuala Direcție Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș a cunoscut, în decursul celor 23 ani parcurși de la înființare, o amplă dezvoltare și diversificare a serviciilor oferite beneficiarilor.

Astfel, în raport de nevoile identificate, ***au fost înființate și dezvoltate servicii sociale specializate și diversificate, pentru diverse categorii de beneficiari:*** copii și familii în dificultate, copii cu dizabilități, persoane adulte cu handicap, persoane vârstnice, victime ale violenței în familie etc., urmărindu-se acoperirea întregii arii teritoriale a județului Argeș.

În prezent, D.G.A.S.P.C. Argeș are în structură următoarele complexe/centre care furnizează servicii sociale:

➤ **pentru copil și familie:**

- Complexul de Tip Familial „Casa Noastră” Pitești;
- Complexul de Tip Familial „Dumbrava Minunată” Pitești;
- Centrul de Tip Familial Găvana Pitești;
- Complexul de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale Pitești;
- Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate „Sf. Constantin și Elena” Pitești;
- Centrul de Copii” Sf. Andrei” Pitești;
- Centrul de Evaluare și Primire în Regim de Urgență Pitești;
- Complexul de Tip Familial Valea Mare;
- Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate Câmpulung;
- Complexul de Servicii Comunitare pentru Copii cu Dizabilități Câmpulung;
- Casa de Tip Familial Câmpulung;
- Complexul de Servicii Comunitare Câmpulung;

- Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate Rucăr;
 - Complexul de Servicii pentru Copii cu Dizabilități Costești;
 - Centrul de Zi „Sf. Nicolae” Pitești;
 - Centrul de Zi „Bambi” Câmpulung;
 - Centrul de Zi pentru Copii/Tineri cu Dizabilități „Șanse Egale” Domnești;
 - rețeaua de asistenți maternali profesioniști (în prezent aflați în plată 214).
- **pentru persoane adulte:**
- Centrul de Îngrijire și Asistență Pitești;
 - Centrul de Îngrijire și Asistență Bascovele;
 - Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni;
 - Complexul de Locuințe Protejate Tigveni;
 - Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Vulturești;
 - Complexul de Locuințe Protejate Buzoești;
 - Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Călinești;
 - Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Mioveni;
 - Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Pitești;
 - Unitatea de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoanele Vârstnice Dependente „*Alături de Tine*” Pitești;
 - Locuința Protejată „*Venus – Împreună pentru o viață în siguranță!*”
 - rețeaua de asistenți personali profesioniști (în prezent aflați în plată 8 APP).

I. Prioritățile pentru perioada de raportare (01.01.2020 - 31.12.2020)

Obiectiv specific 1. Consolidarea capacității sistemului de servicii sociale al județului Argeș

➤ ***Instruirea personalului și specializarea acestuia în vederea creșterii operabilității și eficienței managementului serviciilor sociale de la nivel județean***

Rezultat:

D.G.A.S.P.C. Argeș, în calitate de solicitant principal, în parteneriat cu D.G.A.S.P.C. Dâmbovița, D.G.A.S.P.C. Vâlcea și Media One S.R.L, a implementat până în martie 2020, proiectul "**Alternative for social support inspiring transformation**" ASSIST – 785710, în cadrul Programului Uniunii Europene privind Drepturile, Egalitatea și Cetățenia (2014-2020), gestionat de Comisia Europeană, conform contractului de finanțare nr. 785710 — ASSIST — REC-AG-2017/REC-RCHI-PROF-AG-2017.

Bugetul proiectului – 463.528,83 euro;

Cofinanțarea D.G.A.S.P.C. Argeș - 15.954,35 euro.

Proiectul și-a propus îmbunătățirea procedurilor operaționale existente în domeniul protecției copilului, prin identificarea unor modele de bună practică în țările UE și transpunerea lor la nivel național, în vederea facilitării integrării socio-profesionale a copiilor și tinerilor care părăsesc sistemul de protecție.

În anul 2020 au fost obținute următoarele rezultate:

- implementarea procedurilor de lucru, elaborate în cadrul proiectului, pentru integrarea socioprofesională a copiilor și a tinerilor care vor părăsi sistemul de protecție;
- organizarea ultimului seminar național pentru difuzarea noilor proceduri de lucru, elaborate în cadrul proiectului;
- diseminarea unui număr de 661 de kit-uri către beneficiarii proiectului.

➤ ***Consolidarea parteneriatului și a colaborării interinstituționale dintre D.G.A.S.P.C. și furnizori privați acreditați, precum și alți factori locali interesați din zona serviciilor sociale.***

Rezultat:

În cadrul proiectului "*VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță*" finanțat din POCU 2014 - 2020, AXA Prioritară 4, Obiectivul specific 4.4, au fost încheiate un număr de 40 de Protocoale de colaborare cu primării, Poliție, ONG-uri și AJPIS, care au ca obiect identificarea persoanelor victime ale violenței domestice, beneficiare ale serviciilor acordate în locuința protejată.

Obiectiv specific 2. Dezvoltarea de servicii sociale comunitare adresate grupurilor vulnerabile existente la nivelul județului Argeș

- **Măsuri în vederea finalizării restructurării instituțiilor rezidențiale pentru persoane cu dizabilități;**
Rezultat:

În anul 2020, D.G.A.S.P.C. Argeș a continuat implementarea a 3 proiecte în cadrul POR 2014-2020, Axa Prioritară 8 - Dezvoltarea Infrastructurii de Sănătate și Sociale, Apelul de Proiecte P.O.R./8/8.1/8.3/b/1- Grup Vulnerabil: Persoane cu Dizabilități, în vederea restructurării Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni (CITO Tigveni).

Totodată, au fost implementate următoarele proiecte:

- a. Proiectul "**Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos, Județul Argeș**", Cod SMIS 120699,
 - Contract de finanțare nr. 3560/13.12.2018,
 - Valoare proiect - 5.637.587,19 lei,
 - Perioada de implementare după semnarea contractului de finanțare: 13.12.2018-31.01.2022.
- b. Proiectul "**Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Ciofrângenii, Județul Argeș**", Cod SMIS 120687,
 - Contract de finanțare nr. 4123/08.04.2019,
 - Valoare proiect - 5.692.228,73 lei,
 - Perioada de implementare după semnarea contractului de finanțare: 08.04.2019-31.05.2022.
- c. Proiectul "**Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Tigveni, sat Bălilești, Județul Argeș**", Cod SMIS 120644,
 - Contract de finanțare nr. 3957/13.03.2019,
 - Valoare proiect - 5.565.723,24 lei,
 - Perioada de implementare după semnarea contractului de finanțare: 13.03.2019 -31.01.2022.

Aceste proiecte au destinația de a dezvolta un număr de 12 locuințe protejate, pentru 97 de persoane adulte dezinstituționalizate din CITO Tigveni și 3 Centre de Zi, în comunele Tigveni și Ciofrângenii, județul Argeș.

Totodată, în vederea restructurării Centrului de Îngrijire și Asistență Pitești, D.G.A.S.P.C. Argeș a continuat implementarea unui proiect în cadrul POR 2014-2020, AXA Prioritară 8 – Dezvoltarea Infrastructurii de Sănătate și Sociale, Apelul de Proiecte P.O.R./8/8.1/8.3/B/1- Grup Vulnerabil: Persoane cu Dizabilități.

Proiectul se numește "Complex de 3 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Băbana, Satul Lupueni, Județul Argeș", Cod SMIS 120367,

- Contract de finanțare nr. 3557/13.12.2018,
- Valoare proiect - 4.875.770 lei,
- Perioada de implementare după semnarea contractului de finanțare: 13.12.2018 - 31.08.2021.

Proiectul propune Dezvoltarea unui număr de 3 Locuințe Protejate pentru 24 de Persoane Adulte Dezinstituționalizate din Centrul de Îngrijire și Asistență Pitești și a un Centru de Zi în comuna Băbana, jud. Argeș.

Activitățile derulate în cadrul celor patru proiecte, în anul 2020, au fost cele legate de derularea contractelor de proiectare faza PAC și PTE și execuția lucrărilor aferente, verificare tehnica a proiectelor, audit, tipărire materiale promoționale și creare site.

Gradul implementării proiectelor și Gradul de realizare a execuției lucrărilor:

- Proiectul "Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos, Județul Argeș", Cod SMIS 120699

Gradul implementării proiectului: 63%

Gradul de realizare a execuției lucrărilor: 50%

- Proiectul "Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Ciofrângeni, Județul Argeș", Cod SMIS 120687

Gradul implementării proiectului: 51%

Gradul de realizare a execuției lucrărilor: 20%

- Proiectul "Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Tigveni, sat Bălilești, Județul Argeș", Cod SMIS 120644

Gradul implementării proiectului: 35%

Gradul de realizare a execuției lucrărilor: Execuția lucrărilor nu a fost demarată deoarece contractul de lucrări nu a fost încă atribuit.

- Proiectul "Complex de 3 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Băbana, Satul Lupueni, Județul Argeș", Cod SMIS 120367

Gradul implementării proiectului: 75%

Gradul de realizare a execuției lucrărilor: 36%

- ***Măsurile în vederea finalizării procesului de restructurare a instituțiilor rezidențiale pentru protecția copilului***
Rezultat:

În scopul continuării procesului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru copii, în anul 2020, D.G.A.S.P.C. Argeș a obținut finanțare în cadrul POR 2014-2020 Axa prioritară 8 - „Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale”, Obiectivul Specific 8.3 - „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale”, Grup vulnerabil: Copii, pentru 3 proiecte, respectiv:

- a. Proiectul "Complex de Servicii Sociale, Municipiul Câmpulung, Județul Argeș" Cod SMIS : 130511,
 - Contract de finanțare nr. 5689/22.07.2020,
 - Valoare proiect - 5.253.693,08 lei,
 - Perioada de implementare după semnarea contractului de finanțare: 22.07.2020- 31.10.2022.
- b. Proiectul "Complex de Servicii Sociale, Comuna Rucăr, Județul Argeș" Cod SMIS : 130513,
 - Contract de finanțare nr. 5785/29.07.2020,
 - Valoare proiect - 5.341.994,63 lei ,
 - Perioada de implementare după semnarea contractului de finanțare: 29.07.2020 - 31.10.2022.
- c. Proiectul "Complex de Servicii Sociale, orașul Costești, Județul Argeș" Cod SMIS : 130512,
 - Contract de finanțare nr. 5843/02.09.2020,
 - Valoare proiect - 6.657.300,01 lei,
 - Perioada de implementare după semnarea contractului de finanțare: 02.09.2020- 30.12.2022.

Aceste proiecte au ca scop închiderea centrelor rezidențiale din cadrul următoarelor Complexe de Servicii:

1. Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate Câmpulung;
2. Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate Rucăr;
3. Complexul de Servicii pentru Copilul cu Dizabilități Costești.

Activitățile derulate în cadrul celor 3 proiecte, în anul 2020, au fost cele legate de încheierea și derularea contractelor de tipărire materiale promoționale și crearea site și de consultanță în achiziții și demararea procedurilor de achiziție proiectare faza PAC și PTE și execuția lucrărilor.

Gradul implementării proiectelor:

- Proiectul "Complex de Servicii Sociale, Municipiul Câmpulung, Județul Argeș" Cod SMIS : 130511
Gradul implementării proiectului: 10%
- Proiectul "Complex de Servicii Sociale, Comuna Rucăr, Județul Argeș" Cod SMIS : 130513,

Gradul implementării proiectului: 10%

- Proiectul "Complex de Servicii Sociale, orașul Costești, Județul Argeș" Cod SMIS : 130512,

Gradul implementării proiectului: 10%

- **Măsuri în vederea dezvoltării de servicii destinate grupurilor vulnerabile identificate la nivelul județului, respectiv copii aflați în dificultate și victimele violenței domestice.**

1. Dezvoltarea de servicii destinate copiilor aflați în dificultate

Rezultat:

În baza Contractului de finanțare nr. POCU/480/4/19/127169 încheiat la data de 08.11.2018, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (solicitant), în parteneriat cu D.G.A.S.P.C. Argeș și celelalte D.G.A.S.P.C.-uri din țară, implementează proiectul "TEAM-UP – Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor" ID 127169, proiect finanțat din POCU 2014 - 2020, Axa prioritară 4 "Incluziunea socială și combaterea sărăciei", Prioritatea de investiții 9.IV „Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general” , O.S. 4.5 & 4.14 „Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali” cod. 127169.

- Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile angajate de către D.G.A.S.P.C. Argeș pe perioada proiectului: 39,432,014.96 lei;

- Contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului: 788,646.96 lei (2 %)

În cadrul activităților desfășurate de către D.G.A.S.P.C. Argeș pe parcursul anului 2020, pentru implementarea proiectului au fost identificați, formați și atestați un număr de 10 asistenți maternali. Toți asistenții maternali nou angajați au fost monitorizați. Au fost finanțate cheltuielile salariale aferente remunerației asistenților maternali existenți în sistem din anul 2019 și a celor nou angajați începând cu anul 2020.

2. Dezvoltarea de servicii destinate victimelor violenței domestice

Rezultat:

În data de 04.03.2019, D.G.A.S.P.C. Argeș, alături de alte 41 instituții cu atribuții în asistență socială (D.G.A.S.P.C.-uri, Consilii Județene, Primării), în parteneriat cu Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, au încheiat Contractul de finanțare nr. POCU/465/4/4/128038 cu Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de autoritate de

management, pentru implementarea proiectului ”*VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță*”. Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 4, Obiectivul Specific 4.4, ce vizează crearea și dezvoltarea rețelei naționale inovative integrate de Locuințe Protejate destinate Victimelor Violenței Domestice.

- Activitățile întreprinse în anul 2020, de către D.G.A.S.P.C. Argeș în cadrul acestui proiect sunt:

- Realizarea documentației specifice pentru obținerea diferitelor avize de funcționare, în acord cu legislația în vigoare,
- Identificarea beneficiarilor proiectului prin diseminarea la nivelul UAT-urilor a conținutului proiectului și semnarea de contracte de colaborare,
- Realizarea documentației necesară obținerii licenței de funcționare eliberată de către AJPIS-Argeș,
- Identificarea, împreună cu specialiștii proiectului, a potențialilor beneficiari ai locuinței protejate și ai grupurilor de suport și consiliere/orientare profesională,
- În cadrul proiectului au fost înființate 3 tipuri de servicii după cum urmează:
 - 1 Locuință protejată destinată victimelor violenței domestice, cu o capacitate de 6 locuri, cu grad de ocupare de 100%,
 - Grup suport psihologic cu o capacitate de 34 locuri și cu grad de ocupare de 100%,
 - Consiliere vocațională cu o capacitate de 16 locuri și cu grad de ocupare de 100%,
- Încheierea unui număr de 40 de Protocoale de colaborare cu Primării, Poliție, ONG-uri și AJPIS care au ca obiect identificarea persoanelor victime ale violenței domestice, beneficiare ale serviciilor acordate în Locuința Protejată.
 - Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile angajate de către D.G.A.S.P.C. Argeș pe perioada proiectului: 1,137,174.76 lei;
 - Contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului: 22,743.50 lei (2 %)

II Prioritățile pentru perioada următoare (01.01.2021 - 31.12.2021)

➤ **Consolidarea parteneriatului și a colaborării interinstituționale dintre D.G.A.S.P.C. și furnizori privați acreditați, precum și alți factori locali interesați din zona serviciilor sociale.**

Organizarea unor întâlniri de lucru cu furnizorii privați de servicii sociale și semnarea unor acorduri de colaborare cu aceștia în vederea organizării și dezvoltării serviciilor sociale

➤ **Finalizarea restructurării instituțiilor rezidențiale pentru persoane cu dizabilități** - Implementarea în continuare a proiectelor finanțate din POR 2014-2020, AXA Prioritară 8 - Dezvoltarea Infrastructurii de Sănătate și Sociale, Apelul de Proiecte P.O.R./8/8.1/8.3/B/1- Grup vulnerabil: Persoane cu Dizabilități, respectiv:

- "Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos, Județul Argeș" , Cod SMIS 120699

Gradul estimat al implementării proiectului: 97%

Gradul estimat de realizare a execuției lucrărilor: 98%

- "Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Ciofrângeni , Județul Argeș", Cod SMIS 120687

Gradul estimat al implementării proiectului: 80%

Gradul estimat de realizare a execuției lucrărilor: 70%

- "Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Tigveni, sat Bălilești, Județul Argeș", Cod SMIS 120644

Gradul estimat al implementării proiectului: 55%

Gradul estimat de realizare a execuției lucrărilor: 20%

- "Complex de 3 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Băbana, Satul Lupueni, Județul Argeș", Cod SMIS 120367

Gradul estimat al implementării proiectului: 100%

Gradul estimat de realizare a execuției lucrărilor: 100%

➤ **Finalizarea procesului de restructurare a instituțiilor rezidențiale pentru protecția copilului** - Implementarea în continuare a proiectelor finanțate din POR 2014-2020 Axa prioritară 8 - „Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale”, Obiectivul Specific 8.3 - „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale”, Grup vulnerabil: Copii

- Proiectul "*Complex de Servicii Sociale, Comuna Rucăr, Județul Argeș*" Cod SMIS : 130513,

Gradul estimat al implementării proiectului: 50%

Gradul estimat de realizare a execuției lucrărilor: 30%

- Proiectul "*Complex de Servicii Sociale, orașul Costești, Județul Argeș*" Cod SMIS : 130512,

Gradul estimat al implementării proiectului: 50%

Gradul estimat de realizare a execuției lucrărilor: 30%

- Proiectul "*Complex de Servicii Sociale, Municipiul Câmpulung, Județul Argeș*" Cod SMIS : 130511

Gradul estimat al implementării proiectului: 50%

Gradul estimat de realizare a execuției lucrărilor: 30%

➤ **Dezvoltarea de servicii destinate grupurilor vulnerabile identificate la nivelul județului, respectiv copii aflați în dificultate.**

1. Dezvoltarea de servicii destinate copiilor aflați în dificultate - D.G.A.S.P.C. Arges, în calitate de partener, va continua implementarea activităților proiectului ”TEAM-UP : Progres în calitatea îngrijiri alternative a copiilor”, cod 127169, unde vor fi identificați, formați, atestați, angajați și monitorizați un număr de 8 asistenți maternali.

2. Dezvoltarea de servicii destinate victimelor violenței domestice

D.G.A.S.P.C. Arges, în calitate de partener, va continua implementarea activităților proiectului ”*VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță*”.

Pentru anul 2020 a fost întocmit **bugetul D.G.A.S.P.C. Argeș** – Aparat propriu și centre din subordine, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 67/19.02.2020.

În vederea finanțării corespunzătoare a centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș, au fost efectuate un număr de 8 virări de credite bugetare și 2 rectificări bugetare, adaptându-se bugetele centrelor cu nevoile concrete ale acestora. Menționăm că în bugetul anului 2020 au fost prevăzute proiecte finanțate din fonduri nerambursabile în sumă de 10.903 mii lei, astfel :

1. Proiectul „*Alternative for Social Support Inspiring Transformation*”, ASSIST în cadrul Programului Uniunii Europene privind Drepturile, Egalitatea și Cetățenia (2014-2020) cu un buget de 55 mii lei pe anul 2020.

2. Proiectul „*Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor*” TEAM – UP în cadrul Programului Operațional Capital Uman cu un buget de 1.608 mii lei pe anul 2020.

3. Proiectul *Complex de 3 Locuințe Protejate și un Centru de Zi în Comuna Băbana sat Lupueni, Județul Argeș* în cadrul Programului Operațional Regional cu un buget de 2.143 mii lei pe anul 2020 .

4. Proiectul *Complex de 4 Locuințe Protejate și un Centru de Zi în Comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos, Județul Argeș* în cadrul Programului Operațional Regional cu un buget de 2.187 mii lei pe anul 2020.

5. Proiectul *Complex de 4 Locuințe Protejate și un Centru de Zi în Comuna Tigveni, sat Bălilești, Județul Argeș* în cadrul Programului Operațional Regional cu un buget de 1.959 mii lei pe anul 2020.

6. Proiectul *Complex de 4 Locuințe Protejate și un Centru de Zi în Comuna Ciofrângenii, sat Ciofrângenii, Județul Argeș* se află în cadrul Programului Operațional Regional cu un buget de 2.035 mii lei pe anul 2020.

7. Proiectul *Complex de servicii sociale în Municipiul Campulung, jud. Argeș* se află în cadrul Programului Operațional Regional cu un buget de 174 mii lei pe anul 2020.

8. Proiectul *Complex de servicii sociale în Comuna Rucar, jud. Argeș* se află în cadrul Programului Operațional Regional cu un buget de 175 mii lei pe anul 2020.

9. Proiectul *Complex de servicii sociale in orasul Costesti, jud. Argeş* se află în cadrul Programului Operațional Regional cu un buget de 166 mii lei pe anul 2020 .

10. Proiectul *Venus împreună pentru o viață în siguranță*, se află în cadrul Programului Operational Regional cu un buget de 401 mii lei pe anul 2020.

La capitolul investiții, în bugetul anului 2020 au fost prevăzute dotări necesare pentru funcționarea corespunzătoare a D.G.A.S.P.C. Argeş, în sumă de 656,80 mii lei.

R	DENUMIRE INDICATOR	COD INDICATOR	PREVEDERI ANUALE 2020	PREVEDERI BUGET 11 LUNI	PREVEDERI BUGET LUNA DECEMBRIE 2020
1	TOTAL CHELTUIELI	68,02	148.357,00	135.993,90	12.363,10
2	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	116.352,00	10.656,00	9.696,00
3	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	18.042,83	16.539,26	1.503,57
4	TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA	57	2.152,37	1.973,00	179,37
5	TITLUL X Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59,40	250,00	229,17	20,83
6	Proiectul Complex de 3 Locuinte protejate si un Centru de zi in Comuna Babana sat Lupueni, Judetul Arges in cadrul Programului Operational Regional	58.01	2.143,00	1.964,40	178,60
7	Proiectul Complex de 4 Locuinte protejate si un Centru de zi in Comuna Tigveni, sat Barsestii de Jos, Judetul Arges in cadrul Programului Operational Regional	58.01	2.187,00	2.004,75	182,25
8	Proiectul Complex de 4 Locuinte protejate si un Centru de zi in Comuna Tigveni, sat Balilesti, Judetul Arges in cadrul Programului Operational Regional	58.01	1.959,00	1.795,75	163,25

9	Proiectul Complex de 4 Locuinte protejate si un Centru de zi Comuna Ciofrangeni, sat Ciofrangeni, Judetul Arges se afla cadrul P Programului Operational Regional	58.01	2.035,00	1.865,42	169,58
10	Proiectul Complex de servicii sociale in Municipiul Campulung, Judetul Arges se afla in cadrul Programului Operational Regional	58.01	174,00	159,50	14,50
11	Proiectul Complex de servicii sociale in Comuna Rucar, Jud. Arges se afla in cadrul Programului Operational Regional	58.01	175,00	160,42	14,58
12	Proiectul Complex de servicii sociale in orasul Costesti, Jud. Arges se afla in cadrul Programului Operational Regional	58.01	166,00	152,17	13,83
13	Proiectul Venus impreuna pentru o viata in siguranta se afla cadrul P Programului Operational Regional	58.02	401,00	367,58	33,42
14	Proiectul „ Progres in calitatea ingrijirii alternative a copiilor TEAM – UP in cadrul Programului Operational Capital Uman	58.02	1.608,00	1.474,00	134,00
15	Proiectul „ Alternative for Social Support Inspiring Transformation, ASSIST in cadrul Programului Uniunii Europene privind Drepturile, Egalitatea si Cetatenia (2014- 2020)	58.15	55,00	50,40	4,60
16	TITLU XII CHELTUIELI DE CAPITAL	71	656,80	602,07	54,73

În ce privește procesul de achiziții publice efectuate de către D.G.A.S.P.C. Argeș, redăm în tabelul următor lista achizițiilor pentru perioada 01.01.2020 – 31.12.2020:

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Procedura	Valoare achiziție lei (fără T.V.A.)	Nume câștigător
1	Reparația instalației termice și a pompei de circulație la centrala termică- CSCCD C-lung	Achiziție directă	11.970,65	S.C. INALDA S.R.L.
2	Lucrări de reparații centrală termică - CZ Sf. Nicolae	Achiziție directă	6.582,39	S.C. INALDA S.R.L.
3	Achiziție și montaj centrală termică 125 kw - CABR Călinești	Achiziție directă	22.988,67	S.C. INALDA S.R.L.
4	Achiziționare rechizite școlare	Achiziție directă	57.684,06	S.C. EDITURA VLASIE S.R.L.
5	Servicii de dirigenție de șantier - Proiect Ciofrângeni	Achiziție directă	30.000,00	S.C. MIBO ART CONSTRUCT S.R.L.
6	Achiziție articole pentru instalații sanitare și de încălzire	Achiziție directă	37.827,40	S.C. ELECTROUTIL 2002 S.R.L.
7	Achiziționare materiale electrice	Achiziție directă	34.849,00	S.C. DALIRO S.R.L.
8	Achiziționare materiale de întreținere și de reparații	Achiziție directă	38.759,81	S.C. ELECTROUTIL 2002 S.R.L.
9	Furnizare detergenți și produse de rufe și pardoseli	Achiziție directă	57.551,10	S.C. LUIGI S.R.L.
10	Achiziționare produse de papetărie și birotică	Achiziție directă	89.835,71	S.C. SDM OFFICE GROUP S.R.L.
11	Achiziționare cartușe, tonere	Achiziție directă	98.186,62	S.C. SDM OFFICE GROUP S.R.L.
12	Servicii de dirigenție de șantier - Proiect Bîrsești	Achiziție directă	29.000,00	S.C. MIBO ART CONSTRUCT S.R.L.
13	Furnizare scutece și absorbante igienice	Procedură simplificată	151.332,25	S.C. TZMO ROMÂNIA S.R.L.
14	Servicii medic dietetician	Achiziție directă	79.200,00	II IACOB I. CORNELIA
15	Achiziționare suc natural de mere, sfeclă roșie, gutui, mere și afine	Achiziție directă	20.315,00	S.C. APPLE COM CONCEPT S.R.L.
16	Furnizare carne și produse din carne de porc, vită, oaie	Licitație deschisă	680.559,20	S.C. MATRA S.R.L.
17	Furnizare pui și produse din carne de pasăre și pește	Licitație deschisă	457.128,30	S.C. MATRA S.R.L.
18	Furnizare lapte și produse lactate	Licitație deschisă	499.383,90	S.C. DAR NIC IRI CONF S.R.L.
19	Servicii catering	Procedură proprie	1.171.456,45	S.C. DACIA SERVICE CURTEA DE ARGES S.R.L.
20	Servicii de spălătorie auto	Achiziție directă	6.000,00	S.C. BDA FLO UNICAT S.R.L.
21	Servicii shimbat și echilibrat roți	Achiziție directă	5.124,00	S.C. BDA FLO UNICAT S.R.L.
22	Furnizare carburant auto pe bază de bonuri valorice	Procedură simplificată	157.016,80	S.C. OMV PETROM MARKETING S.R.L.

23	Servicii întreținere, revizie tehnică periodică și reparare aparatură medicală	Achiziție directă	3.105,00	S.C. REP APARATURĂ MEDICALĂ S.R.L.
24	Servicii dezinsecție, dezinfectie, deratizare	Achiziție directă	54.606,00	S.C. DDD TOP CONFORT EXPERT S.R.L.
25	Servicii refile curățare, asigurare toner și cernelă	Achiziție directă	20.800,00	S.C. INFOSTAR COMPROD S.R.L.
26	Servicii reparații și întreținere aparate fax, imprimante	Achiziție directă	27.209,35	S.C. ROFI COVI S.R.L.
27	Servicii întreținere, revizie, reparații ascensoare	Achiziție directă	10.036,48	S.C. SERVICE LIFT OPERATIV S.R.L.
28	Servicii protecția muncii	Achiziție directă	16.910,88	PFA MĂLIN DECEBAL
29	Servicii măsurare prize (PRAM)	Achiziție directă	9.620,00	S.C. DENMAR ELECTRO SERV S.R.L.
30	Servicii de verificare a instalațiilor de gaze	Achiziție directă	1.800,00	S.C. INALDA S.R.L.
31	Servicii de verificare și întreținere centrale termice	Achiziție directă	3.600,00	S.C. INALDA S.R.L.
32	Servicii de audit financiar în cadrul proiectului ASSIST	Achiziție directă	11.500,00	S.C. TVG TAX AUDIT S.R.L.
33	Furnizare conserve fructe și legume	Licitație deschisă	188.340,15	S.C. BOBIX STAR S.R.L.
34	Furnizare legume congelate	Licitație deschisă	63.143,00	S.C. IRINEL S.R.L.
35	Furnizare produse alimentare de bază	Licitație deschisă	82.696,80	S.C. IRINEL S.R.L.
36	Furnizare ouă consum	Licitație deschisă	38.535,00	S.C. IRINEL S.R.L.
37	Servicii RSVTI	Achiziție directă	10.504,00	S.C. DECARSON THERMO SISTEMS S.R.L.
38	Servicii repatații instalații aer condiționat	Achiziție directă	5.010,00	S.C. ARIA COM S.R.L.
39	Furnizare sosuri și condimente	Licitație deschisă	29.013,70	S.C. LUIGI S.R.L.
40	Furnizare dulciuri și băuturi răcoritoare	Licitație deschisă	217.343,21	S.C. LUIGI S.R.L.
41	Servicii colectare, transport și eliminare deșeurii medicale	Achiziție directă	10.510,70	SC STERYCALE ROMANIA S.R.L.
42	Servicii medicale medicina muncii și analize medicale pentru salariați	Achiziție directă	41.632,00	S.C. 3KMM S.R.L.
43	Furnizare materiale de curățenie	Procedură simplificată	84.859,54	S.C. SOC ADANCE MD S.R.L.
44	Servicii de vidanjare	Achiziție directă	9.985,00	S.C. FINANCIAR URBAN S.R.L
45	Furnizare produse igienă corporală	Procedură simplificată	130.192,10	S.C. TARGET POINT S.R.L.
46	Furnizare pâine	Procedură simplificată	163.728,90	S.C. MARVALEX DUO P S.R.L.
47	Furnizare produse de panificație	Procedură simplificată	53.343,20	S.C. MARVALEX DUO P S.R.L.

48	Servicii de mentenanță la sistemul de avertizare foc și fum	Achiziție directă	5.600,00	S.C. ELCAS SYSTEMS 2001 S.R.L.
49	Furnizare legume și fructe de sezon	Licitație deschisă	129.946,30	S.C. IRINEL S.R.L.
50	Furnizare legume și fructe diverse	Licitație deschisă	265.167,70	S.C. IRINEL S.R.L.
51	Servicii de reparare și întreținere autovehicule	Achiziție directă	68.751,50	S.C. DAPEROM GROUP AUTO S.R.L.
52	Servicii stomatologice - CITO Tigveni	Achiziție directă	8.450,00	CMI DR. JIDOVU FLORENTINA
53	Furnizare combustibil lichid ușor	Achiziție directă	69.000,00	S.C. ALLIED GREEN CO S.R.L.
54	Sevicii de monitorizare și intervenție buton de panică - CZ Sf. Andrei	Achiziție directă	750,00	S.C. MAGIC SAFE MONITORING S.R.L.
55	Furnizare lemn de foc	Procedură simplificată	242.816,00	S.C. APROMAR FOREST 2001 S.R.L.
56	Lucrări de reparație instalație boiler -CSC C-lung	Achiziție directă	4.942,13	S.C. INALDA S.R.L.
57	Lucrări de reparații la grupuri sanitare -CEPRU Pitești	Achiziție directă	13.401,52	S.C. NICO ROOF MODERN S.R.L.
58	Lucrări de înlocuire uși - CSCCD Pitești	Achiziție directă	27.388,34	S.C. ADACOR CONSTRUCT SERV S.R.L.
59	Furnizare articole de încălziminte	Achiziție directă	55.655,00	S.C. PIETA S.R.L.
60	Lucrări de reparație fațadă exterioară – CSCCD C-lung	Achiziție directă	5.995,36	S.C. AND SECOM INTEXIM S.R.L.
61	Lucrări de reparații interoare -CTF Dumrava Minuntă	Achiziție directă	26.000,00	S.C. INFRA ELITE CONSTRUCT S.R.L.
62	Servicii stomatologie - CSCD Rucăr	Achiziție directă	3.800,00	S.C. SELEGA S.R.L.
63	Lucrări reparații coloane termice CSCCD Pitești	Achiziție directă	28.876,39	S.C. ADACOR CONSTRUCT SERV S.R.L.
64	Lucrări de hidroizolație acoperiș -CSCD C-lung	Achiziție directă	16.881,48	S.C. BUTALOZICI 2004 S.R.L.
65	Achiziție 2 pavilioane exterioare -CSCD Costești	Achiziție directă	7.553,70	S.C. DEDEMAN S.R.L.
66	Lucrări de reparații la instalația electrică – CSCD C-lung	Achiziție directă	1.018,89	S.C. HOLDING CONTENERG S.R.L.
67	Lucrări de amenajare grup sanitar persoane cu dizabilități – CSNRA Pitești	Achiziție directă	11.952,41	S.C. SDM OFFICE GROUP S.R.L.
68	Servicii de tipărire și creare site Proiect Rucăr	Achiziție directă	16.552,56	JURNAL C&G S.R.L.
69	Servicii de tipărire și creare site Proiect C-lung	Achiziție directă	16.552,56	JURNAL C&G S.R.L.
70	Lucrări rehabilitare salon kineto - CSNRA Mioveni	Achiziție directă	61.623,37	S.C. RENTAL JULIEN S.R.L.
71	Sistem video interfonie și buton de panică – CSPD Vulturești	Achiziție directă	4.929,20	S.C. SECURYTY OBSERVATOR SERVICE S.R.L.
72	Lucrări de ignifugare - CITO Tigveni	Achiziție directă	6.065,28	S.C. AND SECOM INTEXIM S.R.L.

73	Lucrări de ignifugare - CTF Valea Mare	Achiziție directă	1.904,76	S.C. AND SECOM INTEXIM S.R.L.
74	Furnizare consumabile medicale	Procedură simplificată	215.742,98	S.C. BIZMAND S.R.L.
75	Lucrări de amenajare grup sanitar persoane cu dizabilități – CZ Sf. Andrei	Achiziție directă	15.548,69	S.C. INFRA ELITE CONSTRUCT S.R.L.
76	Lucrări placare cu policarbonat și realizare copertine exterioare la sediul D.G.A.S.P.C . Argeș	Achiziție directă	8.151,26	S.C. ARIA COM S.R.L.
77	Servicii de consultanță Proiect Rucăr	Achiziție directă	24.900,00	S.C. AQA EXPERT S.R.L.
78	Servicii de consultanță Proiect C-lung	Achiziție directă	24.900,00	S.C. AQA EXPERT S.R.L.
79	Reparații centrală termică - CTF Găvana	Achiziție directă	8.191,23	S.C. INALDA S.R.L.
80	Reparații centrală termică - CSC Clung	Achiziție directă	14.663,02	S.C. INALDA S.R.L.
81	Reparații instalație electrică – CTF Dumbrava Minunată - Ap. Crinul	Achiziție directă	5.161,76	S.C. HOLDING CONTENERG S.R.L.
82	Reparații instalație electrică – CTF Dumbrava Minunată - Ap. Trandafirul	Achiziție directă	4.062,19	S.C. HOLDING CONTENERG S.R.L.
83	Furnizare grup electrogen – CSCCD C- lung	Achiziție directă	18.487,39	S.C. MARRO ELECTRIC SYSTEMS S.R.L.
84	Achiziție boiler 1000 l – CSCD Rucăr	Achiziție directă	9.783,90	S.C. INALDA S.R.L.
85	Lucrări de reparații ușă exterioară PVC cu copertină – CSC C- lung	Achiziție directă	4.117,65	S.C. ARIA COM S.R.L.
86	Lucrări reparație garaj auto - CSCCD C-lung	Achiziție directă	17.024,00	S.C. AND SECOM INTEXIM S.R.L.
87	Reparație centrală termică – CTF Casa Noastră	Achiziție directă	3.343,07	S.C. INALDA S.R.L.
88	Lucrări de achiziționare și montare ușă antifoc – CTF Valea Mare	Achiziție directă	1.650,00	S.C. ROMIMPEX S.R.L.
89	Lucrări de accesibilizare grupuri sanitare la CSCD Costești	Achiziție directă	21.283,77	S.C. INFRA ELITE CONSTRUCT S.R.L.
90	Servicii de tipărire și creare site - Proiect Costești	Achiziție directă	16.187,56	JURNALUL C&G S.R.L.
91	Servicii de consultanță Proiect Costești	Achiziție directă	24.900,00	S.C. AQA EXPERT S.R.L.
92	Furnizare articole de îmbrăcăminte	Procedură simplificată	73.009,50	CO&ACTIV GENERAL CONCEPT S.R.L.
93	Servicii de vidanjare – CIA Pitești	Achiziție directă	275,00	S.C. FINANCIAR URBAN S.R.L
94	Achiziție și montaj container pază - CLP Buzoești	Achiziție directă	9.848,33	S.C. PALMEX CM S.R.L.

95	Achiziție și montaj container birouri - CLP Buzoești	Achiziție directă	39.604,00	S.C. PALMEX CM S.R.L.
96	Lucrări racordare generator electric - CSCCD C-lung	Achiziție directă	9.324,94	S.C. DENMAR ELECTRO SERV S.R.L.
97	Reparație centrală termică – CTF Dumbrava Minunată- Ap. Crinul	Achiziție directă	606,87	S.C. INALDA S.R.L.
98	Reparație centrală termică – CTF Dumbrava Minunată- Ap. Orhideea	Achiziție directă	1.040,97	S.C. INALDA S.R.L.
99	Achiziția și montarea unei pompe de recirculare - CITO Tigveni	Achiziție directă	3.600,00	S.C. DALIRO S.R.L.
100	Lucrari de reparații coloană generală de apă - CSCD C-lung	Achiziție directă	7.169,72	S.C. EDILUL CGA S.A.
101	Lucrări de amenajare spațiu de joacă cu dale de cauciuc -CZ Bambi	Achiziție directă	16.407,90	S.C. COMINDFLEX S.R.L.
102	Lucrări de reparații acoperiș terasă acces - CTF C-lung	Achiziție directă	9.200,00	S.C. ROMTRANS SERV LOGISTIC S.R.L.

II. Numărul de procese de achiziție pe categorii:

- Lucrări: 47
- Servicii: 208
- Produse: 544

III. Câte achiziții s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate

- În sistemul electronic online SEAP s-au realizat 605 achiziții din totalul de 799.

IV. Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții:

- Licitatie deschisă - 90 zile
- Procedură Simplificată - 60 zile

În situația în care nu există contestații.

Achiziție directă - 1 - 5 zile

V. Contestații formulate la CNSC - 1.

VI. Proceduri anulate: 4

Referitor la situația privind litigiile în care a fost implicată D.G.A.S.P.C. Argeș, în perioada 01.01.2020 - 31.12.2020, aceasta se prezintă astfel:

- *Dosare instituire măsură protecție specială minori* – **205** dosare, din care 157 soluții de admitere, 8 soluții de respingere, 1 soluție suspendare judecare cauză și 39 cauze în curs de soluționare;
- *Dosare punere sub interdicție, instituire/inlocuire tutelă beneficiari* – **136** dosare, din care 66 dosare admise, 9 soluții de respingere și 61 dosare în curs de soluționare;
- *Dosare privind activitatea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Argeș* – **118** dosare având ca obiect Contestație certificat încadrare în grad de handicap, din care 25 soluții de admitere, 31 soluții de respingere, 2 soluții casare cu trimitere spre rejudecare, 60 dosare se află în curs de soluționare;
- *Dosare privind activitatea Comisiei pentru Protecția Copilului Argeș* – **10** dosare având ca obiect Contestație certificat de încadrare în grad de handicap, din care 1 a fost admis, 1 dosar respins, iar 8 dosare în curs de judecare;
- *Alte cauze* - **89** dosare, din care 33 dosare au fost admise, 10 dosare respinse și 46 dosare în curs de soluționare.

Organigrama D.G.A.S.P.C. Argeș se află postată pe site-ul instituției.

În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, D.G.A.S.P.C. Argeș a organizat un nr. de 2 concursuri în vederea ocupării unor funcții vacante contractuale.

Funcții de conducere exercitate temporar – 2 (la data de 29.12.2020);

Venitul mediu brut la nivelul instituției, la data de 31.11.2020 – 6155 lei;

La data de 01.01.2020, în cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș figurau ca ocupate un număr de 1437 posturi, iar la data de 31.11.2020 erau ocupate un număr de 1396 posturi din totalul de 1806 posturi.

Fluctuația de personal: 23 de angajări și 64 de plecări.

Prin activitatea desfășurată în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, s-a urmărit în principal, funcționarea serviciilor sociale existente în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în conformitate cu standardele de calitate, în acest sens, asigurându-se consultanță șefilor de servicii/centre/ copii/adulți în vederea elaborării documentației privind obținerea/menținerea licențelor de funcționare a serviciilor sociale.

În demersurile privind procedura care trebuie urmată pentru acreditarea serviciilor sociale, au fost informați despre modificările legislative în domeniul calității serviciilor sociale (acreditarea/licența de funcționare etc.) și documentele ce urmează a fi completate de către aceștia, în vederea pregătirii dosarelor, inclusiv verificarea acestora, au fost făcute demersurile necesare pentru obținerea semnăturilor din partea conducerii instituției, au fost depuse dosarele și s-a păstrat legătura cu instituțiile abilitate și cu șefii care coordonează serviciile sociale ce urmează a fi acreditate.

Astfel, din totalul de 65 de servicii sociale furnizate de către D.G.A.S.P.C. Argeș, care se supun procedurii de acreditare, în cursul anului 2020, s-a continuat procesul de relicențiere pentru serviciile sociale a cărei perioadă de licențiere inițială urma să expire și s-a colaborat, atât cu Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș, cât și cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale, respectiv Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții pentru parcurgerea etapelor impuse de legislația în domeniu, în vigoare, privind licențierea celorlalte servicii sociale din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.

De asemenea, s-a colaborat cu șefii centrelor/complexelor de servicii din subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș în vederea elaborării Regulamentelor de Organizare și Funcționare, conform prevederilor H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a înființării/reorganizării unor servicii sociale, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, respectiv:

- Casa de Tip Familial din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Dizabilități Câmpulung;
- Centrul de Zi și Recuperare din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copii cu Dizabilități Câmpulung;
- Locuința protejată pentru victimele violenței domestice.

Având în vedere contextul epidemiologic actual, cu transmitere comunitară intensă și necontrolată a virusului SARS-CoV-2, precum și Metodologia de supraveghere a sindromului respirator acut cu noul coronavirus (COVID-19), elaborată de Institutul Național de Sănătate Publică – Centrul Național de Supraveghere și Control Boli Transmisibile, ultima actualizare, fiind la data de 18.11.2020, capitolul Recomandări de prioritizare a testării pentru COVID – 19, pct. 11 și 12, conform cărora persoanele instituționalizate asimptomatice se testează de 2 ori pe lună, iar personalul de îngrijire din centrele rezidențiale se testează săptămânal, am fost implicați, în principal, în colaborarea cu Direcția de Sănătate Publică Argeș, pentru programarea, organizarea și îndrumarea șefilor de centre/complexe de servicii, în vederea testării, conform Metodologiei, a celor 21 de centre de tip rezidențial aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș (angajați și beneficiari).

Având în vedere rolul D.G.A.S.P.C. Argeș de coordonare și sprijinire a activității autorităților administrației publice locale din județ în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, a drepturilor persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, prevenirii și combaterii violenței domestice etc., în anul 2020, prin **Serviciul de intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri și Telefonul Copilului (SISANTMR-TC)** au fost verificate și soluționate un număr de **422 de sesizări de abuz, neglijare, trafic și exploatare** a copilului, fiind înregistrate: *la telefonul copilului – 126; telefonul obișnuit – 65; în scris – 221; autosesizări – 10.*

Urmare verificărilor efectuate *au fost confirmate un număr de 129 de cazuri*, raportat la forma de violență, analiza statistică a cazurilor confirmate având următoarele rezultate: *abuz fizic - 22; abuz emoțional - 8; abuz sexual - 32; neglijare - 61; trafic de minori - 4; exploatare sexuală - 2.*

❖ Pentru un număr de **308 sesizări de abuz, neglijare sau exploatare a copilului**, profesioniștii s-au deplasat în teren pentru a evalua situația copilului și, atunci când a fost necesar, au *solicitat sprijinul organelor de poliție*, acestea având obligația să sprijine reprezentanții D.G.A.S.P.C. cu ocazia efectuării verificărilor în astfel de situații.

În scopul realizării evaluării, în raport de natura și complexitatea problemei și de evoluția acesteia de parcursul verificărilor au avut loc, de exemplu:

- *întrevederi cu copilul și membri ai familiei acestuia* (ex. părinte/ altă persoană protectoare, agresor etc.), *atât în mediul de viață al acestora, cât și la sediul instituției/serviciilor specializate*; informațiile obținute în cadrul acestor întâlniri s-au consemnat într-un raport de constatare/ întreprindere/vizita și/sau s-au luat declarații celor implicați;
- *însoțirea copilului la cabinet medical/spital/laborator de medicină legală/poliție etc*;
- *întrevederi cu alți specialiști* (ex. medic, polițist, cadru didactic etc.) *sau solicitarea unor informații în vederea documentării cazului etc.*

❖ În urma verificărilor efectuate (a evaluării inițiale), pentru un număr de **51 cazuri**, profesioniștii au stabilit că există motive temeinice care să susțină existența unei situații de pericol iminent pentru copil, datorată abuzului sau neglijării, și nu au întâmpinat opoziție din partea reprezentantului persoanei juridice sau din partea persoanelor fizice care au în îngrijire sau asigură protecția unui copil, iar prin raportul de evaluare inițială (raport de plasament în regim de urgență) **s-a propus stabilirea măsurii de plasament în regim de urgență, prin dispoziție a directorului general (cu indicarea persoanei/familiei, AMP sau serviciului de tip rezidențial în care să fie plasat).**

❖ În urma verificărilor efectuate (a evaluării inițiale), pentru un număr de **3 cazuri**, profesioniștii au stabilit că există motive temeinice care să susțină existența unei situații de pericol iminent pentru copil, datorată abuzului sau neglijării, însă reprezentantul persoanei juridice sau persoanele fizice care au în îngrijire sau asigură protecția unui copil au refuzat sau au împiedicat în orice mod efectuarea verificărilor de către profesioniști, motiv pentru care **a fost sesizată instanța judecătorească, solicitându-se emiterea unei ordonanțe președințiale de plasare a copilului în regim de**

urgență la o persoană/familie, la un AMP sau într-un serviciu de tip rezidențial (CEPRU Pitești), conform prevederilor legale.

❖ Cu ocazia realizării evaluării inițiale, pentru un număr de **75 cazuri**, profesioniștii au stabilit că exista o situație de abuz, neglijare, trafic sau exploatare a copiilor, dar **pot rămâne în familie (cu furnizare de servicii), nefiind necesară stabilirea măsurii de plasament în regim de urgență, motiv pentru care s-a procedat la realizarea evaluării detaliate și planificarea serviciilor.**

❖ Pentru un număr de **182 sesizări**, în urma evaluării inițiale profesioniștii au constatat că nu există o situație de abuz, neglijare, trafic sau exploatare a copilului (cazul nefiind de competența serviciului), iar prin raportul de evaluare inițială s-a propus închiderea cazului.

❖ În **82 dintre cazuri**, întrucât situația semnalată a fost de competența altui serviciu/compartiment din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș sau copilul se afla într-o situație de risc care impunea servicii de prevenire, cazul a fost **referit către alte servicii/ autorități/instituții abilitate.**

❖ Având în vedere faptul că situația unor minori a ajuns în dezbateră mass-media, fără a fi semnalată anterior la D.G.A.S.P.C. Argeș pentru a fi luate măsurile necesare și corespunzătoare în acord cu interesul superior al copilului, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 49/2011, pentru **10** minori s-a impus ca **autosesizare** a instituției noastre, fiind realizată evaluarea inițială, iar pentru 7 dintre aceștia a fost desemnat manager de caz și a fost demarată procedura de evaluare detaliată.

❖ În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 27/2019 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, STANDARDUL 10 – Telefonul Copilului, **este obligatorie asigurarea funcționării Telefonul Copilului (TC) 24 de ore/zi, 7 zile/săptămână, inclusiv în perioada sărbătorilor legale, iar în perioada 01 ianuarie- 1 decembrie 2020, la Telefonul Copilului (0248 983) au fost înregistrate un număr de 296 de apeluri telefonice, fiind evaluate în timpul convorbirii nevoile imediate ale clientului, precum și potențialul de risc privind expunerea copilului la abuz, neglijare și exploatare.**

Din cele **296 de apeluri telefonice** preluate, în **137** de cazuri s-a stabilit faptul că este vorba despre o situație de urgență, care a necesitat **deplasarea echipei mobile, în intervalul orar 16³⁰-08⁰⁰**, în vederea realizării evaluării inițiale și intervenției de urgență, pentru **22 de cazuri de copii a fost stabilită măsura plasamentului în regim de urgență, iar pentru 5 cazuri s-a dispus admiterea victimelor adulte la un centru destinat victimelor violenței domestice.**

Pentru un număr de 159 de apeluri telefonice, **în funcție de situația identificată**, s-a procedat, fie la informarea primăriei de domiciliu a copilului, pentru a fi luat în evidență cazul și pentru a se demara procedura de evaluare inițială, fie la referirea cazului către o altă instituție.

❖ În perioada 01 ianuarie- 1 decembrie 2020, specialiștii din cadrul serviciului au participat la **un număr de 126 de audieri** a minorilor martori/suspecți, urmare solicitărilor din partea organelor de cercetare penală (**poliție, DIICOT, BCCO, Parchet**), în conformitate cu art. 124 și art. 505 Cod Penal. Urmare participării la audierea minorilor, **în 79 de situații** s-a impus preluarea cazului, desemnarea manager de caz și demararea procedurii de evaluare detaliată.

❖ În aceeași perioadă, Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții a supus atenției instituției noastre **situația a 8 copii aflați neînsoțiți pe teritoriul altor state, solicitând evaluarea familiilor acestora și întocmirea documentației necesare revenirii acestora pe teritoriul României**, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1443/2004 privind metodologia de repatriere a copiilor români neînsoțiți și asigurarea măsurilor de protecție specială în favoarea acestora.

❖ Pentru un număr de **24 de cazuri**, urmare solicitării instanțelor de judecată de pe raza jud Argeș, specialiștii au realizat evaluarea psiho-socială a situației copiilor, în vederea soluționării cauzelor civile.

❖ Alte activități:

În data de 30.01.2020, cu ocazia *Zilei Internaționale a Nonviolenței în Școli*, a fost susținut un seminar la Liceul Tehnologic Topoloveni, jud. Argeș în scopul prevenirii și combaterii actelor de violență în școală, de prevenire a discriminării, a marginalizării sociale și a conștientizării faptului că relațiile inter-umane trebuie dezvoltate pe bază de armonie, tact și toleranță.

În scopul atragerii atenției elevilor asupra seriozității problemei violenței pe internet, a necesității adoptării unor măsuri minime de autoprotecție în mediul on-line, a creșterii gradului de informare și conștientizare a riscurilor la care se expun, precum și asupra modalităților de prevenire a oricărei forme de violență prin intermediul internetului, a fost organizată, în data de 25.02.2020, o activitate educativ-preventivă la sediul Școlii Gimnaziale Mircea cel Bătrân Pitești, jud. Argeș

De asemenea, în data de 18.06.2020, la sediul Primăriei com. Pietroșani, jud. Argeș s-au desfășurat activități de informare în cadrul campaniei naționale de prevenire a traficului de persoane **“Dă-i libertate! Nu-i plăti exploatarea”**, activitate desfășurată în colaborare cu Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane.

În cazul semnalărilor din comunitate cu privire la o suspiciune sau situație de violență în familie, au ajuns în atenția specialiștilor: 19 sesizări scrise; 10 sesizări făcute prin intermediul telefonului obișnuit al instituției; 18 sesizări făcute prin intermediul Telefonului Copilului; o autosesizare; 8 solicitări directe, la sediul D.G.A.S.P.C. Argeș sau Complexului de Servicii Comunitare Câmpulung;

De asemenea, din totalul de **56 de cazuri**, pentru un număr de 14 persoane a fost instituită măsura de protecție specială, respectiv cazarea într-un centru destinat victimelor violenței domestice, prin dispoziții ale directorului general al D.G.A.S.P.C.Argeș;

Având în vedere punerea în practică a dispozițiilor Legii nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare, s-a considerat că o colaborare interinstituțională eficientă ar veni în sprijinul accesului victimelor la actul de justiție, iar pentru a face aplicabile prevederilor legale s-a considerat necesară și oportună informarea Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane-Centrul Regional Pitești, prin adresa nr.23844/29.07.2020, a Brigăzii pentru Combaterea Criminalității

Organizate-Serviciul Teritorial Pitești, prin adresa nr.23842/29.07.2020 și a Inspectoratului de Poliție al Județului Argeș prin adresa nr.23613/28.07.2020.

În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare în materie, *Compartimentul de sprijinire a victimelor infracțiunilor* a desfășurat activități specifice, astfel:

- a înregistrat un număr de 15 victime, prezumate victime și membri ai familiilor victimelor infracțiunilor, așa cum dispune în concret legislația specială în materie;
- a asigurat servicii de asistență individualizată unui număr de 12 victime ale infracțiunilor și unui număr de 2 membri ai familiilor acestora, în conformitate cu O.U.G. nr. 24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infracțiunilor și a altor acte normative;
- au fost înregistrate 4 persoane identificate ca victime ale infracțiunilor referite de organele judiciare în vederea evaluării situației acestora;
- au fost informate 12 persoane victime ale unei infracțiuni cu privire la drepturile lor, fiind consiliate cu privire la rolul victimei în cadrul procedurilor penale, inclusiv pregătirea pentru participarea la proces, informațiile neincluzând asistența juridică gratuită a victimelor sau asistența juridică a persoanei vătămate așa cum sunt prevăzute de Noul Cod de procedură penală;
- au fost consiliate 4 persoane victime ale unei infracțiuni cu privire la aspectele financiare și practice subsecvente infracțiunii;
- au fost îndrumate și sprijinite 5 persoane victime ale unei infracțiuni către alte servicii specializate, servicii sociale, medicale, servicii de ocupare, de educație, servicii de inserție/reinserție socială sau de interes general acordate în condițiile legii, atunci când este cazul;
- s-a realizat consiliere psihologică, consiliere cu privire la riscurile de victimizare secundară și repetată, de intimidare sau răzbunare, oferind sprijin emoțional pentru un număr de 2 victime și sprijin social în scopul reintegrării sociale a unui număr de 6 persoane victime ale infracțiunilor;
- a existat un caz care a necesitat referirea victimei către alte servicii specializate, în cazul acesteia propunându-se admiterea în cadrul Proiectului VENUS derulat în parteneriat A.N.E.S.F.B. - D.G.A.S.P.C Argeș;
- Pe fondul situației create de pandemie pentru a face aplicabilitate prevederilor legale s-a înființat o linie telefonică care să permită dezvoltarea unui sistem de informare și de consultanță accesibil persoanelor victime ale infracțiunilor și al familiilor acestora, în vederea restabilirii drepturilor prevăzute de actele normative în vigoare;
- Având în vedere situația pandemică, care a afectat și județul Argeș, nu s-au putut organiza campanii publice de informare cu privire la acordarea serviciilor specializate de sprijin și protecție oferite victimelor infracțiunilor și familiilor acestora, dar s-a asigurat ori de câte ori situația a impus acordarea de consultanță de specialitate gratuită privind serviciile specializate pentru victimele infracțiunilor și a familiilor acestora în condițiile legii;
- S-a realizat, în funcție de situația actuală, îndrumarea metodologică a SPAS/persoanelor cu atribuții de asistență socială din localitățile de domiciliul ale victimelor infracțiunilor și a familiilor acestora ce s-au aflat în evidența compartimentului de specialitate.

În perioada 01.01.2020 - 31.10.2020, reprezentanții D.G.A.S.P.C. Argeș din cadrul **Grupului II „Cerșetorie și Migrație” - ATOP**, constituit în baza Protocolului de Colaborare nr. 39870/03.12.2019, împreună cu reprezentanți ai Poliției Municipiului Pitești și Poliției Locale a Municipiului Pitești, au întreprins acțiuni de prevenire și combatere a cerșetoriei de pe raza Municipiului Pitești, în urma cărora au fost depistate un număr total de 146 de persoane (4 minori și 142 persoane majore).

Persoanele majore depistate au fost conduse la sediul Poliției Municipiului Pitești pentru identificare, amprentare, au fost introduse în baza de date Image Track și sancționate conform legilor în vigoare de către organele de poliție.

Cu privire la depistarea, identificarea și luarea măsurilor legale ce se impun conform competențelor, au fost sancționate de către organele de poliție un număr de 142 de persoane și 4 minori.

✓ În vederea prevenirii separării copilului de familie, s-a solicitat reprezentanților Serviciului Public de Asistență Socială (SPAS) de la nivelul UAT pe raza cărora au domiciliul persoanele minore depistate apelând la mila publică, monitorizarea situației minorilor, asigurarea serviciilor de asistență și sprijin, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3), art. 39, art. 40 alin. (1), (3), (4) și (5), art. 41 alin. (1) și (2), art.48, alin. 1, 2 și 4, art.113, art. 114, art.118, din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.

✓ De asemenea, s-a recomandat Serviciului Public de Asistență Socială (SPAS), de la domiciliul minorilor să aibă în vedere prevederile *H.G. nr.691/2015 pentru aprobarea procedurilor de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea*, anexa 2, în sensul completării fișei de identificare a riscurilor și a întocmirii și monitorizării planului de servicii, conform prevederilor actului normativ.

✓ Părinții copiilor depistați în mediul stradal au fost consiliați de către specialiștii D.G.A.S.P.C. Argeș, cu privire la prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cu privire la consecințele abuzului, neglijării și exploatarea copiilor, a implicării acestora în cerșetorie sau săvârșirea de fapte antisociale, cu privire la conștientizarea riscului la care sunt expuși minorii nesupravegheați, prevenirea abandonului școlar, etc., precum și cu privire la serviciile medicale, educaționale, sociale, etc., pe care aceștia le pot accesa.

- ✓ Reprezentanții D.G.A.S.P.C. Argeș din ” Grupul II Cerșetorie și Migrație” au colaborat permanent cu alte structuri/specialiști din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș și alte instituții, din cadrul autorităților administrației publice locale și serviciilor din cadrul rețelei de intervenție, oferind :
 - Informare și consiliere privind drepturile copilului (inclusiv protecția copilului împotriva abuzului, neglijării și exploatării) și exercitarea acestor drepturi;
 - Servicii de planificare familială;
 - Colaborarea între instituțiile competente pentru aplicarea de acțiuni în mod unitar în vederea identificării și reducerii cazurilor de cerșetorie;
 - Încheierea unor convenții de colaborare cu diferite asociații/organizații non guvernamentale Crucea Roșie Argeș și Asociația „Sf. Spiridon și Irina”, cu scopul de a dezvolta, preveni și soluționa situațiile de criză în care se pot afla persoanele care apelează la mila publicului (sprijin de punere în legalitate, cărți de identitate provizorii, etc., sprijin constând în hrană, medicamente, îmbrăcăminte, obiecte de igienă, etc.) pentru comunitățile vulnerabile care sunt predispuse implicării persoanelor vulnerabile în fenomenul cerșetoriei și exploatării prin muncă;
 - Derularea unor campanii publice (distribuirea de flyere și pliante) de prevenire și conștientizare a opiniei publice cu privire la pericolele sociale ale cerșetoriei și de a nu oferi bani persoanelor care apelează la mila publică.
- ✓ În perioada 01.01.2020– 24.06.2020, reprezentanții “Grupului II Cerșetorie și Migrație” au sprijinit Crucea Roșie Argeș în distribuirea de produse de alimente primare, produse de îmbrăcăminte, încălțăminte și produse igienico-sanitare, pentru un număr de 46 de familii aflate în situație de vulnerabilitate din localitățile Stolnici, Oarja, Căteasca, Pitești, Costești.

Famiile selectate prezintă o situație socială extrem de dificilă, fapt confirmat de către specialiștii din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș și autorităților locale, aceștia fiind beneficiari de ajutor social.

- ✓ În data de 10.03.2020 un reprezentant din cadrul grupului „Cerșetorie și Migrație,, a participat la ședința semestrială a echipei interinstituționale antitrafic organizată de Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane.

Această întâlnire s-a desfășurat la sediul Consiliului Județean Argeș, iar scopul principal al ședinței echipei interinstituționale antitrafic a constat în întărirea colaborării între instituțiile și organizațiile cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii traficului de persoane, precum și în asistența victimelor.

Pentru eficientizarea activităților, Grupul II Cerșetorie și Migrație din cadrul ATOP Argeș, a informat opinia publică (flyere și pliante) cu privire la efectele negative ale încălcării normelor de conviețuire socială, ceea ce s-a concretizat în reducerea numărului persoanelor minore și majore care au apelat la mila publicului.

Având în vedere problematica variată cu care s-au confruntat membrii „Grupului II Cerșetorie și Migrație”, care acționează pe raza Mun. Pitești, se poate concluziona că rezultatele obținute, preponderent pozitive, cu efect benefic pentru climatul de ordine și siguranță civică, sunt o consecință firească a manierei profesionale în care au abordat și soluționat cazurile generate de situația operativă din stradă, omogenității acestora, precum și experienței în domeniu acumulate în timp.

Serviciul „*Management de caz pentru copii*” este structura prin care se realizează coordonarea activităților de asistență socială în domeniul protecției copilului și asigură *managementul de caz pentru copiii aflați cu măsură de protecție specială la rude/familii/persoane, la asistent maternal profesionist sau în centrele de plasament de tip rezidențial din subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș*, pentru cele trei componente care funcționează, în prezent, în cadrul instituției:

- ✓ plasament la persoane/familii;
 - ✓ plasament la asistent maternal profesionist (AMP);
 - ✓ plasament în centrele de tip rezidențial pentru copii,
- cât și, începând cu data de 22.02.2019, pentru beneficiarele centrului de tip social al Asociației Reaching Out - organism privat acreditat (OPA) - din comuna Bascov, județul Argeș.

În structura componentei “*Asistenți Maternali Profesioniști*” este angajat, cu contract individual de muncă, personal de îngrijire și asistență, fiind aprobate 330 de funcții contractuale pentru asistenți maternali profesioniști (AMP), în prezent fiind atestate un număr de 225 de persoane ca AMP, din care 214 AMP au copii în plasament.

În evidența D.G.A.S.P.C. Argeș figurează **951 copii/tineri**, din care: 251 plasați în centre rezidențiale pentru copii din structura DGASPC Argeș; 337 copii plasați la asistenți maternali profesioniști (AMP); 357 copii plasați la familii/persoane; precum și **6 beneficiare** aflate în plasament la centrul de tip social din cadrul Asociației Reaching Out.

Referitor la *asistenții maternali profesioniști (AMP)*, la 01 ianuarie 2020, se aflau în plată **229** asistenți maternali profesioniști, iar în prezent, figurează un număr de **214 AMP**, scăderea numărului de AMP fiind explicată prin cei 5 AMP care au încetat activitatea, la cerere, precum și cei 10 care s-au pensionat în cursul anului 2020. În cursul anului 2020 au fost evaluate cu privire la condițiile materiale și garanțiile morale pe care le îndeplinesc un număr de 12 persoane care doresc să devină asistenți maternali profesioniști, dintre care 6 au obținut deja atestatul, celelalte 6 persoane aflându-se în etapa de pregătire profesională (cursuri), iar după absolvirea acestora se va propune Comisiei pentru Protecția Copilului Argeș eliberarea atestatului de AMP.

De precizat faptul că, în contextul evoluției răspândirii noului coronavirus SARS-CoV-2 în România, pe perioada decretării *stării de urgență*, precum și în prima perioadă a declarării *stării de alertă*, s-a dispus închiderea la nivel național, pentru o perioadă determinată, a centrelor de zi, celor de zi și recuperare, precum și a celor de recuperare și îngrijire la domiciliu, în scopul prevenirii și combaterii efectelor pandemiei de COVID-19 în rândul populației.

Potrivit prevederilor H.G. nr. 1103/2014 *pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare* și H.G. nr. 323/20.03.2007 pentru aprobarea *Planului național de acțiune privind prevenirea abandonului copilului de către familie*, au fost desemnați specialiști pentru responsabilitatea menținerii legăturii cu cele **6 unități sanitare** de pe raza județului Argeș, cu care există încheiate protocoale de colaborare: Spitalul Județean de Urgență Argeș (Pitești); Spitalul de Pediatrie Pitești; Spitalul Municipal Câmpulung; Spitalul Municipal Curtea de Argeș; Spitalul Regele Carol I Costești; Spitalul Sf. Spiridon Mioveni.

În perioada **01.01.2020-30.11.2020**, în unitățile sanitare din județ, **au fost abandonați 6 copii**, dintre aceștia, pentru **4** s-a instituit plasamentul la AMP, 1 a fost reintegrat în familie, iar 1 a decedat.

Tot în aceeași perioadă, în evidența SMCC figurează un număr de **159 mame minore, care au născut** în unitățile sanitare din județul Argeș, pentru un singur copil nou născut fiind stabilită măsura plasamentului la AMP.

Trebuie menționat faptul că, începând cu luna martie, în contextul evoluției răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 în România, în scopul asigurării protecției tuturor beneficiarilor și a personalului, precum și a gestionării situațiilor generate de imposibilitatea unor angajați de a-și desfășura activitatea la locul de muncă, s-a impus **stabilirea unor măsuri suplimentare de prevenire la nivelul D.G.A.S.P.C. Argeș** și a unităților aflate în subordine, în baza dispozițiilor metodologice ale președintelui A.N.D.P.D.C.A., precum ale dispozițiilor directorului general al D.G.A.S.P.C. Argeș.

Astfel, pe perioada decretării **stării de urgență**, la nivelul D.G.A.S.P.C. Argeș și al unităților subordonate, au fost stabilite și aplicate măsuri preventive, în scopul asigurării protecției tuturor beneficiarilor, a securității și sănătății personalului, precum și a gestionării situațiilor generate de imposibilitatea unor angajați de a-și desfășura activitatea la locul de muncă. În acest scop a fost întocmit *Planul de măsuri suplimentare pentru limitarea și prevenirea posibilităților îmbolnăvirii cu coronavirus (COVID-19)*, precum și *Planul de implementare a măsurilor suplimentare de prevenire a îmbolnăvirilor cu noul coronavirus ce pot fi luate în scopul asigurării protecției beneficiarilor și a securității și sănătății angajaților* aplicabile, la nivelul D.G.A.S.P.C. Argeș și a unităților subordonate, recomandate prin dispoziții metodologice ale președintelui A.N.D.P.D.C.A. Acestea au fost completate și modificate, în funcție de evoluția răspândirii virusului COVID-19, precum și de actele normative emise de autoritățile administrației centrale.

În cursul anului 2020, au fost încuviințate un nr. de 36 de adopții naționale, 14 încredințări în vederea adopției, 51 de deschideri procedură de adopție, iar un nr. de 63 familii/persoane au fost atestate în vederea adopției.

Totodată, în prezent, în evidența instituției noastre mai figurează:

- **121** de familii/persoane atestate, iar un număr de **20** familii/persoane se află în perioada de evaluare în vederea eliberării atestatului necesar adopției (4 familii/persoane se afla la al 2-lea atestat);
- **81** de copii aflați în diferite faze ale procedurii adopției, înregistrați în Registrul Național pentru Adopții (RNA), din care **53** se află în Profilul Public;
- **13** copii se afla în perioada de monitorizare bilunara (IVA);
- **48** de copii se afla în perioada de monitorizare postadopție.

În ce privește situația persoanelor adulte cu dizabilități, în cursul anului 2020, au fost instituționalizate un număr de 5 persoane și au ieșit din centre un număr de 28 beneficiari.

În prezent, în centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități se află un număr de **558 beneficiari**, iar în rețeaua de asistenți personali profesioniști figurează un număr de 9 persoane cu dizabilități, aflate la 8 asistenți personali profesioniști.

În cursul anului 2020, au mai beneficiat de alte servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități, după cum urmează:

- 122 persoane - servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu –;
- 8 persoane (dintre care 3 încadrate în grad de handicap) - servicii de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice;
- 6 persoane - servicii de cazare în Locuința Protejată pentru victimele violenței domestice.

Pe parcursul anului 2020, au fost evaluați 6555 de beneficiari, în vederea încadrării în grad de handicap/orientării profesionale/ acordării măsurii de protecție pentru adulți. Din acest total, 5580 de beneficiari s-au prezentat la sediul instituției pentru evaluare, 625 de beneficiari au fost evaluați direct în mijlocul de transport cu care au fost aduși, din motive obiective, iar un număr de 350 de beneficiari netransportabili au fost evaluați la domiciliul acestora, de către echipe mobile din cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap.

De asemenea, din cei 6555 de beneficiari evaluați de la începutul anului curent până la data de 30.11.2020, pentru o parte dintre ei au fost propuse următoarele măsuri:

- instituționalizare – 5 cazuri ;
- admitere la Asistent Personal Profesionist - 1;
- admitere în programul de recuperare din cadrul unui Centru de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu - 10 cazuri.

Menționăm că nu a existat nicio solicitare de renunțare la evaluare, în intervalul de timp amintit anterior.

În perioada 01.01.2020-30.11.2020 specialiștii DGASPC Argeș au asigurat asistență profesională persoanelor cu handicap pentru a beneficia de drepturile și facilitățile legale și a întocmi documentațiile pentru stabilirea/prelungirea/modificarea/suspendarea/încetarea prestațiilor sociale lunare, pentru un număr de persoane cu handicap de 30.916 (adulți handicap grav - 8.684; adulți handicap accentuat -16.258; adulți handicap mediu - 3.998; copii handicap grav - 1.209; copii handicap accentuat - 242; copii handicap mediu - 525).

Prestațiile sociale acordate în perioada 01.01.2020-30.11.2020, conform prevederilor art.58 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap-republicată, au fost în medie de 12.547.988 lei/lunar.

Au fost soluționate 15.224 solicitări ale persoanelor cu handicap sau ale reprezentanților acestora (în cazul: acordării prestațiilor sociale, decesului persoanei cu handicap, schimbare act identitate, modificare modalitate de plată, adeverințe de evidență, adeverințe de împrumut, transfer dosar în alte județe sau stabilire domiciliu în județul Argeș etc.).

S-au acordat legitimații de călătorie pentru transportul urban pentru un număr de 310 persoane cu handicap și s-au repartizat către persoanele cu handicap/asistenți personali un număr de 31.203 bilete călătorie pentru transportul interurban, și au fost verificate un număr de 17.446 bilete de transport în vederea decontării călătoriilor efectuate de către beneficiari.

Au fost consiliate un număr de 1.781 persoane cu handicap grav / reprezentanți legali ai acestora, pentru a opta între angajarea unui asistent personal și plata unei indemnizații lunare de la primăria de domiciliu, precum și consiliere și sprijin pentru persoanele cu handicap în vederea obținerii gratuite a rovinietelor pentru autoturismele proprietate personală. Astfel, s-au eliberat 1.665 roviniete pentru autoturisme ale persoanelor cu handicap sau ale însoțitorilor acestora.

Totodată, în vederea informării și promovării drepturilor persoanelor adulte cu handicap și a celor din categorii vulnerabile, defavorizate și/sau supuse riscului marginalizării sociale, care doresc să-și găsească un loc de muncă și să se integreze social, profesional și cultural, specialiștii din cadrul instituției au participat *la conferințe, emisiuni de televiziune*, și au informat instituțiile colaboratoare, în vederea acordării suportului permanent persoanelor cu dizabilități și tinerilor din centrele de protecție socială, prin lupta împotriva discriminării acestora, prin informările adresate beneficiarilor, referitoare la integrarea în viața independentă, atât profesional, cât și social- cultural.

În data de 30.01.2020, s-a desfășurat o campanie de prevenire a discriminării, marginalizării sociale și a egalității de șanse, la Liceul Tehnologic Topoloveni din Județul Argeș.

De asemenea, urmare invitației Ministerului Muncii și Protecției Sociale, în data de 11.02.2020, s-a asigurat participarea la Conferința de promovare a proiectului *"Incluziune și egalitate de șanse POST2020"*, care s-a desfășurat la București, proiect care are ca scop dezvoltarea capacității administrative, în vederea incluziunii sociale și reducerea sărăciei post 2020 și cadrul strategic național privind egalitatea de gen post 2020.

În data de 19.02.2020, la invitația Centrului pentru Resurse Civice și a Sindicatului Asistenței Sociale și Protecției Copilului Constanța, s-a participat la seminarul cu tema: *"Drepturile și responsabilitățile persoanelor cu dizabilități și ale asistenților sociali"*, eveniment care a avut ca scop promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, dialogul între grupurile vulnerabile și factorii de decizie.

Totodată, în data de 22.10.2020, s-a participat la o emisiune televizată în direct, la postul local de televiziune "Antena 3 Pitești", a cărei temă a fost acordarea Cardului European de Dizabilitate, persoanelor cu handicap, în vederea integrării culturale a acestora și acordarea voucherului necesar pentru achiziționarea de tehnologii și dispozitive asistive, persoanelor cu dizabilități, care doresc să se integreze pe piața muncii.

La invitația Ministerului Muncii și Protecției Sociale, în data de 05.11.2020, a avut loc dezbateră publică, online, organizată în cadrul proiectului *"Incluziune și egalitate de șanse post 2020"*, cu scopul consultării actorilor din administrația locală, în vederea elaborării Strategiei Naționale de Incluziune și a Planului de acțiuni privind incluziunea socială 2021-2027.

În vederea integrării socio-profesionale a tinerilor din centrele de protecție socială, aceștia sunt informați săptămânal despre locurile de muncă oferite de către A.J.O.F.M. Argeș.

La nivelul D.G.A.S.P.C. Argeș, au fost eliberate, până la data de 31.12.2020, un număr de 608 carduri europene de dizabilitate, care au fost distribuite beneficiarilor, cu rolul de a asigura suportul integrării culturale a persoanelor cu dizabilități.

În perioada 01.01.2020-31.12.2020, au fost acordate servicii de consiliere vocațională unui număr de 86 beneficiari, persoane cu handicap, persoane vulnerabile, expuse riscului marginalizării sociale și tineri din centrele de protecție socială, în vederea găsirii oportunităților pentru integrarea socială, culturală și profesională.

Au fost sprijinite în vederea angajării, pe parcursul anului 2020, un număr de 38 persoane cu handicap, tineri care se află în plasament, tineri care au părăsit sistemul de protecție socială, persoane din rândul categoriilor expuse riscului marginalizării sociale, în diferite meserii: muncitor necalificat, lăcătuș mecanic, asistent medical, manipulant marfă, șofer, îngrijitor spații hoteliere, operator calculator, femeie de serviciu, șef serviciu aprovizionare, lucrător în bucătărie, vânzătoare, lăcătuș montator, lucrător salubritate, paznic.

De asemenea, până la sfârșitul anului 2020, au fost eliberate persoanelor cu dizabilități aflate în căutarea unui loc de muncă, un număr de **14 vouchere**, necesare achiziționării de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, urmare a proiectului A.N.D.P.D.C.A. și A.N.O.F.M., *"Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități"*.

În perioada 01.01.2020 - 03.12.2020, Auditorii interni din cadrul Compartimentului de Audit Public Intern au întocmit *"Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2019 desfășurată la nivelul D.G.A.S.P.C. Argeș"* și s-au efectuat 13 misiuni de audit de regularitate, unde, în urma întocmirii rapoartelor de audit au fost formulate un număr de 58 de recomandări.

În ce privește rolul D.G.A.S.P.C. Argeș de coordonare metodologică și sprijinire a activității autorităților administrației publice locale din județ în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, a drepturilor persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, prevenirii și combaterii violenței domestice etc., în conformitate cu prevederile H.G. nr. 691/19.08.2015 *pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea*, au fost desemnați specialiști să asigure legătura cu SPAS din cadrul primăriilor, pentru aplicarea prevederilor actului normativ menționat, precum H.G. 797/2017, republicată.

Referitor la atribuția D.G.A.S.P.C. Argeș de a coordona metodologic activitatea de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cea de admitere a adultului în instituții sau servicii, desfășurate la nivelul serviciilor publice de asistență socială, potrivit prevederilor art. 10 lit.e punctul 2 din Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 republicată, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, instituția noastră a încheiat **Protocoale de colaborare cu un număr de 78 de unități administrativ-teritoriale de pe raza județului Argeș din totalul celor 102 existente.**

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Argeș

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Argeș, în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 a desfășurat următoarea activitate :

- au fost întrunite 209 ședințe conform convocatoarelor de ședință, privind încadrarea /neîncadrarea în grad de handicap, emiterea deciziilor de instituționalizare centru adulți, emiterea deciziilor de admitere în centre de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu.
- numărul total de certificate emise de C.E.P.A.H Arges :

Nr. ctr.	Număr total certificate de încadrare în grad de handicap emise	Număr certificate emise în gradul de handicap ușor	Număr certificate emise în gradul de handicap mediu	Număr certificate emise în gradul de handicap accentuat	Număr certificate emise în gradul de handicap Grav fără AP	Număr certificate emise în gradul de handicap grav cu AP	Număr certificate emise cu neîncadrare în grad de handicap	Număr dosare înaintate către S.E.C.P.A.H cu proces verbal (solicitare acte medicale suplimentare) și nr. dosare nesoluționate
1	Total = 6908	Total = 48	Total = 733	Total = 3346	Total = 137	Total = 2222	Total = 422	Număr dosare înaintate către S.E.C.P.A.H cu proces verbal (solicitare acte medicale suplimentare) Total =51 Nr.dosare rămase nesoluționate Total = 9

fost emise 5 decizii de instituționalizare centre adulți ;

- au fost emise 17 certificate de încadrare în grad de handicap în vederea aplicării art.58,59 din Legea nr.263/2010;
- au fost emise 7 decizii de admitere în Centre de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu;
- au fost întocmite 63 întâmpinări către Tribunalul Argeș;
- au fost întocmite 19 recursuri către Tribunalul Argeș;
- au fost întocmite 6083 programe individuale de reabilitare și integrare socială;
- au fost întocmite 6527 informări atașate certificatelor de încadrare în grad de handicap;
- s-au redactat adrese de înaintare către alte DGASPC-uri din țară privind transferul dosarelor medicale ale beneficiarilor, la solicitarea acestora (s-au transferat 56 dosare medicale);
- s-au efectuat 5 deplasări pe teren pentru verificarea persoanelor încadrate în grad de handicap ca urmare a reclamațiilor, întocmindu-se 5 rapoarte de vizită;
- s-au întocmit adrese de înaintare către Direcția Juridică, Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Argeș și Biroul Juridic din cadrul D.G.A.S.P.C Argeș, împreună cu copii de pe dosarul medical al beneficiarilor contestatari, potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- din totalul de 6527 certificate eliberate de C.E.P.A.H Argeș, au fost contestate, conform Legii contenciosului administrativ 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, 118 certificate.
- au fost eliberate 13 certificate de încadrare în grad de handicap în baza Sentințelor Civile/Hotărârilor Civile.
- am formulat răspunsuri la adrese și solicitări de la instituțiile publice cât și reclamațiilor, solicitărilor persoanelor fizice.

CĂMINUL DE PERSOANE VÂRSTNICE MOZĂCENI



Căminul pentru Persoane Vârstnice , cu sediul în comuna Mozaceni, str. Spitalului, județul Argeș, instituție de asistență socială cu personalitate juridică, este organizat, funcționează și are atribuții potrivit H.G. nr.212/2011 și este subordonat Consiliului Județean Argeș în baza art. 16 din O.U.G. nr. 162/2008 cu modificările și completările ulterioare ,este coordonat metodologic de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș ,conform Hotărârii nr.87/2016 a Consiliului Județean Argeș .

Datele de contact sunt : tel/fax 0248697453 ,email : sbcmozaceni@yahoo.com

Îndrumarea activității de asistență socială se asigură de către Consiliul Județean Argeș conform Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare.
Căminul pentru Persoane Vârstnice are ca obiect de activitate asistența socială pentru vârstnici, îndeplinind în principal următoarele atribuții:

1. asigură cazarea completă și îngrijirea corporală pentru asistați;
2. supraveghează starea de sănătate a personalului asistat și asigură asistență medicală necesară;
3. prepară și distribuie zilnic hrana pentru asistați;
4. organizează activități cultural- educative;
5. alte activități care asigură o bună asistență a vârstnicilor.

Căminul pentru Persoane Vârstnice este condus de un director, încadrat potrivit legii. Structura organizatorică a Căminului precum și statul de funcții al acestuia se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș.

Căminul pentru Persoane Vârstnice este organizat în două compartimente: asistență medicală și îngrijire , administrativ.

Căminul pentru Persoane Vârstnice are o capacitate de 30 locuri, este o unitate de asistență socială în care se asigură celor internați găzduire completă, potrivit reglementărilor în vigoare.

În Căminul pentru Persoane Vârstnice se internează, la cerere, persoanele vârstnice care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, care au nevoie de ocrotirea statului, singure sau cu familia, în limita locurilor disponibile în următoarea ordine de prioritate:

- a) persoanele vârstnice care nu se pot gospodări singure;
- b) persoanele vârstnice cu posibilități de plată integrală a contribuției de întreținere, lipsite de familie și care nu au posibilități proprii de îngrijire;
- c) persoanele vârstnice cu posibilități de acoperire parțială, din venituri proprii, a cheltuielilor ce se fac pentru întreținerea lor, dar care au susținători legali care își asumă în scris obligația de a suporta diferența din contribuția de întreținere;
- d) persoanele vârstnice lipsite de susținători legali, sau dacă aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile datorită stării de sănătate sau situației economice și a sarcinilor de familie;
- e) persoanele vârstnice care nu au locuință și nu realizează venituri proprii;
- f) persoane vârstnice care, deși au posibilități de a fi îngrijite în familie, doresc să se interneze din diverse alte motive și au venituri suficiente pentru a acoperi integral costul întreținerii.

2. Prioritatea CPV Mozăceni în această perioadă a constat în :

- curățirea, igienizarea , zugrăvirea tuturor spațiilor din pavilionul A și pavilionul B , înlocuirea lampilor de iluminat defecte , amenajarea camerei mortuare , adaptarea baylor pentru persoane cu dizabilitati ,elaborarea unui plan de masuri pentru prevenirea si limitarea infectiei cu coronavirusul COVID 19 si implementarea acestuia .

Obiectivelor căminului sunt:

- *să asigure persoanelor vârstnice îngrijite maximum posibil de autonomie și siguranță;
- *să ofere condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei vârstnice;
- *să permită menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice;
- *să stimuleze participarea persoanelor vârstnice la viața socială;
- *să faciliteze și să încurajeze legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice;
- *să asigure supravegherea și îngrijirea medicală necesară, potrivit reglementărilor privind asigurările sociale de sănătate;
- *să prevină și să trateze consecințele legate de procesul de îmbătrânire.

3. Raportare cheltuieli/ obiective.

În vederea realizării obiectivelor de mai sus ,acestea s-au realizat.

4. Indici de performanta –nu este cazul .

5. Informatii relevante din rapoartele de audit - dupa caz .

In perioada raportata am avut audit cu misiunea ,, Auditul activitatilor financiar- contabile , bugetare si administrare patrimoniu,, .

În urma controlului nu au fost identificate probleme deosebite , pentru deficiențele constatate s-au impus masuri ce s-au implementat partial ,urmand ca in 2021 sa se finalizeze implementarea acestora .

6. Nerealizari – nu este cazul .

7. Stadiul indeplinirii obiectivelor generale si specifice .

Au fost indeplinite obiectivele generale si specifice .

8.Prioritati pentru perioada urmatoare .

Ca prioritate pentru perioada urmatoare respectiv anul 2021 avem :

- realizarea masurilor impuse de AJPIS Arges ca urmare a controlului efectuat in perioada 20.11.2019- 26.11.2019 pentru verificarea indeplinirii stadardeleor minime de calitate care stau la baza reacreditarii pentru serviciul social :Caminul pentru persoane varstnice .

Masurile stabilite de AJPIS ce au ramas de implementat sunt :

1. Conformarea si indeplinirea cerintelor de la Modulul VI – Standardul 2-S2 –Im S2.1

Asigurarea ponderii personalului de specialitate , care sa respecte 80% din totalul resurselor umane ale centrului .

2. Conformarea si indeplinirea cerintelor de la Modulul VI – Standardul 2-S2 –Im S2.1

Respectarea raportului recomandat , angajat/beneficiar pentru serviciile acordate in centrele destinate persoanelor varstnice .

9. **Bugetul institutiei** ,sinteza bugetului pe surse de finantare , sinteza a cheltuielilor

Finanțarea instituției în anul 2020 se realizează din venituri proprii , de la Consiliului Județean Argeș , **incasarile** realizate la 30 noiembrie 2020 fiind în suma de 242355 lei din venituri proprii(contribuții beneficiari) și finanțare de la bugetul local din care s-au efectuat plăți 1194974 lei , suma ce nu intră pe partea de venituri **Veniturile totale** ale caminului la 30 noiembrie sunt de 236623 lei alcătuite din venituri din contribuții beneficiari .

Prevederile bugetare ale exercițiului bugetar 2020 se prezintă după cum urmează:

Cheltuieli din venituri proprii

	Prevedere TOTAL AN 2020	- lei-
<i>Cheltuieli, din care:</i>	<i>310000</i>	
1. Titlul I – Cheltuieli de personal	0	
2. Titlul II – Bunuri și servicii	310000	
4. Titlul VII – Cheltuieli de capital		

În perioada raportată, plățile efectuate , au următoarea componență:

	Total an 2020	Plăți	Chelt.
Cheltuieli totale	310000	230163	228370
-Chelt.de personal	0	0	0
-Bunuri și servicii	310000	230163	225894
-Cheltuielidecapital			2476

Cheltuieli din finanțare buget local

	Prevedere TOTAL AN 2020	- lei-
<i>Cheltuieli, din care:</i>	<i>1428000</i>	
1. Titlul I – Cheltuieli de personal	1050000	
2. Titlul II – Bunuri și servicii	378000	
4. Titlul VII – Cheltuieli de capital	0	

În perioada raportată, plățile efectuate , au următoarea componență:

	Total an 2020	Plăți
Cheltuieli totale	1428000	1194974
-Chelt.de personal	1050000	879465
-Bunuri și servicii	378000	315509
-Cheltuieli de capital		

Căminul pentru persoane vârstnice Mozaceni are o capacitate de 30 locuri ,la aceasta data ,acorda servicii la un număr de 24 beneficiari din care 14 sunt dependenți și 6 semidependenți și 4 independenți. Dintre aceștia 3 sunt cazuri sociale ,neavând venituri sau susținători .

10. Achizițiile publice s-au efectuat prin cumpărare directă ,prin SEAP. Anexam alăturat lista de contracte încheiate .

11. CPV Mozăceni nu a are litigii pe rol .

12. Informații despre managementul resurselor umane

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal.

Serviciul social „Căminul pentru Persoane Varstnice Mozaceni” are în statul de funcții număr de 26,5 posturi, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr.165/30.07.2020, din care ocupate 14:

a) personal de conducere:

- ✓ director – 1
- ✓ contabilșef - 1

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență:

- ✓ asistent medical – 5
- ✓ medic – ½
- ✓ asistent medical – 5
- ✓ infirmier – 9
- ✓ îngrijitori – 2

- ✓ asistent social – 1
- ✓ psiholog – 1
- ✓ kinetoterapeut – 1
- ✓ terapeut ocupational - 1

c) personal cu funcții economico - administrative :

- referent de specialitate - 1 vacant rezervat
- administrator -1
- muncitor calificat bucătar – 2

CPV Mozăceni a încheiat contract de prestari servicii cu un medic de medicina familiei , cu un asistent social și cu un kinetoterapeut Managementul resurselor umane cuprinde activitati organizationale care vizeaza fluxul de personal din unitate (asigurarea cu resurse umane necesare) conditiile de mentinere a personalului (relatii la locul de munca, compensatii si avantaje specifice locului de munca, conditii de sanatate si siguranta etc.) si conditii de dezvoltare a resurselor umane (dezvoltarea individuala si organizationala).

În anul 2021 se vor scoate la concurs posturile vacante aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Arges nr.165/30.07.2020 ,in vederea realizarii măsurii impuse de AJPIS privind asigurarea ponderii personalului de specialitate , care sa respecte 80% din totalul resurselor umane ale centrului .

La inceputul anului 2020 la nivelul unitatii s-au facut evaluarile anuale ale salariatilor. Obiectivul evaluarii performantelor este de a aprecia performantele individuale ale unui angajat in raport cu un anumit post. Doar cunoasterea exacta a cerintelor, postului permite aprecierea corecta a nivelului de performanta atins.

Totodata am fost nevoiti sa delegam atributii pentru o fluidizare a activitatii. Personalul medical este asigurat din punct de vedere profesional.

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ “SFÂNTA MARINA” CURTEA DE ARGHEȘ



Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, contabilitate, administrativ și asistența socială precum și pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și ale comisiilor lucrative referindu-se la perioada anului 2020.

Misiunea C.S.E.I. "Sfânta Marina" :

Sprijinirea integrării în comunitate a copiilor și tinerilor cu toate tipurile de dizabilități inclusiv severe și profunde. CSEI "Sfânta Marina" asigură promovarea dreptului fiecărui copil cu dizabilități la educație specială și incluzivă, abilitare-reabilitare și consiliere, de a-și păstra relațiile familiale; aceasta se realizează oferind servicii adecvate familiei în situație de risc de abandonare a copilului, pentru ca ea să fie capabilă să-și îndeplinească responsabilitățile legate de îngrijirea, securitatea și educația copilului, diminuând astfel abandonul și analfabetismul.

Management Școlar

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

Prioritățile pentru perioada de raportare

- **Dezvoltarea serviciilor de intervenție timpurie și recuperatorie pentru copiii cu handicap sever și asociat.**
- Asigurarea șanselor egale la educație a tuturor copiilor, respectând principiile incluziunii școlare;
- Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice;
- *Formarea continuă a managerilor și a personalului didactic în concordanță cu previziunile de evoluție a cadrului legislativ și a politicilor educaționale;*
- *Implicarea, responsabilizarea și antrenarea factorilor din mediul comunitar în procesul complex al derulării activităților școlare și extrașcolare, al proiectelor și programelor educative.*
- Copii/elevii care au beneficiat de activitățile instructive-educative au prezentat următoarele tipuri de cerințe educative special (CES):
 - întârziere în dezvoltarea intelectuală generală;
 - tulburări de comunicare și de limbaj;
 - deficiențe senzoriale ușoare (de văz și de auz);
 - tulburări emoționale;
 - tulburări de comportament;
 - dificultăți de învățare școlară;
 - copii diagnosticați cu Sindrom Down și cu Tulburare din spectrul autist
 - dificultăți de adaptare și de integrare școlară.

Terapiile specifice și serviciile educaționale care s-au desfășurat în C.S.E.I. "Sfânta Marina" în anul școlar 2020 au fost:

- Terapia tulburărilor de comunicare și limbaj;
- Terapia deficiențelor fizice și motrice;
- Terapia tulburărilor comportamentale;
- Terapia diferitelor forme de inadaptare școlară;
- Terapie ocupațională;
- Terapie de socializare;
- Ludoterapia;
- Evaluarea complexă a copilului (evaluare psihologică, psihopedagogică, logopedică, socială);
- Consilierea părinților și a cadrelor didactice;
- Școlarizarea la domiciliu prin intermediul profesorilor itineranți;

Analiza pe segmentul social a elevilor înscriși în unitatea noastră, arată că 70% provin din mediul rural și 30% din mediul urban. În ceea ce privește structura familiei, doar 60% dintre elevi provin din familii organizate, în timp ce 40% provin din familii dezorganizate. Aceste procente, arată că o parte din elevii noștri vin cu un istoric de dezvoltare traumatizant și cu experiențe familiale care i-au marcat până în acel moment.

Elevi promovați în anul școlar 2019-2020 în cadrul C.S.E.I. “Sfânta Marina” – total 68 elevi, astfel:

- 57 elevi care au urmat cursurile în unitatea școlară
- 11 elevi care au fost școlarizați la domiciliu.

În anul școlar 2019-2020 din unitatea noastră școlară, un număr de 11 profesori itineranți și de sprijin au fost repartizați la 50 de elevi din învățământul de masă.

Pentru anul școlar 2020-2021 un număr de 12 profesori itineranți și de sprijin au fost repartizați la 61 de elevi din învățământul de masă.

În anul școlar 2020-2021 numărul total copii/elevi este de 58, din care:

- clasa pregătitoare: nr. grupa 1 cu 5 copii
- clasa I : nr. grupa 1 cu 6 elevi
- clasa a II-a : nr. grupa 1 cu 4 elevi
- clasa a III-a : nr. grupa 1 cu 4 elevi
- clasa a IV-a : nr. grupa 1 cu 1 elev la domiciliu
- clasa a V-a : nr. grupa 2 cu 13 elevi
- clasa a VI-a : nr. grupa 1 cu 9 elevi
- clasa a VII-a : nr. grupa 2 cu 9 elevi
- clasa a IX-a : nr. grupa 1 cu 7 elevi

Bugetul instituției

Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfânta Marina” își desfășoară activitatea în baza a două planuri bugetare, unul pentru acoperirea creditelor necesare plății cheltuielilor cu salariile și altul pentru acoperirea creditelor necesare decontării navetei cadrelor didactice, achitării contravalorii bunurilor și serviciilor și plății ajutoarelor sociale.

Cheltuielile cu salariile se suportă de la bugetul de stat prin Inspectoratul Școlar Județean Argeș.

Cheltuielile cu deplasarea personalului didactic la și de la locul de muncă, cheltuielile cu bunurile și serviciile și cheltuielile cu asistenta socială, se suportă din Bugetul Consiliului Județean Argeș.

În tabelul următor vom prezenta bugetul inițial, bugetul final, plățile efectuate și raportul plăților asupra prevederilor.

- Mii lei-

Indicatori	Prevederi inițiale 2020	Prevederi definitive 2020	Plăți efectuate 2020	% din prevederi inițiale	% din prevederi definitive
BUGETUL LOCAL					
TOTAL CHELTUIELI, din care:	477	477	364	76.31	76.31
1. Cheltuieli de personal, din care:	60	60	31	51.66	51.66
Transportul la și de la locul de muncă	60	60	31	51.66	51.66
2. Bunuri și servicii, din care:	239	239	183	76.57	76.57
Bunuri și servicii	143	116	88	61.54	75.86
Hrana	39	39	38	97.44	97.44
Medicamente și materiale sanitare	7	20	11	157.14	55.00
Bunuri de natură obiectelor de inventar	12	26	26	216.66	100.00
Deplasări interne	9	9	5	55.55	55.55
Materiale de laborator	5	5	1	20.00	20.00
Carti, publicații și materiale documentare	2	2	1	50.00	50.00
Pregătire profesională	12	12	11	91.66	91.66
Alte cheltuieli	10	10	2	20.00	20.00
3. Asistență socială, din care:	178	178	150	84.27	84.27

Ajutoare sociale in numerar	178	178	150	84.27	84.27
-----------------------------	-----	-----	-----	-------	-------

I. Modificari aduse bugetului aprobat initial

Pentru anul bugetar 2020 institutia noastra a avut un buget initial in suma de 477.000 lei si asupra acestuia au fost efectuate virari de credite atat intre articole bugetare cat si intre alineatele din cadrul aceluasi articol bugetar. Aceste virari au fost determinate de nevoia de a acoperi necesarul de credite pentru efectuarea cheltuielilor impuse de pandemia de coronaviroza.

Astfel, asa cum se poate observa in tabelul inserat, am diminuat creditele bugetare aprobate initial la articolul bugetar „Bunuri si servicii”, cu suma de 27.000 lei si am suplimentat creditele bugetare cu 13.000 lei la articolul „Medicamente si materiale sanitare” si cu 14.000 lei la articolul „Bunuri de natura obiectelor de inventar”.

Diminuarea creditelor bugetare la articolul „Bunuri si servicii” a fost posibila deoarece suspendarea cursurilor scolare in salile de clasa, au dus la reducerea cheltuielilor la urmatoarele alineate:

- Carburanti si lubrifianti;
- Piese de schimb;
- Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare.

Suplimentarea creditelor la articolul bugetar „Medicamente si materiale sanitare” a fost necesara pentru a putea achizitiona produsele care sa asigure conditiile desfasurarii activitatii institutiei in conditii de pandemie. Au fost achizitionate masti, manusi, dispensoare, halate de unica folosinta, viziere, tavita decontaminare incaltaminte, dezinfectanti, alcool sanitar s.a.

Suplimentarea creditelor la articolul bugetar „Bunuri de natura obiectelor de inventar” a fost necesara pentru a achizitiona termometre, laptop si tablete pentru elevii aflati in imposibilitatea de a participa la cursuri online.

II. Executia bugetară

Titlul I Cheltuieli de personal

Creditele bugetare aprobate in vederea decontarii transportului cadrelor didactice, au fost consumate in procent de 51.66%.

In buget au fost prevazute credite care sa asigure decontarea navetei celor 27 de cadre didactice care se deplaseaza in afara domiciliului pentru a asigura desfasurarea normala a activitatii. Faptul ca anul acesta a fost un an deosebit de anii anteriori si cursurile s-au desfasurat intr-o buna parte in sistem online, a dus la consumarea creditelor intr-un mic procent.

Titlul II Bunuri si servicii

La acest titlu, creditele aprobate au fost consumate in procent de 76.57%. O influenta negativa a avut-o consumul mic al creditelor aprobate la alineatele urmatoare:

- Materiale de laborator, 20.00%;
- Alte cheltuieli, 20.00%.

Aceasta situatie a aparut datorita restrictiilor impuse de starea de pandemie.

Titlul IX Asistenta sociala

Creditele aprobate la acest titlu au fost consumate in procent de 84.27 %, superior procentului de consum pe total Buget 2020.

Informații legate de procesul de achiziții publice

În anul 2020 au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract nr. 529/30.03.2020, Act Adițional nr. 10/07.01.2020 - Fundația Umanitară de Orientare și Integrare Socială HAND-ROM referitor la servicii de asistență medicală, personal calificat angajat – medic școlar. Acest contract a fost reziliat in data de 24.06.2020 de comun acord cu furnizorul datorita faptului că C.S.E.I. ”Sfânta Marina” nu a mai beneficiat de finantare, conform anexei O.M.E.C. nr. 3659/2020.
- Contract nr. 511/20.03.2020, SC CLEAN ROXIM 2001 SRL referitor la lucrări de dezinsecție, dezinsecție, deratizare.
- Contract nr. 490/29.03.2019, SC SALMO SRL, Act Aditiional nr. 3/07.01.2020 referitor la prestări servicii de restaurant pentru elevi (masa zilnică). Acest contract a încetat datorită situației impuse, datorită suspendării cursurilor fizice, datorate pandemiei COVID-19, la nivel national.
- Contract abonament nr. 9658/11.02.2020, SC CENTRUL TERITORIAL DE CALCUL ELECTRONIC, referitor furnizare serviciu online, consultare sistem informatic legislativ ”iLEGIS”.
- Contract nr. 875/04.09.2020, SC CLEAN ROXIM 2001 SRL referitor lucrări de dezinfectie, dezinsecție, deratizare.
- Contract nr. 1875/11.12.2020, SC INOV FORM CONSULTING SRL, referitor program formare profesională.
- Contract nr. 1876/11.12.2020, SC INOV FORM CONSULTING SRL, referitor program formare profesională.
- Contract nr. 1856/08.12.2020, SC TELEKOM ROMANIA MOBILE COMMUNICATIONS SA, referitor conexiune-internet ”PLATFORMĂ NATIONALĂ INTEGRATĂ – WIRELESS CAMPUS”.
- Contract nr. 1262/150/06.10.2020, SC C&S GERSCO SRL, referitor transport si eliminare deseuri periculoase, rezultate din activitati medicale (măști protectie, medicamente expirate, deseuri infectioase).

Alte contracte aflate în derulare din anii anteriori:

- Contract nr. 1486/18.03.2015, Grădiniță cu Program Prelungit ”Academia Piticilor” referitor la utilități, gaze, energie electrică, apă, canal.
- Contract nr. 24504/03.04.2013, OMV Petrom referitor la furnizare combustibil microbuz școlar.

- Contract nr. F164/01.08.2015, SC MARS OFFICE CONCEPTOR SRL referitor la oferire acces platformă de comunicație securizată și privată ” FISJARG- EduPro”.
- Contract nr. 163 și 164/17.12.2012, SC EMILIA ADISAN 2006 SRL, referitor la prestări servicii instrucțiuni și instruirii de apărare împotriva incendiilor, tematici anuale de instruire periodică.
- Contract nr. 948900 5131/27.01.2016, SC RCS-RDS SA referitor la servicii telefonie și internet.
- Contract nr. 210343/28.02.2014, SC SAGA SOFTWARE SRL, referitor la actualizare și asistență program SAGA B-CONTABILITATE.
- Contract nr. T442223/16.06.2016, SC CERTSIGN SA, referitor la certificat digital calificat și dispozitiv criptografic.
- Contract nr. 40/01.02.2017, SC GTS SECURITY GROUP SRL referitor la monitorizare sistem alarmă antiinfracție.
- Contract nr. 42/01.02.2017, SC GTS SECURITY GROUP SRL referitor la service și întreținere sistem detecție și avertizare a incendiului.

În cursul anului 2020 au existat 69 de achiziții directe prin SICAP pentru următoarele categorii:

- 4 achiziții dezinfectanți
- 6 achiziții birotică, papetarie
- 5 achiziții pentru materiale de curățenie
- 10 achiziții pentru obiecte de inventar
- 13 achiziții medicamente și materiale sanitare
- 2 achiziții revizii. ITP, reparații pentru microbuzul școlar
- 2 achiziție tichete vacanță
- 1 achiziție servicii de telefonie mobila
- 2 achiziții pentru piese de schimb (cauciucuri, acumulatori)
- 3 achiziții tonere imprimante
- 4 achiziții Contract serviciu dezinsecție, dezinsecție, deratizare
- 4 achiziții curs formare, perfecționare pentru cadrele didactice și didactic auxiliare
- 1 achiziție platforma comunicatie securizata FISJARG
- 2 achiziții servicii verificare stingatoare incendiu
- 1 achizitie tablete necesare învățământ online (20 bucati)
- 9 achiziții alte materiale

Durata medie a unui proces de achiziție directă este cuprinsa între 3-5 zile.

Situația dotării actuale cu tehnologie informatică (număr laptop-uri, conectate la Internet, videoproiectoare, xerox-uri, imprimante, table speciale – cu precizarea locației, destinației lor, provenienței și gradului de acces al elevilor/ cadrelor didactice)

- Laptop – 10 buc. (Director 2 , Secretariat – 1, Contabilitate - 1, Cabinet terapii - 2, Comisie CEAC -1, Administrativ -1, Asistență socială -1, Consiliere educationala – 1)
- Toate laptopurile sunt conectate la rețeaua de internet.
- Videoproiector – 2 buc. (clasa a VI a -1, Administrativ -1)
- Imprimante multifuncționale – 13 buc. (Director-1, Secretariat-1, Cancelarie-2, Comisie CEAC -1, Contabilitate-1, Administrativ -2, Cabinete terapii -3, Consiliere educationala – 1, Asistenta sociala - 1)
- Imprimantă multifuncțională Color – 1buc. (Secretariat)
- Fax – 1 buc. (Secretariat)
- Tablă interactivă – 1buc. (clasa a VI a)
- Tablete Huawei MediaPad – 20 bucăți distribuite elevi.

Cartele conexiune internet ROMTELEKOM, 22 bucăți.

- Tablete VONINO MAGNET G3 – 36 bucăți primite cu proces verbal in data de 22.09.2020 de la I.S.J. Argeș, distribuite elevilor împreună cu cartele cu conexiune internet aferente.

Informații despre managementul resurselor umane:

Personal didactic pe parcursul anului școlar 2019-2020 și semestrul I an școlar 2020-2021

Incastrare	Ianuarie-august 2020			Septembrie-decembrie 2020		
	Numar cadre didactice	Titular	Suplinitori	Numar cadre didactice	Titular	Suplinitori
Profesor itinerant si de sprijin	11	5	6	10	8	2
Invatator itinerant si de sprijin (detasat la CSEI "Sfanta Filoftea"-Stefanesti)	1	1	0	1	0	1
Profesor psihopedagogie sp pentru o catedra de educatie speciala	8	6	2	8	6	2
Profesor psihopedagog	7	7	0	9	8	1
Profesor educator	9	5	4	9	7	2
Logoped	1	1	0	1	1	0
Kinetoterapeut	1	1	0	1	1	0
Profesor de religie	1	1	0	1	1	0

Profesor de educatie fizica si sport	1	0	1	1	0	1
Total	40	27	13	41	32	9

Personal didactic auxiliar și nedidactic în cursul anului 2020:

Incadrare	Ianuarie-august 2020			Septembrie-decembrie 2020		
	Numar norme	Persoane încadrate	Post vacant	Numar norme	Persoane încadrate	Post vacant
Personal didactic auxiliar	6,5	6	0,5	6	6	-
- contabil sef	1	1	-	1	1	
- administrator patrimoniu	1	1	-	1	1	
- secretar	1	1	-	1	1	
- asistent social	1	1	-	1	1	
- asistent medical	1	1	-	1	1	
- infirmier	1	1	-	1	1	
- medic Din data de 24.06.2020, conf. Adresei ISJ cu nr. 2726/6/14.05.2020 norma de 0,5 medic nu mai exista la nivelul unitatii de invatamant	0,5	0	0,5	0	0	0
Personal nedidactic total	2	2	-	2	4	0
- sofer	1	1	-	1	1	
- medic	-	-	-	-	-	-
- ingrijitor curatenie	1	1	-	1	1	
TOTAL	8,5	8	0,5	8	8	0

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului școlar 2020-2021 au fost constituite comisii metodice și functionale care au fost validate în Consiliul profesoral P.V nr. 06/02.09.2020 și în Consiliul de administratie P.V nr. 19/07.09.2020.

Activitatea la nivelul comisiilor metodice constituite s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, elevilor nou veniți în unitate și acelor propuși pentru reevaluare; s-au întocmit planificările în concordanță cu programele școlare și nivelul individual al elevilor. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și individuale, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor. De menționat că au fost necesare unele recomandări în anumite situații, urmând a se observa receptivitatea la acestea. Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor diriginți a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice atât în cadrul comisiilor metodice cât și la clase cu elevi și părinți.

Din punct de vedere al inspecției școlare toate asistențele care au fost realizate în vederea sustinerii examenelor nationale de grade didactice, precum și cele realizate în cadrul inspecțiilor tematice ale I.S.J. Argeș au fost evaluate cu calificativul FOARTE BINE.

PARTENERIATE ȘI PROGRAME

În cursul anului 2020, în cadrul C.S.E.I „Sfanta Marina” proiectele/programele educative extracurriculare/extrascolare s-au desfășurat conform calendarului stabilit, dar în limita impusa de situația creată în contextual pandemiei SARS2/COVID19.

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrașcolare.

Activitatea comisiei de activități extrascolare a debutat prin analiza ofertelor de activități formale și nonformale, oferte existente la nivelul școlii, dar și la nivel județean și național.

Analiza a avut ca obiectiv central selectarea proiectelor care sunt în concordanță cu viziunea asumată de școala și care întrunesc în același timp standardele de calitate impuse de resursele umane existente în școală. Un rol important în stabilirea priorităților în selecția activităților l-au avut discuțiile / propunerile realizate în cadrul Consiliului profesoral.

Proiectele extrașcolare/extracurriculare pe care CSEI „Sfanta Marina” le-a derulat sau la care a participat în anul 2020, sunt prezentate în anexa atașată „Centralizator activități extrașcolare”.

Activități de perfecționare

Cadrele didactice din CSEI „Sfânta Marina” au înțeles foarte bine că propria formare este o condiție absolut necesară activității de formare pe care o desfășoară în clasă, așa că au participat la diferite activități de perfecționare/formare continuă pe parcursul anului școlar 2020.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră școlară s-a realizat astfel:

- Prin studiu individual de specialitate/autoperfecționare;
- Prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice;

- Prin susținerea de lecții demonstrative și referate în cadrul acestor comisii metodice;
- Prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale;
- Prin participarea la cursuri de perfecționare și formare continuă organizate/avizate de instituții abilitate (CCD, ISJ, MEN) sau perfecționare prin grade didactice;
- Prin monitorizarea permanentă în timpul orelor prin asistențe efectuate de director și responsabili comisiilor metodice;
- Prin implicarea în realizarea unor publicații de specialitate – în calitate de autori, coautori sau colaboratori.

Grade didactice

Definitivat: pentru sesiunea 2020 s-au înscris 6 cadre didactice, au obținut definitivatul în învățământ 3 profesori ;

Gradul II : - sesiunea 2020 s-au înscris 3 cadre didactice, au obținut gradul II - 1 profesor (2 profesori au amânat examenul pentru sesiunea 2021);

Gradul I – sesiunea 2020 s-au înscris 2 și au promovat 2 cadre didactice,

ACTIVITATEA CABINETULUI MEDICAL

Cabinetul medical dispune de o încadrare competentă din punct de vedere profesional și satisfăcătoare din punct de vedere al numărului de cadre.

S-au implicat cu seriozitate și responsabilitate pentru păstrarea stării de sănătate a copiilor și personalului școlii.

În anul 2020 s-au efectuat următoarele activități medicale:

- triajul epidemiologic la începutul și pe parcursul anului școlar și raportarea lui la Autoritatea de Sănătate Publică Argeș – Departamentul Igienă Școlară;
- verificarea zilnică a stării igienico-sanitare a școlii, a claselor, a cabinetului de kinetoterapie, a salilor de terapii, a cabinetelor logopedice, a grupurilor sanitare și a holurilor ; a supravegheat aplicarea măsurilor igienico-sanitare, atunci când a fost cazul;
- instructajul personalului de îngrijire și de servire a mesei elevilor;
- controlul stării de sănătate și analizele personalului adult;
- s-a controlat starea de igiena din cantina, la servirea meselor cât și meniul zilnic al copiilor în perioada 01.01.2020-10.03.2020;
- verificarea vaccinarilor elevilor conform calendarului de vaccinare primit;
- efectuarea orelor de educație sanitară la fiecare clasă;
- consultarea elevilor bolnavi și internarea lor în spital după caz;
- efectuarea tratamentelor de urgență și prim ajutor a elevilor;
- s-a urmărit folosirea corespunzătoare a detergenților și substanțelor clorigene pentru igienizarea școlii;
- au fost efectuate un număr de 65 consultații și 40 tratamente elevilor.

CONCLUZII

Pandemia de COVID-19 a afectat sistemele de educație și formare din întreaga lume, punând o presiune fără precedent asupra lor, aducând schimbări majore în felul în care învățăm, predăm, comunicăm și colaborăm în cadrul comunităților noastre de educație și formare și între acestea. Sintetizând cele menționate, la nivelul C.S.E.I. *Sfânta Marina*, putem aprecia următoarele, conform analizei SWOT:

PUNCTE TARI

- flexibilitatea programului
- accesul rapid la informații, la materialele adiacente necesare unei bune desfășurări a lecțiilor: fond muzical, imagini, videoclipuri tematice etc.
- Există o varietate de formule de predare/evaluare on-line

PUNCTE SLABE

- Dificultăți majore în realizarea demersului terapeutic de promovare, stimulare a limbajului și de corectare a tulburărilor de pronunție recum și a activităților kinetoterapeutice, pentru elevii cu deficiențe mintale severe și deficiențe asociate, care necesită sprijin direct, nemijlocit, din partea terapeutului și care nu poate fi realizat decât prin activitatea față în față și nu în sistem on-line
- Dificultăți de captare a atenției și de menținere a acesteia la nivel optim pe tot parcursul desfășurării activității, precum și gradul de implicare și de participare activă a elevilor cu CES la activități instructiv-educative și recuperator-compensatorii
- Carențe în realizarea feedbackului la activitățile desfășurate cu elevii cu deficiențe
- Nivel scăzut al motivației elevului în absența grupului/colegilor de clasă, în sistem clasic
- Lipsa de pregătire a elevilor cu CES și chiar a părinților în domeniul IT
- Diminuarea interacțiunii directe profesor-elev;
- Centrare pe latura informativă a predării;
- Dificultăți în formarea abilităților elevilor.

- elevii pot să nu trimită temele/materialele la timp motivând defecțiuni tehnice, lipsă de semnal
- dependența de semnalul de internet și de aplicațiile educaționale care sunt din ce în ce mai solicitate și cu semnal mai slab, de curentul electric care se poate opri fără preaviz, de calitatea device-urilor

OPORTUNITĂȚI

- șansa de a fi *mai aproape* de universul tinerilor
- desfășurarea orelor nu este condiționată de factorul spațial
- posibilitatea de a experimenta activități cu mai multe clase/cu mai mulți elevi în același timp
- șansa de a reevalua competențele specifice. Receptarea și analiza textelor ar trebui regândite, punându-se accent pe analiza și exprimarea liberă, reflexivă
- disponibilitatea agenților economici pentru dezvoltarea parteneriatului cu școala, susținerea elevilor prin acordare de burse, sponsorizări pentru școală
- gradul de implicare a comunității locale în susținerea procesului de învățământ
- necesitatea formării continue a adulților
- Creșterea numărului de cadre didactice care aplică învățarea centrată pe elev

AMENINȚĂRI

- pericol pentru sănătate! O persoană care petrece 6 ore în fața unui device deja e un candidat serios la alienare
- pericol social în ceea ce privește comunicarea pe viitor a elevilor/profesorilor
- pot fi *diluate/eliminate* momente importante din procesul didactic
- înlocuirea scrisului de mână cu cel tehnoredactat, ceea ce reprezintă un minus din punct de vedere intelectual
- delincvența juvenilă
- neconcordanța între opțiunea părinților /elevilor și aptitudinile și competențele elevilor;
- în asigurarea calității procesului instructiv-educativ
- în integrarea elevilor cu nevoi speciale.

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „SFÂNTA FILOFTEIA” ȘTEFĂNEȘTI



PROFILUL ORGANIZAȚIONAL

Centrul Școlar de Educație Incluzivă „SFÂNTA FILOFTEIA” este o unitate școlară de învățământ special, situată în localitatea Ștefănești, pe strada Cavalerului, telefon/fax 0248211663, e-mail centrulscolar_sfantafilofteia@yahoo.com. care oferă servicii educaționale elevilor cu cerințe educaționale speciale domiciliați în localități aferente zonelor de centru și centru-sud ale județului Argeș.

Centrul Școlar de Educație Incluzivă „SFÂNTA FILOFTEIA” oferă servicii educaționale specifice învățământului special pentru următoarele niveluri de învățământ:

- primar; gimnazial, școala profesională

acreditată - domeniul mecanic, pentru calificarea *Lăcătuș mecanic prestări servicii*.

Unitatea de învățământ școlarizează elevi cu:

- deficiență mintală ușoară, moderată, severă, gravă, accentuată, tulburări asociate, tulburări de învățare;
- deficiență neuromotorie asociată cu deficiență mintală ușoară, moderată, severă, gravă, accentuată, tulburări asociate, tulburări de învățare (elevi nedeplasabili școlarizați la domiciliu);
- dificultăți de învățare, deficiență mintală și alte dizabilități, integrați în școala de masă, școlarizați cu structuri de sprijin.

Regimul de școlarizare în cadrul unității de învățământ este structurat după cum urmează:

- **regim extern** între orele 8.00-16.00, conform orarului fiecărei clase (activități instructiv-educative și terapeutic-recuperatorii, transport în limitele unui mijloc de transport cu 16 locuri, masă caldă);
- **regim intern săptămânal** (activități instructiv-educative și terapeutic-recuperatorii, transport săptămânal, masă caldă, cazare);
- **învățământ la domiciliul elevului**, pentru elevii cu deficiență neuromotorie și deficiențe asociate;
- **asistență educațională și terapeutic-recuperatorie** pentru *copiii cu cerințe educative speciale integrați* în unitățile de învățământ de masă (în toate școlile din municipiul Pitești și localitățile învecinate) realizată prin cadre didactice itinerante/de sprijin.

Programul zilnic al școlii cuprinde activități instructiv-educative, educativ-terapeutice și recuperatorii conform planului cadru și schemei orare.

MISIUNEA ȘCOLII este de a asigura programe educaționale structurate și individualizate, desfășurate într-un mediu adecvat. Activitățile instructiv-educative urmăresc punerea în valoare a potențialului de care dispun elevii. Misiunea școlii are ca principal obiectiv consolidarea principiului “egalizării șanselor și a intervenției timpurii”, a schimbării atitudinii sociale față de persoanele cu dizabilități, în vederea construirii unei societăți pentru toți, în care toleranța, incluziunea, promovarea diversității și egalității să fie obiectivul principal.

POLITICI PUBLICE

DEVIZA ȘCOLII: “TE AJUT, VEI FI PUTERNIC!”

I. VIZIUNEA: La capătul parcursului școlar toți elevii vor deține achiziții și competențe educaționale și profesionale suficiente unei integrări sociale și a unei autonomii necesare în societatea contemporană.

Priorități pentru perioada : 01.01.2020-31.12.2020

1. *Proiectarea managementului școlii și al clasei în vederea continuării reformei prin implementarea curriculum-ului național și stabilirea curriculum-ului la decizia școlii în funcție de specificul acesteia și de nevoile comunității locale*

Obiective:

proiectarea curriculum-ului pentru anumite discipline și anumite tipuri/grade de deficiențe acolo unde nu există (DMM – toate disciplinele, toate nivelurile de învățământ);

- proiectarea activităților didactice în concordanță cu curriculum-ul național și cu cel proiectat;
- introducerea în Curriculum la decizia școlii a unor discipline opționale variate, eficiente și adecvate fiecărui nivel de învățământ.

2. *Îmbunătățirea relațiilor din școală asigurând un climat de muncă plăcut pentru elevi, personal didactic și nedidactic și a relației școală - familie – comunitate prin dezvoltarea competențelor de comunicare*

Obiective:

- proiectarea unor activități care au ca obiectiv dezvoltarea competențelor de comunicare ale elevilor în cadrul orelor de consiliere;
- proiectarea unor activități didactice în SEI folosind materialele asigurate prin proiectul „Sprijinirea sistemului educațional special prin portal educațional dedicat”;

- funcționarea cercului de informatică ”Prietenul nostru -calculatorul” consecvent și eficient;
 - a funcționarea cabinetului de stimulare multisenzorială consecvent și eficient;
 - achiziționarea unui sistem de supraveghere a spațiilor școlare și curții școlii;
 - personalizarea spațiilor școlare în funcție de specificul activității care se desfășoară în ele;
 - scrierea de proiecte pentru obținerea de fonduri nerambursabile (ERASMUS + ș.a.)
 - aprobarea normării celui de-al doilea post de șofer pentru transportul elevilor cu CES la unitatea școlară;
 - asumarea conștientă de către toți factorii implicați a Regulamentului intern, a Contractului educațional școală-familie, a Codului de etică;
3. *Asigurarea accesului la informație prin mijloace adecvate tehnologiei moderne; asigurarea pentru fiecare elev din școală a accesului la calculator (cel puțin o oră/săptămână)*

Obiective:

- proiectarea unor activități didactice în SEI folosind materialele asigurate prin proiectul „Sprijinirea sistemului educațional special prin portal educațional dedicat”;
 - conectarea la sistemele de informare prin internet a cât mai multor calculatoare la cabinetul de informatică și în cadrul cercului de informatică ”Prietenul nostru -calculatorul”.
4. *Formarea resursei umane așa încât să aplice cu ușurință reforma în învățământ / formarea spiritului de echipă/formarea continuă a cadrelor didactice*

Obiective:

- eficientizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin utilizarea metodelor activ-participative;
- valorificarea oportunităților oferite de paleta de cursuri de formare.

5. *Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu părinții, poliția, biserica O.N.G.-uri; menținerea și perpetuarea tradițiilor și obiceiurilor specifice școlii: serbări școlare semestriale la nivel de clase și unitate școlară, ritualul de început și sfârșit de an școlar, comemorarea evenimentelor istorice, etc., având ca scop și dezvoltarea abilităților sociale la elevi prin activități extrașcolare*

Obiective:

- realizarea de parteneriate cu instituții școlare și instituții publice pentru desfășurarea de activități culturale și de dezvoltare a abilităților sociale la elevi;
 - implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților;
 - editarea pliantelor și afișelor care vor cuprinde informații despre realizările școlii, se va menține activ site –ul propriu;
 - asigurarea informării comunității locale cu privire la oferta unității școlare și condițiile asigurate elevilor prin intermediul mass-media locală, prin colaborări cu diverse instituții publice.
6. *Valorificarea condițiilor create prin finalizarea Proiectului Operațional „Regio” pentru consolidare, reabilitare, extindere Centrul Școlar de Educație, Incluzivă ”Sfânta Filofteia”, încheiat la 22 decembrie 2015, îmbunătățirea activității instructiv-educative a cadrelor didactice datorită utilizării spațiilor noi dotate corespunzător*

Obiective:

- îmbunătățirea activității instructiv-educative a cadrelor didactice datorită utilizării spațiilor noi, dotate corespunzător;
- evaluarea gradului de satisfacție a elevilor privind nivelul de profesionalizare al acestora.

Toate obiectivele propuse pentru prioritățile 1-6 au fost îndeplinite, resursele financiare și umane asigurând eficient și pe deplin nevoile instituției. Obiectivul 2 nu a fost realizat în proporție de 100% întrucât nu s-a aprobat normarea unui post de șofer. Perioada de pandemie a impus o serie de măsuri privind evitarea răspândirii virusului SARS Cov2 ceea ce a determinat reorientarea bugetului către achiziții de tablete, măști, dezinfectanți și produse de curățenie și igienizare a spațiilor.

PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

- suplimentarea statului de funcții cu o normă de șofer (necesar pentru cel de-al doilea mijloc de transport)și 15 norme didactice pentru satisfacerea cerințelor de sprijinire a elevilor cu CES integrați în școala de masă;
- adaptarea stilului de predare-învățare și a comportamentului elevilor la particularitățile / nevoile de învățare și de comunicare, la gradul și tipul deficiențelor lor/ la starea de alertă pentru pandemie;
- diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elev;
- elaborarea unor noi proceduri interne de asigurare a calității și revizuirea celor existente;
- elaborarea unor programe de calitate la nivelul fiecărui compartiment (personal didactic auxiliar si personal nedidactic)
- amenajarea spațiului din curtea școlii pentru activitati recreative si a spatiilor verzi.

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

Bugetul instituției se bazează pe fonduri financiare de la stat și din bugetul local . Exemplificarea următoare este a anului financiar 2020.

SINTEZA CHELTUIELILOR ÎN PERIOADA 01.01.2020– 30.11.2020

Bugetul local

Denumirea indicatorilor	Cod Indicator	Credite de angajament		Credite Bugetare		Angajamente		Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
		Initiale	Definitive	Anuale	Cumulate	Bugetare	Legale			
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		0.00	0.00	1,573,000.00	1,573,000.00	898,390.00	898,390.00	898,390.00	0.00	937,312.00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+80+81+84)	1	0.00	0.00	1,561,000.00	1,561,000.00	886,792.00	886,792.00	886,792.00	0.00	886,699.00
CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	01.SF	0.00	0.00	1,561,000.00	1,561,000.00	886,792.00	886,792.00	886,792.00	0.00	886,699.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	0.00	0.00	120,000.00	120,000.00	43,553.00	43,553.00	43,553.00	0.00	43,553.00
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.30)	10.02	0.00	0.00	120,000.00	120,000.00	43,553.00	43,553.00	43,553.00	0.00	43,553.00
Transportul la si de la locul de munca	10.02.05	0.00	0.00	120,000.00	120,000.00	43,553.00	43,553.00	43,553.00	0.00	43,553.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	0.00	0.00	626,000.00	626,000.00	482,380.00	482,380.00	482,380.00	0.00	482,287.00
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	0.00	0.00	486,700.00	486,700.00	412,505.00	412,505.00	412,505.00	0.00	416,817.00
Furnituri de birou	20.01.01	0.00	0.00	32,000.00	32,000.00	30,925.00	30,925.00	30,925.00	0.00	29,411.00
Materiale de curatenie	20.01.02	0.00	0.00	32,000.00	32,000.00	31,443.00	31,443.00	31,443.00	0.00	30,755.00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	0.00	0.00	63,000.00	63,000.00	47,013.00	47,013.00	47,013.00	0.00	47,013.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	8,719.00	8,719.00	8,719.00	0.00	8,719.00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,189.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	0.00	0.00	8,000.00	8,000.00	5,662.00	5,662.00	5,662.00	0.00	5,662.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	0.00	0.00	15,000.00	15,000.00	11,036.00	11,036.00	11,036.00	0.00	5,744.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	0.00	0.00	326,700.00	326,700.00	277,707.00	277,707.00	277,707.00	0.00	282,324.00
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	0.00	0.00	49,300.00	49,300.00	49,287.00	49,287.00	49,287.00	0.00	49,287.00
Hrana pentru oameni	20.03.01	0.00	0.00	49,300.00	49,300.00	49,287.00	49,287.00	49,287.00	0.00	49,287.00
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,034.00
Medicamente	20.04.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,034.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.30)	20.05	0.00	0.00	58,000.00	58,000.00	8,439.00	8,439.00	8,439.00	0.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	0.00	0.00	58,000.00	58,000.00	8,439.00	8,439.00	8,439.00	0.00	0.00
Deplasari, detasari, transferuri (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	0.00	0.00	7,000.00	7,000.00	941.00	941.00	941.00	0.00	941.00
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	0.00	0.00	7,000.00	7,000.00	941.00	941.00	941.00	0.00	941.00
Pregatire profesionala	20.13	0.00	0.00	25,000.00	25,000.00	11,208.00	11,208.00	11,208.00	0.00	11,208.00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57	0.00	0.00	815,000.00	815,000.00	360,859.00	360,859.00	360,859.00	0.00	360,859.00
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.02	0.00	0.00	815,000.00	815,000.00	360,859.00	360,859.00	360,859.00	0.00	360,859.00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	0.00	0.00	815,000.00	815,000.00	360,859.00	360,859.00	360,859.00	0.00	360,859.00
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE(cod 51+55+56+70+84)	2	0.00	0.00	12,000.00	12,000.00	11,598.00	11,598.00	11,598.00	0.00	50,613.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	0.00	0.00	12,000.00	12,000.00	11,598.00	11,598.00	11,598.00	0.00	50,613.00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01+71.02+71.03)	71	0.00	0.00	12,000.00	12,000.00	11,598.00	11,598.00	11,598.00	0.00	50,613.00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.30)	71.01	0.00	0.00	12,000.00	12,000.00	11,598.00	11,598.00	11,598.00	0.00	50,613.00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32,032.00
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	0.00	0.00	9,000.00	9,000.00	8,998.00	8,998.00	8,998.00	0.00	500.00
Alte active fixe	71.01.30	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00	2,600.00	2,600.00	2,600.00	0.00	18,081.00

Bugetul de stat

Denumirea indicatorilor	Cod Indicator	Credite de angajament		Credite Bugetare		Angajamente		Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
		Initiale	Definitive	Anuale	Cumulate	Bugetare	Legale			
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		0.00	0.00	9,554,808.00	9,554,808.00	8,519,326.00	8,519,326.00	8,519,326.00	0.00	8,603,555.00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+80+81+84)	1	0.00	0.00	9,554,808.00	9,554,808.00	8,519,326.00	8,519,326.00	8,519,326.00	0.00	8,603,555.00
CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	01.SF	0.00	0.00	9,554,808.00	9,554,808.00	8,546,247.00	8,546,247.00	8,546,247.00	0.00	8,603,555.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	0.00	0.00	9,466,418.00	9,466,418.00	8,482,543.00	8,482,543.00	8,482,543.00	0.00	8,539,723.00

Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.30)	10.01	0.00	0.00	9,080,085.00	9,080,085.00	8,104,599.00	8,104,599.00	8,104,599.00	0.00	8,160,642.00
Salarii de baza	10.01.01	0.00	0.00	7,866,667.00	7,866,667.00	7,171,616.00	7,171,616.00	7,171,616.00	0.00	7,562,773.00
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	0.00	0.00	25,000.00	25,000.00	7,410.00	7,410.00	7,410.00	0.00	5,563.00
Alte sporuri	10.01.06	0.00	0.00	447,000.00	447,000.00	378,905.00	378,905.00	378,905.00	0.00	248,052.00
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	0.00	0.00	416,000.00	416,000.00	254,132.00	254,132.00	254,132.00	0.00	168,285.00
Indemnizatie de hrana	10.01.17	0.00	0.00	275,418.00	275,418.00	275,418.00	275,418.00	275,418.00	0.00	166,598.00
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	17,118.00	17,118.00	17,118.00	0.00	9,371.00
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.30)	10.02	0.00	0.00	174,000.00	174,000.00	174,000.00	174,000.00	174,000.00	0.00	174,000.00
Vouchere de vacanta	10.02.06	0.00	0.00	174,000.00	174,000.00	174,000.00	174,000.00	174,000.00	0.00	174,000.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	0.00	0.00	212,333.00	212,333.00	203,944.00	203,944.00	203,944.00	0.00	205,081.00
Contributii de asigurari soiale de stat	10.03.01	0.00	0.00	5,547.00	5,547.00	17,986.00	17,986.00	17,986.00	0.00	17,986.00
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	0.00	0.00	133.00	133.00	400.00	400.00	400.00	0.00	400.00
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	0.00	0.00	1,387.00	1,387.00	4,496.00	4,496.00	4,496.00	0.00	4,496.00
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	0.00	0.00	40.00	40.00	135.00	135.00	135.00	0.00	135.00
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	0.00	0.00	226.00	226.00	735.00	735.00	735.00	0.00	735.00
Contributie asiguratorie de munca	10.03.07	0.00	0.00	205,000.00	205,000.00	180,192.00	180,192.00	180,192.00	0.00	181,329.00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57	0.00	0.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	0.00	190.00
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.02	0.00	0.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	0.00	190.00
Ajutoare sociale in natura	57.02.02	0.00	0.00	190.00	190.00	190.00	190.00	190.00	0.00	190.00
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 la 59.31)	59	0.00	0.00	88,200.00	88,200.00	63,514.00	63,514.00	63,514.00	0.00	63,642.00
Burse	59.01	0.00	0.00	56,200.00	56,200.00	46,454.00	46,454.00	46,454.00	0.00	46,454.00
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	0.00	0.00	32,000.00	32,000.00	17,060.00	17,060.00	17,060.00	0.00	17,188.00
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85.01)	85	0.00	0.00	0.00	0.00	-26,921.00	-26,921.00	-26,921.00	0.00	0.00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	0.00	0.00	0.00	0.00	-26,921.00	-26,921.00	-26,921.00	0.00	0.00
Plati efectuate în anii precedenti si recuperate în anul curent aferente cheltuielilor curente si operatiunilor financiare ale altor institutii publice	85.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	-26,921.00	-26,921.00	-26,921.00	0.00	0.00

Toate contractele de achiziții care s-au încheiat au respectat rigorile legii: contract de servicii catering pentru asigurarea hranei elevilor, contract prestări servicii medicale în asistență școlară, contract servicii pază, act adițional la contractul de asociere în vederea realizării și implementării sistemului informatic în județul Argeș, contract de prestări servicii de evaluare privind analiza riscului la securitatea fizică, contract de servicii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Nu s-au înregistrat întreruperi sau anulări de proceduri. Nu s-au înregistrat litigii în această perioadă. Nu s-au înregistrat întâzieri privind achitarea facturilor instituției.

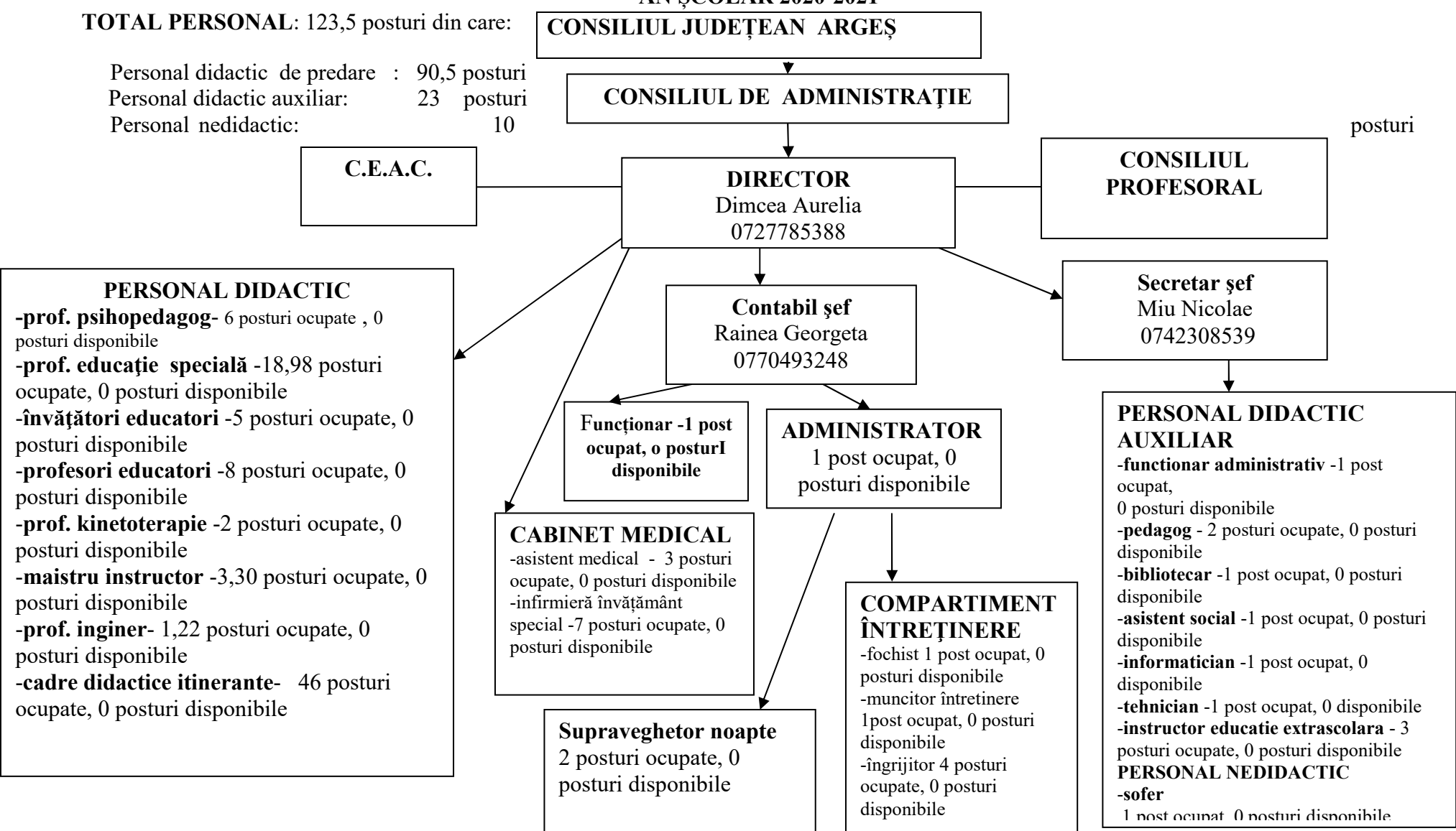
Nu s-au înregistrat litigii la nivelul unității școlare.

Organigrama instituției este afișată la loc vizibil (avizierul special destinat informațiilor de interes public) și este atașată acestui material.

ORGANIGRAMĂ AN ȘCOLAR 2020-2021

TOTAL PERSONAL: 123,5 posturi din care:

Personal didactic de predare : 90,5 posturi
Personal didactic auxiliar: 23 posturi
Personal nedidactic: 10



MANAGEMENTUL RESURSELOR

Personalul de conducere este constituit din directorul școlii Dimcea Aurelia, secretarul șef Miu Nicolae și contabilul șef Rainea Georgeta. În perioada efectuării concediului de odihnă(15 zile), iulie-august 2020 atribuțiile directorului au fost preluate de prof. Oprea Nicolae Marian, membru al Consiliului de administrație al unității școlare.

La nivelul instituției școlare nu s-au înregistrat fluctuații însemnate de personal cu excepția cadrelor didactice suplitoare care au susținut concurs național de titularizare și au fost repartizate prin Inspectoratul Școlar Județean Argeș. În perioada analizată, în unitate nu s-au susținut concursuri de ocupare a posturilor.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Relația cu comunitatea este una eficientă și constructivă, bazată pe respect și colaborare. Instituții precum Consiliul Județean Argeș, Primăria Ștefănești, Arhiepiscopia Argeșului și Muscelului, Inspectoratul Județean de Poliție Argeș, Poliția Locală Ștefănești, Jandarmeria Județului Argeș, Biblioteca Orașului Pitești, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, școli de masă partener, etc..

Rapoartele de activitate ale directorului unității au fost întocmite semestrial și anual,ele făcând parte permanent din portofoliul acestuia.

Unitatea are colaborare în raporturi de voluntariat cu unități școlare de masă în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară.

LEGISLAȚIE

Unitatea elaborează documente interne (regulamente, proceduri, planuri de dezvoltare, etc.) care sunt dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral și validate în Consiliul de administrație având ca bază legală legile organice , hotărârile de guvern, ordinele de ministru care reglementează educația.

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „SFÂNTUL NICOLAE”- CÂMPULUNG



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sfântul Nicolae Câmpulung funcționează în baza Legii învățământului nr. 1/2011, Statutul personalului didactic, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN 5079/2016, 3027/2018, OMEN 5447/2020 Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat aprobat prin OMEN nr.5573/2011.

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sfântul Nicolae Câmpulung este o instituție de învățământ acreditată având personalitate juridică.

În calitate de instituție cu personalitate juridică, C.S.E.I Sfântul Nicolae are următoarele elemente definitorii:

- act de înființare - Decizia ISJ Argeș nr.741/2012 privind schimbarea denumirii Centrului Școlar Special în Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sfântul Nicolae Câmpulung.

- dispune de patrimoniu în proprietate publică prin act de administrare emis de către Consiliul Județean Argeș prin Hotărârea nr.82/2009 și completările ulterioare.

CSEI SF.NICOLAE își desfășoară activitatea în acest imobil conform Contractului de administrare nr.10009/13.08.2013/1492/14.08.2013.

La aceasta data, în unitate sunt înscriși 117 elevi cu cerințe educationale speciale, nivel primar, gimnazial și profesional special.

În clădire sunt amenajate clase și cabinete de terapii adaptate nevoilor acestor elevi. De asemenea pentru elevii din învățământul profesional sunt laboratoare dotate pentru pregătirea practică conform standardelor existente.

Unitatea dispune pe fiecare nivel de clădire de grupuri sanitare destinate elevilor cu handicap locomotor,

- Misiunea Centrului Școlar de Educație Incluzivă este să ofere servicii educational-terapeutice de calitate pentru toți copiii cu cerințe educative speciale, respectându-i ca persoane, înțelegându-le suferințele, sădind în sufletele lor și ale familiilor încrederea și speranța.
- Recuperarea, socializarea, integrarea și educarea copiilor cu dizabilități.
- Asigurarea șanselor egale pentru toți copiii, creând un mediu prietenos, stimulat în scopul valorizării potențialului psihofizic.

POLITICI PUBLICE

Integrarea României în Uniunea Europeană adaugă o nouă dimensiune și noi provocări, oportunități și cerințe activității din domeniul educației și formării continue.

Se dorește ca România să fie un partener în domeniul educației și formării profesionale la nivel european și să depună toate eforturile posibile pentru diminuarea decalajului existent între ea și celelalte state membre.

Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Învățământul poate îndeplini această misiune dacă elevul parcurge învățământul obligatoriu, învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități : învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi în comunitate.

Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se petrec pe continentul european. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o mulțime de avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

Învățământul special pentru persoane cu cerințe educative speciale (CES) :

- este parte integrantă a sistemului național de învățământ din România, coordonat de M.E.N.
- se organizează în conformitate cu prevederile art.46 din Constituția României, ale Legii învățământului, ale Statutului personalului didactic, a Regulamentului de funcționare a învățământului preuniversitar și a Regulamentului de funcționare a învățământului special
- se realizează pe baza principiilor învățământului democratic, al dreptului la educația diferențiată și pluralism educațional, a drepturilor egale ale cetățenilor României de a avea acces la toate formele de învățământ
- se ocupă de instruirea, educarea, profesionalizarea, recuperarea și integrarea socio-profesională a copiilor cu CES

Educația specială trebuie să-i ajute pe elevii cu cerințe educative speciale să atingă nivelul optim posibil de dezvoltare personală prin:

- acumularea experienței necesare învățării școlare și sociale ;
- formarea abilităților necesare învățării în școală;
- însușirea cunoștințelor, formarea priceperilor și deprinderilor utile învățării unei meserii și integrării socio-profesionale și vieții culturale în comunitate.

Corelarea obiectivelor unității cu cele stabilite la nivel național și local

- Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sfântul Nicolae școlarizează elevi cu cerințe educaționale speciale, având clase I-X în care sunt elevi cu deficiențe grave, dar și clase de învățământ profesional, domeniul *Turism și alimentație*, calificarea profesională *cofetar-patiser*, acreditat prin OMENCS nr.5608/25.10.2016.

OBIECTIVE SPECIFICE ALE CSEI "SF. NICOLAE" CÂMPULUNG

DOMENIUL	OBIECTIVE SPECIFICE
MANAGEMENT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creșterea rolului și, mai ales, asumarea responsabilității de către fiecare cadru didactic din instituție, în vederea realizării unui proces de învățământ cu finalitate ce vizează buna pregătire profesională. 2. Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale (atât cele administrative, dar, mai ales, cele ce vizează activitatea instructiv-educativă și de pregătire practică) din instituție. 3. Realizarea unei colaborări benefice procesului de învățământ cu comunitatea educativă locală, agenții economici, cu părinții/tutorii legali. 4. Asigurarea fluidizării circulației informației aferente componentei managementului instituțional. 5. proiectarea unei oferte educaționale compatibilă cu realitățile societății românești contemporane. 6. Asigurarea imaginii instituționale. 7. Funcționarea eficientă a sistemului de management al calității educației prin asigurarea acesteia în unitate. <p>implementarea instrumentelor privind protecția muncii, PSI și apărare civilă.</p>
CURRICULUM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea calității actului educațional. 2. Stabilirea de programe adecvate încât, în fiecare catedră/comisie metodică pe arie curriculară/discipline, să se atingă finalitățile procesului de învățământ. 3. Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare. 4. Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor cu CES. 5. Promovarea învățării incluzive. 6. implicarea activă a părinților, a comunității locale, a celorlalte instituții educative în formarea la copii și tineri a unor atitudini pozitive față de valorile societății în care urmează să se integreze. 7. Depistarea aptitudinilor elevilor și antrenarea lor în activitățile extrașcolare. 8. Corelarea planului anual de școlarizare cu evoluția demografică pe zone, opțiunile/aptitudinile elevilor și posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii.
RESURSE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea fondurilor necesare desfășurării întregii activități din unitate; 2. Stimularea perfecționării cadrelor didactice prin grade didactice și definitivat; 3. Participarea la activități de perfecționare a personalului didactic; 4. Extinderea experiențelor profitabile în managementul administrativ și cel didactic;
RELAȚII COMUNITARE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii; 2. Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școli;

	3. Asigurarea continuității în parteneriatele educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale; Asigurarea consultanței de specialitate în pregătirea echipelor de proiect din școală cu scopul realizării unor aplicații pentru accesarea fondurilor europene.
--	---

Consiliul de Administrație, echipa managerială au organizat și coordonat întreaga activitate desfășurată la nivelul școlii. Consiliul este constituit prin decizia nr.13/13.09.2020 a directorului instituției și este format din următorii membri:

Director- prof.Albuleț Claudia-presedinte CA
 Vlădescu Mirela-reprezentantul Președintelui Consiliului Județean Argeș
 Cotenescu Maria -consilier județean
 Iacșa Aurel-consilier județean
 Hernest Paul-profesor
 Bidilica Alina-profesor
 Pîslaru Laurențiu-profesor
 Dobresscu Loredana -părinte
 Dudu Mirela-părinte

La ședințele consiliului de administrație au fost elaborate hotărâri cu privire la aprobarea cifrei de școlarizare pentru anul în curs, a încadrării cu personal didactic, conform planurilor cadru în vigoare, de utilizare eficientă a resurselor materiale repartizate la nivel de unitate, precum și un program de perfecționare al personalului unității.

TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

Bugetul instituției în anul 2020 a fost aprobat de către Consiliul Județean Argeș, înregistrat în unitate la data de 28.02.2020 cu nr. 398:

Mii lei

DENUMIRE INDICATOR	COD INDICATOR	PREVE DERE ANUALĂ	EXECUȚIE 30 .11.2020
Total cheltuieli		990	
Cheltuieli de personal(naveta personal didactic)	10	70	34
Cheltuieli materiale	20	600	508
Asistență socială	57.02.01	260	189
Cheltuieli de capital	71.01.02	60	60

La titlul cheltuieli de naveta sumele nu au fost cheltuite datorită faptului că procesul didactic s-a desfășurat mai mult on line, cadrele didactice lucrând de acasă.

La titlul asistență socială a fost asigurată plata privind drepturile copiilor cu CES din învățământ(rechizite școlare, cazarmament, îmbrăcăminte și încălțăminte)-HG564/2017, precum și asigurarea alocației zilnice de hrană de 16,60 lei.

La cheltuieli de capital unitatea a achiziționat centrala termică pe gaze.

PERSONALUL UNITĂȚII: 51 norme

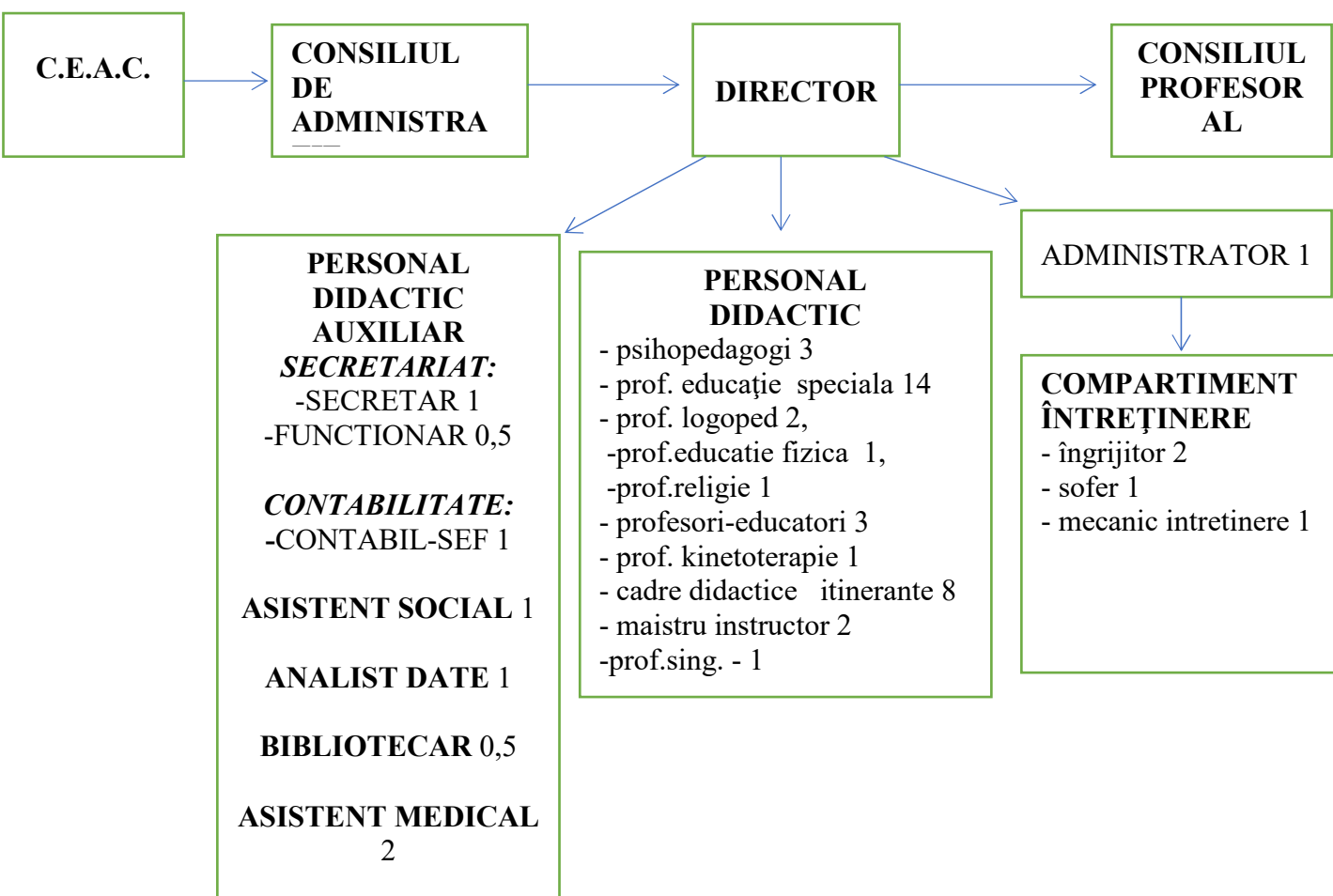
DIDACTIC: 38 norme

DIDACTIC AUXILIAR: 9 norme (1 contabil șef, 1 asistent social, 1 administrator, 1 secretar, 0.5 funcționar, 2 asistenți medicali, 0.5 bibliotecar, 1 operator calculator date, 1 infirmier)

NEDIDACTIC 4 norme (2 îngrijitori curățenie, 1 mecanic, 1 șofer)

Calitatea personalului didactic:

ORGANIGRAMĂ



INFORMAȚII LEGATE DE PROCESUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

Conform organigramei aprobate (înregistrată la nr.1209/14.08.2020) de Consiliul de Administrație, la nivelul CSEI "Sf. Nicolae" Câmpulung-Argeș, persoana responsabilă cu activitatea de achiziții publice face parte din compartimentul administrativ, aflat în subordinea directorului unității. Conform Deciziei conducerii nr.9/07.02.2017 persoana care a primit atribuții pe această linie este administratorul patrimoniu. Persoana desemnată cu atribuții privind achizițiile publice are studii superioare economice.

LEGISLAȚIE

În acest an nu s-au înregistrat hotărâri definitive și irevocabile. Au fost pe rol procese privind calcularea daunelor moratorii -dobânzile sumelor neplătite din hotărârile judecătorești ramase definitive.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Scoala derulează proiecte cu alte instituții de învățământ precum și cu alte instituții: poliție, biserică, comunitatea locală.

PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE pe anul 2020 a fost întocmit de consilierul educativ prof. Bidilică Alina, supus spre avizare Consiliului de Administrație al școlii, având ca obiectiv integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale.

În perioada raportată nu au fost cazuri de petiții și reclamații.

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ “SFÂNTUL STELIAN” COSTEȘTI



I. PROFILUL ORGANIZATIONAL

1. PREZENTARE

Tinând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii, școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

2. MISIUNEA ȘCOLII:

Educația este cel mai puternic motor al schimbărilor sociale, dar pentru activarea acestui motor sunt necesare schimbări fundamentale, care să facă posibilă dezvoltarea unei societăți echitabile bazată pe cunoaștere. În acest scop școala noastră își propune să dezvolte o cultura organizațională de tip rețea care să promoveze valori și credințe împărtășite de educatori, elevi și părinți, punând accentul pe învățare și creând un climat educativ de învățare. Învățarea trebuie să treacă dincolo de zidurile clasei, încorporând discipline și tehnologii complexe care să-i ajute pe elevi să se integreze într-o societate în schimbare.

Învățarea trebuie centrată pe elev, înglobând cele mai noi idei și practici pedagogice. CDS-ul trebuie să se axeze pe noi discipline (informatică, tehnici de comunicare, utilizarea internetului, educație ecologică etc.)

Ne propunem să dezvoltăm în parteneriat cu comunitatea locală, un mediu favorabil educației, bazat pe valori morale, antreprenoriale, tehnologice, informaționale, religioase, ecologice, astfel încât fiecare elev să beneficieze de șansa de a fi educat ca bun cetățean *european*, creativ dar și critic și autocritic, capabil să se integreze în orice țară europeană.

Deviza noastră este "NU INVATAM PENTRU SCOALA, INVATAM PENTRU VIATA ! "

3. VIZIUNEA ȘCOLII:

Dorind o viziune dinamică, științifică, pragmatică, viziunea școlii s-a centrat, raportându-ne la următoarele domenii:

- Curriculum:
 - obținerea unor rezultate competitive asigurând calitatea procesului instructiv- educativ;
 - stimularea performanțelor individuale ale elevilor, dezvoltarea personalității elevilor, formarea capacităților intelectuale, stimularea motivației învățării, asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală;
 - educația în sprijinul valorilor societății noastre.
- Resurse material-financiare:
 - demararea lucrărilor prevăzute în programul BEI, ceea ce va permite crearea unei imagini noi. Astfel se vor putea pune în valoare atât baza materială a școlii, resursele umane, ceea ce va duce la creșterea prestigiului școlii în comunitatea locală;
 - amenajarea unei săli de lectură;
 - continuarea informatizării prin extinderea rețelei de calculatoare și conectarea la Internet.
- Resurse umane:
 - elevul trebuie să găsească în școală un al doilea cămin, care să-i ofere nu numai cunoștințele necesare trecerii într-o treaptă superioară a învățământului, ci și un cadru propice dezvoltării personalității lor ca viitori cetățeni, capabili să facă față cerințelor contemporane;
 - stimularea cadrelor didactice nu numai în vederea perfecționării, ci și prin implicarea lor în actul decizional, responsabilizarea acestora;
- Relații comunitare:

- creșterea prestigiului școlii prin colaborarea cu parteneri direcți interesați, participarea și obținerea unor rezultate la activitățile propuse de către parteneri.

4.Date de contact a unității școlare:

Denumirea școlii: CENTRUL SCOLAR DE EDUCATIE INCLUZIVA SFANTUL STELIAN
 Adresa: Str. Morii, nr. 7A, Costesti, Arges
 Telefon: 0248673348
 Tipul școlii: Școala speciala
 Orarul școlii: 8.00-16.00
 Limba de predare: limba română.

II.POLITICI PUBLICEĂ

1.REZULTATELE IMPLEMENTARII PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA:

- I. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majoră (educativ, științific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate.
- II. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță al elevilor.
- III. Consolidarea și dezvoltarea în continuare a sistemului managerial administrativ.
- IV. Optimizarea relației școală - comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații neguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.

I. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majoră (educativ, științific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate:

1. Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel, respectiv pe discipline, catedre și managerial;
 2. Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientată spre performanță;
 3. Asigurarea formării continue a cadrelor didactice.
- II. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță al elevilor.
1. Consolidarea calității predării și învățării prin redefinire rolului elevului, centrarea procesului instructiv-educativ pe formarea și dezvoltarea competențelor acestuia;
 2. Parcurgerea integrală a programelor școlare la fiecare disciplină;
 3. Stabilirea ofertei educaționale la nivelul școlii în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor școlii;
 4. Creșterea calității educației prin crearea de facilități pentru dezvoltarea consumului cultural în rândul elevilor care vor frecventa biblioteca școlii (dotarea cu material didactic, mijloace TIC, carte școlară);
 5. Introducerea uniforme școlare și a ecusoanelor pentru o mai mare siguranță a elevilor și pentru atenuarea diferențelor sociale existente;
 6. Optimizarea sistemului de evaluare internă și externă (Comisia de Asigurare a Calității).

III. Consolidarea și dezvoltarea în continuare a sistemului managerial administrativ:

1. Școlarizarea elevilor și integrarea în specificul vieții școlare;
2. Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ;
3. Administrarea responsabilă, chibzuită, a resurselor bugetare și extrabugetare;
4. Atragerea de resurse extrabugetare și încadrarea în cele existente;
5. Continuarea procesului de modernizare a formelor de comunicare și transmitere a cunoștințelor, prin includerea în programul anual de achiziționare a mijloacelor necesare dotării sălilor de curs, a bibliotecii, a laboratoarelor, cabinetelor cu retroproiectoare, aparatură video, ecrane, PC, cărți școlare și a altor mijloace audio-vizuale.

IV. Optimizarea relației școală - comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații nonguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției:

1. Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate;
2. Colaborarea cu factorii cu răspundere în actul educațional, cu instituțiile abilitate în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară;
3. Colaborarea cu sindicatele în vederea cunoașterii și respectării legislației în vigoare;
4. Încheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală (primărie, biserică, ONG-uri, firme private);
5. Realizarea unui climat de siguranță, un ambient propice actului educațional.

III.TRANSparență INSTITUȚIONALĂ

1.Bugetul institutiei

Denumirea indicatorilor	Cod Indicator	Credite Bugetare		Angajamente		Plati efectuate
		Anuale	Cumulate	Bugetare	Legale	
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		947	947	477	477	477
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod	1	820	820			

01+80+81+84)						
CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+ 56+57+59+65)	01.SF	820	820			
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	48	48	23.8	23.8	23.8
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.30)	10.02	48	48	23.8	23.8	23.8
Transportul la si de la locul de munca	10.02.05	48	48	23.8	23.8	23.8
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	595.4	595.4	535	535	535
Furnituri de birou	20.01.01	4	4	3.7	3.7	3.7
Materiale de curatenie	20.01.02	4	4	3.3	3.3	3.3
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	36	36	35.6	35.7	35.7
Apa, canal si salubritate	20.01.04	11	11	10	10	10
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	5	5	4.2	4.2	4.2
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.30	187.4	187.4	168	168	168
Reparatii curente	20.02	275	275	257	257	257
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	18	18	17,5	17.5	17.5
Hrana pentru oameni	20.03.01	18	18	17,5	17.5	17.5
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	2	2	0	0	0
Medicamente	20.04.01	1	1	1	1	1
Materiale sanitare	20.04.02	1	1	1	1	1
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.30)	20.05	43	43	27	27	27
Alte obiecte de inventar	20.05.30	43	43	27	27	27
Deplasari, detasari, transferuri (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	1	1	1	1	1
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	1	1	1	1	1
Pregatire profesionala	20.13	7	7	6.7	6.7	6.7
Protectia muncii	20.14	2	2	1.9	1.9	1.9
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57	133	133	115	115	115
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.02	133	133	115	115	115
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	133	133	115	115	115
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE(cod 51+55+56+70+84)	2	288	288	280	280	280
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	288	288	280	280	280
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01+71.02+71.03)	71	288	288	280	280	280
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.30)	71.01	288	288	280	280	280

Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	273	273	270.5	270.5	270.5
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.30	15	15	9	9	9

2.Procesul de achizitii:In perioada prezentata s-au realizat achizitii necesare bunei desfasurari a activitatii instructiv educative din unitate:materiale de curatenie ,furnituri de birou,materiale cu caracter functional.Toate aceste achizitii s-au realizat on-line,prin SEAP.S-au realizat reparatii curente:fatada scolii ,dusuri pentru elevi si curtea interioara a institutiei.A fost achizitionat un microbuz,din bugetul Consiliului Judetean.

3.Organigrama :Personalul școlii:

- de conducere: **1 - director;**

- didactic:profesori: -22 titulari:

-definitiv -8

-gradul II - 8

-gradul I - 6

- 10 suplinitori: - debutant - 5

- definitiv - 4

-gradul I -1

o didactic auxiliar: - 1 secretar ;

- 1 contabil ;

- 1 asistent

- 1 asistent social

- 1 infirmiera

o nedidactic: -1 ingrijitor

-1 fochist

• Numărul total posturi – **39**

v. RELAȚIA CU COMUNITATEA

Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună, având o buna relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează: lunar întâlniri-lectorate și săptămânal consultații individuale cu părinții). Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în contracararea acestor disfuncționalități îl are profesorul psihopedagog din școala și profesorii de religie.

Colaborarea cu autoritățile judetene este foarte bună, apreciem programele acestora și participăm la acestea.

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARGEȘ



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș denumit în continuare CJRAE, este o instituție de învățământ specializată în oferirea, coordonarea, monitorizarea/evaluarea de servicii educaționale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate precum și asistența necesară în acest sens.

Structurile din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș sunt:

Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Argeș (CJAP) și Rețeaua de Cabinete Școlare/Interșcolare din județul Argeș (CSAP)

Centrul Logopedic Interșcolar Argeș (CLI)

Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională a copiilor/elevilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale (SEOSP)

Compartimentul de Consiliere Parentală pentru părinții/reprezentanții legali care au copii cu tulburări specifice de învățare (CCP)

Compartimentul de Mediere și Asistență Socială (MAS)

Date de contact : CJRAE Argeș, B-dul Eroilor, nr. 4-6, Tel./fax 0348.730.442

Email cjraearges@yahoo.com, cjraearges@gmail.com

Activitatea CJRAE Argeș se desfășoară conform următoarelor acte normative:

a. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

b. Anexă - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

c. Ordinului nr. 5555 /2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene de resurse și asistență educațională și a regulamentelor cadru ale instituțiilor din subordine

d. Legea educației naționale nr. 1/2011

e. Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale

f. Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3124/20.01.2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare

g. ORDIN nr. 5.545 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea [Metodologiei-cadru](#) privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

POLITICI PUBLICE

Informații privind rezultatele implementării Planului de Dezvoltare Instituțională (PDI)

CJRAE Argeș are PDI nr. 3839/18.09.2020 pe termen lung 2017-2022, ediție revizuită, aprobat în Consiliul de Administrație din data de 07.10.2020 și în Consiliul Profesoral din data de 08.09.2020. Acesta are forma, structura și conținutul stabilit prin reglementările legale în vigoare și prin sconsultarea și implicarea Consiliului profesoral. În cadrul PDI au fost stabilite resursele necesare (umane și financiare și de alte tipuri) necesare atingerii țințelor stabilite. Au fost incluse în Proiectul de Dezvoltare Instituțională proiectele, parteneriate, programele și/sau măsurile privind colaborarea între unitatea de învățământ, părinți și comunitatea locală pentru realizarea țințelor strategice stabilite. Au fost incluse țințele, programele și/sau activitățile stabilite la cererea beneficiarilor de educație din comunitate. PDI este postat pe pagina web a instituției.

În întocmirea PDI-ului s-au folosit următoarele documente: Proiectul de dezvoltare actual și cel anterior, Planurile de implementare pe ultimii trei ani, documentele prevăzute de legislația în vigoare privind elaborarea și aprobarea documentelor programatice, rapoarte / procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă, documente și date de fundamentare a proiectului interviuri/chestionare aplicate: echipei manageriale și salariaților, Consiliul de administrație.

Priorități pentru perioada de raportare :

Asigurarea serviciilor de consiliere prin creșterea numărului de consilieri școlari. De activitatea de consiliere individuală din școli au beneficiat un număr de 9182 elevi, 3074 părinți și 1604 profesori. De activitatea de consiliere de grup din școli au beneficiat un număr de 17201 elevi, 2605 părinți și 1466 profesori. Tematica predominantă abordată în cabinetele de asistență psihopedagogică a fost: auto/intercunoaștere/dezvoltare personală, managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES), managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar), orientarea carierei, educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe), alte intervenții.

Asigurarea serviciilor de logopedie prin creșterea numărului de logopezi școlari. Prin intermediul celor 26 de profesori logopezi au fost examinați 13871 școlari și 9043 preșcolari. Au fost depistați 881 școlari și 986 preșcolari. Dintre aceștia au fost luați în corectare 728 școlari și 949 preșcolari. Pe parcursul anului școlar 2019-2020 au fost corecțai 272 școlari și 309 preșcolari. În anul școlar 2020-2021 au fost depistați 1396 copii și au fost înscriși în terapie 1091 copii.

Asigurarea serviciilor de evaluare și orientare școlară și profesională prin serviciul SEOSP. Au fost evaluați 459 de copii. Dintre aceștia au fost orientați către școala de masă 349 de copii, iar către școala specială 110 de copii.

Asigurarea serviciilor de mediere școlară prin cei 9 mediatori școlari. Au fost abordate 6320 de cazuri și soluționate 3200 de cazuri. Printre problemele întâmpinate de către mediatorii școlari enumerăm: absenteismul școlar, dificultăți de învățare, abandonul școlar, lipsă electricitate, lipsă tehnologie, lipsă implicare din partea părinților, sărăcie etc

Implementare proiectului ”*Adaptare prin dezvoltarea abilităților personale timpurii(ADAPT)*”, *Proiect program Educațional pentru tehnici de comunicare cu adulții, Edu PACT, Erasmus+*.

Promovarea mobilității prin intermediul programului Erasmus.

Spațiu propriu comun.

Îmbunătățirea calității educației printr-o mai bună formare continuă a cadrelor didactice pe TSI.

Dotarea/informatizarea cabinetelor și creșterea potențialului TIC și al resurselor educaționale deschise pentru învățare.

Înființarea unei asociații non-profit ASPROEDU.

Susținerea și sprijinirea continuă a eforturilor depuse de cadre didactice în munca lor cu elevii din grupele de risc.

Prevenirea și diminuarea absenteismului, în scopul scăderii ratei abandonului școlar, mai ales la învățământul liceal.

Cadre didactice din structurile CJRAE Argeș au participat la activități de formare continuă în specialitate. Au fost perfecționate 56 cadre didactice și nedidactice în cadrul următoarelor cursuri: Voluntariat, „Asociația Parinților Copiilor cu Autism Argeș”, Metode inovative de evaluare și recuperarea limbajului la copii și copii cu autism, Metode inovative de evaluare și recuperarea limbajului la copii și copii cu autism, Curs consilier dezvoltare personală, Metode activ-Participative în educație, centrate pe neviolență la copii, Abilități și competențe privind evaluarea la examene și concursuri naționale, Preachiziții necesare terapiei logopedice a copilului cu autism, Terapia logopedică în autism, Webinar „Cum facem terapie online cu copiii și adolescenții, Managementul Comunicării În Mediul Didactic, „Educație incluzivă, dimensiuni, provocări, soluții pentru o școală a diversității”, ReACTIV, Metode și tehnici de evaluare în învățământul preuniversitar, Cei șapte ani de acasă, Workshop Metoda Eu pot în acțiune kids skills, Terapii specifice în aria logopaților, Consilier în carieră, Metode de combatere a bullyingului. Aplicarea legii pentru combaterea violenței psihologice, SWPBIS

Promovarea unui comportament pozitiv în școli, Consilier vocațional

S-a gestionat și întreținut patrimoniul din CJRAE Argeș/ cabinetele de asistență psihopedagogică/ logopedie.

S-au achiziționat materiale necesare desfășurării în condiții optime a activității de consiliere psihopedagogică/ terapie logopedică/ mediere școlară realizându-se suportul material pentru desfășurarea optime a activității.

S-au igienizat spațiile CJRAE Argeș – cabinete de consiliere, a holuri și grupuri sanitare în vederea creării de condiții igienice în spațiul instituției.

Promovarea imaginii CJRAE Argeș în contextul climatului actual de descentralizare și autonomie instituțională s-a realizat prin organizarea de simpozioane, conferințe, seminarii, ateliere și de cursuri de formare profesională continuă în colaborare cu furnizori acreditați. Dintre acestea amintim următoarele proiecte desfășurate : *Proiect ADAPT, Proiect EduPACT, Proiect educațional „Cheia succesului în educarea copilului”, Proiect educațional „Copii suntem toți!”*, Protocol de parteneriat județean SNAC, Ne jucăm – Proiect educațional privind prevenirea violenței în grădiniță, R.E.D, Concurs Județean “Arta Eco – Pe aripile fanteziei”, Simpozion Național : Educația în familie «Cei șapte ani de acasă », Program de formare profesională a adulților ”Facilitator dezvoltare comunitară”, Program de dezvoltare profesională „Gândirea critică – strategie didactică în valorificarea argumentativă a punctului de vedere personal al elevilor”, Webinar „Cum facem terapie online cu copiii și adolescenții ”, Proiect educațional de remediere școlară educație socială, Prietenie -Proiect de parteneriat Județean, Violenta te lasă fără prieteni, Educația modernă, educație fără frontiere, EduPACT, A.V.E ., Orientare educațională – Activități de OȘP, colaborare cu UPIT, Parteneriat educațional național – Invitație la Educație pe meleaguri Dâmbovițene, Proiect național Ziua Mondială a Educației, Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor, Proiect - Să ne izolăm frumos și sănătos, Erasmus+ KA3 ”SWPBS”, Porți deschise către viitor, Educația juridică în școli, Copilărie drept și datorie, Puniți între suflete de copii, Șanse la educație pentru toți, Abilitatea înainte de toate, Săptămâna meseriilor, Parteneriat de colaborare pentru creșterea accesului elevilor la învățământul superior în condiții de incluziune socială și corelarea ofertei educaționale cu cerințele angajatorilor din regiune, Program Operațional Capital Uman, Proiectul educațional Național-Dă Block agresivității, Protocol privind parteneriatul în organizarea și desfășurarea unor activități extrascolare, de voluntariat cu Centru De Tip Incluziv Marina-proiect SNAC, Violenta în școală, traficul de persoane, consumul de droguri, ROSE, Stop bullying !, Metode și tehnici de evaluare în învățământul preuniversitar, Proiectul prevenirea HIV-SIDA în rândul tinerilor, ed. a VI-a.

Au fost realizate proiecte de parteneriat cu instituții reprezentative din comunitate, în scopul colaborării în proiectele instituției cu scopul integrării activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipității.

S-au popularizat rezultatele CJRAE Argeș în rândul a 2605 de părinți prin implicarea elevilor și cadrelor didactice în vederea dezvoltării relației școală-familie.

A fost dezvoltat proiectul privind revista CJRAE având ca rezultat organizarea și implementarea revistei CJRAE “Re-Creația”.

Pentru perioada următoare ne-am stabilit următoarele priorități:

- Servicii de asistență psihopedagogică și orientare școlară și profesională, furnizate prin centrele județene și prin cabinetele școlare de asistență psihopedagogică;
- servicii de terapii logopedice, furnizate prin centrele și prin cabinetele logopedice interșcolare;
- servicii de evaluare, orientare/reorientare dinspre școala specială spre școala de masă și invers, prin intermediul comisiei de orientare școlară și profesională, la propunerea serviciului de evaluare și orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE Argeș, în baza prevederilor art. 54 alin. (2) din Legea nr. 1/2011;
- Servicii de mediere școlară, furnizate de mediatorii școlari;

- „Servicii de consultanță pentru educație incluzivă, furnizate de centrele școlare pentru educație incluzivă;
- Servicii de formare, prin parteneriate cu instituții abilitate să ofere formare inițială, conform unor acorduri-cadru, în baza prevederilor art. 239 alin. (2)-(4) din Legea nr. 1/2011;
- Servicii de informare și consiliere pentru cadre didactice, copii, părinți, precum și pentru alți membri ai comunității;
- Servicii de consiliere și prevenire a delinvenței și predelinvenței juvenile.
- Accesare fonduri nerambursabile
- Amenajarea spațiului Serviciului de Orientare Școlară Profesională
- Demararea de proiecte cu finanțare externă în vederea gestionării, întreținerii, menținerii funcționalității și dezvoltarea patrimoniului unității de învățământ.

TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

Informații legate de procesul de achiziții publice, achiziții sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

La achiziționările de produse și bunuri în anul 2020 s-a respectat Legea 98 /2016 , HG 395/2016, HG 419/2018 acestea fiind procurate prin procedura de cumpărare directă din catalog electronic-SICAP

Au fost achiziționate următoarele:

Furnituri de birou – 3999,23 lei

Materiale de curățenie - 3778,04 lei

Dezinfectant- 9996,00 lei

Materiale didactice pentru profesorii psihologi și logopezi – 8995,42 lei

Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)-
Nu există litigii

Informații despre managementul resurselor umane

Fluctuație de personal : 0

Numărul de concursuri organizate: 0 concursuri

Fluctuație la nivelul funcțiilor de conducere : 0

Numărul de funcții de conducere exercitate temporar : 0

Venitul mediu lunar, inclusiv diferitele sporuri : 6377

Personalul didactic din cadrul CJRAE Argeș

CJAP	4 posturi	3 titulari	1 suplinitor
CSAP	83 posturi	68 titulari	15 suplinitori
CLI	26 posturi	24 titulari	2 suplinitor
SEOSP	4 posturi	8 titulari cu ½ normă	
Director	1 post	1 titular	
Total	118 posturi	104 titulari	

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

MAS	Mediatori școlari	10 posturi
	Asistenți social	3,5 posturi
Contabil șef		1 post
Secretar		1 post
Documentarist		1 post
Laborant		1 post
Informatician		0,5 posturi
Total		18 posturi

PERSONALUL NEDIDACTIC al CJRAE ARGEȘ

Șofer	1 post
Îngrijitor	0,5 posturi
Total	1,5 posturi

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Au fost realizate parteneriate educaționale, la cererea beneficiarilor și a instituțiilor și organizațiilor din comunitate sau la nivel național.

Dezvoltarea parteneriatului comunitar prin proiecte finanțate la nivel național, european sau internațional (din Fondul Social European, Programul Erasmus+ etc.).

Au fost promovate parteneriatele educaționale prin mijloace clasice cât și electronice, în mass media și prin „mediile sociale”. Parteneriatele educaționale au fost promovate prin organizarea sau participarea la evenimente (festivități, expoziții, conferințe, „Ziua porților deschise”, „Ziua liceului/unității școlare” etc.) cu participarea reprezentanților comunității, a părinților, a elevilor, etc.

De asemenea au fost aduse la cunoștință rezultatele acestora beneficiarilor elevi și părinți.

Informații despre atragerea de resurse din comunitate.

Au fost încheiate parteneriate de colaborare cu: Școala Gimnazială Nicolae Iorga Pitești, Șc. Gim. Nr.1 Budeasa, Lic. Tehn. Dacia Pitești, C.N. I.C. Brătianu Pitești, Șc. Gim. De excelență Sf. Muceniță Filoteea Pitești, GPP Academia Piticilor Curtea de Argeș, GPP O lume minunată Curtea de Argeș, GPP „Albă ca Zăpada” Pitești, Liceul Tehnologic C-tin Brîncuși Pitești, GPP Floare de colț Pitești etc.

CJRAE Argeș a organizat în anul 2020 Concursul „Să ne izolăm frumos și sănătos,, din cadrul Proiectului educațional județean „Să ne izolăm frumos și sănătos,,.

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș a organizat și **Conferința Națională cu Participare Internațională – ”Dezvoltarea Personală” în data de 31 Octombrie 2020**. Partenerii de încredere au fost: Ministerul Educației și Cercetării, Universitatea Pitești, Universitatea Pedagogică de Stat ”Ion Creangă” din Moldova, Inspectoratul Școlar Județean, Argeș, Asociația Profesioniștilor în Resurse și Asistență Educațională – ASProEdu. În cadrul conferinței s-a desfășurat și Simpozionul Național ”Dezvoltarea abilităților la copii și adolescenți” sub egida Agenției Naționale pentru Proiecte Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, ca Operatorului de Programe în cadrul Proiectului ”Adaptare prin Dezvoltarea Abilităților Personale Timpurii” –A.D.A.P.T. 2018-EY-PICR-R1-0012.

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTENERI (interni / externi)	FORMA DE FINALIZARE (acord, protocol, convenție etc.)	OBS.
Proiect Educațional incluziune școlară socializare ”Mozaik de vară”-Atelier de creație	Școala Gimnazială Nicolae Iorga Pitești	protocol de colaborare	2019-2020
Proiect educativ de remediere școlară a elevilor cu CES și a celor cu TSI Școala, familia mea	Școala Gimnazială Nicolae Iorga Pitești	protocol de colaborare	2019-2020
Proiect educativ incluziune școlară ” Socializarea ”-atelier de creație, Școala de vară	Școala Gimnazială Nicolae Iorga Pitești	protocol de colaborare	2019-2020
Proiect de parteneriat educațional ” Ghetuțe pline de Moș Nicolae”	Școala Gimnazială Nicolae Iorga Pitești+Șc. Gim. Nr.1 Budeasa+ Lic. Tehn. Dacia Pitești+C.N. I.C. Brătianu Pitești+Șc. Gim. De excelență Sf. Muceniță Filoteea Pitești	protocol de colaborare	2020-2021
Proiect educațional privind prevenirea violenței în grădiniță” O lume fără violență”	GPP Academia Piticilor Curtea de Argeș	proiect educațional	2020-2021
Proiect educațional privind prevenirea violenței în grădiniță ”Anotimpul prieteniei”	GPP O lume minunată Curtea de Argeș	proiect educațional	2020-2021
Proiect educațional pentru copii cu CES ”Copil ca tine sunt și eu”	GPP „Albă ca Zăpada” Pitești	proiect educațional	2020-2021
Proiectul Prevenirea HIV-SIDA în rândul tinerilor	Liceul Tehnologic C-tin Brîncuși Pitești	protocol de colaborare	2020-2021
Proiect - Dacă Familie nu e nimic nu e	Liceul Tehnologic C-tin Brîncuși Pitești	protocol de colaborare	2020-2021
Proiect de parteneriat ”Și în situații dificile pot vedea o licărire”	GPP Floare de colț Pitești	protocol de colaborare	2020-2021
Proiect Educațional de remediere școlară a elevilor cu CES și a celor cu tulburări de învățare ”Ia-mă de mână, vom crește împreună”	Șc. Gim. Nicolae Iorga Pitești	protocol de colaborare	2020-2021
Consiliere psihopedagogică	Clubul Copiilor Costești	contract de prestări servicii	2019-2020
Arta și valorile ei interdisciplinare	Consiliul local, Biserica	protocol de colaborare	2019-2020
Cetățenie democratică	Jandarmeria Argeș, Secția de Poliție, ONG Salvați Copiii	protocol de colaborare	2019-2020
Vreau să fiu sănătos	Cabinet medicină de familie	protocol de colaborare	2019-2020
Orientare educațională – activități de OȘP	Universitatea Pitești	acord de parteneriat	2019-2020
Prevenirea și combaterea	Consiliul Local, Centrul de	protocol de colaborare	2019-

violenței în rândul tinerilor	Documentare și Informare, Biblioteca comunală, Poliția Locală, Biserica		2020
Duatlonul regal INVICTUS	Asociația sportivă Vânătorii Posadei	contract de voluntariat	2019-2020
Alcoolul nu te face mare !	Asociația berarii României	campanie educațională	2019-2020
Parteneriat cu biserica	Biserica	acord de parteneriat	2019-2020
Șahul sportul minții	Interni	protocol de voluntariat	2019-2020
Proiect de întrajutorare	Asociația Provita-Sat Valea Serezii	protocol de colaborare	2019-2020
În copilărie drept și datorie	Școala Nicolae Bălcescu Pitești	protocol de colaborare	2019-2020
Strategia Județeană antidrog	Centrul Regional de Prevenire Evaluare și Consiliere Antidrog Pitești	protocol de colaborare	2019-2020
Stil de viață sănătos	Agenția Anti Drog DSP Argeș	protocol de colaborare	2019-2020
Copilul dispărut. Exploatat sexual	Salvați Copii	protocol de colaborare	2019-2020
Traficul de ființe umane	Agenția Națională de Combatere a Traficului de Ființe Umane	acord de parteneriat	2019-2020
Activități de informare	Inspectoratul de Jandarmi Județean Argeș și Liceul Tehnologic Auto , Primăria Curtea de Argeș - Biroul de Asistență Socială	acord de parteneriat	2019-2020
Parteneriat cu centrul ACCES	Centrul ACCES	protocol de colaborare	2019-2020
Parteneriat cu Centrul Sf. Iustinian	Centrul Sf. Iustinian	protocol de colaborare	2019-2020
Parteneriat cu HAND ROM	HAND ROM	protocol de colaborare	2019-2020
Acces către succes	Primăria Mioveni	protocol de colaborare	2019-2020
Educație juridică pentru copii și tineri	Poliția Mioveni	protocol de colaborare	2019-2020
Educație pentru sănătate	Agentia pentru combaterea criminalității și traficului de persoane	protocol de colaborare	2019-2020
Support pentru copii aflați în situație de risc din comunitate Asociația Sf. Dumitru	CL Topoloveni	protocol de colaborare	2019-2020
Seminar cu tema – educație antidrog	Asociația Română Antidrog Argeș	acord de colaborare	2019-2020
Prevenirea traficului de persoane	IPJ Argeș	protocol de colaborare	2019-2020
Prevenirea consumului de substanțe interzise	Asociația Antidrog și IPJ Argeș	protocol de colaborare	2019-2020

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș a funcționat în anul școlar 2019-2020 ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de beneficiari: părinți, cadre didactice, comunitate. Prin serviciile specializate oferite cu profesionalism de specialiștii din cadrul C.J.R.A.E. Argeș, a cabinetelor școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică, Centrul Logopedic Interșcolar, Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională a elevilor cu cerințe educaționale speciale, serviciilor de mediere școlară am sprijinit elevii, părinții, cadrele didactice, membrii comunității, a identificat și aplicat cele mai optime modalități de prevenție și intervenție pentru a favoriza accesul la o educație de calitate, menținerea copiilor în școală și susținerea acestora în propria dezvoltare. Am sprijinit elevii și părinții, cadrele didactice și alți membrii ai comunității în construirea unei vieți de calitate care, fundamentată pe educație, să conducă la valorizarea fiecărei persoane.

De asemenea, am promovat dezvoltarea parteneriatului educațional, comunicarea instituțională și implicarea comunității în educație în interesul major al beneficiarilor.

CJRAE Argeș și-a desfășurat activitatea ghidându-se după valori precum încrederea și profesionalismul, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitate, entuziasm, dorința de afirmare.

GRĂDINIȚA SPECIALĂ SFÂNTA ELENA - PITEȘTI

PROFIL ORGANIZAȚIONAL



Grădinița Specială SFÂNTA ELENA Pitești a fost înființată la data de 1 decembrie 1991, ca urmare a Ordinului nr.237 emis de S.S. H. București (deoarece în perioada 1991-1994 unitățile de învățământ special erau subordonate S.S.H., respectiv I.S.T.H.Argeș), Grădinița Specială-Pitești a funcționat într-o clădire improprie ca spațiu și condiții ambientale (fostă clădire a muncitorilor constructori ai cartierului, din anul 1972). De aici a apărut ideea construirii unui edificiu care să asigure copiilor cu dizabilități condiții optime de viață, de recuperare, integrare și educare. La 15 iunie 1994 a fost finalizată noua clădire a grădiniței, iar în anul 1995, când s-a relizat inaugurarea unității, au fost date în folosință sălile de kinetoterapie și acvaterapie Incinta în care se desfășurau activitățile specifice, educativ-terapeutic- recuperatorii cu preșcolarii cu cerințe educative speciale, a fost concepută ca un complex de servicii (recuperare, educare și integrare).

Grădinița Specială SFÂNTA ELENA Pitești funcționează în baza Legii învățământului nr.1/2011, Statutul personalului didactic, a Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat aprobat prin OMEN nr.5575/2011

Grădinița Specială SFÂNTA ELENA Pitești este o instituție de învățământ acreditată, având personalitate juridică.

În calitate de instituție cu personalitate juridică, Grădinița Specială SFÂNTA ELENA are următoarele elemente definitorii:

- act de înființare - Decizia ISJ Argeș nr. 894/24.09.2012 privind schimbarea denumirii Grădiniței Speciale Pitești în Grădinița Specială SFÂNTA ELENA Pitești

• Obiective generale:

- ✓ creșterea calității și eficienței învățământului în perspectiva cerințelor societății;
- ✓ implementarea descentralizării instituționale la nivelul unității noastre;
- ✓ asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- ✓ asigurarea accesului și a echității în educație;
- ✓ încheierea de parteneriate educaționale cu unități de învățământ obișnuit din județ în vederea susținerii procesului educațional-terapeutic-recuperator și a socializării copiilor cu CES;

POLITICI PUBLICE

Prioritățile pe care le are în vedere Grădinița Specială SFÂNTA ELENA Pitești au la bază legislația în vigoare precum și Programul de Guvernare și Strategia Dezvoltării Învățământului Preuniversitar

Pentru anii școlari 2020-2024 prioritățile și direcțiile de dezvoltare au la bază misiunea grădiniței pornind de la faptul că: "Școala trebuie să fie deschisă tuturor cetățenilor spre a le oferi șanse egale de dezvoltare personală și profesională."

Astfel prioritățile unității noastre sunt:

- Interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic, transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.
- Misiunea Grădiniței Speciale este să oferim servicii educațional-terapeutice de calitate pentru toți copiii cu cerințe educative speciale, respectându-i ca persoane, înțelegându-le suferințele, sădind în sufletele lor și ale familiilor lor încrederea și speranța.
- Recuperarea, socializarea, integrarea și educarea copiilor cu dizabilități.
- Asigurarea șanselor egale pentru toți copiii, creând un mediu prietenos, stimulat în scopul valorizării potențialului psihofizic.

- Acționarea în direcția transformării învățământului special preșcolar într-un învățământ integrat, deschis și creativ care să aibă la bază jocul.

Integrarea României în Uniunea Europeană adaugă o nouă dimensiune și noi provocări, oportunități și cerințe activității din domeniul educației și formării continue.

Se dorește ca România să fie un partener în domeniul educației și formării profesionale la nivel european și să depună toate eforturile posibile pentru diminuarea decalajului existent între ea și celelalte state membre.

Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Învățământul poate îndeplini această misiune dacă elevul parcurge învățământul obligatoriu, învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități : învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi în comunitate.

Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se petrec pe continentul european. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o mulțime de avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

Învățământul special pentru persoane cu cerințe educative speciale (CES) :

- este parte integrantă a sistemului național de învățământ din România, coordonat de M.E.N.
 - se organizează în conformitate cu prevederile art.46 din Constituția României, ale Legii învățământului, ale Statutului personalului didactic, a Regulamentului de funcționare a învățământului preuniversitar și a Regulamentului de funcționare a învățământului special
 - se realizează pe baza principiilor învățământului democratic, al dreptului la educația diferențiată și pluralism educațional, a drepturilor egale ale cetățenilor României de a avea acces la toate formele de învățământ
 - se ocupă de instruirea, educarea, profesionalizarea, recuperarea și integrarea socio-profesională a copiilor cu CES
- Educația specială trebuie să-i ajute pe elevii cu cerințe educative speciale să atingă nivelul optim posibil de dezvoltare personală prin:
- acumularea experienței necesare învățării școlare și sociale ;
 - formarea abilităților necesare învățării în școală;

Corelarea obiectivelor unității cu cele stabilite la nivel național și local

Grădinița Specială SFÂNTA ELENA Pitești școlarizează preșcolari cu cerințe educaționale speciale din tot județul Argeș, fiind înscriși un nr. de 42 de copii în 7 grupe

• Rezultate școlare: Ca urmare a activităților terapeutice-recuperatorii desfășurate, a conștientizării părinților de problemele pe care le au copiii lor, a muncii în echipă și a programelor individualizate de stimulare psiho-senzomotrică în funcție de diagnostic, vârstă și QI, s-a ajuns la performanța ca 50% din copii care au frecventat unitatea noastră să urmeze cursurile școlare în unitățile de învățământ public, restul frecventând cursurile școlilor speciale. Ca urmare a problemelor legate de comportament și a faptului că vârsta mentală a copiilor este mai mică decât vârsta cronologică, rezultatele se văd în timp.

Cadrul specific, diferit de al unei grădinițe obișnuite, atât prin dotare cât și prin specificul și derularea activităților educativ-terapeutice-recuperatorii, constituie un factor securizant pentru copii și răspunde cu promptitudine nevoilor particulare ale subiecților, implicit ale comunității. Consilierea permanentă a părinților și comunicarea cu familia asigură feedback-ul necesar adaptării metodologiei de lucru la dinamica evoluției cazului și satisfacerea cerințelor copiilor și a părinților;

La nivelul unității am încheiat proiecte de parteneriat educativ și voluntariat care nu au mai fost desfășurate prin prezența fizică a copiilor dec la instituțiile implicate în parteneriate date fiind condițiile de pandemie epidemiologică.

OBIECTIVE SPECIFICE ALE GRĂDINIȚEI SPECIALE SFÂNTA ELENA PITEȘTI

DOMENIILE:

1. MANAGEMENT
2. CURRICULUM
3. RESURSE
4. RELAȚII COMUNITARE

1 MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

- Colaborare eficientă între factorii de decizie din unitate: echipa managerială, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral și comisiile metodice.
- Munca în echipă interdisciplinară a personalului.
- Colaborarea cu Complexul de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale din incintă.
- Consolidarea relațiilor de colaborare cu managerii și cadrele didactice din exteriorul unității implicate în parteneriate educaționale.
- Colaborarea cu autoritățile locale: Consiliul Județean Argeș- coordonatorul principal de credite, C.J.R.A.E. Argeș, D.G.A.S..P.C. Argeș, Universitatea Pitești, Centrul de Prevenire Evaluare, Consiliere Antidrog Argeș.
- Implicarea părinților în realizarea curriculumului unității.

- Oferirea cadrului logistic părinților , cadrelor didactice.
- Informarea, consilierea și orientarea părinților în domeniul incluziunii școlare și sociale (dezbateri, mese rotunde, ateliere de lucru în domeniul educației incluzive);
- Acțiuni de voluntariat în parteneriat cu Grădinița cu Program Prelungit Micul Prinț, în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Argeș , studenți de la Universitatea din Pitești și cadre didactice din oraș.
- Realizarea strategiei de îmbunătățire a calității actului educațional, definită de Comisia Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din unitate.

2. CURRICULUM

- Pentru fiecare nivel de preșcolari, unitatea dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, ghiduri de aplicare, îndrumătoare, softuri educaționale, teste necesare stabilirii Q.I-ului etc.).
- Schemele orare se încadrează în numărul minim/maxim prevăzut de M.E.N.C.S. Perfecționarea cadrelor didactice în domeniul aplicării metodelor moderne în terapia copiilor cu cerințe educative speciale (A.B.A.și P.E.C.S)
- Conectarea unității la internet oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate educativ-terapeutică.
- Munca în echipă permite valorificarea abilităților individuale.
- Unicitatea acestui tip de institutie preșcolară in judetul Arges.

În unitatea de învățământ Gradinita Specială SFÂNTA ELENA Pitești, procesul instructiv-educativ se va desfășura pe baza Curriculumului National pentru Învățământul Special si Special Integrat aprobat prin Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4323/13.08.1998.

Resursele curriculare utilizate în procesul instructiv educativ pentru învățământ prescolar vor fi: programele și auxiliare tiparite și în format digital, dar și cele recomandate de experiența practicii anterioare a cadrelor didactice. Planurile de învățământ și programele școlare care vor fi utilizate în unitatea de învățământ sunt cele indicate prin Ordinul nr. 3622/2018 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ special si special integrat și a Metodologiei privind aplicarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământ special si special integrat publicat în Monitorul Oficial, Monitorul Oficial, Partea I nr. 425 din 18 mai 2018.

Cunoștințele teoretice vor fi învățate și asimilate de preșcolari utilizandu-se alternanța între strategiile și metodele învățământului tradițional, cu cele inovative cu scopul dezvoltării capacităților native individuale ale copiilor, încurajării să facă alegeri și să ia decizii, să își exprime ideile în mod creativ, să se ajute reciproc, să gândească liber și să își dezvolte abilitățile de gândire critică. Programul prelungit de învățare va permite copiilor contactul cu un bogat material informativ și efectuarea unor activități suplimentare de pregătire individuală în scopul recuperării, aprofundării sau obținerii de performanțe superioare. Se va asigura alegerea unui pachet extins de discipline opționale, adaptat nevoilor și intereselor copiilor; autoadministrarea va permite achiziționarea rapidă de material didactic necesar sau „reclamat” de necesitatea unui experiment didactic inovativ.

3..RESURSE

5. Asigurarea fondurilor necesare desfășurării întregii activități din unitate;
6. Stimularea perfecționării cadrelor didactice prin grade didactice și definitivat;
7. Participarea la activități de perfecționare a personalului didactic;
8. Extinderea experiențelor profitabile în managementul administrativ și cel didactic;

4.RELAȚII COMUNITARE

- Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii;
- Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școli;
- Asigurarea continuității în parteneriatele educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale;
- Asigurarea consultanței de specialitate în pregătirea echipelor de proiect din școală cu scopul realizării unor aplicații pentru accesarea fondurilor europene

Consiliul de Administratie, echipa manageriala au organizat si coordonat intreaga activitate desfasurata la nivelul scolii.

Consiliul este constituit prin decizia nr.10/09.09.2020 a directorului institutiei si este format din urmatoorii membrii:

Director- Irimia Carmen-președinte C.A.

Florina Ionescu -reprezentantul Președintelui Consiliului Județean Argeș

Popa Cristina -consilier județean

Bălănel Emil -profesor

Ruja Iuliana -educatoare

Chirița Maria -părinte

Rățoi Mihaela-părinte

La ședințele consiliului de administrație au fost elaborate hotărâri cu privire la aprobarea cifrei de școlarizare pentru anul în curs, a încadrării cu personal didactic, conform planurilor cadru în vigoare, de utilizare eficientă a resurselor materiale repartizate la nivel de unitate, precum și un program de perfecționare al personalului unității.

TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

Raport anual privind transparența decizională – legea 52/2003 2020

Numărul total al recomandărilor primite	Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate	Numărul participanților la ședințele publice	Numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative	Situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prezentei legi	Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora	Numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului
-	-	-		Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul

Menționăm că în anul 2020 nu a fost înregistrată nici o plângere în condițiile legii contenciosului administrativ .

Bugetul instituției

Denumire indicator	cod indicator	buget aprobat	plati efectuate
Transport la si de la locul de munca	10.02.05	32.000	19.021,00
Furnituri de birou	20.01.01	5.000	4997,86
Materiale pentru curatenie	20.01.02	9.000	8998,67
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	22.000	17536,38
Apa, canal si salubritate	20.01.04	6.000	4161,00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	15.000	15000,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	5.000	4180,24
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	9.000	8993,11
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	63.000	68338,13
Hrana pentru oameni	20.03.01	10.000	10000,00
Medicamente	20.04.01	1.000	1000,00
Materiale sanitare	20.04.02	1.000	1000,00
Dezinfectanti	20.04.04	9.000	8974,98
Uniforme si echipament	20.05.01	3.000	2.927,40
Alte obiecte de inventar	20.05.30	7.000	6899,99
<i>Pregatire profesionala</i>	<i>20.13</i>	12.000	9558,00
<i>Protectia muncii</i>	<i>20.14</i>	3.000	2980,12
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	844000	64968,72

Alte active fixe	71.01.30	7000	6999,98
------------------	----------	------	---------

PERSONALUL UNITĂȚII: 35 norme

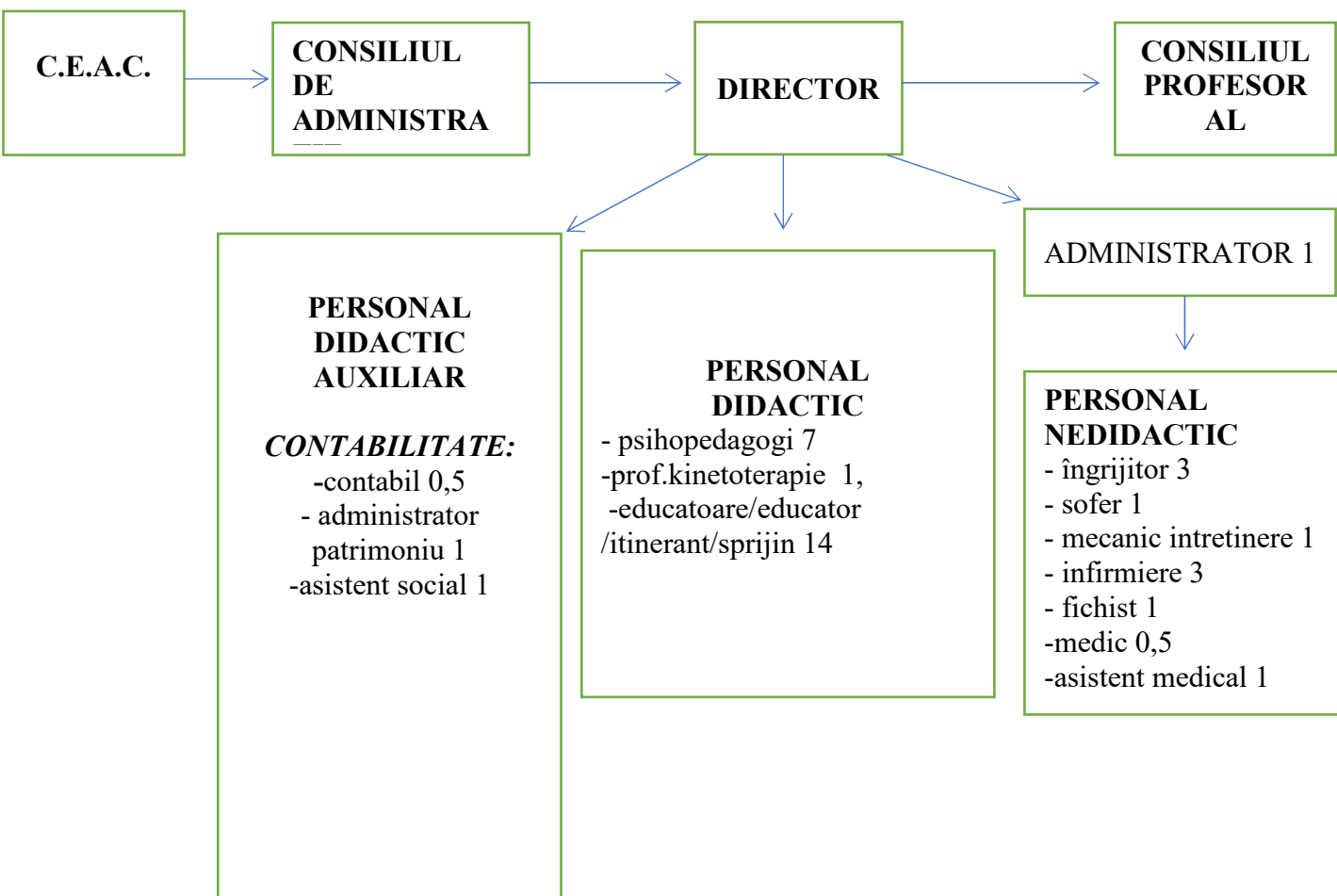
DIDACTIC: 22 norme

DIDACTIC AUXILIAR: 2,5 (0,5 contabil, 1 asistent social, 1 administrator)

NEDIDACTIC 10,5 norme (3 îngrijitori curățenie, 1 mecanic intretinere, 1 fochist, 1 șofer, 3 infirmiere, 1 asistent medical, 0.5 medic)

Calitatea personalului didactic:

ORGANIGRAMĂ



LISTA DE CONTRACTE ÎNCHEIATE :

Grădinița Specială SFÂNTA ELENA Pitești a încheiat contracte cu diferite firme pentru îmbunătățirea calității educației:

- S. C Construmat & Vos S.R.L. - efectuare servicii catering

- S.C. Stericycle România S.R.L. - efectuare servicii de colectare, transport și eliminare a deșeurilor periculoase.

- S.C. Solomed Plus S.R.L. efectuarea examenelor medicale anuale ale angajaților

Achizițiile publice s-au realizat prin sistem electronic (S.E.A.P.) în proporție de 100%.

Durata medie a achizițiilor publice este de 1 an cu posibilitatea de prelungire.

Nu au existat contestații la achizițiile publice efectuate.

A fost anulată o procedură.

Nu există litigii pe rolul instanțelor de judecată.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

A fost realizat un sistem intern de comunicare rapid, eficient și transparent.

Grădinița Specială SFÂNTA ELENA Pitești este singura unitate preșcolară, specială din județ care asigură copiilor cu dizabilități servicii specializate de socializare, integrare, recuperare și educație. Aceste activități au eficiență dacă părinții copiilor cunosc în detaliu cauza diagnosticului, gradul de deficiență, precum și modul în care trebuie să-și trateze, să se comporte cu copilul lor. De aceea, conform planificării anuale, fiecare cadru didactic a inclus părinții în procesul terapeutic – co-terapeuți prin lecții deschise la care au asistat aceștia, consiliere parentală, grupuri educaționale și formarea / întărirea rețelei de suport social pentru părinți.

O atenție deosebită s-a acordat colaborării cu Consiliul Județean Argeș, Direcția de Protecție a Copilului, poliție, biserică, pompieri. Reprezentanții acestor instituții, precum și agenți economici din județ au participat la majoritatea acțiunilor organizate de unitatea noastră.

O colaborare deosebită s-a realizat cu autoritatea locală - Consiliul Județean Argeș, în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității.

Activitatea extrașcolară

Activitățile cuprinse în calendarul activităților extrașcolare nu s-au putut realiza în anul 2020 din cauza restricțiilor impuse în contextul pandemiei.

În perioada raportată nu au fost cazuri de petiții și reclamații.

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ DINICU GOLESCU ARGHEȘ



Profil organizațional:

Instituție publică în subordinea Consiliului Județean Argeș, Biblioteca Județeană “Dinicu Golescu” pune la dispoziția cetățenilor din municipiu și județ peste 450.000 documente specifice: cărți, publicații periodice și seriale, cărți poștale ilustrate, manuscrise, lucrări de artă, documente audio-video ce conțin informații din toate domeniile cunoașterii umane.

Misiunea Bibliotecii Județene ”Dinicu Golescu” Argeș este aceea de a promova cunoașterea, folosind în acest scop întreaga sa infrastructură umană și tehnologică și având ca obiectiv final satisfacerea intereselor de studiu, lectură, informare, documentare, educare și recreere pentru întreaga comunitate argeșeană.

Prezentarea programelor desfășurate

1. În cadrul ***Programului privind organizarea și dezvoltarea colecțiilor*** s-au avut în vedere două direcții de dezvoltare: dezvoltarea permanentă a colecțiilor și verificarea fondurilor de gestiune a colecțiilor de unități de bibliotecă.

În perioada 01.01.2020-15.12.2020 a existat o creștere a fondului de documente cu un număr de 8485 documente de bibliotecă, din care 4820 unități de bibliotecă achiziționate prin cumpărare directă și 3665 unități de bibliotecă provenite din donații. Ca structură un număr de 6925 unități de bibliotecă -documente tip carte, 566 -publicații periodice, 110 unități de bibliotecă - documente multimedia, 36 unități de bibliotecă-documente grafice, 566 unități de bibliotecă –documente ce aparțin depozitului legal.

În perioada martie-mai 2020, perioadă care a marcat debutul perioadei de restricții impuse la nivel național în contextul pandemiei, biblioteca a desfășurat operațiuni extinse de transferuri de carte și inventarieri de gestiuni astfel :

- au fost realizate și operate în sistemul automatizat de bibliotecă un număr de 12983 transferuri de u.b. prin reorganizarea Sălii de Religie și Audiții Muzicale
- a fost inventariat fondul Filialei din cartierul Prundu, fond de aproximativ 25000 u.b.

2. ***Programul privind promovare a colecțiilor de bibliotecă***

Serviciul Comunicarea Colecțiilor asigură relațiile cu publicul și lectura la nivelul întregii comunități argeșene pe tot parcursul săptămânii, cu excepția zilei de duminică, prin următoarele secții: Secția Beletristică, Secția Știință și Tehnică, Secția pentru Copii și Tineret, Secția cataloage electronice, Sala de

Lectură, Secția Presă, Periodice și Legislație, Secția Referințe electronice și Internet, Secția Colecții Speciale, Filiala din cartierul Prundu.

În perioada 01.01.2020-30.11.2020, în contextul în care în perioada martie-mai biblioteca a fost închisă pentru public, principalii indicatori de bibliotecă sunt:

- utilizatori înscriși: 4661,
- documente de bibliotecă consultate: 173792,
- frecvența utilizatorilor: 81544.

Tot în scopul promovării colecțiilor și serviciilor de bibliotecă s-a desfășurat și proiectul *Bătălia Cărților*- proiect în continuare, aflat la a VII- ediție în 2020, derulat în perioada martie-octombrie 2020. Finala concursului s-a desfășurat on-line, la sfârșitul lunii octombrie 2020.

Scopul proiectului a fost acela de a stimula actul lecturii în rândul copiilor și adolescenților, de a promova literatura specifică vârstei - diferită de cea prevăzută în programa școlară, de a stabili relații de colaborare cu toate instituțiile de învățământ preuniversitar.

Biblioteca a continuat editarea următoarelor buletine informative care sunt disponibile online pe site-ul instituției:

- *Bibliosphere*, revistă care se difuzează, în format electronic, tuturor bibliotecilor publice din județ și din țară. *Bibliosphere* poate fi consultat online la adresa www.bjarges.ro
- *Buletinul presei argeșene*, buletin informativ trimestrial, care oferă trimiteri bibliografice la articole din presa locală ce reflectă diferite aspecte ale vieții sociale, politice, economice și culturale desfășurate în județul Argeș. Poate fi consultat la adresa www.bjarges.ro

3. Proiectul de promovare și marketing

Instituția noastră a colaborat cu reviste de cultură și cu alte publicații din județ, care au rubrici culturale, precum: *Argeșul*, *Cafeneaua literară*, *Atitudine în Argeș*, *Curierul zilei*, *Jurnalul de Argeș*, *Top*, *Universul argeșean*.

4. Proiectul de asistență metodologică acordată bibliotecilor publice din județ

Funcție specifică bibliotecilor județene, vizează revigorarea și creșterea eficienței bibliotecilor în comunitate.

În județul Argeș funcționează 88 de biblioteci publice comunale, 3 biblioteci publice orașanești (Mioveni, Topoloveni și Ștefănești) și două biblioteci publice municipale (Câmpulung și Curtea de Argeș).

-*Code Kids – copiii fac coding în biblioteci*- proiectul s-a desfășurat în perioada 2017-2020 și a avut drept scop dezvoltarea competențelor digitale ale copiilor și implicarea acestora în viața comunității din care provin prin rezolvarea unor teme digitale creative, astfel încât copiii din mediile rural și urban mic, cu vârste cuprinse între 10 și 14 ani, să fie încurajați să se implice activ și chiar să urmeze o carieră în tehnologie. Din Argeș, în perioada 2017-2020 au fost înscrise bibliotecile publice din localitățile: Topoloveni, Aninoasa, Bogați, Boteni, Bradu, Merișani, Mușătești, Poienarii de Muscel, Rucăr, Vlădești, biblioteci în care s-au înființat cluburi de coding. Numărul de copii înscriși în toate cluburile de coding din aceste biblioteci, în perioada 2017-2020 este de 112.

5. -Proiecte cu finanțări externe-Europe Direct Argeș

-Date generale despre proiect - Crearea unui serviciu de informare europeană în cadrul bibliotecii județene. Centrul EUROPE DIRECT Argeș face parte din Rețeaua Europe Direct – rețea de diseminare a informațiilor la nivelul țărilor din Uniunea Europeană. Scopul acestui centru este diseminarea de informații despre politicile și programele Uniunii Europene, în județul Argeș.

- Perioada de implementare a proiectului: 2018-2020

Obiectivele acestui proiect sunt:

- Funcționarea unui serviciu permanent de întrebări și răspunsuri.
- Organizarea de evenimente (seminarii, dezbateri, expoziții tematice) în vederea diseminării priorităților de comunicare ale Comisiei Europene.
- Feedback lunar transmis către Comisia Europeană.
- Primirea, din partea Oficiului pentru publicații al Uniunii Europene a peste 3000 exemplare de publicații pe teme de interes european.

Aceste material informative au fost folosite în cadrul activităților realizate pe parcursul anului sau au fost distribuite, pentru informare, către solicitanți, direct la sediu.

Cunoașterea și diseminarea informației europene, încurajarea dezbaterilor, promovarea unei cetățenii active și responsabile au constituit priorități de lucru pentru întreaga activitate a Europe Direct Argeș.

6. Programul evenimentelor culturale

Având în vedere situația excepțională din anul 2020, situație creată de pandemie, desfășurarea evenimentelor culturale cu public a fost drastic afectată. În acest context nu s-au putut organiza o serie de manifestări programate. Amintim totuși că în perioada 22-25 septembrie 2020 s-a organizat Târgul de carte "Triunghiul cunoașterii: carte, lectură, bibliotecă"-ediția a II-a, fapt posibil pentru că acest târg s-a organizat în aer liber. La eveniment au fost prezente cu oferte de carte editurile: „Paralela 45”, „Diana”, „Trend”, „Nemira”, „Curtea Veche”, „Eikon”, „All”, „Art”, „Trei”, „Didactica”, „Școala Ardeleană” și „Ecou Transilvan”.

Priorități pentru perioada următoare

Pentru anul 2021 se va continua implementarea programelor și proiectelor și se va urmări evoluția indicatorilor de activitate și de performanță.

Bugetul instituției

În perioada 01.01.2020-31.12.2020 Biblioteca Județeană Argeș a avut aprobate în bugetul propriu, în valoare totală de 5.897.000 lei, următoarele sume:

- subvenții de la bugetul local (43.10.09) -5.678.000lei
- subvenții de la bugetul local pentru secțiunea dezvoltare (43.10.19)-85.000lei
- venituri proprii (33.10.08)- 48.000lei.
- prefinanțare (45.10.16.03)-86.000lei

Din aceste sume estimăm ca până la 31.12.2020 efectuarea următoarelor cheltuieli -în valoare de 5.882.144,93lei, după cum urmează:

1.Cheltuieli de personal (titlu 10)-4.248.514lei din care:

- a) Salarii de baza (10.01.01)-3.331.000lei
- spor condiții deosebite (10.01.05)-425.227lei
- alte sporuri (10.01.06)-9.327lei
- Indemnizații de delegare (10.01.13)-1.080lei
- indemnizație hrana (10.01.17)-236.812lei
- alte drepturi salariale în bani (10.01.30)-59.569lei

b) Vouchere de vacanță (10.02.06)-94.000lei

c) Contribuții (10.03)- din care:

- contribuția asiguratorie de muncă (10.03.07)-91.499lei

2.Cheltuieli materiale (titlu 20)- 1.463.554,93lei din care;

a) Cheltuieli cu bunuri și servicii (20.01)- 425.352,08lei din care:

- cheltuieli cu furnituri de birou (20.01.01)-15.000lei
- cheltuieli cu materiale de curățenie (20.01.02)-20.000lei
- cheltuieli cu încălzit, iluminat și forța motrică (20.01.03)-170.000lei
- cheltuieli cu apă, canal și salubritate (20.01.04)-22.000lei
- cheltuieli cu carburanți, lubrefianți (20.01.05)-7.500lei
- cheltuieli cu poșta- telecomunicații (20.01.08)- 44.999,08lei
- cheltuieli cu materiale și prestări servicii cu caracter funcțional (20.01.09)- lei109.000lei
- cheltuieli cu alte bunuri și servicii cu caracter funcțional (20.01.30)-36.853 lei

b) Reparații curente-52.599,76lei

c) Bunuri de natura obiectelor de inventar (20.05.30)-29.760,72 lei

d) Deplasări, detașări, transferuri (20.06.01)-18lei

e) Cărți, publicații și material documentar (20.11)- 188.500lei

f) Pregătire profesională (20.13)-10.850lei

g) Protecția muncii (20.14)-20.450lei

h) Alte cheltuieli (20.30)- 736.024,37din care:

- cheltuieli cu prime de asigurare nonviata(20.30.03)-4.635,94lei
- cheltuieli cu chiriile (20.30.04)- 13.988,43lei
- cheltuieli cu alte bunuri și servicii (20.30.30)- 717.400lei

3.Alte cheltuieli (titlul 59)-14.528 lei

- sume aferente persoanelor cu handicap (59.40)-14.528lei

4.Plati din anul precedent recuperate în anul curent (85.01.01)-15.452lei

5.Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (56)

a) Alte facilități și instrumente postaderare (56.16)-171.000lei din care:

- finanțare externă nerambursabilă (56.16.02)- 86.000lei
- cheltuieli neeligibile (56.16.03)-85.000lei

Informații legate de procesul de achiziții publice

În anul 2020, la nivelul Bibliotecii Județene ”Dinicu Golescu Argeș”, s-au încheiat un număr de 23 contracte, astfel:

Nr. crt	Partile contractului	Obiectul contractului	Durata contractului	Valoarea contractului
1.	RADPP și BJA	Servicii de supraveghere	01.01.2020 - 31.12.2020	64.899,36 lei/an cu TVA
2	RADPP și BJA	Lucrari de reparatii si intretinere a inst. electrice	01.01.2020 - 31.12.2020	100741,1273.238,80 lei/an cu TVA
3	RADPP și BJA	Servicii de legatorie	01.01.2020 - 31.12.2020	70.992,64 lei/an cu TVA

4	RADPP și BJA	Servicii de interpretariat	01.01.2020 - 31.12.2020	76.560,22 lei/an cu TVA
5	RADPP și BJA	Servicii de gestionare a bibliotecilor	01.01.2020 - 31.12.2020	74.146,81 lei/an cu TVA
6	RADPP și BJA	Lucrari de curatenie	01.01.2020 - 31.12.2020	180.110,07 lei/an cu TVA
7	RADPP și BJA	Lucrari de deservire centrala termica	01.01.2020 - 31.12.2020	64.779,88 lei/an cu TVA
8	RADPP și BJA	Servicii de biblioteci, arhiva si alte servicii culturale	01.01.2020 - 19.03.2020.	16.198,64lei cu TVA
9	RADPP și BJA	Servicii conducator auto	01.01.2020 - 31.12.2020	61.721,30 lei/an cu TVA
10	RADPP și BJA	Asigurarea pazei si ordinii in obiectivul BJA	Act aditional 1. 01-30.04.2020 Contract de prestari servicii 1.05-31.12.2020	25,5 lei / ora 25,5 lei/ora
11	SC Valahia Business Partener SRL și BJA	Servicii analiza risc securitate fizica raport evaluare risc la securitatea fizica	02.04.2019 - 15.05.2019	2450 lei cu TVA
12	SC Funic SRL și BJA	Verificare tehnica sistem de supraveghere si alarma la efracție și incendiu	01.01.2020 - 31.12.2020	1500 lei pentru fiecare sistem aflat in mentenanta
13	SC General Protect Security SRL și BJA	Monitorizare si interventie prin GRPS la punctele de lucru ale BJA: Pitesti str. Petrochimistilor si Pitesti, str, Victoriei	01.02.2020 - 31.12.2020	565,25 lei / luna cu TVA
14	SC Ara Software Group SRL și BJA	Asocierea in vederea constructiei si implementarii la BJA a unui sistem informatic integrat	Act aditional 01.01.2020 - 31.12.2020	3051,5lei/ luna cu TVA
15	TOALETE ECOLOGICE SA și BJA	Servicii de toaleta	01.01.2020 - 31.12.2020	4998 lei / an cu YVA
	Cabinet de avocatura prin avocat Sandru Catalin și BJA	Consultanta Juridica redactare si reprezentare	01.01.2020 - 31.12.2020	13200 lei/ an
16	RDK RESURSE UMANE ELITE SRL și BJA	Activitatea de securitatea muncii si PSI	01.01.2020 - 31.12.2020	8400 lei / an cu TVA
17	SC Focus Bussines Catalog SRL și BJA	Macheta publicitara aparuta in catalogul firmelor	30.10.2019 - 31.12.2019	300 LEI/ AN
18	SC LA FANTANA și BJA	Furnizare apa	01.01.2020 - 31.12.2020	In functie de cursul valutar si de comenzile date
19	SC COTECH SALAR SOLUTION și BJA	Lucrari de reparatii si renovare garaj	01.11.2020 - 30.11.2020	52.599,76 lei cu tva
20	SC INFOSTAR COMPROD SRL și BJA	Case de marcat	01.01.2020 - 31.12.2020	1142,40 lei/an cu tva
21	SC Dalumsi Moraru SRL și BJA	Livrarea de abonamente presa	01.01.2020 - 31.12.2020	21.532,35 lei /an cu tva
22	SC DECARSON THERMOSISTEMS și BJA	Servicii de RSVTI	01.01.2020 - 31.12.2020	3712 lei / an cu TVA
23	SC IME Romania și BJA	Servicii de internet	01.01.2020 - 31.12.2020	22621,92 lei/ an cu tva

Achizițiile care s-au realizat prin sistemul electronic SICAP din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercitiului financiar al anului calendaristic de raportare sunt în nr de 83, raportate la coduri CPV, până la data întocmirii prezentului document. La nivelul Bibliotecii Județene ” Dinicu Golescu” Argeș nu există contestații formulate la Consiliul de Soluționare a Contestațiilor.

Informații despre litigii în care este implicată instituția

Nr. Crt	Nr. Dosar	Partile	Obiectul dosarului	Satdiul
1	DOSAR NR. 7376/109/2019	RECLAMANT BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ ARGES -	acțiune în răspundere	FOND

		REPRez. LEGAL PRIN DIRECTOR SACHELARIE OCTAVIAN Si PARÂT APOSTOL MARINA LUIZA JENȚOIU ELENA VOICU GABRIELA	patrimonială	
2	DOSAR NR. 446/46/2015	Reclamant-BALAN MARIUS PÂRÂT: PRIMĂRIA MUN. CURTEA DE ARGES ZAROIU IZABELA LIBERTATU LARISA MIHAELA GHIȚĂ CARMEN MARINELA SAVU DORINEL SACHELARIE OCTAVIAN MIHAIL MAZILESCU SORIN MITROFAN CRISTIAN DUMITRACHE ȘTEFAN MARCHIDAN ALEXANDRU FRUSINA VLAD LUCREȚIA MARILENA CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGES Chemat în garanție: MINISTERUL CULTURII MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ ARGES MUZEUL MUNICIPAL CURTEA DE ARGES CENTRUL JUDEȚEAN PT CONSERVAREA CULTURII TRADIȚIONALE ARGES	acțiune în constatare DECLINARE	FOND

La nivelul anului 2020 a fost derulată misiunea de audit intern prin serviciul de Audit Public Intern de la nivelul Consiliului Județean Argeș, cu titlul „Managementul resurselor umane”. Prin Raportul nr. 9626/ 15.06.2020 au fost constatate deficiențe și s-au făcut 9 recomandări. Au fost adoptate măsuri în vederea remedierii celor sesizate.

Organigrama

Organigrama Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 63/ 19.02.2020.

a) Funcții de conducere: 3, după cum urmează:

- o Sachelarie Octavian – Mihail – manager;
- o Voinicu Mihaela – director adjunct;
- o Frusina – Vlad Lucreția – șef serviciu.

Statul de funcții al Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 26/ 25.11.2020, care abrogă Anexa nr.2 a Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr. 63/ 19.02.2020. În conformitate cu acest document, numărul total de posturi aprobate este de 67, din care numărul total de posturi disponibile (vacante): 1.

Organigrama instituției poate fi consultată la următoarea adresă web <https://www.bjarges.ro/www/wp-content/uploads/2020/02/Organigrama-2020.pdf>

Informații despre managementul resurselor umane

Fluctuația de personal: 1 salariată are contractul individual de muncă suspendat începând cu data de 01.12.2020, dată de la care beneficiază de concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, conform OUG nr. 111/ 2010.

Numărul de concursuri organizate: La nivelul anului 2020, prin deciziile interne nr. 73/06.03.2020, respectiv 74/ 06.03.2020 au fost demarate concursurilor de ocupare a funcțiilor contractuale vacante muncitor calificat treapta a II-a, respectiv șofer, treapta a II-a. Urmare instaurării stării de urgență prin Decretul prezidențial nr. 195/ 16.03.2020 desfășurarea concursurilor a fost amânată prin decizia internă nr. 80/ 18.03.2020. După publicarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, conform art. 27, alin. (3), urmare a insituirii stării de alertă pe teritoriul României s-a suspendat orice tip de concurs pentru ocuparea posturilor sau funcțiilor vacante și temporar vacante. Conform prevederilor art.II din Legea nr. 203/ 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 și acordului ordonatorului principal de credite – Consiliul Județean Argeș nr. R17245/ 02.11.2020, înregistrat la nivelul instituției noastre cu nr. 2380/ 02.11.2020, prin decizia internă nr. 107/ 04.11.2020 s-a aprobat organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a funcției contractuale vacante – șofer, treapta a II-a.

În perioada 09.11.2020 – 16.12.2020 s-a desfășurat concursul de ocupare a funcției contractuale vacante de șofer, treapta a II-a. Încadrarea candidatului declarat „Admis” de către comisia de concurs se realizează cu data de 04.01.2020, având locul de muncă, conform organigramei, la compartimentul Financiar – Contabil și Administrativ.

Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere: nu a fost cazul

Numărul de funcții de conducere exercitate temporar: nu a fost cazul

Venitul mediu brut, inclusiv diferitele sporuri:

Din raportările statistice transmise Direcției Județene de Statistică Argeș, la nivelul anului 2020, **venitul mediu brut** (inclusiv diferitele sporuri acordate familiei ocupaționale „Cultură”, indemnizația de hrană – 347 lei/salariat/lună, indemnizație pentru titlul științific de doctor, vouchere de vacanță, majorări ale salariului de bază ale echipei de proiect Europe Direct Argeș), s-a prezentat astfel:

Perioada de referință	Venit mediu brut (lei) 2019	Venit mediu brut (lei) 2020
Ianuarie	4776	5360
Februarie	4762	5513
Martie	4985	5381
Aprilie	4734	5285
Mai	4910	5177
Iunie	6243*	5312
Iulie	4724	5559
August	4674	5338
Septembrie	4750	6911*
Octombrie	4768	5639
Noiembrie	5023	5551
Decembrie (estimare)	4808	5700
Venit mediu anual	4930	5561

*cumul cu sumele reprezentând voucherele de vacanță;

Formare profesională: Pe parcursul anului 2020 s-au derulat următoarele sesiuni de instruire și formare profesională pentru salariații Bibliotecii Județene Argeș:

- Bibliotecar-studii superioare-modul 1 – 10 salariați (noiembrie 2020),
- Managementul riscurilor – 15 salariați (noiembrie 2020),
- Protejarea patrimoniului cultural național-modul1 - 1 salariat (septembrie 2020)

Informații cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001

La nivelul Bibliotecii Județene ” Dinicu Golescu” Arges nu s-au înregistrat cereri cu privire la liberul acces la informații de interes public la nivelul anului 2020.

CENTRUL DE CULTURĂ „DINU LIPATTI”



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Centrul de Cultură „Dinu Lipatti” este instituția publică, cu personalitate juridică, al cărui obiect de activitate îl constituie realizarea unui program cultural care vizează integrarea în circuitul cultural a monumentului istoric, cunoașterea contribuției marelui pianist român Dinu Lipatti, la dezvoltarea spiritualității românești, conservarea, restaurarea și valorificarea patrimoniului din administrare.

Centrul de Cultură „Dinu Lipatti” este o instituție capabilă să contribuie la edificarea unei conștiințe moderne privitoare la valoarea propriului patrimoniu și a vocației acestuia de a se defini ca parte a patrimoniului cultural european și universal. Metodele folosite pentru prezentarea informațiilor și atragerea copiilor în vederea însușirii cât mai optime a cunoștințelor sunt compunerea- în special povestirea și descrierea-, conversația, observația, problematizarea, precum și învățarea prin descoperire.

Reușita obiectivelor pe care Centrul de Cultură „Dinu Lipatti” și le-a propus, se datorează atât patrimoniului valoros existent, cât și a capacității personalului de specialitate de realizare a materialelor ce sunt predate, de adaptare și transmitere a cunoștințelor pentru însușirea lor optimă de către copii.

Rolul educativ al Centrului de Cultură „Dinu Lipatti” prinde viață când interesul publicului pentru această instituție ajunge să coincidă cu interesul Centrului de Cultură pentru public. Ca și școala, Centrul de Cultură „Dinu Lipatti”, cunoaște în timp un netăgăduit proces de democratizare. Pregătirea elevilor în domeniul istoriei, educației moral-religioase, științelor naturii și artelor realizată în școală trebuie să fie completată cu o parte aplicativă care se poate realiza cu succes la Centrul de Cultură „Dinu Lipatti”.

Organizarea activităților educative, aplicate, cu diverse tematici din domeniile muzică, științele naturii, pictură, istorie, tradiții, meșteșuguri, stimulează creativitatea copiilor și creează o legătură mai strânsă a acestora cu Centrul de Cultură „Dinu Lipatti”, care trebuie privit ca o alternativă de petrecere a timpului liber în mod plăcut.

Contact: Tel. 0770/561 172

Str. Sat Ciolcești, Leordeni, Argeș

Mail: centrul.lipatti@gmail.com

POLITICI PUBLICE

Pentru perioada 01.01.2020- 31.12.2020, Centrul de Cultură „Dinu Lipatti” a pregătit o serie de manifestări culturale – artistice care au fost prevăzute în calendarul anual al activităților centrului, însă din cauza crizei sanitare provocate de virusul Sars – Cov – 2, o mare parte dintre acțiuni nu au mai putut fi susținute, fiind nevoie de respectarea anumitor măsuri de prevenire și combatere a contaminării cu acest virus.

- 1 martie – „Mărțișorul la casa Lipatti”
- 1 iunie 2020-manifestare cultural-artistica „Copil ca tine am fost si eu”
- 8 iunie 2020-deschiderea oficiala a Centrul de Cultura Dinu Lipatti
- 21-22 iulie 2020-atelier de creatie Casa Dinu Lipatti prin ochii elevilor
- 23 iulie 2020- seri muzicale la Casa Dinu Lipatti –Concert SoNoRoâ

BUGETUL INSTITUȚIEI

În perioada 01.01.2020-31.12.2020 instituția a executat bugetul după cum urmează:

Cheltuieli	Buget 2020	Plăți efectuate	%
I Subvenții din care:	1.790.000	1.708.358	95,44
Subvenții cheltuieli personal	390.000	330.604	84,77
Subvenții cheltuieli materiale	1.400.000	1.377.754	98,41
II Venituri proprii	30.000	7.309	24,36
Total cheltuieli	1.820.000	1.715.667	94,27

Bugetul instituției pentru perioada 01.01.2020-31.12.2020, pe surse de finanțare este:

- Buget subvenție în sumă de 1.790.000 lei, defalcate astfel:
 - Cheltuieli de personal în sumă de 390.000 lei,
 - Cheltuieli materiale în sumă de 1.400.000 lei,

- Buget venituri proprii în sumă de 30.000 lei, astfel:
 - Cheltuieli materiale în sumă de 30.000 lei.

Situația veniturilor proprii realizate în perioada menționată:

- Venituri din alimentație publică/mic dejun în sumă de 5.534,36 lei
- Venituri din cazare în sumă de 0 lei
- Venituri din bilete vizitare în sumă de 780 lei
- Venituri din ședințe foto/film. prof. și foto amatori în sumă de 258 lei
- Venituri din închirieri spații în sumă de 450 lei
- Venituri din vânzări mărfuri magazin suveniruri în sumă de 140 lei
- Venituri din vânzări deseuri în suma de 147 lei

TOTAL VENITURI : 7.309,36 lei

Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

1. S.C. ARA SOFTWARE GROUP SRL-Contractul de asociere în vederea realizării și implementării sistemului informatic, nr.29/11.02.2020, valoare **3.000** lei
2. Bîrleanu Elena Mihaela, Contract de asistență juridică nr. 34/02.03.2020, procedură proprie simplificată, valoare **8.000** lei, PS, revenit cu un contract de cesiune nr 675/08.05.2020, prin care Barleanu Mihaela cedeaza toate drepturile si obligatiile din contractul de asistenta juridica, cesionarului Ciobanu Elena preluand toate obligatiile ce deriva din contract.
3. RADPP-contracte de prestări servicii, valoare **981.231,28** lei
4. ATHOS REAL ESTATE SRL, Contract de prestări servicii nr. 31/28.02.2020, achiziție online, servicii de sănătate și securitate în muncă, situații de urgență, valoarea **1.190** lei, AD-catalog SEAP
5. ATHOS REAL ESTATE SRL, Contract de prestări servicii nr. 32/28.02.2020 achiziție online, protecție contra incendiilor și a exploziilor, valoarea **1.190** lei, AD-catalog SEAP
6. SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ ȘI ORDINE ARGEȘ nr. 33/02.03.2020, valoarea **187.272** lei
7. SC SENS CONSTRUCT CONSULTING SRL-Contract de lucrari nr. 35/06.03.2020, achizitie online, valoarea de **39.496** lei
8. S.C. OMV PETROM MARKETING, Contract vânzare și livrare BCF, nr. 700/13.05.2020, achiziție online, bonuri valorice carburanți, valoarea **10.000** lei, AD-catalog SEAP
9. SC TOTAL ROM PROIECT SRL-Contract de prestari servicii evaluare bunuri mobile, nr.49/08.09.2020, achizitie online, valoare **642.6** lei
10. CERTSIGN SA, Contract de furnizare servicii de certificare nr.50/15.12.2020, achiziție online, certificat digital, valoare **379,61** lei, AD-catalog SEAP

Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)

Având în vedere schimbarea denumirii Centrului de Cultura Bratianu în Centrul de Cultura Dinu Lipatti prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 276/13.12.2020, preluăm litigiul cu SINEVIZYON TV PRODUCTION S.R.L care a făcut obiectul dosarului nr. 14145/299/2018 de pe rolul Judecătoria Sector 1 București. A fost admisă acțiunea noastră, soluția fiind "Admite cererea de emitere a ordonanței de plată formulată de creditorul CENTRUL DE CULTURĂ „BRĂTIANU” din decembrie 2019 prin hotărârea în contradictoriu cu debitoarea S.C. SINEVIZYON TV PRODUCTION S.R.L. Obligă debitoarea să plătească creditorului, în termen de 10 de zile de la comunicare, suma de 2.300 lei, reprezentând contravaloarea facturii fiscale nr. CJAGCCB-881/13.11.2017. Obligă debitoarea să plătească creditorului, în termen de 10 de zile de la comunicare, suma de 251,16 lei reprezentând penalități de întârziere de 0,06% calculate pentru perioada 16.11.2017 – 17.05.2018, precum și în continuare, până la data plății integrale a

sumei de 2.300 lei. Obligă debitoarea să plătească creditorului, în termen de 10 de zile de la comunicare, suma de 900 lei cu titlu de cheltuieli de judecată." Sentința nu poate fi pusă în executare silită întrucât debitoarea a intrat în procedura insolvenței. Prin urmare noi ne-am înscris la masa credală cu suma datorată în dosarul de insolvență nr. 20089/3/2018 de pe rolul Tribunalului București.

Organigrama

Organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Cultură Dinu Lipatti au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 276/13.12.2019. Centrul de Cultură Dinu Lipatti are trei compartimente:

1. Strategie Culturală;
2. Resurse Umane, Achiziții Publice;
3. Financiar-Contabil;

Numărul total de posturi este de 8, din care unul este de conducere- manager interimar și 7 posturi de execuție. Numărul de posturi de execuție ocupate este de 3.

Informații despre managementul resurselor umane

Stabilirea celei mai potrivite strategii pe care să o adopte instituția pentru a răspunde adecvat și eficient provocărilor cadrului ei de acțiune presupune, firesc, și analiza detaliată a propriei situații, a capacităților pe care le are și care îi definesc forța competitivă.

În ceea ce privește fluctuația de personal, în perioada raportată vă aducem la cunoștință următoarele aspecte:

1. Începând cu data de 16.03.2020, 4 salariați ai instituției s-au transferat la Muzeul Național Brătianu, vacantându-se 4 posturi (2 posturi Inspector de specialitate I și 2 posturi Referent I);
2. Nu s-au organizat concursuri de angajare pe posturile rămase vacante;

Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere:

- Alexandru Constantinescu- Contract de management interimar (120 zile), conform Dispoziției Consiliului Județean nr. 230/06.02.2019
- Alexandru Constantinescu- Contract de management interimar (120 zile), conform Dispoziției Consiliului Județean, nr. 419/07.06.2019
- Alexandru Constantinescu- Contract de management interimar (120 zile), conform Dispoziției Consiliului Județean nr. 629/04.10.2019
- Alexandru Constantinescu- Contract de management interimar (120 zile), conform Dispoziției Consiliului Județean nr. 57/06.02.2020
- Alexandru Constantinescu- Contract de management interimar (120 zile), conform Dispoziției Consiliului Județean nr. 283/02.06.2020
- Alexandru Constantinescu- Contract de management interimar (120 zile), conform Dispoziției Consiliului Județean nr. 456/02.10.2020

Raport de activitate Legea nr. 52/2003, republicată

Pentru a respecta transparența decizională prevăzută de Legea nr. 52/2003, instituția noastră a asigurat afișarea la sediu și pe site-ul Consiliului Județean Argeș a Programului cultural minimal, Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Declarațiilor de avere și interese conform legii.

Informații despre atragerea de resurse din comunitate

La fiecare eveniment organizat de Centrul de Cultură „Dinu Lipatti”, voluntarii au ocupat un loc foarte important. Fie că au fost proiecte legate de membri ai familiei Lipatti sau nu, entuziasmul de a participa și a se implica a destul de mare.

Având în vedere că instituția noastră este recent înființată, pentru anul 2021 se urmărește încheierea unor parteneriate cu unități de învățământ argeșene, centre de informare turistică, asociații culturale etc., astfel încât manifestările culturale – artistice care vor fi derulate la nivelul instituției noastre să corespundă și să facă cunoscută viața și activitatea marelui pianist român, Dinu Lipatti.

MUZEUL VITICULTURII ȘI POMICULTURII GOLEȘTI



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Specificul activității instituției noastre este reglementat în conformitate cu prevederile Legii nr. 311/2003, republicată, a muzeelor și colecțiilor publice, și constă în: *cercetări etnografice de teren*, în vederea identificării obiectelor de valoare și a completării colecțiilor muzeale cu noi achiziții, deplasări în țară, în zone pomicele și viticole, pentru achiziționarea, demontarea, transferarea în muzeu și ulterior remontarea construcțiilor de arhitectură populară și obiectelor de patrimoniu sau a altor bunuri culturale reprezentative pentru civilizația țărănească; *cercetări documentare și de arhive*; *participarea la sesiuni de comunicări științifice*; *organizarea și participarea la expoziții temporare* în alte muzee din țară; *organizarea tematică a manifestărilor incluse în Agenda anuală*; *întocmirea de documentații și rapoarte* necesare bunei desfășurări a activităților Muzeului; *stabilirea măsurilor de conservare și restaurare a patrimoniului*, executarea acestora și includerea în circuitul de vizitare, a obiectelor.

Prin activitățile sale Muzeul contribuie la păstrarea, conservarea și promovarea valorilor românești. Prin rolul educativ, Muzeul, în colaborarea cu instituțiile de învățământ contribuie la formarea și deprinderea tinerei generații pentru spiritul civic.

- **Denumirea:** MUZEUL VITICULTURII ȘI POMICULTURII GOLEȘTI
- **Adresa:** str. Radu Golescu, nr. 34, localitatea Golești, oraș Ștefănești, județul Argeș
- **Contact:** tel. 0248/266364, fax 0248/265148, e-mail: contact@mzuzeulgolesti.ro, web site: www.muzeulgolesti.ro, cod postal 117717, CUI 4469558
- **Categoria:** Muzeul, proprietate publică
- **Deținător:** Consiliul Județean Argeș
- **Ordonator de credite:** Consiliul Județean Argeș
- **Data înființării:** 7 iunie 1939, prin Decret Regal, publicat în Monitorul Oficial.
- **Date de identificare:** Muzeul Golești a fost înființat în anul 1939, prin Legea nr. 296/ 7 iunie, promulgată prin Decret Regal semnat de Carol al II-lea. În Decretul Regal este specificat caracterul *național de utilitate publică* a muzeului. Inițial, s-a numit „*Muzeul Dinicu Golescu*”, patrimoniul muzeal cuprinzând ansamblul feudal al boierilor Golești, format din: Conacul Goleștilor, Școala Slobodă Obștească, Foișorul de pază, Bolnița banului Radu Golescu, Baia turcească, dependințele conacului în care au fost amenajate expoziții permanente și temporare.

Sectorul etnografic în Aer Liber - Muzeului Viticulturii și Pomiculturii din România a fost înființat în anul 1966, ca muzeu etnografic dedicat celor două ocupații milenare ale poporului român: viticultura și pomicultura.

Instituția este amplasată în orașul Ștefănești, județul Argeș, strada Radu Golescu nr. 34, la km 11 pe DN 7 Pitești-București, pe o suprafață de 14 ha, unde patrimoniul muzeal este structurat în două mari muzee: Secția în Aer Liber și Secția de Istorie - Etnografie.

Mai multe informații despre Muzeu și activitățile noastre puteți obține, accesând site-ul: www.muzeulgolesti.ro

Porțile muzeului sunt deschise zilnic, de luni până duminică, între orele 8⁰⁰ – 16³⁰, iarna, și 9⁰⁰ – 18⁰⁰, vara.

- **Structura bunurilor de patrimoniu**

1. Bunurile care alcătuiesc patrimoniul cultural mobil al Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești sunt:

- a) bunuri arheologice și istorico-documentare, precum: inscripții, monede, sigilii, bijuterii, piese de vestimentație și harnașament, arme, insemne funerare;
- b) elemente provenite din demontarea construcțiilor tradiționale;
- c) mărturii materiale și documentare privind istoria politică, economică, socială, militară, religioasă, științifică, artistică, sau din alte domenii;
- d) manuscrise, cărți rare și cărți vechi, cărți cu valoare bibliofilă;
- e) documente și tipărituri de interes social: documente de arhivă, hărți și alte materiale cartografice;
- f) obiecte cu valoare memorialistică;
- g) obiecte și documente cu valoare numismatică, filatelică, heraldică: monede, decorații, insigne, sigilii, brevete, mărci poștale, drapele și stindarde;
- h) fotografii, clișee fotografice, filme, înregistrări audio și video;
- i) instrumente muzicale;
- j) uniforme militare și accesorii ale acestora;
- k) obiecte cu valoare tehnică;

2. bunuri cu semnificație artistică, precum:

- a) opere de artă plastică: pictură, sculptură, grafică, desen, gravură, fotografie și altele;
- b) opere de artă decorativă și aplicată din sticlă, ceramică, metal, lemn, textile și alte materiale, podoabe;
- c) obiecte de cult: icoane, broderii, orfevrarie, mobilier și altele;
- d) materiale primare ale filmelor artistice, documentare și de animație;
- e) monumente de for public, componente artistice expuse în aer liber;

3. bunuri cu semnificație etnografică, precum:

- a) unelte, obiecte de uz casnic și gospodăresc;
- b) piese de mobilier;
- c) ceramică;
- d) textile, piese de port, pielărie;
- e) alte obiecte din metal, lemn, os, piatră, sticlă;
- f) obiecte de cult;
- g) podoabe;
- h) ansambluri de obiecte etnografice;
- i) construcții din muzele etnografice în aer liber;

4. bunuri de importanță tehnică, precum:

- a) creații tehnice unicate;
- b) rarități, indiferent de marcă;
- c) realizări ale tehnicii populare.

POLITICI PUBLICE

Informații privind rezultatele implementării Planului strategic instituțional (PSI). Acest document are o perspectivă de 3-4 ani- aprobarea/

Termen mediu- și trebuie să descrie mandatul, viziunea, obiectivul general, obiectivele specifice împreună cu aprobarea / Programele bugetare pentru fiecare minister

În perioada 01 ianuarie 2020 - 31 decembrie 2020, activitatea colectivului științific al Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești s-a desfășurat în conformitate cu principalele obiective stabilite prin *Planul de activitate și Agenda principalelor manifestări culturale științifice*, pe anul 2020 aprobată prin Hotărârea Consiliul Județean Argeș. nr. 66 din 19.02.2020, cu restricțiile impuse de pandemia generată de SARSCOV 2 - COVID-19.

Obiectivul general și obiectivele specifice al Muzeului, pentru perioada raportată, au constat în: conservarea-restaurarea patrimoniului cultural, aplicarea de tratamente preventive și curative, reparații curente ale construcțiilor, întreținerea spațiilor expoziționale, remontarea unei case în muzeul în aer liber, întreținerea spațiilor verzi și a aleilor din muzeu, întreținerea sistemelor electrice/ canalizare/ energie termică/ apă curentă/ hidranți; montarea de audio-ghiduri, tipărituri de specialitate, valorificarea patrimoniului prin activități expoziționale în spații deschise și semideschise, la sediul muzeului dar și în afara lui, în alte instituții de cultură și zone comerciale importante; prin manifestări culturale-educative în spații deschise și on-line, promovarea în mediul on-line. Pe linie PSI s-au realizat: actualizare fișă obiectiv, întocmire plan de măsuri PSI, efectuare control intern, mentenanță centrală detecție incendiu și rețea hidranți, verificat stingătoare, efectuare aplicații practice și instructaj, verificare anuală PSI (chestionare). Pe linie SSM s-a respectat legislația în vigoare, asigurându-se angajaților echipament de protecție (individual și colectiv), verificarea stării de sănătate prin controlul medical clinic și profilactic, s-au luat măsuri de prevenire a răspândirii Coronavirus (asigurare măști de protecție, dezinfectant pentru mâini și suprafețe, monitorizarea zilnică a stării de sănătate, decalare program de lucru).

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

Bugetul instituției

Bugetul instituției pentru perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, pe surse de finanțare este:

Buget subvenție în sumă de 7.677 mii lei defalcate astfel:

- Cheltuieli de personal în sumă de 4.100 mii le
- Cheltuieli materiale în sumă de 3.500 mii lei
- Alte cheltuieli în sumă de 70 mii lei

-Cheltuieli de capital în sumă de 7 mii lei

Buget venituri proprii în sumă de 270 mii lei, astfel:

- Cheltuieli materiale în sumă de 220 mii lei

- Cheltuieli de capital în sumă de 50 mii lei

Situația veniturilor proprii realizate în perioada menționată în sumă totală de **171.073** lei:

Venituri din taxe vizitare, Venituri din fotografiari, Venituri din filmări, Venituri taxă ghidaj

Venituri taxă închirieri spații muzeale

Venituri din servicii de echitație cai și ponei

Buget venituri din surse atrase în sumă de 300 mii lei, astfel:

- Cheltuieli de personal în sumă de 91 mii lei

- Cheltuieli materiale în sumă de 101 mii lei

- Cheltuieli de capital în sumă de 108 mii lei

În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 instituția a executat bugetul după cum urmează:

Cheltuieli	Buget inițial 01.01.2020- 31.12.2020	Prevederi definitive 01.01.2020- 31.12.2020	Plăți efectuate 01.06.2020- 31.12.2020	%
Subvenții din care:	8.870.000	7.677.000	7.286.746,36	94,35
Subvenții cheltuieli personal	5.200.000	4.100.000	3.946.487,00	90,91
Subvenții cheltuieli materiale	3.600.000	3.500.000	3.275.173,81	100
Subvenții alte cheltuieli	70.000	70.000	58.725,00	
Subvenții cheltuieli de dezvoltare	0	7.000	6.360,55	100
Venituri proprii	270.000	270.000	171.073,00	100
Diverse venituri	300.000	300.000	300.000,00	100
Total cheltuieli			7.757.819,36	

Cheltuielile efective pe anul 2020 sunt în sumă de 6.226.380 lei.

Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

1. ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 1034/25.04.2019, ARIA COM, MENTENANTA HIDRANTI, 3917/31.12.2019, 10.412,52 lei
2. ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 2335/16.09.2019 GEO STING, SERVICII DE CERTIFICARE A IGNIFUGARII, 2745/23.10.2019, 3.570,00 lei
3. ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 1037/25.04.2019 HORUS, SERVICE CALCULATOARE, IMPRIMANTE, 3914/31.12.2019, 2.975,00 lei
4. ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 1039/25.04.2019 CMV MANOLE LUCIA, SERVICII VETERINARE, 3916/31.12.2019, 1.000,00 lei
5. ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 1035/25.04.2019 CONTACT ELECTRIC, MENTENANTA VIDEO, 3918/31.12.2019, 1.100,00 lei
6. ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 1033/25.04.2019 AQUA LEADERCHIRIE, DOZATOARE APA, 3912/31.12.2019, 1.142,40 lei
7. ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 1036/25.04.2019, SERVICII INTERNET, 3911/31.12.2019, 1.210,00 lei
8. PALLY FILOFTEIA, REALIZARE LUCRARE CU TEMATICA ISTORICA SI MEMORIALA, CTR. NR. 195/31.01.2020, 3.200,00 lei
9. LEU GRUP, MENTENANTA CASA DE MARCAT, CTR. NR. 3919/31.12.2020, 360,00 lei
10. SOLADO GRUP, SERVICII INTOCMIRE DOSAR INSTALATIE ELECTRICA, CTR. NR. 176/29.01.2020, 595 lei
11. ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 1019/25.04.2019 SI 773/25.04.2019 PAZA SI ORDINE, PRESTARI SERVICII ORDINE SI PAZA, CTR. NR. 3960/31.12.2020, 91.800,00 lei
12. ACT ADIT 1 LA CTR NR 1020/25.04.2019 SI 85/25.04.2019 –RADPP, GESTIONARE SALI MUZEU, CTR. NR. 3921/278/31.12.2019, 3.731,07 lei
13. ACT ADIT 1 LA CTR NR 1021/25.04.2019 SI 8725.04.2019 –RADPP, REPARARE INTRETINERE-DULGHERIE, 3922/279/31.12.2019, 23.289,73 lei
14. ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 2848/31.10.2019 SI 226/31.10.2019-RADPP, REPARARE INTRETINERE INSTALATII MECANICE, 3923/280/31.12.2019, 22.748,99 lei

15. ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 1023/25.04.2019 SI 95/25.04.2019 –RADPP, SERVICII EXPOZITII MUZEU, CTR. NR. 3924/281/31.12.2019, 12.631,14 lei
16. ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 1024/25.04.2019 SI 93/25.04.2019 –RADPP, SERVICII INTRETINERE PARCURI, 3925/282/31.12.2019, 42.878,08 lei
17. ACT ADIT NR 3 LA CTR NR 1025/25.04.2019 SI 89/25.04.2019 -RADPP, SERVICII AMENAJARE INTRETINERE SPATII, 3926/283/31.12.2019, 42.878,08 lei
18. ACT ADIT NR 3 LA CTR NR 1026/25.04.2019 SI 90/25.04.2019 –RADPP, SERVICII INTRETINERE TERENURI, 3927/284/31.12.2019, 39.664,13 lei
19. ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 1027/25.04.2019 SI 94/25.04.2019 –RADPP, SERVICII ZOOTEHNIE, 3928/285/31.12.2019, 28.331,52 lei
20. ACT ADIT NR 2 LA CTR NR 1028/25.4.2019 SI 96/25.04.2019 –RADPP, SERVICII INTRETINERE MOBILIER MUZEAL, 3929/286/31.12.2019, 44.492,67 lei
21. ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 1029/25.04.2019 SI 91/25.04.2019 – RADPP, SERVICII CURATARE CONSTRUCTII-ZIDARIE, 3930/287/31.12.2019, 25.825,86 lei
22. ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 1030/25.04.2019 SI 92/25.04.2019 –RADPP, SERVICII CONSERVARE A OBIECTELOR DE EXPOZITIE, 3931/288/31.12.2019, 37.802,02 lei
23. HORUS CENTER, SERVICII DE REPARARE SI INTRETINERE PERIFERICELOR INFORMATICE, 486/28.02.2020, 14.875,00 lei
24. CONTACT ELECTRIC, MENTENANTA SISTEM SUPRAVEGHERE VIDEO, 487/28.02.2020, 5.500,00 lei
25. PALLY FILOFTEIA, REALIZARE LUCRARE CU TEMATICA ISTORICA SI MEMORIALA, 478/28.02.2020, 3.200 lei
26. EVEREST EXPEDITION, SERVICII INTERNET, 484/28.02.2020, 6.050,00 lei
27. ACT ADIT LA CTR DE ASOCIERE ARA SOFTWARE, SERVICII ASISTENTA TEHNICA SI COMUNICATII, 146/28.01.2020, 36.868,00 lei
28. ACT ADIT NR 2 ANAREX CONSULT, INCHIRIERE SPATIU PANOURI INFORMARE, CTR. NR. 3915/31.12.2019, 2.400,00 lei
29. PALLY FILOFTEIA, REALIZARE LUCRARE CU TEMATICA ISTORICA SI MEMORIALA, CTR. NR. 755/31.03.2020, 3.200,00 lei
30. AQVA TERMO, MENTENANTA HIDRANTI, CTR. NR. 743/27.03.2020, 31.059,00 lei
31. CERTSIGN KIT, SEMNATURA ELECTRONICA, CTR. NR. 45/B77B/2028095C/ 15.04.2020, 499,80 lei
32. ACT ADIT NR 3 LA CTR DE INCHIRIERE NR EDT120051218 EASYDO, SERVICII INCHIRIERE SITE, 211/04.02.2020, 9.520,00 lei
33. ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 1680/01.07.2019, DARIA TELECOM, MENTENANTA SISTEM ALARMARE LA INCENDIU, CTR. NR. 3920/31.12.2019, 1.695,75 lei
34. CMV MANOLE LUCIA, SERVICII VETERINARE, CTR. NR. 482/28.02.2020, 5.000,00 lei
35. RADPP, SERVICII DE CONSERVARE A OBIECTELOR DE EXPOZITIE, CTR. NR. 500/28.02.2020, 199.405,63 lei
36. RADPP, SERVICII DE CURATARE A CONSTRUCTIILOR - ZIDARIE, CTR. NR. 499/28.02.2020, 40.030,08 lei
37. RADPP, SERVICII DE INTRETINERE MOBILIER MUZEAL, CTR. NR. 498/28.02.2020, 234.698,84 lei
38. RADPP, SERVICII DE ZOOTEHNIE, CTR. NR. 497/28.02.2020, 149.448,77 lei
39. RADPP, SERVICII DE INTRETINERE A TERENURILOR, CTR. NR. 496/28.02.2020, 209.228,28 lei
40. RADPP, SERVICII DE AMENAJARE SI INTRETINERE SPATII, CTR. NR. 495/28.02.2020, 226.181,87 lei
41. RADPP, SERVICII DE INTRETINERE PARCURI, CTR. NR. 494/28.02.2020 226.181,87 lei
42. RADPP, SERVICII DE EXPOZITII IN MUZEE, CTR. NR. 493/28.02.2020, 66.629,24 lei
43. RADPP, SERVICII DE INTRETINERE SI REPARARE INSTALATII MECANICE, CTR. NR. 492/28.02.2020, 35.260,94 lei
44. RADPP, SERVICII REPARARE SI INTRETINERE – DULGHERIE, CTR. NR. 491/28.02.2020, 36.099,08 lei
45. RADPP, SERVICII DE GESTIONARE A SALILOR DE MUZEU, CTR. NR. 490/28.02.2020. 230.681,40 lei
46. PAZA SI ORDINE SERVICII PAZA, CTR. NR. 488/28.02.2020, 468.180,00 lei
47. PALLY FILOFTEIA, REALIZARE LUCRARE CU TEMATICA ISTORICA SI MEMORIALA, CTR. NR. 865/30.04.2020, 3.200,00 lei
48. HORUS CENTER, SERVICII DE TIPOGRAFIE DIGITALA -BILETE ADULTI, CTR. NR. 1197/23.06.2020, 2.420,46 lei
49. DARIA TELECOM, MENTENANTA SISTEM ALARMARE LA INCENDIU, 744/27.03.2020, 4.275,00 lei
50. PALLY FILOFTEIA, REALIZARE LUCRARE CU TEMATICA ISTORICA SI MEMORIALA, CTR. NR. 1049/29.05.2020, 3.200,00 lei
51. FINANCIAR URBAN, SERVICII DE SALUBRIZARE, CTR. NR. 868/30.04.2020, 147.96 LEI/MC
52. STATIC COLOR, SERVICE STINGATOARE, CTR. NR. 1097/04.06.2020, 4.291,14 lei

- 53.PALLY FILOFTEIA, REALIZARE LUCRARE CU TEMATICA ISTORICA SI MEMORIALA, CTR. NR. 1253/30.06.2020, 3.200,00 lei
- 54.TOTAL ROM, PROIECT RAPORT DE EVALUARE TERASA, CTR. NR. 1320/08.07.2020, 535,50 lei
- 55.CIOBANU ROBERT, ORGANIZARE SI COORDONARE TABARA PICTURA NAIVA, CTR. NR. 1301/07.07.2020, 2.000,00 lei
- 56.ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 491/28.02.2020 SI 357/28.02.2020, RADPP, PRESTARI SERVICII REPARARE SI INTRETINERE, 1039/28.05.2020, 37.263,56 lei
- 57.ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 499/28.02.2020 SSI 355/28.02.2020, RADPP, PRESTARI SERVICII CURATARE CONSTRUCTII, 1040/28.05.2020, 41.321,37 lei
- 58.ANAREX CONSULT, INCHIRIERE SPATIU INFORMARE, CTR. NR. 845/28.04.2020, 4.800,00 lei
- 59.PALLY FILOFTEIA, REALIZARE LUCRARE CU TEMATICA ISTORICA SI MEMORIALA, CTR. NR. 1502/31.07.2020, 3.200,00 lei
- 60.RDS & RCS, CABLU TV, CTR. NR. 1709/01.09.2020, 732,00 lei
- 61.EASYDO, CERTIFICAT DE SECURITATE, CTR. NR. 1448/24.07.2020, 2.308,60 lei
- 62.PALLY FILOFTEIA, REALIZARE LUCRARE CU TEMATICA ISTORICA, CTR. NR. 1698/31.08.2020, 3.200,00 lei
- 63.SODEXO, VOUCHERE DE VACANTA TURIST PASS CARD, CTR. NR. 1768/08.09.2020, 81.200,00 lei
- 64.MITROI ION, COORDONARE TABARA OLARIT, CTR. NR. 1772/08.09.2020, 4.000,00 lei
- 65.PALLY FILOFTEIA, REALIZARE LUCRARE CU TEMATICA ISTORICA, CTR. NR. 1916/30.09.2020, 3.200,00 lei
- 66.RADPP, SERVICII REPARARE SI INTRETINERE DULGHERIE, CTR. NR. 451/1657 -26.08.2020, 49.490,67 lei
- 67.RADPP, SERVICII DE CURATARE A CONSTRUCTIILOR ZIDARIE, CTR. NR. 452/1656 -26.08.2020, 54.879,94 lei
- 68.PALLY FILOFTEIA, REALIZARE LUCRARE CU TEMATICA ISTORICA, CTR. NR. 2311/30.10.2020, 3.200,00 lei
- 69.HORUS CENTER, TIPARIRE VOLUM UN SECOL DE ARHIVISTICA MILITARA, CTR. NR. 1937/01.10.2020, 6.615,00 lei
- 70.HORUS CENTER, FURNIZARE LAPTOP, CTR. NR. 2329/02.11.2020, 24.060,00 lei
- 71.HORUS CENTER, PACHET PAPETARIE, CTR. NR. 2243/28.10.2020, 5.000,00 lei
- 72.SHOPFITTING STUDIO, FURNIZARE VITRINE, CTR. NR. 2242/28.10.2020, 5.895,26 lei
- 73.MAGNIFICENT AGENCY, FURNIZARE ASPIRATOR VERTICA CTR. NR. 2279/28.10.2020, 1.508,20 lei
- 74.FILIP IMPEX 93 , FURNIZARE HIGROMETRU, CTR. NR. 2245/28.10.2020, 5.497,80 lei
- 75.5.497,80 lei
- 76.MILAN COSMOS, FURNIZARE LEMN DE FOC, CTR. NR. 1893/28.09.2020, 57.120,00 lei
- 77.MILAN COSMOS, FURNIZARE BUSTEAN ESENTA TARE STEJAR, CTR. NR. 3006/23.12.2020, 12.971,00 lei
- 78.EASYDO UTILIZARE APLICATIE H24M, CTR. NR. 1930/01.10.2020, 2.998,80 lei
- 79.EVEREST EXPEDITION, LUCRARI DE MONTAJ, INSTALARE SI CONFIGURARE ECHIPAMENTE RADIO OUTDORE, CTR. NR. 2602/27.11.2020, 9.542,00 lei
- 80.LEU GRUP, MENTENANTA CASA DE MARCAT, CTR. NR. 489/28.02.2020, 1.800,00 lei
- 81.PALLY FILOFTEIA, REALIZARE LUCRARE CU TEMATICA ISTORICA SI MEMORIALA, CTR. NR. 2586/26.11.2020, 3.200,00 lei
- 82.HORUS CENTER, SERVICII TIPARIRE DISEMINARE PROIECT MCI, CTR. NR. 2616/27.11.2020, 9.000,00 lei
- 83.MEDICAL MEDMUN, SERVICII MEDICALE, CTR. NR. 3701/17.12.2019, 2.780,00 lei
- 84.E-LABORATOR, FURNIZARE RAFTURI, CTR. NR. 2047/14.10.2020, 26.343,03 lei
- 85.EVEREST EXPEDITION, GAZDUIRE PAGINA WEB, CTR. NR. 2085/19.10.2020, 6.480,00 lei
- 86.BIOMAG PLUS, REALIZARE FILM DOCUMENTAR PROIECT MCI, CTR. NR. 2598/27.11.2020, 2.000,00 lei
- 87.HORUS CENTER, FURNIZARE MATERIALE PERSONALIZATE PROIECT MCI, CTR. NR. 2659/03.12.2020, 15.000,00 lei
- 88.SRGM GARANTII MOBILIARE, ARHIVARE ELECTRONICA, CTR. NR. 2997/22.12.2020, 10.115,00 lei
- 89.ADRIA STAR MONTAN, FURNIZARE CHERESTEA, CTR. NR. 2924/18.12.2020, 26.989,20 lei
- 90.SASU IMI RECONSTRUCT, REMONTARE CASA TRADITIONALA CAMPULUNG MUSCEL, CTR. NR. 2241/28.10.2020, 49.980,00 lei

Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)
Nu există litigii.

Organigrama

Organigrama instituției a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 64/19.02.2020 și are următoarea componență formată din **secții, servicii și compartimente:**

- **Manager** – 1 post: Narcis Iustin Dejanu, tel. 0731321422
- **Secția Istorie – Pedagogie muzeală** (8 pers +1 sef secție: Boțoghină Cristina, tel. 0723150839)
- **Secția Etnografie – Expoziții** (7 pers. +1 sef secție: Busuioc Daniela, tel.0723534955)
- **Secția Marketing și Relații Publice** (6 pers. +1 sef secție: Șchiopu Pally Valentin, tel. 0728122147)
- **Secția Aer Liber** (8 pers. +1 sef secție: Călin Florin Gerard, tel. 0723147685);
- **Secția Conservare și Restaurare** (8 pers. +1 sef secție: Mocenco Malvine, tel. 0732145392);
- **Direcție Tehnic Administrativă** cu Director – 1 post – vacant
- 1 Compartiment Tehnic și întreținere (3 pers.);
- 1 Serviciu Administrativ (1 post Șef Serviciu - vacant +7 pers. - 2 posturi supraveghetor vacante);
- **Direcție Economică cu Director** – 1 post, Diana Elena Ștefănescu, tel. 0723606409, cu:
- 1 Compartimentul Financiar Contabil (8 pers. – 2 posturi vacante Gestionar custode sală și conservator 1 SSD);
- Compartimentul Juridic - Resurse umane (2 pers., în prezent ambele posturi vacante: consilier juridic și referent 1AS).

Total: 66 posturi, din care: conducere: 9 posturi, execuție: 57 posturi.

Posturi vacante: 8: 1 post Șef Serviciul Administrativ, 1 post Director tehnic, 1 consilier juridic, 1 referent 1AS, 2 supraveghetori, 1 gestionar custode sală, 1 conservator 1 SSD.

Informații despre managementul resurselor umane

În ceea ce privește fluctuația de personal, în perioada raportată s-au organizat concursuri de angajare pe posturi. Personalul propriu al instituției își desfășoară activitatea conform fișelor de post.

În anul 2020: 1 concurs de angajare pentru: 1 muzeograf 1AS, 1 muzeograf 1S, 1 conservator 1AS, 1 referent;

Număr de funcții de conducere exercitate temporar în anul 2020: 0;

Venitul mediu brut pe unitate este 5792 lei.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Numărul total de solicitări de informații de interes public pentru perioada 01.01.2019-31.12.2019 au fost înregistrate 0 solicitări.

Raport de activitate Legea nr. 52/2003, republicată

Pentru a respecta transparența decizională prevăzută de Legea nr. 52/2003, instituția noastră a asigurat afișarea la sediu și în mediul on-line: Programului cultural minimal, a Bugetului de venituri și cheltuieli precum și alte informații conform legii.

Informații despre atragerea de resurse din comunitate

- Activități de valorificare a patrimoniului muzeal material și imaterial
- Evenimente cultural-artistice și științifice - 72
- Parteneriate cu instituții de cultură și învățământ - 23

Informații despre proiecte și acte normative

Notă de fundamentare pentru emitere Hotărâre Consiliu Județean Argeș în vederea aprobării, pe anul 2020:

- Aprobare buget instituție (2020);
- Aprobare Agendă culturală 2020).

MUZEUL JUDEȚEAN ARGEȘ



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Misiunea instituției și responsabilitățile ce decurg din aceasta sunt date în primul rând de funcțiile specifice muzeului: funcția de constituire și dezvoltare a patrimoniului, funcția de conservare-restaurare a patrimoniului și funcția de valorificare științifică a patrimoniului cultural, la care se adaugă cea educațională și de agrement. Muzeul are în responsabilitatea sa o misiune educațională, de a influența un public cât mai larg, de a contribui la formarea conștiinței, a intelectului și la definirea identității culturale.

Un prim obiectiv specific responsabilităților funcției este exercitarea responsabilă a proprietății asupra patrimoniului mobil (bunurile muzeale) și administrarea patrimoniului imobil (clădirile aflate în administrare), în baza normelor legal agreeate de conservare-restaurare, gestiune, evidență, clasare și clasificare, dar și în spiritul asigurării unor condiții optime de cercetare, protejare, depozitare și expunere în cadrul spațiilor special amenajate.

Asigurarea securității patrimoniului muzeal, respectiv a siguranței și respectării normelor de protecția muncii pentru personalul instituției, este un alt obiectiv specific.

Celelalte obiectivele specifice țin de promovarea turismului, de atragerea turiștilor prin servicii de calitate oferite, continuarea rolului pedagogic al muzeului prin promovarea unor programe educaționale, formarea profesională a viitorilor specialiști în domeniul restaurării, cercetării istorice și arheologice, dezvoltarea unui puternic centru de cercetări prin derularea unor programe și proiecte internaționale.

POLITICI PUBLICE

Expoziții temporare - 15:

- *Mamifere din colecția Muzeului Județean Argeș* (ianuarie);
- *Reflexii – expoziție personală de pictură Augustin Lucici* (februarie);
- *Evoluția drapelului românesc – micro-expoziție* (iunie);
- *Ziua universală a iei – micro-expoziție* (iunie);
- *Veneția și laguna venețiană în viziunea artiștilor români ai secolului XX – participare la expoziția on-line organizată de Institutul Român de Cultură și Cercetare Umanistică de la Veneția, Italia* (iulie);
- *Valori cultural-istorice din județul Argeș – expoziție on-line* (iulie);
- *În luptă cu virusul ucigaș – expoziție de fotografie* (august);
- *Piteștiul de altădată – expoziție foto în centrul municipiului Pitești* (septembrie);
- *Preoții militari în Primul Război Mondial – expoziție on-line* (septembrie);
- *Art-Safari, București – participare la expoziția națională cu lucrări semnate de Gheorghe Petrașcu și Sabin Bălașa, din colecția Galeriei de Artă „Rudolf Schweitzer-Cumpăna”* (septembrie);
- *Expoziția Națională de Artă Naivă, ediția a LII-a* (octombrie);
- *Rudolf Schweitzer-Cumpăna – Amintiri* (octombrie);
- *Dinu Lipatti – pianist, compozitor și pedagog – expoziție on-line* (octombrie);
- *Contribuția marilor personalități românești la realizarea Marii Uniri – expoziție de bannere, în aer liber* (noiembrie);
- *Exponatul lunii: program de 12 micro-expoziții succesive pe toată durata anului, cu valori din patrimoniul colecțiilor de istorie, numismatică, științele naturii și artă plastică.*

Simpozioane, lansări de carte, manifestări culturale - 4:

- *Simpozionul 15 Ianuarie – Ziua Culturii Naționale* (ianuarie);
- *Simpozionul 24 Ianuarie – 161 de ani de la Unirea Principatelor Române* (ianuarie);

- Casa Verde - Lumea insectelor, activitate didactică (februarie);
- Casa Verde – Reciclarea plasticului, activitate didactică (februarie).

Număr Vizitatori (la 10.XII.2020) – 45.115:

Expoziție	Total	Cu plată	Fără plată
Istorie și naturale*	963	861	102
Cetatea Poienari	40119	39849	270
Castrul Jidova	670	600	70
Flori de mină**	725	567	158
Casa Verde****	120	120	0
Muzeul Sportului**	660	466	194
Artă Naivă**	1090	1000	90
Galeria de Artă***	0	0	0
Planetariu****	768	699	69
TOTAL	45115	44162	953

*) Expoziția permanentă de istorie și științele naturii a fost închisă pentru vizitare începând cu luna martie 2020 (proiect de renovare).

***) Expozițiile permanente ale muzeului organizate în interior au fost închise temporar în luna aprilie 2020 (măsură luată în vederea prevenirii și limitării răspândirii Coronavirus COVID-19)

****) Galeria de Artă Rudolf Schweitzer Cumpăna a fost închisă pentru vizitare începând cu luna iulie 2019 (proiect de renovare).

*****) Planetariul și programul educațional Casa Verde au fost închise temporar pentru public începând cu luna martie 2020 (măsură luată în vederea prevenirii și limitării răspândirii Coronavirus COVID-19).

Evidența și clasarea patrimoniului cultural mobil

- Fișe analitice de evidență întocmite: 689 FAE (44 eșantioane minerale, 300 coli herbar, 220 entomologie, 100 istorie, 25 numismatică);
- Fișe de conservare întocmite: 451 (120 botanică, 320 vertebrate superioare, 9 istorie, 2 artă plastică);
- Au fost colectate din teren, triate și determinate 153 exemplare coleoptere 141 exemplare lepidoptere, 24 plante vasculare;
- Dosare patrimoniu cultural mobil întocmite și înaintate spre clasare Ministerului Culturii: 86 (44 eșantioane minerale, 17 coli herbar, 25 numismatică).

Șantiere arheologice sistematice - 4:

- Castrul Roman Jidova, Câmpulung (august-septembrie) – dr. Ion Dumitrescu (responsabil științific acad. Constantin C. Petolescu);
- Termele castrului de la Voinești, com. Lerești (septembrie-octombrie) – dr. Ion Dumitrescu (responsabil științific Florian Matei-Popescu);
- Cimitirul din prima epocă a fierului de la Valea Stâniei, com. Țițești (octombrie-noiembrie) – responsabil științific dr. Dragoș Măndescu;
- Câmpulung, Str. Negru Vodă, nr. 76 (iulie-august) – dr. Marius Păduraru, dr. Ion Dumitrescu, drd. Ioan Andi Pițigoi, dr. Dragoș Măndescu (responsabil științific dr. Venera Rădulescu).

Șantiere arheologice preventive - 4:

- Situl 1, Braneț, com. Bârza, jud. Olt, drumul expres Craiova-Pitești, tronsonul 2, lotul 1 (martie-aprilie) – în colaborare cu SC Banat Archaeosave SRL (colectivul de arheologi, responsabil științific dr. Marius Păduraru);
- Situl 2, Slătioara, com. Slătioara, jud. Olt, drumul expres Craiova-Pitești, tronsonul 2, lotul 2 (ianuarie-martie) – în colaborare cu SC Banat Archaeosave SRL (colectivul de arheologi, responsabil științific dr. Dragoș Măndescu);
- Situl 3, Milcovu din Deal, com. Milcov, jud. Olt, drumul expres Craiova-Pitești, tronsonul 2, lotul 2 (ianuarie-aprilie) – în colaborare cu Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” București și SC Banat Archaeosave SRL (colectivul de arheologi, responsabil științific dr. Cristian Eduard Ștefan);
- Mănăstirea Cetățuia Negru Vodă, comuna Cetățeni, jud. Argeș (august-septembrie) (colectivul de arheologi, responsabil științific dr. Dragoș Măndescu).

Diagnostiche arheologice - 7:

- Municipiul Pitești, teritoriul UAT, reactualizare PUG, beneficiar Primăria Pitești (iulie-decembrie) – dr. Dragoș Măndescu, dr. Marius Păduraru, dr. Ion Dumitrescu, drd. Andi Pițigoi;
- Municipiul Pitești, zona Bănăni – A1, beneficiar SC Barcode SRL (octombrie) – dr. Marius Păduraru, drd. Andi Pițigoi;
- Municipiul Pitești, zona Bănăni – A1, beneficiar Ytarf Ucsepop SRL (octombrie) – dr. Marius Păduraru, drd. Andi Pițigoi;
- Perimetrul Buta 2, com. Negrași, jud. Argeș, beneficiar SC Remark Luk Absolute SRL (iunie) – dr. Dragoș Măndescu, dr. Ion Dumitrescu;
- Drumul expres Craiova-Pitești, tronsonul 3, beneficiar Asociera SA&PE Construct – UMB Spedition – Tehnostrade – Consitrans (octombrie-decembrie) – dr. Marius Păduraru, dr. Ion Dumitrescu, drd. Andi Pițigoi;

- Priboieni-„Izlaz”, com. Priboieni, jud. Argeș (iulie) – dr. Dragoș Măndescu, dr. Ion Dumitrescu, drd. Andi Pițigoi, dr. Adrian Mestecăneanu, Iulian Panait;
- Furești-„Pădurea Furească”, com. Dobrești, jud. Argeș (august) – dr. Dragoș Măndescu, drd. Andi Pițigoi, Dragoș Chistol, Mitulescu Irinel, Motreanu Valentin, Iulian Panait.

Cercetări de teren pentru colectarea de material biologic - 5:

- Două deplasări în Munții Făgăraș (Galbena și Vemeșoaia), colectare de nevertebrate, coleoptere și lepidoptere și de material botanic (august și septembrie) – dr. Nicolae Lotrean, dr. Daniela Ileana Stancu;
- O deplasare în Defileul Dunării pentru studiu și colectare material botanic – dr. Daniela Ileana Stancu;
- Două documentări pe teren în comuna Budeasa, colectare de nevertebrate (iulie și august) – dr. Nicolae Lotrean, dr. Adrian Mestecăneanu.

Conservarea patrimoniului mobil

Au fost efectuate operații de conservare preventivă împotriva atacurilor biologice, specifice fiecărei colecții. Au fost organizate noile spații de depozitare și prelucrare material arheologic, aflate în corpul C la parter și a fost suplimentat prin achiziționarea unui container modular. A fost finalizată procedura de mutare a colecțiilor de patrimoniu (istorie, arheologie, numismatică, științele naturii) din depozitele și spațiile expoziționale aflate în palatul fostei Prefecturi, clădire ce va intra într-un proces de restaurare, în noile depozite din corpul nou al muzeului.

Restaurarea patrimoniului muzeal – piese de inventar mobil: 69

- **Laboratorul de restaurare metale:** 51 piese (inventar arheologic – trei inele, șase monede, trei vârfuri de săgeată, trei obrăzare întregi și unul fragmentar, o baionetă, o teacă, două ciocane, un clopoțel, un topor de luptă, patru cartușe, două vârfuri de glonț, un fragment de glonț, un fragment de obuz, trei lame de cuțit, trei fibule, zece fragmente metalice, un distribuitor de curele, o insignă, un nasture de manta, o brățară, un vârf de sulită) precum și a unui bust de bronz mareșalul Ion Antonescu, din colecția muzeului. Restaurator: Cristian Deliu.
- **Atelierul de restaurare lemn:** o piesă din colecția de Istorie Modernă și Contemporană (ceas de perete Biedermeier, 1850, nr. inv. IMC 115). Restaurator: Luigi Șuta.
- **Laboratorul de restaurare pictură:** o lucrare din colecția Galeriei de Artă (*Portret*, de T. Romano, nr. inv. 373, u/p) și două icoane pe lemn din colecția de istorie medievală (nr. inv. I. F. 285/528; 269/539). Restaurator: Ovidiu Taifas.
- **Laboratorul de taxidermie:** restaurarea și prepararea a opt piese de patrimoniu natural, păsări, mamifere și schelete de animale din colecția de Științele Naturii (fazan, cuib de cintează, cuib de rândunică, zimbru, antilopă de stepă, capră neagră-2 ex., șoricar – nr. inv. V.S. 75, 377, 380, 868, 1070) și sistematizarea unui lot de circa 400 de oase umane și animale provenite din săpăturile arheologice. Taxidermist: dr. Adrian Mestecăneanu.
- **Laboratorul de restaurare carte:** restaurarea a trei volume din colecția de carte veche a muzeului (nr. inv. I. F. 9111-9113), Balthasar Cordier, *Expositio Patrum Graecorum in Psalmos*, Atwerpen, vol. I-III, 1643-1646, a unui album fotografic ce a aparținut familiei Brătianu, a unei hărți a Principatelor Române din perioada Cuza, și a unui document datat 1895, din colecția muzeului (nr. inv. IMC 464). Restaurator: drd. Mioara Burlușanu.

Volume editate de Editura Ordessos a Muzeului Județean Argeș – 6:

- Leontin Stoica, Marius Cârjan, Aurel Radu, *Comuna Corbi, județul Argeș: istorie, tradiții și contemporaneitate*, 2020, 868 p.
- „Argesis. Studii și Comunicări” – Seria Istorie, nr. XXVIII, 2019, 472 p.
- „Argesis. Studii și Comunicări” – Seria Științele Naturii, nr. XXVII, 2019, 104 p.
- Lt. col. Alexandru Enescu, *Însemnări din linia I pe frontul din Moldova în lunile din vara anului 1944: Regimentul 4 „Dorobanți” Argeș*; ed. îngrijită, cuvânt înainte, abrevieri, precizări de Nicolae Ionescu, 2020, 146 p.
- Augustin Lucici, *L'amore in forma di città: Venezia*, 2020, 49 p.
- Cornel Popescu, *Expoziția națională de artă naivă (ENAN) - LII*, 2020, 120 p.

Biblioteca muzeului

- Fondul de carte al bibliotecii de specialitate a muzeului s-a îmbogățit cu **428 noi titluri** (cărți și periodice), achiziții, donații și schimb inter-bibliotecar, nr. inv. 27041-27468.

Creșterea colecțiilor - 500 piese din cercetare de teren, donații și achiziții

Colecție	Total
Istorie veche	21
Istorie medievală	11
Numismatică și medalistică	41
Istorie modernă și contemporană	210
Galeria de artă RSC	2
Minerale, roci, fosile	7
Entomologie	153
Vertebrate superioare	4
Plante superioare	23
Mulaje	1
Expoziția sportului argeșean	27
TOTAL	500

- **Mioara Burlușanu**, *Pitești - file din istoria orașului*, Argesis, Seria Istorie, XXVIII, 2019, p. 311-320.
- **Mioara Burlușanu**, *Istoria restaurării Apostolului, 1774*, Argesis, Seria Istorie, XXVIII, 2019, p. 373-380.
- **Mioara Burlușanu**, *Date despre minoritatea evreiască din Pitești din secolul al XIX-lea*, Buridava, Muzeul Județean „Aurel Sacerdoțeanu” Vâlcea, XIV, 2020, p. 153-161.
- **Dragoș Chistol**, *Fotografi și ateliere fotografice din Câmpulung, în a doua jumătate a sec. XIX și în prima jumătate a sec. XX*, Argesis, Seria Istorie, XXVIII, 2019, p. 153-176.
- Cristian Eduard Ștefan, **Ion Dumitrescu**, Aurelia Grosu, **Ioan Andi Pițigoi**, *Cercetările arheologice preventive de la Slatina, str. Viorelelor, județul Olt*, Studii de Preistorie, XVI, 2019 (2020), p. 41-96.
- **Luminița Enescu**, *Considérations concernant les qualités esthétiques du bois d’Aceraceae*, Argesis, Seria Științele Naturii, XXVII, 2019, p. 7-14.
- **Nicolae Ionescu** (ed. îngrijită, cuvânt înainte, precizări), Lt. col. Alexandru Enescu, *Însemnări din linia I pe frontul din Moldova în lunile din vara anului 1944: Regimentul 4 „Dorobanți” Argeș*, Editura Ordessos, Pitești, 2020, 146 p.
- **Nicolae Ionescu**, *Despre „procesul-verbal” de constituire a Muzeului Județean Muscel*, Argesis, Seria Istorie, XXVIII, 2019, p. 271-274.
- **Nicolae Lotrean**, *Observations on the diurnal Lepidoptera (Lepidoptera: Rhopalocera) from some habitat types in Gorj County, Romania*, Argesis, Seria Științele Naturii, XXVII, 2019, p. 41-54.
- **Augustin Lucici**, *L’amore in forma di città: Venezia*, Editura Ordessos, Pitești, 2020, 49 p.
- **Reghina Măceșanu**, **Alina Oprea**, *Criterii de organizare și expunere folosite în cadrul unei expoziții temporare*, Argesis, Seria Istorie, XXVIII, 2019, p. 465-472.
- **Dragoș Măndescu**, *Old finds, new approaches. A possible marker of mounted warriors in Ferigile Group*, în vol. *Bronze and Iron Ages in Eurasia. Proceedings of the 18th International Colloquium of Funerary Archaeology, Buzău (Romania), 17th-20th of October 2019*, ed. S. Matei, Buzău, 2020 (= Mousaios, Muzeul Județean Buzău, XXIII), p. 173-188.
- **Dragoș Măndescu**, *Waters as sedes deorum in the Iron Age North-Thracian Lands*, în vol. *Thracians and their neighbours in Antiquity. Studies in honor of Valeriu Sîrbu at his 70 anniversary*, ed. I. Căndea, Editura Istros a Muzeului Brăilei „Carol I”, Brăila, 2020, p. 297-321.
- **Dragoș Măndescu**, *Beauty of the Beast. Animal skeletal parts as personal adornments in the Early Iron Age necropolis at Valea Stâniei (Argeș County, Romania)*, în vol. *Beauty and the eye of beholder. Personal adornments across the millennia*, ed. M. Mărgărit, A. Boroneanț, Cetatea de Scaun, Târgoviște, 2020, p. 431-436.
- **Dragoș Măndescu**, **Adrian Mestecăneanu**, *Un instrument muzical de la Cetățeni și o dată de cronologie absolută care intrigă*, Argesis. Studii și comunicări. Seria Istorie, XXVIII, 2019, p. 65-82.
- **Adrian Mestecăneanu**, Radu Gava, *The distribution of the birds’ species directly dependent on water on some dam basins from the Argeș River according to their quality*, Argesis, Seria Științele Naturii, XXVII, 2019, p. 55-72.
- **Adrian Mestecăneanu**, Radu Gava, *The species of Charadriiformes observed between February 2013 and January 2014 in „ROSPA0062 Lacurile de acumulare de pe Argeș”*, Argesis, Seria Științele Naturii, XXVII, 2019, p. 73-90.
- **Adrian Mestecăneanu**, *The avifauna from the Făgăraș Massif area recorded in the scientific literature until 2020*, Acta Oecologica Carpathica, Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, nr. XII/2, p. 77-104.
- **Adrian Mestecăneanu**, Florin Mestecăneanu, *Considerations on the density, preference of habitat and ethology of the Pygmy Owl (Glaucidium passerinum Linnaeus, 1758) from the Făgăraș, Iezer-Păpușa and Leaota Mountains (southern Carpathians, Romania)*, Muzeul Olteniei Craiova, Oltenia. Studii și comunicări. Științele Naturii, Tom 36, No. 1/2020, p. 109-117.
- Claudiu Neagoe, **Marius Păduraru**, *Despre un slujbaș domnesc din Țara Românească prea puțin cunoscut: pârcălabul de curte*, Arhivele Olteniei S.N., 34, 2020, p. 93-110.
- **Andi Pițigoi**, *Imitații autohtone după monede autohtone aflate în colecția Muzeului Județean Argeș*, în vol. *Miscellanea Historica et Archaeologica in Memoriam Dumitru Berciu*, ed. C. Bărbulescu, C. Croitoru, O. Udrescu, Editura Istros, Brăila - Râmnicu Vâlcea, p. 149-166.
- **Cornel Popescu**, Cornel Țucă, *Campania Armatei Române în Ungaria (20 iulie-18 august 1919)*, Editura Istros a Muzeului Brăilei „Carol I”, Brăila, 2019, vol. I (250 p.) + vol. II (360 p.)
- **Cornel Popescu**, *Expoziția națională de artă naivă (ENAN) - LII*, Editura Ordessos, Pitești, 2020, 120 p.
- **Cornel Popescu**, *Intervențiile Conferinței de Pace pentru încetarea ostilităților și retragerea armatelor române și cehe pe noile frontiere fixate de conferință. Armistițiul dintre Ungaria și Cehoslovacia*, Argesis, Seria Istorie, XXVIII, 2019, p. 225-232.
- **Cornel Popescu**, Cornel Țucă, *Componenta, structura și gruparea forțelor din compunerea Comandamentului Trupelor din Transilvania înaintea declanșării ofensivei armatei roșii ungare (19 iulie 1919)*, Argesis, Seria Istorie, XXVIII, 2019, p. 209-224.
- **Daniela Ileana Stancu**, *The presence of Festuca genus in different Natura 2000 Habitats*, Argesis, Seria Științele Naturii, XXVII, 2019, p. 15-24.

Popularizarea istoriei și a patrimoniului pentru publicul larg:

- Participare la ediția on-line Noaptea Muzeelor 2020 (14 noiembrie).
- Două filme de prezentare a Expoziției Sportului Argeșean-„Campionii” (Valentin Motreanu, Dan Răcășanu), difuzate on-line.

- Film documentar „67 de ani de la apariția echipei fanion a Argeșului” (Valentin Motreanu, Dan Răcășanu), difuzat on-line.
- Film documentar „Un mare artist român: Rudolf Schweitzer-Cumpăna (1886–1975) și universul operei sale” (Augustin Lucici, Cornel Popescu, Dan Răcășanu, Dragoș Măndescu), în colaborare cu Institutului Român de Cultură și Cercetare Umanistică de la Veneția, difuzat on-line.
- Participarea personalului de specialitate al muzeului (Nicolae Ionescu, moderator; Valentin Motreanu, Augustin Lucici, invitați) la emisiunea TV „Din culisele istoriei”, difuzată pe postul local Antena 3 Pitești – 18 emisiuni.

PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE: Ne propunem să derulăm în continuare un program variat și adecvat misiunii muzeului: creșterea colecțiilor, asigurarea condițiilor de conservare și restaurare, cercetarea științifică a patrimoniului, valorificarea expozițională a acestuia, deschiderea de noi direcții de cercetare pe teren (arheologie, biologie, ecologie) și valorificarea rezultatelor pentru publicul larg și pentru specialiști.

BUGETUL INSTITUȚIEI (la 29.12.2019):

- Venituri proprii: 730.000 lei;
- Alocații bugetare: 6.174.000 lei, din care:
 - Secțiunea funcționare: 6.122.000 lei;
 - Secțiunea dezvoltare: 25.000 lei;
- Cheltuieli totale: 6.900.366 lei, din care:
 - Cheltuieli de personal 3.614.063 lei;
 - Cheltuieli cu bunuri și servicii: 2.934.224 lei;
- Cheltuieli de capital: 352.079 lei, din care:
 - Venituri proprii.: 212.361 lei;
 - Alocații bugetare: 52.000 lei.

INFORMAȚII LEGATE DE PROCESUL DE ACHIZIȚII PUBLICE:

- Sediul Muzeului Județean Argeș: reparații curente (31.528 lei) și sistem supraveghere video Corp B (36.000 lei);
- Castrul Jidova: reparații clădire depozit și expoziție (228.820 lei);
- Cetatea Poienari: sistem acces turnichet (41.171,97 lei) și sistem supraveghere video (13.563,94 lei);
- Autoturism de teren (88.000 lei), remorcă (9.998 lei), ușă garaj (16.000 lei);
- Container standard depozitare (15.741 lei), dezumidificatoare (20.000 lei);
- Telescop Reflector Newtonian Dobson: 20.000 lei;
- Platformă hidraulică pentru laboratorul de restaurare lemn: 24.953,11 lei;
- Laptopuri – 5 buc. (25.499,5 lei), softwaretabletă grafică (14.199 lei), aparate foto mirrorless – 2 buc. (13.078,99 lei).

INFORMAȚII DESPRE LITIGII ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ INSTITUȚIA:

Număr total de litigii: 2

- Înalta Curte de Casație și Justiție – Contencios administrativ și fiscal; Nr. dosar 4819/2/2018; Stadiul procesului: Recurs; Obiectul dosarului: anulare act administrativ; Calitatea muzeului: intimat.
- Tribunalul Argeș, materia: Civil; Nr. dosar 2436/280/2018; Stadiul procesual: Apel. Obiectul dosarului: pretenții. Calitatea muzeului: intimat.

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

În perioada 1 I - 31 XII 2020, în Statul de funcții al Muzeului Județean Argeș au fost aprobate 54 de posturi din care 6 de conducere și 48 de execuție.

Au fost organizate și s-au derulat două concursuri pentru promovare: un muzeograf și un consilier juridic.

Au încetat cinci contracte individuale de muncă: trei prin pensionare, conform art. 56 alin. (1), litera c) din Codul Muncii; unul conform art. 56, alin. (1), lit. a) din Codul Muncii, și unul prin transfer în interesul serviciului, conform art. 32, alin. (2) litera a) din Legea – cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

RELAȚIA CU COMUNITATEA: Muzeul are desemnată o persoană pentru aplicarea Legii 544/2001 (muzeograf Otilia Mihaela Antonescu), adresă oficială pentru solicitări informații publice (muzeuarges@yahoo.com) sau telefonic / fax 0248/212561. De asemenea, există un formular de contact pe website-ul instituției (www.muzeul-judetean-arges.ro), tot acolo regăsindu-se informațiile de interes public, secțiune actualizată constant.

CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN ARGEȘ



Prezentul raport de activitate este elaborat în vederea evaluării managementului Centrului Cultural Județean Argeș, evaluare aferentă anului 2020 de către Consiliul Județean Argeș, în conformitate cu prevederile **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008** – *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare. Raportul reprezintă în sinteză, activitatea desfășurată de managerul instituției publice privind îndeplinirea indicatorilor economici și culturali aprobați.

Centrul Cultural Județean Argeș, instituție publică de cultură de importanță județeană, cu personalitate juridică, este subordonat Consiliului Județean Argeș, conform **Hotărârii Consiliului Județean nr. 83/30.03.2017**. Instituția a fost înființată prin reorganizarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Argeș și funcționează ca instituție de spectacole, conform prevederilor **Ordonanței Guvernului nr. 21/2007** – *privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic*, cu completările și modificările ulterioare.

Centrul Cultural Județean Argeș are sediul în imobilul situat în Municipiul Pitești, bdul Nicolae Bălcescu nr. 141 județul Argeș, având rolul de a coordona viața culturală a județului Argeș.

Centrul Cultural Județean Argeș se conturează de la un an la altul ca un veritabil operator cultural menit să valorifice și să transmită cultura și valorile acestui spațiu etno-folcloric, în special, morale și artistice, în general, prin activitățile și acțiunile pe care le desfășoară, în care tradiția și obiceiurile populare sunt valorificate și permanentizate, iar componentele contemporane sunt promovate pentru a constitui parte integrantă a culturii naționale și pentru a deschide perspectiva derulării unor proiecte culturale care fac parte din patrimoniul cultural european și universal.

Anul 2020 este al patrulea an de funcționare a Centrului Cultural Județean Argeș. Dacă primii trei ani de funcționare s-au caracterizat prin consolidare instituțională, acest an s-a aflat sub semnul restricțiilor din lumea cultural-artistică impuse la nivel internațional, național și local, restricții ce au impus o adaptare permanentă a activității la noua realitate.

Acest al patrulea an de funcționare, **2020**, are ca momente cheie **următoarele realizări:**

1. Transformarea **Festivalului Național de Interpretare Muzică Ușoară ARTgeș FEST în Festivalul-Concurs Internațional de Interpretare Vocală ARTgeș FEST și desfășurarea online a acestuia;**
2. Consolidarea prezenței în mediul online prin realizarea canalului Youtube, a contului Instagram, difuzarea online a spectacolelor;
3. Înființarea **Bandului propriu al Secției „DIVERTISMENT”** menit să susțină activitatea soliștilor din această secție, precum și activitatea din cadrul Festivalului ARTgeș FEST;
4. Diversificarea ofertei culturale și promovarea evenimentelor în calitate de partener în cadrul unor Festivaluri naționale și internaționale.

A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea

Centrul Cultural Județean Argeș ocupă prin excelență un loc distinct în viața culturală a Argeșului și Muscelului, prin activitățile desfășurate, ale căror scopuri specifice vizează în principal păstrarea și transmiterea valorilor morale și artistice, prin păstrarea și cultivarea specificului zonal, prin acoperirea unei palete largi de genuri muzicale (populară, ușoară, de promenadă, corală etc), prin abordarea de spectacole aparținând celor mai variate genuri (folclor, divertisment, film, teatru etc.)

Promovarea valorilor și autenticității creației artistice contemporane, a artei interpretative profesioniste și neprofesioniste de toate genurile, dezvoltarea de schimburi culturale, dar și protejarea și teaurizarea valorilor reprezentative argeșene și muscelene, au fost dezideratele urmărite în perioada raportată.

1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

În derularea proiectelor și programelor culturale pe care și le propune, Centrul Cultural Județean Argeș colaborează cu diverse instituții și organizații culturale județene, naționale și internaționale, cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.). Conjugarea eforturilor între diverși parteneri culturali își demonstrează eficiența prin inițierea și derularea unor proiecte culturale complexe, adresate unui număr mare de beneficiari, urmărind atingerea unor indici de performanță ridicați.

Pe parcursul anului 2020 au existat diverse forme de colaborare cu parteneri culturali la nivel internațional, național și județean:

- Muzeul Județean Argeș;
- Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” Argeș;
- Teatrul Alexandru Davila Pitești;
- Universitatea din Pitești;
- Instituții de cult (Arhiepiscopia Argeșului și Muscelului);
- Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești;
- Centrul de Cultură „Dinu Lipatti”;
- Casa de Cultură „Pr. Ion Ionescu” – Topoloveni;
- Casa de Cultură „Tudor Mușatescu” Câmpulung;
- Așezăminte culturale din comunele județului Argeș;
- C.J.C.P.C.T. Vâlcea;
- Asociația Cinecultura;
- Asociația Musicando con Adina Sima;
- Asociația Archangels MC Topoloveni;
- Smart Press SRL;
- Diverse organizații din sfera culturală;
- Parteneri media

Centrul Cultural Județean Argeș a colaborat cu instituții de profil la nivel național și internațional, colaborări care au realizat infrastructura funcțională de colaborare a rețelei socio-culturale.

În context internațional, Centrului Cultural Județean Argeș îi revine sarcina de promovare a valorilor spirituale și tradițiilor comunitare și naționale, contribuind în acest fel la păstrarea și promovarea identității și continuității argeșene.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Analiza SWOT realizată dezvăluie panorama unei instituții care beneficiază de avantaje specifice mediului intern și de oportunitățile din mediul extern, precum și de pericolul unor amenințări generate de mediul extern, dar și intern.

Puncte tari

- Existența sediilor proprii care îi conferă prestigiu și vizibilitate, respectiv Grădina de Vară și Sala Lumina;
- Managementul eficient care asigură o gestionare corectă a resurselor financiare și umane, precum și a riscurilor probabile;
- Organizarea perpetuă a unor evenimente care au deja un precedent și sunt cunoscute la nivel național și internațional;
- Organizarea unor evenimente culturale pentru toate categoriile sociale și atragerea publicului din alte zone ale țării și chiar de peste hotare;
- Existența celor patru secții artistice – Orchestra și Ansamblul „Doina Argeșului”(instrumentiști, soliști și dansatori), Secția Divertisment (soliști și instrumentiști), Fanfara „Argeșul”, Corul Ars Nova – cu prestigiu la nivel național și internațional care asigură diversitatea actului cultural-artistic;
- Vizibilitatea accentuată a C.C.J. Argeș la nivel național, prin organizarea unor evenimente de notorietate;
- Personal artistic talentat și dedicat;
- Buna colaborare la nivel local, național și internațional.

Puncte slabe

- Resurse materiale și umane limitate;
- Deficiența de personal a compartimentului de comunicare și promovare – marketing pentru o mai bună vizibilitate a proiectelor instituției;
- Deficiența de personal și pregătire profesională în realizarea proiectelor vizând atragerea de fonduri structurale;
- Spații insuficiente pentru activitățile conexe celor cultural-artistice (săli de repetiție adecvate, spații de depozitare etc.) adaptate nevoilor de pregătire, atât pentru instrumentiști și soliști, cât și pentru dansatori.

Oportunități

- Existența formațiilor și ansamblurilor de amatori cu potențial cultural bogat și divers pe teritoriul județului Argeș;
- Implementarea unei strategii de marketing a produsului cultural, bazată pe principii moderne și coerente;
- Existența programelor de finanțare naționale și internaționale, altele decât cele din fonduri structurale

- Promovarea tradițiilor românești în spațiul european;
- Derularea unor proiecte în parteneriat, în țară și în străinătate;
- Concurența relativ scăzută în oferta culturală
- Contactul permanent cu elita culturii românești

Amenințări

- Amploarea evenimentelor de slabă calitate artistică promovate de mass media;
- Salarizarea personalului din sistemul cultural;
- Întârzieri și disfuncții în alocările bugetare;
- Neincluderea la potențial maxim în circuitele culturale naționale și internaționale;
- Interesul relativ scăzut al mass-mediei pentru evenimentele culturale;
- Public țintă puternic polarizat și segmentat pe categorii de vârstă și sfere de interese;
- Exodul tinerilor spre centre universitare mari;
- Instabilitatea legislativă care produce efecte și în domeniul cultural.

3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

Cunoașterea de către instituție a imaginii proprii în mediul în care funcționează, adaptarea la structura și dinamica acestuia, reprezintă coordonate esențiale, trăsături definitorii ale unei viziuni clare de management și de marketing. Perimetrul geografic în care se circumscrie mediul de existență al Centrului Cultural Județean Argeș poate fi influențat de mai multe elemente ale acestuia, respectiv factorii economici, culturali, politici care pot acționa diferit asupra activității instituției.

Aceste elemente sunt monitorizate permanent pentru a sesiza din timp influențele pozitive sau negative care ar putea avea impact asupra activității Centrului Cultural Județean Argeș, cât și pentru evitarea formării unor imagini eronate despre instituție și activităților din cadrul ei sau despre cei care adoptă decizii.

Unul din aspectele esențiale pe care le avem în vedere prioritar în politica managerială este **creșterea gradului de transparență, vizibilitate și mediatizare a activității instituției și a proiectelor derulate**. Dreptul la cultură, pluralismul cultural și dialogul intercultural sunt valori esențiale ale unei societăți deschise, democratice. Accesul la cultură este un factor principal de coeziune socială și un însemn al consolidării identității culturale argeșene în cadrul identității culturale europene.

Prin urmare, prin activitățile specifice s-a urmărit îmbunătățirea imaginii instituției, considerând că principalul instrument de cunoaștere a Centrului Cultural Județean Argeș este abordarea unor tematici noi, moderne, de promovare, cu rolul de a angrena o serie de activități, resurse umane și importante resurse financiare pentru implementarea unor proiecte ambițioase, bine definite din punct de vedere artistic. Acțiunile și proiectele culturale diversificate derulate de instituție în perioada raportată au făcut posibil ca activitatea instituției să fie cunoscută și recunoscută atât de publicul larg, cât și de specialiștii care activează în domeniul cultural.

Centrul Cultural Județean Argeș oferă permanent mass-mediei comunicate de presă privind evenimentele cultural-artistice organizate, în speranța că informația culturală va căpăta în acest fel o importanță mărită în conștiința publicului argeșean. Fiecare eveniment cultural a fost promovat în diverse moduri (în presa scrisă, audio-video, on-line, site-urile Consiliului Județean Argeș și a instituțiilor județene de cultură subordonate Consiliului Județean Argeș, rețelele de socializare), ținându-se cont de impactul cultural, locul de desfășurare, susținerea bugetară.

Eforturile pentru promovarea Centrului Cultural Județean Argeș trebuie continuate și intensificate, astfel încât vizibilitatea acestei instituții să fie mult mai mare, cu prezență remarcabilă și constantă în viața culturală a comunității argeșene și muscelene. În acest scop, avem în vedere următoarele aspecte:

- Promovarea spectacolelor pe rețelele de televiziune naționale și pe rețelele de social-media;
- Distribuirea de materiale promoționale către punctele de informare turistică din județ, pensiuni, hoteluri, în rețeaua de afișaj stradal;
- Prezența conducerii instituției și a invitațiilor diverselor manifestări în cadrul unor emisiuni ale televiziunilor locale, regionale și naționale:

Media locală este invitată în mod constant la manifestările culturale ale instituției, cu precădere la evenimentele mari cu impact regional, național și internațional. Acțiunile și specificul activităților Centrului Cultural Județean Argeș au fost reflectate și prin articole și machete cu scop publicitar în reviste de specialitate și în rețelele media regionale și locale.

Concret, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- Creșterea vizibilității Facebook;
- Realizarea afișelor pentru spectacolele susținute;
- Realizarea materialelor video de promovare a spectacolelor și de prezentare a activității curente a instituției (repetițiile tuturor secțiilor artistice);
- Înregistrarea video a tuturor spectacolelor în scopul analizei ulterioare și îmbunătățirii performanțelor artistice;
- Transmiterea live pe pagina proprie de Facebook a celor mai reprezentative spectacole/momente din spectacolele realizate în scopul promovării acestora;

- Redactarea și transmiterea comunicatelor de presă;
- Asigurarea prezenței pe rețelele de socializare (Facebook, Instagram, Twiter);
- Realizarea unui canal Youtube pentru promovarea materialelor video realizate;
- Încheierea de noi contracte cu parteneri media;

Prin aceste acțiuni, activitatea Compartimentului Strategii, Programe și Evenimente Socio-Culturale a atins următoarele:

- Sporirea capitalului de imagine al instituției;
- Fidelizarea publicului (aspect măsurabil prin prezența constantă la evenimentele cultural-artistice ale instituției și prin feedback-ul pozitiv);
- Creșterea numărului beneficiarilor indirecti;
- Atragerea publicului tânăr;
- Facilitarea accesului diasporei la manifestările cultural-artistice desfășurate de instituție
- Încheierea de noi parteneriate cu alți actori din sfera cultural-artistică

4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Publicul consumator al actului cultural constituie unul dintre pilonii de susținere a fiecărei instituții culturale. Prin public consumator înțelegem în acest context atât spectatorii, cât și instituțiile și persoanele care pot susține Centrul Cultural Județean Argeș în activitatea sa.

Astfel, cunoașterea participanților la manifestările culturale din spațiul public, reprezintă o preocupare centrală și continuă a Centrului Cultural Județean Argeș.

Centrul Cultural Județean Argeș este o instituție de factură recentă, fiind înființată în anul 2017, dar care joacă deja un rol important în activitatea cultural-artistică a județului Argeș. Activitățile instituției au de fiecare dată ca grup țintă toate categoriile socio-profesionale. Răspunzând cerințelor care guvernează sfera culturii se încearcă redimensionarea și reșezarea actului cultural pe coordonatele impuse de valoare și calitate.

Centrul Cultural Județean Argeș este o instituție județeană de cultură al cărui obiectiv este de a se adresa întregului public argeșean, atât celui din mediul urban, cât și celui din mediul rural, de a aduce cetățenilor argeșeni, la ei acasă, manifestări culturale de calitate. Dezideratul se dorește a fi îndeplinit în totalitate, urmărindu-se să beneficieze de manifestări culturale diverse și de calitate majoritatea localităților județului Argeș, în scopul satisfacerii nevoilor culturale.

Spre a răspunde nevoilor culturale reale și pentru a suscita nevoi latente, instituția noastră și-a formulat un set de obiective strategice și a adoptat în permanență strategii care să țină seama de potențialul de care dispune și de componentele mediului în care acționează. Din perspectiva acestor considerente se poate vorbi despre o adevărată politică de marketing cultural desfășurată de instituția noastră. Această politică presupune studierea motivațiilor și a reprezentărilor simbolice ale consumatorilor, definirea opțiunilor fundamentale ale grupurilor și indivizilor, identificarea rezervei de creativitate culturală. Iar eficiența acestei politici de marketing este măsurată prin capacitatea de a utiliza toate resursele care să stimuleze „întâlnirea” creatorilor și operelor culturale cu segmentele de public interesate.

În această perioadă de management, factorii cu potențial explicativ urmăriți în conturarea profilului categoriilor de beneficiari, dar și pentru cunoașterea nivelului și tipului de consum de activități culturale au fost:

- Variabile socio-demografice: educația, vârsta, genul, componența familiei (cu sau fără copii), ocupația, mediul de rezidență;
- Deținerea unor dispozitive care să faciliteze accesul la posturi media culturale, dar și accesul la internet (smartphone, laptop, tabletă)
- Experiența de migrație;
- Alte preocupări de petrecere a timpului liber: urmărirea emisiunilor televizate, consumul de radio și muzică, respectiv preocupări intelectuale: lectura cărților, ziarelor, revistelor.

Măsurătorile care au vizat cunoașterea categoriilor de beneficiari s-au bazat pe:

- Observația directă;
- Discuții libere cu publicul participant la evenimente care au contribuit la conturarea nevoilor, așteptărilor și profilul beneficiarului manifestărilor;
- Rapoarte-analize finale ale proiectelor derulate care au demonstrat măsura realizării/nerealizării scopului final;
- Numărul de invitații distribuite gratuit și al biletelor vândute pentru diverse evenimente;
- Monitorizarea accesărilor, aprecierilor și comentariilor on-line.

Prin gama variată de produse culturale oferite de Centrul Cultural Județean Argeș în perioada raportată a fost atras un public eterogen, atât din punct de vedere al diferențierii de gen și de vârstă, cât și al apartenenței socio-profesionale.

Instituția a reușit să se adreseze astfel unui segment variat de public, venind în întâmpinarea satisfacerii nevoilor culturale ale acestuia, menționând aici atât publicul de vârstă școlară (proiecțiile de filme Caravana filmului românesc

– Cartea și filmul; spectacolele realizate în colaborare cu Teatrul Al. Davila, Asociația Musicando con Adina Sima, Festivalul-Concurs Internațional de Interpretare vocală ARTgeș FEST), publicul tânăr, adulților și pensionarilor (prin spectacole diferite ca gen muzical), specialiștilor, facilitarea participării amatorilor și profesioniștilor la concursuri și festivaluri de gen.

5. Grupurile-țintă ale activităților instituției

Grupurile-țintă cărora ne adresăm prin activitatea cultural – artistică a Centrului sunt diverse. Întrucât este cea mai semnificativă instituție de spectacole din județul Argeș, ea acoperă o paletă diversă de preocupări și produse culturale, abordând genuri total diferite, precum muzică populară, muzică ușoară, muzică corală, muzică de fanfară, dans folcloric, proiecții de film. Exemplele pot continua, însă cert este că nevoia de frumos, de artă în adevăratul sens al cuvântului a fost și va rămâne bine conturată, indiferent de locul potențialului beneficiar cultural.

Activitățile instituției au avut ca principal grup-țintă publicul argeșean și muscelan, atât pe cel deja fidelizat, cât și pe cel incitat de tematicile alese de instituție, în conformitate cu proiectul de management. Un alt segment de public este cel atras de evenimentele culturale de amploare (Festivalurile internaționale de folclor, fanfare, muzică corală și instrumentală, interpretare vocală) sau alte asemenea manifestări complexe.

Prima sursă de cunoaștere a categoriilor de beneficiari a fost dată de derularea proiectelor instituției, în mod special cele organizate de Consiliul Județean Argeș prin Centrul Cultural Județean Argeș. Astfel, în cadrul spectacolelor și festivalurilor s-au derulat două categorii de beneficiari direcți: spectatorii (care asistă la evenimente) și artiștii invitați. Prin metoda observației directe, s-a constatat că spectatorii Centrului provin din toate categoriile socio-profesionale și din toate grupele de vârstă.

O altă activitate de interes care a condus la cunoașterea unei alte categorii de beneficiari o reprezintă manifestările folclorice, de promovare și valorificare a valorilor tradiționale ale comunității argeșene și muscelene. Observația directă și conversațiile cu publicul au relevat faptul că un segment important al publicului care urmărește spectacolele de folclor ale instituției este constituit din persoane cu vârsta de peste 40 de ani.

Pentru atragerea publicului tânăr spectator către locațiile desfășurării unor evenimente culturale, s-a avut în vedere continuarea și diversificarea paletelor culturale prin:

- Schimbarea ofertei de spectacole, astfel încât aceasta să devină mai atractivă;
- Organizarea de proiecții de filme realizate pe baza romanelor incluse în programa școlară;
- Organizarea de spectacole cu genuri muzicale adecvate tinerilor (ARTgeș FEST, Caravana filmului românesc)

Referitor la numărul spectatorilor, aflându-ne într-un an pandemic, an al restricțiilor semnificative în viața cultural-artistică, s-a remarcat, așa cum era de așteptat, o scădere a beneficiarilor direcți, participanți la locul evenimentului și creșterea semnificativă a beneficiarilor indirecti (din mediul online) pentru perioada raportată.

Aceste schimbări și evoluții vizibile de creștere a publicului spectator au adus un plus de imagine instituției cu impact în rândul publicului tânăr, public a cărui satisfacție culturală o vizăm, ca beneficiari direcți pe termen lung al produselor noastre culturale diferite.

6. Profilul beneficiarului actual

În ultimii ani se constată o tendință tot mai accentuată de invadare agresivă, în special prin intermediul televiziunilor, a unor emisiuni „culturale” în care se promovează non-valoarea. Astfel este vizibil interesul comercial al acestor evenimente în detrimentul valorii. În activitățile sale, instituția noastră încearcă să ofere beneficiarului activități cultural-artistice de calitate, activități care să promoveze valori culturale reale.

Centrul Cultural Județean Argeș inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul culturii tradiționale și contemporane, urmărind cu consecvență:

- a. Păstrarea și cultivarea specificului argeșean și muscelan și a zonelor culturale din cadrul acestora;
- b. Păstrarea și transmiterea valorilor morale și artistice ale comunității argeșene și muscelene, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- c. Desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor Argeșului și Muscelului de petrecere a timpului liber, cu valorificarea obiceiurilor tradiționale din localitatea respectivă;
- d. Dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional

Anul 2020 a reprezentat pentru Centrul Cultural Județean Argeș continuarea activității de consolidare a activității sale, de redescoperire și promovare a valorilor comunității argeșene și muscelene, ca parte integrantă a culturii naționale, precum și integrarea acestor valori în circuitul european și internațional. Totodată, a reprezentat anul marilor provocări privind adaptarea la măsurile restrictive dispuse la nivel internațional, național și local. Astfel, dacă Festivalul Internațional de Muzică Corală și Instrumentală „D.G.Kiriac” (ediția a XXVIII-a), Festivalul Internațional de Fanfare și Majorete (ediția a X-a), Festivalul Internațional de Folclor Carpați, Argeș, România (Ediția a XXXVII-a) au fost amânate, cu toate că se aflau în fază avansată de organizare, Festivalul-concurs Internațional de Interpretare Vocală ARTgeș Fest (ediția a II-a) și Expoziția-Concurs Națională de Icoane „Rugămu-ne Ție!” (ediția a XXII-a) au fost desfășurate cu succes, bucurându-se de aprecierea publicului.

Pe baza estimărilor pentru atragerea altor categorii de spectatori și a modificărilor demografice previzibile, considerăm că beneficiarii țintă ai activităților Centrului Cultural Județean Argeș fac parte din toate categoriile, indiferent de vârstă, categorie socio-profesională, fără deosebire de rasă, naționalitate, etnie, sex, orientare sexuală, religie, convingeri, orientare politică.

Beneficiarii direcți ai manifestărilor Centrului Cultural Județean Argeș, derulate conform calendarului de evenimente aferent anului 2020 sunt:

○ **Pe termen scurt**

Beneficiarii direcți și indirecti ai activității instituției au fost reprezentați, în perioada raportată, de o mulțime de categorii, de vârstă și diverse pregătiri socio-profesionale: preșcolari, elevi, tineri, adulți și pensionari, specialiști în domeniul artistic.

○ **Pe termen lung**

Se are în vedere pregătirea viitorului public, condiție obligatorie pentru realizarea sustenabilității instituției. Considerăm că acest deziderat se poate atinge prin proiectele și programele special create și dedicate copiilor și tinerilor. De asemenea, o altă componentă importantă considerăm a fi consolidarea relațiilor cu diaspora, astfel încât românii care locuiesc în afara granițelor țării să poată beneficia de serviciile culturale ale instituției.

Concluzionând, putem spune că profilul beneficiarului al manifestărilor culturale poate fi structurat astfel:

- Copii preșcolari și școlari care au beneficiat de proiecții de filme;
- Persoane tinere, de vârstă medie sau înaintată, pensionari;
- Cetățeni care locuiesc în zona urbană sau rurală;
- Manageri, directori și angajați ai unor instituții de profil;
- Interpreți, artiști amatori și profesioniști;
- Toate categoriile sociale care includ iubitori de cultură tradițională și/sau contemporană.

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Centrul Cultural Județean Argeș își armonizează activitatea cultural-artistică cu politica culturală a județului Argeș, precum și cu strategia culturală județeană și națională. Așadar se urmăresc următoarele direcții:

- Viața culturală diversificată și calitativă;
- Integrarea culturii argeșene și muscelene în circuitul național și internațional de valori.

Prin programele și proiectele sale, Centrul Cultural Județean Argeș a urmărit îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor generale și specifice:

- **Dezvoltare** – realizarea unui repertoriu coerent de programe și proiecte susținute de toate secțiile artistice, perfecționarea continuă a personalului și a conducerii instituției, desăvârșirea echipei artistice;
- **Reconstrucție** – consolidare și stabilizare a imobilelor prin reparații curente și reamenajarea spațiilor existente;
- **Imagine și promovare** – afirmarea importanței Centrului Cultural Județean Argeș în viața culturală argeșeană, națională și internațională, dezvoltarea cercetării în domeniul artelor spectacolelor și deschiderea instituției către forme de artă contemporană;
- **Adaptare** – continua preocupare de a găsi oportunitatea și modalitatea de desfășurare a activităților cultural-artistice

Urmărind realizarea cu succes a celor patru direcții de acțiune, putem afirma că Centrul Cultural Județean Argeș și-a adecvat activitatea profesională la politicile culturale la nivel național, precum și la strategia culturală a autorității.

2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

Toate activitățile Centrului Cultural Județean Argeș au ca direcție de adresare comunitatea argeșeană, în special populația din municipiul Pitești, dar și cea din județul Argeș.

Politica de preț a biletelor de spectacol a fost aceea de menținere a unor cote scăzute, pentru a nu îngrădi accesul la cultură al beneficiarului, ci de a încuraja „Creșterea gradului de acces și implicare a cetățenilor la viața culturală”, conform obiectivului precizat la art. 7 pct. 9 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Cultural Județean Argeș.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 117/30.04.2020 privind aprobarea prețurilor la manifestările cultural-artistice ale Centrului Cultural Județean Argeș, s-a aprobat menținerea în anul 2020 a taxelor și tarifelor aplicate în anul 2019, iar pentru anul 2021 prețul serviciilor cultural-artistice s-a actualizat cu rata inflației, astfel:

Nr. crt.	Denumire	Tarif/preț 2020	Tarif/preț 2021
1.	Preț bilet spectacol extraordinar/adult	30 lei	30 lei
2.	Preț bilet spectacol – adult	20 lei	20 lei
3.	Preț bilet proiecție film – adult	10 lei	10 lei
4.	Preț spectacol extraordinar (categorii	15 lei	15 lei

	speciale)		
5.	Preț spectacol (categorii speciale)	10 lei	10 lei
6.	Preț bilet proiecție film - (categorii speciale)	5 lei	5 lei
7.	Prestări servicii sonorizare	600 lei/oră	ANULAT
8.	Prestări servicii cultural artistice	4600 lei/oră	4700 lei/oră

Pornind de la ideea că orientarea spre beneficiar înseamnă identificarea și analiza continuă și corespunzătoare a așteptărilor spectatorilor, transpunerea acestora în realizarea produselor și serviciilor, în modul de desfășurare a interacțiunii cu aceștia, cu scopul dezvoltării unor relații avantajoase pentru ambele părți, prezentăm rezultatele privind modul în care este percepută orientarea către spectator a Centrului Cultural Județean Argeș, ca fiind foarte bune.

În perioada evaluată, ianuarie – decembrie 2020, trebuie avută în vedere politica Centrului de încurajare a participării tuturor cetățenilor la viața culturală, politică reflectată prin numărul mare de evenimente organizate cu intrare liberă. Mai mult decât atât, din cauza restricțiilor referitoare la organizarea spectacolelor, respectiv limitarea numărului de spectatori, multe dintre activitățile cultural-artistice au fost realizate exclusiv în mediul online, în mod gratuit.

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse.

Direcțiile de management întreprinse în perioada ianuarie – decembrie 2020 au urmărit cu precădere atingerea obiectivelor specifice și creșterea instituțională, atât din punct de vedere al actului cultural-artistice, cât și din punct de vedere al imaginii pe plan local, național și internațional.

Proiectele realizate de Centrul Cultural Județean Argeș au urmărit să satisfacă nevoile culturale și de divertisment ale societății în general și ale comunității argeșene și muscelene, în special și să impună Centrul ca pilon permanent de promovare a culturii, convinși fiind că actul artistic este absolut necesar și definitiv pentru dezvoltarea spirituală a oricărei comunități.

Programul de management axat pe educarea publicului prin spectacole de referință, dar și pe dezvoltarea relațiilor de parteneriat și colaborare internă și internațională, este în acord cu obiectivele majore de dezvoltare a sectorului cultural din România și Uniunea Europeană.

Prin proiectele propuse, am contribuit la descoperirea și promovarea unor creații artistice capabile să remodeleze publicul și să își dezvolte orizonturi mai ample de cunoaștere, să diminueze diferențele de dezvoltare culturală existente între Argeș și restul țării și să contribuie la dezvoltarea culturală, socială și economică a regiunii prin accentuarea turismului cultural.

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau reorganizare pentru mai buna organizare, după caz

1. Măsuri de organizare internă

Centrul Cultural Județean Argeș fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.83 / 30.03.2017 ca instituție publică de cultură, de importanță județeană, în subordinea Consiliului Județean Argeș. Aceasta este organizat și funcționează potrivit dispozițiilor *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2007 - privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu completările și modificările ulterioare și în conformitate* cu cele ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției.

Principalele normative interne care reglementează funcționarea și organizarea instituției sunt Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul de Ordine Interioară, Organigrama și Statul de funcții.

Aceste reglementări acoperă următoarele domenii:

- Scopul, misiunea și obiectivele de activitate;
- Patrimoniul;
- Bugetul de venituri și cheltuieli;
- Structura organizatorică;
- Atribuțiile instituției;
- Conducerea instituției;
- Personalul artistic, tehnic, administrativ, economic și juridic;
- Drepturile și obligațiile angajaților;
- Timpul de lucru, timpul de odihnă, concediile;
- Securitatea și sănătatea în muncă, protecția muncii;
- Salarizarea;
- Răspunderea disciplinară.

În ceea ce privește legislația incidentă activității Centrului, aceasta reglementează atât aspecte generale și comune funcționării tuturor instituțiilor de spectacole și concerte (activitatea unităților bugetare, domeniul muncii, norme financiare și fiscale etc.), cât și aspecte specifice unităților de cultură și creație artistică.

Structura organizatorică, numărul de personal și bugetul se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Argeș, la propunerea Centrului Cultural Județean Argeș, în raport cu obligațiile sau cu programele stabilite, astfel încât să se asigure îndeplinirea în mod corespunzător a scopului și a atribuțiilor specifice.

Structura organizatorică din anul 2020 a Centrului Cultural Județean Argeș cuprinde următoarele compartimente:

- a. Funcții de conducere;
- b. Secție artistică „Doina Argeșului”;
- c. Secția „Divertiment”;
- d. Compartiment tehnic – administrativ;
- e. Compartiment juridic;
- f. Compartimentul Strategii, Programe și Evenimente socio-culturale;
- g. Compartimentul financiar - contabilitate

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

Documentele fundamentale care reglementează funcționarea oricărei instituții sunt organigrama (care definește structurile interne ale instituției) și Regulamentul de Organizare și Funcționare (care prescrie modul în care aceste structuri trebuie să interacționeze în vederea realizării obiectului de activitate a instituției respective)

O modificare importantă în organigrama unei instituții publice de cultură, apropiată modului de desfășurare a activității de la acest moment constă în înființarea unor compartimente de lucru, pe model matrice, cu posibilitatea de stimulare financiară în funcție de performanțele echipei de proiecte. Deocamdată, în sistemul public din România se aplică doar organigrama ierarhică ce permite prea puțin dezvoltarea competiției creative și o creștere valorică a instituției în ansamblul său, pentru că se așteaptă indicațiile managerului, iar în lipsa acestora există riscul unei totale lipse de inițiativă și chiar de activitate. Această stare de fapt, cu personalul permanent în așteptarea unor sarcini exprese de lucru, determină stagnarea activității și chiar opoziția la proiecte noi, contribuind la deteriorarea activității și implicit a imaginii unei instituții. Curba lui Gauss este elocventă în acest sens, privind reprezentarea activității instituției, care începe să scadă în momentul stagnării. Aceste suișuri și coborâșuri sunt firești în ciclul vieții unei instituții, însă este recomandabil a fi controlate, astfel încât căderile bruște să nu afecteze iremediabil prestigiul organizației. De aceea, un rol important în funcționarea și performanța unei instituții îl au responsabilii de personal, rolul acestora fiind esențial pentru atribuirea de responsabilități salariaților, corespunzătoare calificării și abilităților profesionale, astfel încât fiecare să devină „hyper performer” cu condiția ca angajații să își găsească rolul potrivit în cadrul instituției, iar aceasta să investească în dezvoltarea oamenilor, ajutându-i astfel să își atingă potențialul maxim.

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere;

Centrul Cultural Județean Argeș este condus de un manager, desemnat prin concurs, conform legii. Contractul de management va conține programele și proiectele minimale pe care managerul se angajează să le realizeze, în condițiile legii.

Obligațiile și răspunderile managerului sunt prevăzute în contractul de management. În exercitarea atribuțiilor sale, managerul este sprijinit în procesul de luare a deciziilor de două organisme:

Consiliul Administrativ – cu rol deliberativ;

Consiliul Artistic – organism colectiv cu rol consultativ

În perioada ianuarie – decembrie 2020 **Consiliul Administrativ** s-a întrunit în opt ședințe, tema acestor ședințe constând în aprobarea modificării statului de funcții, organigramei și Regulamentului de Organizare și funcționare, aprobarea modificării Regulamentului de Ordine Interioară, aprobarea Calendarului de evenimente cultural artistice în anul 2020 și anul 2021, aprobarea regulamentelor Festivalurilor Naționale și Internaționale, avizarea Raportului privind Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2020, avizarea Raportului de fundamentare privind taxele și tarifele practicate de CCJ Argeș în perioada 2020-2021, aprobarea unor măsuri proprii ce se impun în contextul gestionării răspândirii infectării cu noul coronavirus.

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare);

Dinamica structurii organizatorice a instituției aferentă anului 2020 a cunoscut o ușoară ascensiune care se datorează atât transformării anumitor posturi existente, cât și angajărilor survenite în vederea ocupării acestor posturi. Aceste modificări survenite au fost făcute cu intenția de a aduce plus valoare actului cultural-artistic, pe de o parte, și acțiunii instituționale, pe de altă parte.

În anul 2020 nu au fost urmate cursuri de perfecționare, iar evaluarea personalului a fost pozitivă.

Fluctuație / Transformare

În cursul anului 2020, în cadrul Centrului Cultural Județean Argeș a existat o ușoară fluctuație de personal.

Astfel, ca urmare a modificării organigramei și a statutului de funcții, posturile de actori au fost transformate în posturi soliști vocali iar postul de director în secretar PR, dorindu-se realizarea unei diversificări a evenimentelor desfășurate de instituție, creându-se o nouă dimensiune a activității cultural-artistice a instituției în general.

Cursuri

Conform planului de formare profesională aferent anului 2020, înregistrat sub nr. 18/09.01.2020, au fost propuse un număr de 10 cursuri, alese cu caracter orientativ, având ca participanți pe: manager, contabil șef, economist, consilier juridic, referent de specialitate, secretar PR, grafician, șef secție și secretar muzical.

Cursurile au vizat domeniile: protecția datelor cu caracter personal, tehnici de documentare și redactare a documentelor, managementul resurselor umane și salarizarea în sectorul bugetar, comunicare.

Evaluarea și promovarea personalului contractual

Pentru perioada ianuarie – decembrie 2020, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual din cadrul Centrului Cultural Județean Argeș s-a realizat în conformitate cu prevederile Legii nr. 153/2017 – *privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările ulterioare și va fi realizată până la data de 31 martie 2021.

Promovarea personalului contractual al Centrului Cultural Județean Argeș s-a realizat în perioada raportată în conformitate cu prevederile în vigoare, asigurându-se, astfel, evoluția în carieră, prin trecerea în gradația/gradul profesional de încadrare superioară / superior pentru un număr de șapte angajați.

Sanțiuni disciplinare aplicate în perioada raportată

Nu a fost cazul.

5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri /refuncionalizări ale spațiilor;

Patrimoniul constituie suportul material al Centrului Cultural Județean Argeș, suport ce îi permite să funcționeze în vederea realizării misiunii sale. În acest scop se iau măsuri permanente pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților instituției, măsuri de siguranță, îmbunătățirea cadrului ambiental, dotare cu aparatură, mobilier, instrumente, tehnică, recuzită, toate acestea pentru a ridica standardele acestei instituții.

După ce în vara anului 2018 Consiliul Județean Argeș, prin Centrul Cultural Județean Argeș, a redat argeșenilor Grădina de vară din Pitești, iată că la 2 mai 2019 un alt edificiu cultural reintră în circuitul județean și național de valori: **SALA LUMINA**. Inițial cămin cultural al comunei Găvana, apoi multă vreme cinematograful, **Sala Lumina** este din 2017 sediul Centrului Cultural Județean Argeș, principalul vector cultural din județul Argeș. După aproape 3 decenii de la ultima proiecție a unui film în acest loc, **Sala Lumină** s-a reumplut de viață prin intermediul spectacolelor și activităților cultural-artistice desfășurate aici. Scopul modernizării a fost și este acela de impulsioneare și susținere a mediului cultural argeșean, Sala Lumina urmând să reprezinte nucleul mișcării culturale la nivelul județului Argeș. Devenind o sală multifuncțională, de spectacol-film, ea găzduiește nu numai spectacole artistice, ci și expoziții, simpozioane, workshopuri, proiecții de film interioare și exterioare, în scopul promovării resurselor culturale umane și materiale ale comunității argeșene.

6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.

În perioada ianuarie – decembrie 2020, Centrul Cultural Județean Argeș a fost supus controlului exercitat de Serviciul de Audit Intern al Consiliului Județean Argeș. Potrivit concluziilor reprezentanților Serviciului de audit Intern, deficiențele minore constatate au fost remediate în timpul efectuării controlului și în perioada de implementare a recomandărilor acestora.

D. EVOLUȚIA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI:

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate.

Situația economico-financiară a instituției în perioada 1 ianuarie 2020-31 decembrie 2020

- lei-

d.1 Indicatori privind execuția bugetară a perioadei raportate	Buget planificat pe anul 2020	Buget final aprobat pe anul 2020	Execuția bugetară 1 ianuarie 2020-31 decembrie 2020
(1)	(2)	(3)	(4)
1.TOTAL VENITURI , din care:	9.049.000	6.361.000	5.566.274
Venituri proprii, din care:	230.000	230.000	31.360
venituri din prestari servicii artistice:	230.000	230.000	31.360

Subvenții	8.819.000	6.131.000	5.534.914
2.TOTAL CHELTUIELI , din care:	9.049.000	6.361.000	5.566.274
2.a.Cheltuieli de personal , din care:	3.919.000	3.400.000	3.335.306
2.a.1.Cheltuieli cu salariile	3.860.000	3.341.000	3.282.406
2.a.2.Alte cheltuieli de personal	59.000	59.000	52.900
2.b.Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care :	4.268.000	2.885.000	2.156.054
2.b.1.Cheltuieli pentru proiecte	1.900.000	974.000	281.000
2.b.2.Cheltuieli cu colaboratorii	1.069.000	650.000	631.077
2.b.3.Cheltuieli cu reparații curente	40.000	0	0
2.b.4.Cheltuieli cu întreținerea/OBI	472.000	461.000	447.049
2.b.5.Alte cheltuieli cu bunuri și servicii/deplasări/preg profesională	787.000	800.000	796.928
2.c.Cheltuieli de capital	862.000	76.000	74.914

Notă: În cursul anului 2020 s-au încasat, fără prevederi bugetare venituri din chirii în sumă de 21.300 lei, care s-au virat în contul Consiliului Județean Argeș conform Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr. 32/24.03.2010

2.Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției este reflectată în următorul tabel:

-lei-

Nr. Crt	Indicatori de performanță	Perioada evaluată 01.01.2020-31.12.2020	
		Planificat	Realizat
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție +venituri –cheltuieli de capital) / nr.beneficiari	240,79	7,65
2.	Fonduri nerambursabile atrase;	-	-
3.	Număr de activități educaționale;	20	20
4.	Număr de apariții media (inclusiv online);	210	320
5.	Număr de beneficiari neplătitori;	33.000	820.600
6.	Număr de beneficiari plătitori;	1.000	873
7.	Număr de expoziții /număr de reprezentatii/frecvență medie zilnică;	0,2	0,44
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale;	90	64
9.	Venituri proprii din activitatea de bază;	230.000	31.360
10.	Venituri proprii din alte activități;	-	-
11.	Venituri din sponsorizări;	-	-

Veniturile proprii încasate din activitatea instituției, sunt în sumă de 31.360 lei, după cum reiese din tabelul următor:

Venituri proprii	01.01.2020-31.12.2020 (lei)
TOTAL , din care:	31.360
Prestări servicii artistice	31.360

Veniturile din prestări servicii artistice provin din contracte încheiate cu persoane juridice din județul Argeș și din spectacolele cu bilete vândute. În perioada ianuarie-decembrie 2020 acestea au fost în sumă de 26.980 lei, conform tabelului de mai jos:

Luna	Bilete vândute (buc)	Valoarea biletului (lei)	Total (lei)
Ianuarie	1009	10	10.090
	283	20	5.660
Iunie	197	10	1.970
Septembrie	335	10	3.350
Octombrie	535	10	5.350
Noiembrie	56	10	560
TOTAL	2.415		26.980

Acoperirea cheltuielilor instituției din venituri proprii încasate în anul 2020 se prezintă astfel:

Anul	Total cheltuieli	Venituri proprii încasate	
		Suma	%
2020	5.566.274	31.360	0,56

3. Gradul de acoperire a cheltuielilor:

Denumire cheltuială	Valoare – lei-	Pondere în total cheltuieli %	Pondere Subvenție %	Pondere venituri proprii %
Cheltuieli de personal	3.335.306	59,92	59,92	-
Bunuri și servicii	2.156.054	38,73	37,28	1,45
Cheltuieli de capital	74.914	1,35	1,35	-
-TOTAL-	5.566.274	100	98,55	1,45

4. Cheltuielile pe beneficiari sunt cele prezentate în tabelul următor:

Anul	2020 (lei)
Cheltuieli totale pe beneficiar, din care:	6,77
-din subvenții (raportat la 5.534.914 lei)	6,73
-din venituri proprii (raportat la 31.360 lei)	0,04

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management

1. Viziune

Strategia managerială a vizat în anul 2020 atât obiectivele majore ale Centrului Cultural Județean Argeș, cât și adaptarea continuă a activității la restricțiile impuse la nivel internațional, național, județean și local. Acțiunile întreprinse au vizat adoptarea pe termen scurt și mediu a căilor și mijloacelor folosite de instituție pentru atingerea obiectivelor sale.

Una dintre direcțiile obligatorii privind îmbunătățirea activității instituției este modificarea structurală ori de câte ori ea nu mai corespunde rațiunii pentru care a fost creată, de asigurare a unui cadru generic prielnic evoluției armonioase, individual și social.

Baza materială existentă care trebuie dezvoltată la nivelul cerințelor și standardelor tehnologice actuale va juca un rol important în viziunea oricărui manager al Centrului.

În perioada raportată, Centrul Cultural Județean Argeș a continuat activitățile de bază ale instituției și a ținut păstrarea nivelului calitativ și cantitativ al evenimentelor sale, raportarea la evenimentele culturale desfășurate la nivel internațional și național, în așa fel încât să se mențină vie relația dintre comunitatea locală și județeană cu aria națională și internațională.

Tehnicile avute în vedere pentru optimizarea organizării instituționale au constat în:

- Valorificarea creativității și talentului artiștilor (soliști și actori) din cadrul Secției Divertisment;

- Delegarea responsabilităților unor echipe de lucru mici pe proiecte specifice;
- Asumarea unor obiective clare și corect motivate;
- Asumarea strategiilor optime legate de difuzarea activităților și optimizării imaginii proprii a Centrului Cultural Județean Argeș pentru o mai mare deschidere spre noi categorii de public.

A fost încurajat un climat de dialog, deschidere, dinamism și respect într-un mediu favorabil și aflat sub auspiciile promovării pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale. De asemenea, a atras resursele creative din zonă, prin definirea modernă a artistului și creativității. A definit relația convențională între creatorul și consumatorul cultural, prin susținerea artelor vii, participative.

2. Misiune

Misiunea Centrului Cultural Județean Argeș este de a contribui la dezvoltarea culturală a comunității prin realizarea și prezentarea unor spectacole valoroase și realizarea unor activități culturale de anvergură care să reflecte tendințele actuale în muzică, asigurând astfel o prezență constantă a instituției în circuitul cultural local, național, european și internațional.

În perioada raportată, instituția a acționat în sensul realizării misiunii sale, creând și recreând în permanență noi activități cultural-artistice, instrumente și mijloace specifice de îndeplinire a obiectivelor sale specifice.

Reformulând, misiunea a fost axată pe profesionalism și interculturalitate, mărindu-se anvergura spectacolelor în vederea realizării următoarelor deziderate: Dialog, Deschidere, Dinamism, Educație și Respect.

3. Obiective (generale și specifice);

a. Obiective generale:

Obiectivele Centrului Cultural Județean Argeș se subscriu misiunii și scopului său:

- Respectarea și promovarea drepturilor și libertăților persoanelor de a-și dezvolta spiritualitatea și de a accede la valorile culturii naționale și universale;
- Asigurarea păstrării identității spirituale, protejarea și conservarea moștenirii culturale;
- Dezvoltarea creativității contemporane;
- Promovarea culturii și artei argeșene, naționale și universale;
- Promovarea Argeșului ca pilon important al culturii naționale și universale;
- Promovarea dezvoltării și afirmării responsabilităților creatoare ale locuitorilor județului Argeș în domeniile cultural, educativ, artistic ș.a;
- Satisfacerea nevoilor culturale comunitare;
- Educarea artistică a publicului prin programe specifice dezvoltării personale;
- Creșterea gradului de acces și implicare a cetățenilor la viața culturală;
- Păstrarea și promovarea tradițiilor și creației populare ca fenomen viu și teaurizarea ca document cultural.
- Dezvoltarea și promovarea culturii contemporane și valorificarea ei în viața culturală și artistică prin diferite forme de exprimare artistică.
- Promovarea bunurilor culturale tradiționale și contemporane și integrarea lor ca marcă a identității culturale comunitare în circuitul național și internațional de valori.
- Conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității argeșene, precum și ale patrimoniului național și universal.
- Cultivarea valorilor și autenticității creației tradiționale și contemporane și artei interpretative în toate genurile: muzică, coregrafie, arte vizuale, cinematografie etc.
- Susținerea strategiilor comunitare în domeniul cultural- artistic

b. Obiective specifice

- completarea documentelor interne de organizare și funcționare, pentru actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Organigramei, Statului de funcții și a fișelor de post în vederea dezvoltării programelor și proiectelor propuse;
- actualizarea ROF-ului, organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului intern al Centrului Cultural Județean Argeș, precum și a altor documente interne de organizare și funcționare;
- realizarea a cel puțin 4 premiere de către secțiile artistice ale Centrului Cultural Județean Argeș;
- promovarea artiștilor Centrului Cultural Județean Argeș;
- promovarea realelor valori culturale și artistice autohtone în plan județean, național și internațional, prin intermediul parteneriatelor reciproc avantajoase;
- construirea unei imagini coerente și puternice la nivel instituțional și câștigarea în viitorul apropiat a unui loc important în peisajul cultural local și național;

- stimularea creativității, inovației și excelenței prin promovarea de evenimente dedicate tinerilor, în funcție de nevoile, dinamica și dezideratele de dezvoltare ale acestora, dar în acord cu standardele europene privind oferta culturală, în contextual impactului determinat de apariția noilor tehnologii de comunicare și informare;
- realizarea de programe și proiecte utilizând potențialul colectivului artistic și ethnic, dar și colaboratori artistici valoroși;
- creșterea veniturilor proprii din total venituri, conform proiectului de management;
- formarea și perfecționarea angajaților cu funcții de conducere și a celor cu funcții de execuție (potrivit sarcinilor de serviciu atribuite prin fișa postului);
- crearea unei identități vizuale a Centrului Cultural Județean Argeș;
- lansarea unor ateliere de creație / concursuri pentru stimularea creativității publicului de orice vârstă;
- încurajarea voluntariatului ca parte esențială a noii culture organizaționale;
- inițierea unor acțiuni pentru integrarea persoanelor defavorizate, de programe culturale pentru persoanele cu handicap și pentru bolnavi cronici.

4. Strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management

În centrul oricărei strategii culturale se află publicul țintă. Scopul final al cărui program, proiect sau eveniment constă în aprecierea creației artistice de un public cât mai numeros și fidel. Toate acestea se pot realiza prin diversificarea ofertei culturale ale instituției, la nivel de repertoriu și la nivelul mijloacelor de exprimare, prin sincronizarea permanentă la tendințele cultural-artistice contemporane, printr-o promovare gândită dinamic și adecvată ritmului vieții contemporane, prin amplificarea efortului de teoretizare a eforului artistic, prin deschiderea către o nouă generație de creatori (instrumentiști, soliști, dansatori, coregrafi, actori), prin implicarea mai activă în viața comunităților cărora ne adresăm.

Diversificarea publicului și implicit a repertoriului este una dintre cele mai mari reușite ale anului 2020 conform planului de management aferent acestei perioade, materializată prin creșterea exponențială a cererii de ofertă culturală și a numărului de spectatori prezenți la manifestări, inclusiv la cele online.

Centrul Cultural Județean Argeș are misiunea de a contribui la dezvoltarea culturală a comunității prin realizarea și prezentarea unor spectacole valoroase și realizarea unor activități culturale de anvergură care să reflecte tendințele actuale în muzică, asigurând, astfel, o prezență constantă a instituției în circuitul local, național și internațional de valori.

În realizarea acestei misiuni, au fost vizate următoarele direcții:

- Realizarea unui repertoriu valoros, care să reflecte tendințele actuale în muzică și care să contribuie la poziționarea Centrului Cultural Județean Argeș în calitate de principal producător de spectacole de gen pe plan județean;
- Diversificarea repertoriului prin abordarea unor genuri diferite și realizarea unei selecții de proiecte care să include o ofertă adecvată pentru diferite categorii de beneficiari;
- Participarea la festivaluri și evenimente prestigioase;
- Aplicarea unei politici de promovare care să contribuie la creșterea vizibilității, venind astfel în sprijinul măsurilor de îmbunătățire propuse pe plan artistic;
- Derularea constantă de programe de formare a personalului.

De asemenea, strategia culturală a Centrului a urmărit așezarea instituției pe o axă valorică orientate către inovație și excelență – două repere care stau la baza proiectelor cultural-artistice, fie că ne referim la programe repertoriale (Muzica – a cincea artă și România film) sau la programe artistice concretizate prin organizarea și găzduirea unor spectacole, gale și concerte eveniment (Festivaluri, programul Mereu împreună, Zile de sărbătoare). Complementar, instituția a vizat și dezvoltarea proiectelor dedicate viitorului public prin programe cu valențe educaționale și incluzive (Educația prin cultură și Meloterapia – Muzica, hrană pentru suflet).

Relaționarea cu comunitatea a fost intensificată, fie că ne referim la cea județeană (prin spectacolele susținute la locațiile proprii sau în spații nonconvenționale), la cea națională (participarea secțiilor artistice ale instituției în cadrul diferitelor emisiuni TV naționale), ca și la cea internațională (prin transformarea Festivalului-Concurs Național de Interpretare Vocală ARTgeș Fest în Festival Internațional).

5. Strategie și plan de marketing

În perioada raportată, Centrul Cultural Județean Argeș și-a continuat direcția de dezvoltare pe nișele deja identificate, urmărind adresabilitatea către un public mai larg.

Prin programul de management 2019 – 2021, s-a statuat lansarea unui proces de rebranding menit să re poziționeze Centrul Cultural Județean Argeș și să ofere soluții viabile integrate și aplicate în toate direcțiile de acțiune a instituției. Această re poziționare vizează comunicarea (tipul și calitatea materialelor de promovare realizate, dezvoltarea canalelor de distribuție și adecvarea mesajului pentru fiecare dintre aceste canale, dezvoltarea constantă a rețelei de parteneri și parteneri media) și evenimentele organizate (component de PR, cu scopul de a construi și menține o imagine favorabilă instituției, de a informa publicul și de a obține beneficii de promovare prin colaborări de tip barter) sau serviciile și facilitățile oferite spectatorilor.

Repoziționarea, conform proiectului de management, urma să se reflecte și la nivelul politicilor de preț, acestea urmărind să mențină un echilibru între obiectivele instituției, respectiv îmbunătățirea încasărilor din vânzări de bilete, și creșterea accesului publicului la spectacole.

În perioada raportată, s-au făcut demersuri pentru întărirea personalității vizuale a Centrului; fiecare eveniment cultural-artistic are o imagine ce conferă recunoașterea de către public ca produs al Centrului. Utilizarea platformei on-line – www.bilete.ro – ca parte a strategiei de marketing și promovare a contribuit la facilitarea accesului la evenimentele cultural-artistice a Centrului și implicit la creșterea încasărilor din vânzări de bilete.

Promovarea a fost realizată atât prin mijloacele tradiționale, clasice (afiș, știre, radio, TV), cât și prin utilizarea tehnicilor noi (internet), fiecare asemenea mijloc de promovare utilizând un alt tip de adresabilitate.

Pagina de Facebook a instituției a cunoscut o evoluție vizibilă, numărul de utilizatori organici care și-au manifestat aprecierea crescând de la **3286** (1 ianuarie 2020) la **4513** (23 decembrie 2020). Această evoluție a atras după sine o cunoaștere mai mare a activității Centrului de către publicul țintă și, subsecvent, o participare mai mare la evenimentele organizate de instituție.

Pagina de Facebook a instituției se bazează pe 3 piloni: conceptual grafic unic de o înaltă calitate artistică a afișelor de eveniment care facilitează diseminarea informațiilor pre-eveniment, serviciile foto-video profesionale utilizate care asigură facilitarea diseminării informațiilor post-eveniment și transmisiunile live a evenimentelor, cu impact în timpul și urmare a derulării acestora.

De asemenea, din 2020 Centrul Cultural Județean Argeș beneficiază de propriul canal Youtube și cont Instagram, din dorința de diseminare a informațiilor și de mărire a adresabilității, cu precădere către publicul tânăr.

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

Profesionalismul, transparența, creativitatea, dinamismul, adaptabilitatea, implicarea au fost axele pe care s-a focalizat întreaga activitate a Centrului Cultural Județean Argeș în perioada raportată.

- a. Programul **MUZICA – A CINCEA ARTĂ** propus prin proiectul de management pentru întreaga perioadă de management constă în conturarea unei oferte culturale de înaltă calitate care să fie ofertantă pentru întreaga familie, pentru toate vârstele și care să susțină producția proprie de expresie clasică sau experimentală, muzică românească de la tradiție la modernitate, urmărind cu preponderență promovarea compoziției muzicale românești în general și a folclorului argeșean și muscelean, în special.
- b. Programul **EDUCAȚIE PRIN CULTURĂ – UNITATE ÎN DIVERSITATE** – propune organizarea de evenimente adresate publicului din zonele defavorizate, având ca scop consolidarea identității și promovarea diversității și a toleranței.
- c. Programul **MELOTERAPIE – MUZICA, HRANĂ PENTRU SUFLET** – adresat persoanelor aflate în medii sociale defavorizate (centre de îngrijire, centre de plasament, penitenciare) și persoanelor cu dizabilități.
- d. Programul **ROMÂNIA FILM** – inițiat cu scopul de a promova filmul românesc în toate zonele culturale și realizarea unui film documentar având ca tematică personalități, obiective, tradiții și obiceiuri argeșene.
- e. Programul **FESTIVALURI** – având ca scop continuarea organizării de festivaluri cu participare internațională: Festivalul Internațional de Muzică Corală și Instrumentală „D.G.Kiriac”, Festivalul Internațional de Fanfare și Majorete, Festivalul Internațional de Folclor Carpați, Argeș, România, Festivalul-concurs Internațional de Interpretare Vocală ARTgeș Fest.
- f. Programul **MEREU ÎMPREUNĂ** – propus în scopul susținerii în calitate de co-organizator al evenimentelor culturale realizate de alte instituții
- g. Programul **ZILE DE SĂRBĂTOARE** – prin care se organizează evenimente cultural-artistice ocazionate de sărbători naționale și internaționale
- h. Programul **CĂLĂTORI PRIN LUME** – care vizează participarea formațiilor artistice ale Centrului la manifestări de profil din străinătate, contribuind astfel la creșterea vectorului de imagine al instituției.
- i. Programul **PROMOVARE** – care contribuie la promovarea artiștilor (instrumentiști, soliști actori) și a formațiilor artistice ale Centrului Cultural Județean Argeș (Orchestra „Doina Argeșului”, Secția Divertisment, Fanfara „Argeșul”, Corul „Ars Nova”), conducând la creșterea vectorului de imagine al instituției.

7. Proiecte din cadrul programelor;

a. Programul **MUZICA – A CINCEA ARTĂ**

În cadrul acestui program, ne-am propus pentru perioada raportată realizarea a 4 producții repertoriale de către secțiile artistice ale Centrului Cultural Județean Argeș: Orchestra „Doina Argeșului”, Secția Divertisment, Fanfara „Argeșul”, Corul Ars Nova.

În perioada raportată au fost realizate următoarele *premiere*:

- „**DIN ARGEȘ ÎN TOATĂ ȚARA**” (*premieră a Secției artistice Doina Argeșului*). La acest spectacol și-a dat concursul toate secția artistică Doina Argeșului a instituției, instrumentiști, soliști și dansatori. Au fost realizate 2 spectacole, unul având-o ca invitată pe Maria Dragomiroiu, iar celălalt pe Ionuț Dolănescu și Mioara Velicu, mari nume ale muzicii folclorice românești.

- **„DRAGOSTEA E CÂNT ȘI JOC”** (premieră a Secției artistice Doina Argeșului). Spectacolul-premieră a fost organizat cu ocazia Zilei de Dragobete, avându-i ca invitați, alături de Secția artistică Doina Argeșului (instrumentiști, soliști și dansatori) pe Matilda Pascal Cojocărița, Mariana Anghel și Constantin Enceanu, nume de referință ale folclorului românesc

- **„LUME, BINE TE-AM RE-GĂSIT”** (premieră a Secției artistice Doina Argeșului). Spectacolul-premieră a fost desfășurat cu ocazia relaxării condițiilor restrictive în contextul pandemiei, în scopul reîntâlnirii artiștilor cu publicul spectator.

- **„VARA PE PORTATIV”** (premieră a Secției Divertisment).

- **„SUNETUL MUZICII”** (premieră mixtă a Secției artistice Doina Argeșului și a Secției Divertisment).

- **„NOAPTEA SÂNZIENELOR”** (premieră mixtă Secției artistice Doina Argeșului și a Secției Divertisment).

- **„ZIUA DRAPELULUI NAȚIONAL”** (premieră a Fanfarei Argeșul).

- **„REFREN DE TOAMNĂ”** (premieră a Secției Divertisment).

- **„O ȘANSĂ PENTRU FIECARE”** (premieră a Secției artistice Doina Argeșului).

- Proiectul **MEREU ÎMPREUNA** – susținut de Fanfara Argeșul și soliști ai Secției Divertisment (microrecitaluri susținute în parcurile din Pitești și județul Argeș) promovează întâlnirea directă dintre artiști și membrii societății, prin intermediul muzicii ușoare sau de promenadă. Acest **Proiect** va dezvălui publicului importanța păstrării conexiunii dintre cei doi actori ai scenei culturale, public – artist, indiferent de condițiile existente în societate. **Proiectul** încurajează spectacolul, relațiile de prietenie și schimbul de experiență, respect și empatie între participanți.

b. Programul **EDUCAȚIE PRIN CULTURĂ – UNITATE ÎN DIVERSITATE** – propune organizarea de evenimente adresate publicului din zonele defavorizate, având ca scop consolidarea identității și promovarea diversității și a toleranței.

În anul 2020, în cadrul acestui program, promovarea diversității și a toleranței s-a realizat prin transmisiile live ale evenimentelor desfășurate, precum și prin transmiterea online a spectacolelor. Pagina de Facebook a instituției a constituit un real suport al acestui program, putând fi atinse obiectivele Centrului Cultural Județean Argeș privind „Satisfacerea nevoilor culturale comunitare” și „Creșterea gradului de acces și implicare a cetățenilor la viața culturală”, oferindu-se o alternativă culturală, educativă și recreativă pentru publicul argeșean.

c. Programul **MELOTERAPIE – MUZICA, HRANĂ PENTRU SUFLET** – adresat persoanelor aflate în medii sociale defavorizate (centre de îngrijire, centre de plasament, penitenciare) și persoanelor cu dizabilități.

În contextul pandemiei din acest an, când accesul în centrele de îngrijire, plasament și penitenciare a fost interzis în totalitate, proiectele inițial concepute au fost adaptate și transformate în spectacole online, pentru a aduce speranță și suport moral persoanelor aflate în aceste instituții. Spectacolul de Picesne de sfintele sărbători Pascale, colindele de Crăciun, Expozițiile de icoane, precum și alte evenimente, au fost promovate prin intermediul rețelelor de socializare pentru a facilita accesul beneficiarilor din instituțiile menționate.

d. Programul **ROMÂNIA FILM** – inițiat cu scopul de a promova filmul românesc în toate zonele culturale și realizarea unui film documentar având ca tematică personalități, obiective, tradiții și obiceiuri argeșene.

- Proiectul **„Caravana Filmului Românesc – Cartea și filmul”** a prezentat cele mai frumoase filme românești la Grădina de vară. Cu titlu exemplificativ, printre filmele proiectate s-au numărat: „Nea Mărin Miliardar”, „Brigada Diverse în alertă” și „Operațiunea Monstrul”.

- Proiectul **„Filmul de la Grădina de vară”** a fost conceput de CCJ Argeș pentru a susține elevii aflați în anii terminali în pregătirea pentru examenele naționale și Bacalaureat. Timp de 3 weekenduri au fost proiectate 9 filme selectate pe baza programei școlare, printre care menționăm: „Ion – Blestemul iubirii”, „Ion- Blestemul pământului”, „Moromeții”, „Felix și Otilia”, „La moara cu noroc” etc.

- Filmul documentar **„George Ștephănescu”** realizat în cadrul acestui program va constitui în perioada anului următor un instrument de promovare a rolului pe care județul Argeș îl joacă la nivel național, reafirmând rolul acestuia de pilon important al culturii naționale, având în vedere că anul 2021 este declarat ca An al Operelor Naționale,

e. Programul **FESTIVALURI** – având ca scop continuarea organizării de festivaluri cu participare internațională: Festivalul Internațional de Muzică Corală și Instrumentală „D.G.Kiriac”, Festivalul Internațional de Fanfare și Majorete, Festivalul Internațional de Folclor Carpați, Argeș, România, Festivalul Național de Interpretare Vocală ARTgeș FEST.

• În perioada raportată manifestările **Festivalul Internațional de Fanfare și Majorete**, ediția a X-a, **Festivalul Internațional de Muzică Corală și Instrumentală „D.G. Kiriac”**, ediția a XXVIII-a, **Festivalul Internațional de Folclor Carpați, Argeș, România, ediția a XXXVII-a**, au fost amânate din cauza restricțiilor impuse la nivel internațional, dar și național de legislația în vigoare.

• Cea de a doua ediție a **Festivalului-Concurs de Interpretare Muzică Ușoară ARTgeș Fest**, Festival – Concurs ce își propune încurajarea tinerelor talente în domeniul interpretării vocale, valorificând moștenirea tradițională și creația contemporană prin oferirea posibilității de exprimare artistică, a adus o evoluție a acestuia,

Festivalul devenind **Internațional** și lărgindu-și, totodată, aria de participare prin includerea tuturor genurilor muzicale. În anul 2020, Festivalul s-a desfășurat online, din cauza restricțiilor internaționale, naționale și locale.

f. Programul **MEREU ÎMPREUNĂ** – propus în scopul susținerii în calitate de co-organizator al evenimentelor culturale realizate de alte instituții:

- Spectacolul „**Folk pe tocuri**” (19.06.2020) inițiat de SC Smart Press SRL și desfășurat în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Argeș, constând în organizarea unei eveniment de promovare a acestui gen muzical.
- **Festivalul Archangels Motor Fest , Topoloveni**, ediția a II-a (11-13.09.2020), organizat de Asociația Archangels MC Topoloveni și Casa de Cultură „Pr. Ion Ionescu Topoloveni” în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Argeș și desfășurat în localitatea Topoloveni, se adresează iubitorilor de gen din Argeș și alte județe ale țării. Festivalul a fost singurul eveniment de profil organizat în județul Argeș în anul 2020.
- **Expoziția – Concurs Națională de Icoane „Rugămu-ne Ție!”**, ediția a XXII-a, (29 octombrie - 6 noiembrie 2020), organizată de Arhiepiscopia Argeșului și Muscelului în parteneriat cu Consiliul Județean Argeș și Centrul Cultural Județean Argeș, reunește lucrări ale iconarilor din întreaga țară, pictură pe lemn și pictură pe sticlă, cu scopul promovării artei sacre autentice. Prin acest tip de eveniment se încurajează pictura bisericească autentică, descoperirea și promovarea tinerilor iconari și înlesnirea legăturii credincioșilor cu icoane reprezentative.
- **Festivalul – Concurs de Muzică Populară „Sus la munte, la Muscel”**, organizat de Casa de Cultură „Tudor Mușatescu” în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Argeș, își propune promovarea tinerelor talente din Argeș și Muscel, încurajarea acestora în păstrarea și transmiterea piese vechi și valoroase din toate colțurile țării.
- **Festivalul Internațional de Muzică pentru Copii „GOOD VIBE”** (august 2020) desfășurat în parteneriat cu asociația Musicando con Adina Sima, în scopul promovării tinerelor talente ale muzicii argeșene, naționale și internaționale.
- Spectacolul „**Back to Normal**” (19.09.2020) desfășurat în parteneriat cu asociația Musicando con Adina Sima, în scopul promovării tinerelor talente ale muzicii argeșene.
- Spectacolul „**Totul va fi bine**” (1 iunie) organizat în parteneriat cu Teatrul Al. Davila și Centrul de Cultură Dinu Lipatti în scopul sărbătoririi Zilei Internaționale a Copilului și marcării deschiderii stagiunii la Grădina de Vară.

• Spectacolul „**Amintiri de vară târzie**” (11.10.2020) organizat în parteneriat cu Teatrul Al. Davila a marcat închiderea stagiunii la Grădina de vară

• **Expoziția de icoane pe sticlă LUMINA CRĂCIUNULUI** (15 decembrie 2020 – 15 ianuarie 2021). În cadrul acestei expoziții de icoane pe sticlă sunt promovate creațiile iconarilor vâlceni. Scopul manifestării este acela de a aduce în atenția publicului larg, atât la nivel local, cât și la nivel național și chiar internațional, a creației autentice, dar și relațiile de colaborare și schimb de experiență între instituții de profil.

g. Programul **ZILE DE SĂRBĂTOARE** – prin care se organizează evenimente cultural-artistice ocazionate de sărbători naționale și internaționale

- **ZIUA UNIUNII EUROPENE**. Organizat în contextul păcii sociale, dialogului și toleranței, sub forma unui mozaic cultural, lingvistic și de tradiții, Spectacolul „**Unitate în Diversitate**” promovează acceptarea, respectul reciproc și cooperarea către un scop comun și pentru binele comun. Acest spectacol evidențiază potențialului cultural al minorităților pentru comunitatea argeșeană. Centrul Cultural Județean Argeș promovează de Ziua Europei înțelegerea fiecăruia de către fiecare, impunând să mergem dincolo de simpla toleranță către acceptarea și utilizarea în comun a resurselor atât de diferite care se găsesc în fiecare persoană. Acceptarea specificității minorităților implică recunoașterea drepturilor acestora și aspirația către mai bine, dezvoltarea spiritului de demnitate și solidaritate, de integrare socială, sprijin reciproc și combatere a ignoranței. Minoritățile existente completează tradițiile și cultura românească, oferind o privire de ansamblu asupra modului în care tradițiile minorităților și ale majorității s-au influențat și potențat reciproc de-a lungul timpului.

- **SĂRBĂTORILE PASCALE**. Spectacolul „**Picesne de Sfintele Sărbători Pascale**” (online) a fost creat și pus în scenă cu intenția sărbătoririi Paștelui, constituind o promovare a acestui gen muzical.

- **ZIUA MUNCII ȘI A TINERETULUI** – a fost marcată anul acesta tot prin intermediul mediului online, cu ajutorul clipurilor video realizate special pentru acest moment.

- **SĂRBĂTORILE DE IARNĂ** – au fost sărbătorite prin intermediul clipurilor video realizate de soliști ai secțiilor Divertisment și Doina Argeșului special pentru acest moment. Colindul tradițional s-a îmbinat armonios cu cel internațional și cântecul de iarnă pentru a recrea într-un decor de poveste atmosfera sărbătorilor.

- **DRAGOBETELE** – a fost sărbătorit prin spectacolul „Dragostea e cânt și joc” susținut de soliștii, instrumentiștii și dansatorii secției artistice Doina Argeșului alături de Constantin Enceanu, Matilda Pascal Cojocărița și Mariana Anghel.

- **23 IANUARIE – MICA UNIRE**. Acest eveniment a avut 3 componente: un spectacol mixt susținut de Fanfara Argeșul și Orchestra Doina Argeșului la Sala Lumina – spectacolul **Hai să dăm mână cu mână**,

evenimentul *Marele ospăț al Micii Uniri* – organizat la Muzeul Golești și *recitalul Orchestrei Doina Argeșului* susținut la Jupiter City Pitești.

- **1 iunie – ZIUA INTERNAȚIONALĂ A COPILULUI.** În scopul marcării acestui moment s-a desfășurat evenimentul *Totul va fi bine*, eveniment ce a combinat elemente de teatru pentru copii, muzică și entertainment la Grădina de Vară.

- **ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI.** Spectacolul dedicat zilei naționale a fost susținut de Fanfara Argeșul și transmis online pe rețelele de socializare. Acest spectacol se evidențiază printr-un repertoriu ce conține cântece îndrăgite, menite să promoveze identitatea culturală și artistică națională.

h. Programul **CĂLĂTORI PRIN LUME** – care vizează participarea formațiilor artistice ale Centrului la manifestări de profil din străinătate, contribuind astfel la creșterea vectorului de imagine al instituției.

Din cauza restricțiilor impuse pentru limitarea contaminării cu noul coronavirus, toate festivalurile internaționale au fost anulate, fapt ce a împiedicat desfășurarea acestui program.

i. Programul **PROMOVARE**

- Spectacolele „**DIN ARGEȘ ÎN TOATĂ ȚARA**” (30.06 ȘI 30.09.2020) organizate cu participarea invitaților Maria Dragomiroiu, Ionuț Dolănescu și Mioara Velicu vizează creșterea vectorului de imagine al instituției, prin atragerea de noi spectatori și diversificarea ofertei culturale.

- **CLIPURI VIDEO DE PREZENTARE** a soliștilor Orchestrei Doina Argeșului. Au fost realizate un număr de 13 clipuri de prezentare, respectiv 2 suite ale Orchestrei Doina Argeșului și 11 clipuri ale soliștilor: George Nedelea, Ion Nicu Tony, Veronica Dinu, Diana Călinescu, Rebeca Cârștian, Iuliana Muscalu, Cristiana Pascu, Grațian Bădescu, Daniela Cernea, Valentin Grigorescu, Bogdan Oncioiu.

- Proiectul **O ȘANSĂ PENTRU FIECARE.** Inițiat în contextul împlinirii a 65 de ani de activitate muzicală a Orchestrei Doina Argeșului, proiectul încurajează schimbului de valori, susținerea tinerelor talente din domeniul folcloric, promovarea culturii tradiționale și a rolului pe care Orchestra „Doina Argeșului” îl are în păstrarea și transmiterea pe mai departe a valorilor folclorice autentice din arealul argeșean și muscelean. **Proiectul „O ȘANSĂ PENTRU FIECARE”** acordă tinerilor soliști de muzică populară oportunitatea de a cânta pe aceeași scenă, în cadrul aceluiași spectacol, cu Orchestra „Doina Argeșului”, folosind acest prilej ca rampă de lansare în cariera artistică. **Proiectul „O ȘANSĂ PENTRU FIECARE”** se concretizează într-o serie de proiecte incluzive dedicate soliștilor interpreți, indiferent de vârstă, de gradul de notorietate artistică, prin care aceștia să fie cunoscuți de publicul larg, consumator de folclor. **Proiectul „O ȘANSĂ PENTRU FIECARE”** urmărește să ofere beneficiarilor săi un cadru artistic în care să își consolideze și să își dezvolte abilități personale în vederea integrării pe piața artistică din România.

- **Spectacolul ZIUA MEA**, avându-l ca protagonist pe Paul Surugiu –Fuego, spectacol care a contribuit la creșterea vectorului de imagine a instituției la nivel național. La spectacolul organizat la Grădina de vară au participat spectatori veniți din multe regiuni ale țării, realizându-se cu această ocazie și componenta de turism cultural.

- Emisiunea „**CEASURI DE FOLCLOR**” la postul național Favorit TV. În cadrul acestui spectacol TV, instrumentiștii și soliștii orchestrei Doina Argeșului au promovat cântecul popular argeșean la nivel național.

- O altă componentă a programului PROMOVARE realizată cu succes constă în îmbunătățirea **site-ului** instituției, www.ccjarges.ro, un site modern și ușor accesibil tuturor categoriilor de vârstă care să asigure transparența instituțională, dar și promovarea activității Centrului Cultural Județean Argeș.

- Din anul 2020, Centrul Cultural Județean Argeș beneficiază de propriul canal de Youtube și cont Instagram pentru diseminarea eficientă a informațiilor și produselor culturale.

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

Printre acestea se numără spectacolul „Scrisori eminesciene” (17.01.2020) avându-l invitat pe renumitul actor George Custura.

D. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.

F. PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO FINANCIARE A INSTITUȚIEI

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru anul 2021

DENUMIRE INDICATOR	COD INDICATOR	PREVEDERI BUGETARE 2021
TOTAL VENITURI	00.01	8.941.000
VENITURI SECȚIUNE FUNCȚIONARE		8.891.000

-lei-

VENITURI SECȚIUNE DEZVOLTARE		50.000
VENITURI CURENTE	00.02	55.000
VENITURI NEFISCALE	00.12	55.000
Venituri din proprietate	30.10	10.000
Alte venituri din concesiuni și închirieri	30.10.05.30	10.000
Venituri din prestări servicii și alte activități	33.10	45.000
Venituri din serbări și spectacole școlare, manifestări culturale,artistice și sportive	33.10.19	45.000
SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII	43.10	8.886.000
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	8.836.000
Subvenții pentru instituții publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	50.000
TOTAL CHELTUIELI	50.10	8.941.000
CHELTUIELI SECȚIUNE FUNCȚIONARE		8.891.000
CHELTUIELI SECȚIUNE DEZVOLTARE		50.000
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	4.556.000
Cheltuieli salariale în bani	10.01	4.360.000
Salarii de bază	10.01.01	3.600.000
Spor condiții vătămătoare	10.01.05	500.000
Indemnizații de delegare	10.01.13	50.000
Indemnizație de hrană	10.01.17	160.000
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	50.000
Cheltuieli salariale în natură	10.02	59.000
Vouchere de vacanță	10.02.06	59.000
Contribuții	10.03	137.000
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	27.000
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	110.000
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	4.335.000
Bunuri și servicii	20.01	503.000
Furnituri de birou	20.01.01	7.000
Materiale pentru curățenie	20.01.02	7.000
Încălzit,iluminat,și forță motrică	20.01.03	52.000
Apa, canal, salubritate	20.01.04	10.000
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	10.000
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	7.000
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	410.000
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	22.000
Uniforme și echipamente	20.05.01	12.000
Alte obiecte de inventar	20.05.30	10.000
Deplasări,detașări,transferări	20.06	80.000
Deplasări interne, detașări,transferări	20.06.01	30.000
Deplasări în străinătate	20.06.02	50.000
Pregătire profesională	20.13	15.000

Alte cheltuieli	20.30	3.715.000
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	3.715.000
TITLUL 70 CHELTUIELI DE CAPITAL	70	50.000
Active nefinanciare	71	50.000
Alte active fixe	71.01	50.000

2. Numărul de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

Perioada	Nr.de beneficiari
2021	37.000
2022	40.000

3. Analiza programului minimal realizat

Programul minimal estimat pentru 2020 – cel de al II-lea an de management, prevede realizarea unui număr de 12 proiecte în cadrul a 3 programe detaliate în proiectul de management 2019-2021, după cum urmează:

r. crt.	Program	Nr. proiecte prevăzute în cadrul programului	Nr. proiecte realizate în cadrul programului	Buget prevăzut pe program (lei)	Observații
.	România film	2	3	100.000	Obiectiv minimal îndeplinit
.	Festivaluri	3	1	720.000	Obiectiv minimal îndeplinit parțial, din cauza restricțiilor naționale și internaționale
.	Mereu împreună	6	9	180.000	Obiectiv minimal îndeplinit

După cum se poate constata, programele și proiectele aferente acestora, asumate prin programul minimal estimat pentru anul 2020, au fost realizate, în ciuda restricțiilor și interdicțiilor, prin adaptarea continuă și găsirea a noi mijloace de desfășurare a actului cultural-artistic. Mai mult decât atât, acolo unde a fost posibil, s-a înregistrat un excedent categoric atât cantitativ, cât și calitativ, toate acestea realizându-se cu respectarea limitelor bugetare acordate.

Nr. crt.	Program	Nr. proiecte prevăzute în cadrul programului	Nr. proiecte realizate în cadrul programului
1	Muzica, a cincea artă	4	10
2	Educație prin cultură – Unitate în diversitate	2	2
3	Meloterapie – Muzica, hrană pentru suflet	1	4
4	România film	2	3
5	Festivaluri	3	1
6	Mereu împreună	6	9
7	Zile de sărbătoare	1	8
8	Călător prin lume	1	0
9	Promovare	2	7
Total		22	44

Sub aspectul activităților cultural-artistice realizate în acest an de management, precum și al deciziile inovative adoptate, se poate observa eficiența managementului exercitat la nivelul Centrului Cultural Județean Argeș în perioada ianuarie – decembrie 2020.

La finalul anului 2020, putem afirma că Centrul Cultural Județean Argeș este generator de evenimente noi, o instituție culturală a prezentului care respectă trecutul, având ca arie de acoperire întreg teritoriul județului.

ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII PITEȘTI



I. SCURTĂ PREZENTARE

Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, instituție finanțată de Consiliul Județean Argeș, are ca obiective generale următoarele:

-desfășoară programe în domeniul educației permanente, în toate genurile artistice (muzică, coregrafie, arte plastice, arte teatrale, artă fotografică etc.), în domeniul formării profesionale continue, al conservării și promovării meșteșugurilor, artelor și meseriilor tradiționale și moderne, al culturii tradiționale și creației populare.

Prin programele și proiectele aplicate urmărește următoarele obiective specifice:

- inițierea în domeniul educației permanente;
- păstrarea prin programele de școlarizare a specificului zonal și al cerințelor populației pe care o deservește;
- instruirea și educația în domeniul artistic, al meseriilor tradiționale și moderne;
- formarea profesională a adulților;
- conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- stimularea creativității și talentului populației deservite;
- învățarea și promovarea meșteșugurilor și îndeletnicirilor tradiționale;
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpreta-tive neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru și film etc;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;

II. ORGANIZARE

Școala Populară de Arte și Meserii Pitești este condusă de un Manager și își desfășoară activitatea prin 4 compartimente

1. Educație permanentă
2. Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale
3. Resurse umane, Achiziții, Administrativ
4. Financiar - Contabilitate.

În cursul anului 2020 nu au avut loc următoarele modificări cu privire la Organigramă, iar în statul de funcții modificările sunt următoarele:

- În sesiunea Consiliului Județean din 19 februarie 2020, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 62, a fost aprobat noul stat de funcții al instituției, cu următoarele propuneri: am solicitat înființarea a 2 posturi de Expert, unul gradul I și unul gradul II, în cadrul Compartimentului Educație Permanentă datorită numărului mare de cursanți.

În perioada de raportare, au fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor vacante pentru funcțiile de expert gradul I – 1 post, expert gradul II – 1 post, instructor debutant – 1 post, referent de specialitate (post temporar vacant) – 1 post, iar examene de promovare au fost susținute pentru 1 post de consilier din debutant în consilier gradul III și pentru un post de instructor din debutant în gradul III.

Venitul mediu brut a fost de aproximativ 4.700 lei.

Pentru îndeplinirea obiectivelor, școala desfășoară activități în specializările:

- La sediul din Pitești elevii își pot dezvolta abilitățile artistice la: canto (muzică ușoară, muzică populară), instrumente (orgă, pian, chitară, vioară, țambal, saxofon, percuție, nai, clarinet), dansuri (clasic, popular, sportiv, artistic), teatru, televiziune, artă fotografică, pictură, grafică, iconografie, design vestimentar, țesut-cusut. La secțiile externe din județ, elevii se formează în domeniul cultural-artistic și meșteșugăresc în următoarele localități:

Secții înființate în anii trecuți:

Curtea de Argeș (pian, orgă, canto popular, chitară)
Berevoești – Sculptură în lemn
Boteni - Dansuri populare
Brăduleț – Țiteră
Brăduleț - Fluier
Coșești – Dogărit
Coșești – Olărit
Coșești - Fierărit
Corbeni - Tesut-Cusut
Domnești – Sculptură în lemn
Hârtiești – Sculptură în lemn
Hârsești - Dansuri populare - Căluș
Nucșoara - Tesut-Cusut
Poienarii de Muscel – Confectionat instrumente muzicale
Recea - Împletituri nuiete
Recea - Tesut - Cusut
Rucăr - Tesut – Cusut
Albota - Mandolină
Brad - Dansuri populare
Brad - Dans clasic
Brad - Canto popular
Brad - Pictură
Lunca Corbului - Dansuri populare - Căluș
Poienarii de Muscel - Canto popular
Popești - Dansuri populare – Căluș
Rociu - Tesut – Cusut
Stâlpeni - Dansuri populare
Valea Danului - Sculptură lemn
Bârla - Dansuri populare
Câmpulung - Țesut-Cusut
Mioarele - Țesut-Cusut
DGASPC – Fluier

Având în vedere contextul epidemiologic, în anul școlar 2020-2021 nu am înființat nici o secție nouă.

III. ACTIVITĂȚI EDUCATIV - CULTURALE

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, bazându-se pe obiectivele generale ale Consiliului Județean Argeș, Școala Populară de Arte și Meserii Pitești contribuie la conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural, material și desfășoară următoarele activități:

- organizează și desfășoară activități cultural-artistice (spectacole, festivaluri concursuri, expoziții, tabere de creație, schimburi culturale, seminarii etc.);
- organizează expoziții permanente, temporare sau ocazionale, seminarii și târguri de importanță județeană, națională și europeană;
- oferă servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană;
- promovează tinere talente din rândul propriilor cursanți;
- poate avea propriile formații artistice, inițiază, organizează, participă la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale;
- participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- poate organiza cursuri de educație civică, turism cultural sau alte cursuri la solicitarea cetățenilor județului sau Consiliului Județean Argeș;
- participă la elaborarea și aplicarea proiectelor culturale și educative cu finanțare internă și internațională;
- organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și ale Consiliului Județean Argeș, cu respectarea prevederilor legale. Conform Calendarului de activități și manifestări culturale aprobat de Consiliul Județean Argeș, Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, împreună cu profesorii și elevii săi, a organizat o serie de

evenimente – unele dintre acestea exclusiv online, având în vedere contextul epidemiologic – pe care le regăsiți în **Anexa 1.**

VI. ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE

În anul 2020, am realizat următoarele:

a) Asigurarea unui spațiu optim pentru educația culturală educativă. Acest lucru s-a realizat prin:

- igienizarea sălilor de clasă, holuri.
- asigurarea condițiilor de căldură și iluminat corespunzătoare normelor europene în vigoare, sistemul de alarmă în caz de incendii, cutremure etc., materiale necesare pentru P.S.I (extinctoare, indicatoare etc), din dorința de a avea permanent condițiile igienice și de siguranță pentru elevi.
- achiziționarea periodică cu materiale de curățenie și igienizare;
- îmbunătățirea arhivei școlii și a bibliotecii, cum ar fi: arhivare filme ale unor evenimente, festivaluri și concursuri, arhivare documente fizic și electronic;
- realizarea de mici reparații la instalația sanitară, tâmplăria școlii, ferestre și uși, coridoare și sălile de clasă, având în vedere faptul că localul școlii este vechi, construit în jurul anilor 1900.
- nebulizarea la nivelul instituției împotriva COVID 19;
- dotarea fiecărei săli de lucru cu material didactic corespunzător, ca de exemplu: microfoane, boxe active și pasive, calculatoare și instrumente muzicale.
- dotarea corespunzătoare rame, echipamente de filmat și de fotografiere, echipamente de sonorizare și înregistrare, pentru sălile de arte: pictură, foto-video, teatru, televiziune.
- dotarea sălii de înregistrări audio-video cu noi echipamente absolut necesare pentru înregistrarea vocii elevilor care participă la concursuri și pentru diploma de absolvire.
- de asemenea, pentru realizarea obiectivelor fiecărei clase au fost achiziționate materiale didactice ca de exemplu: acuarele, pensule, pânze etc.

b) lucrări de reparații generale și de renovare:

- desfacerea placajelor din faianță, gresie; desfacerea pardoselilor calde: covor PVC - montare tamplarie PVC; tencuieli interioare la pereți și stâlpi; zugrăveli interioare cu vopsea lavabilă; lucrări la instalațiile sanitare; placaj faianță, gresie; strat suport pentru pardoseli.
- desfaceri de tencuieli, de var și humă; dezafectare pereți structură rigips; compartimentări cu pereți dubli din panouri de gips carton cu miez de vată minerală; tencuieli interioare, finisaj cu glet montare plasă sudată pentru susținere tencuieli; zugrăveli interioare cu vopsea lavabilă vopsirea cu email și lac; montat și procurat sistem de canaleți sau plinte din material plastic; lucrări electrice (montat cablu, prize, lampa fluorescentă); pardoseli din pavele de beton simplu.

VII. LITIGII

- În data de 14.10.2019, am înaintat Cerere de chemare în judecată împotriva Primăriei Valea Danului pentru obligarea părâtei la plata sumei de 9.000 lei (nouămiilei) cu titlu de preț contractual neachitat/prejudiciu cauzat Școlii Populare de Arte și Meserii, urmare a nerespectării clauzelor contractuale ale Contractului de asociere nr. 15848/08.12.2010, Factura nr. 172/26.01.2017, Factura nr. 1345 /20.02.2018, ce face obiectul Dosarului nr. 2547/216/2020 – Judecătoria Curtea de Argeș; **Termen: 23.03.2021.**

- Pe rolul Judecătoria Pitești – Secția Civilă, se află Dosarul nr. 9862/280/2019 – C4-3, în care Școala Populară de Arte și Meserii Pitești are calitatea de pârâtă. Până la acest moment am formulat întâmpinare cu privire la cererea de chemare în judecată ce are ca obiect răspundere contractuală și obligația de a face, formulată de reclamantul Păunescu Marin Cristian și Păunescu Doina Mirela, în calitate de părinți – reprezentanți legali ai minorei Păunescu Alexia Andreea, prin care solicităm instanței ca, prin sentința ce o va pronunța în cauză, să dispună respingerea acțiunii introduse de către reclamant și obligarea reclamantilor la plata cheltuielilor de judecată efectuate în prezentul litigiu - **Termen: 11.02.2020**

VIII. ACHIZIȚII

Contracte de achiziții publice 2020

Nr. crt.	Denumire furnizor	Nr. înregistrare	Obiectul contractului	Beneficiar	Durata contractului	Tipul contractului	Valoarea contractului
1.	S.C. EVEREST EXPEDITION S.R.L	95/20.01.2020 24/01.01.2020	Găzduire pagină web, achiziționarea și postare pe server	SPAM Pitești	01.01.2020 31.12.2020	Contract Servicii	288 lei/an
2.	SC Jud Pază și Ordine AG	2304/19.12.2019 3099/19.12.2019	Asigurare pază și ordine - permanent	SPAM Pitești	01.01.2020 31.12.2020	Contract Servicii	25,50 lei/oră
3.	Cabinet de Avocat Baciu Alexandru Răzvan	07/06.01.2020 1892546/01.03.2020	Servicii de asistență și consultanță juridică	SPAM Pitești	01.01.2020 31.12.2020	Contract de asistență juridică	250lei/oră, 66 ore

4.	S.C. ELCAS SYSTEMS 2001SRL	69/17.01.2020 20006/07.01.2020	Mentenanță și intervenție tehnică sistem de avertizare efracție, sistem de supraveghere video	SPAM Pitești	07.01.2020 06.01.2021	Contract Servicii	150 lei fără TVA/lună
5.	DANUBIUS MEDIA DOR SRL	26/10.01.2020 Act adițional 01/01.09.2020	Servicii de filmare, editare, montaj și procesare video	SPAM Pitești	01.01.2020 31.12.2020	Contract Servicii	140,00 lei/oră
6.	SC Air Service Delta SRL	58/14.01.2020 R029/13.01.2020	Servicii de RSVTI	SPAM Pitești	01.01.2020 31.12.2020	Contract de prestări servicii	2.856,00 lei/an
7.	Athos Real Estate SRL	3098/19.12.2019	Documentație securitatea în muncă și SU, ore de instruire	SPAM Pitești	01.01.2020 31.12.2020	Contract de prestări servicii	500 lei cu TVA /lună
8.	Ara Software Group	167/07.02.2020 05/12.02.2020	Servicii de implementare a sistemului informatic in jud. Argeș	SPAM Pitești	01.01.2020 31.03.2020	Act adițional Sistem informatic integrat	36.688 lei
9.	Societatea Argeș Media Group Production SRL	531/29.06.2020	Producție și difuzare 4 emisiuni/lună	SPAM Pitești	01.07.2020 31.12.2020	Servicii de publicitate	6.000,00 lei
10.	Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș	904/17.07.2020	Lucrări de reparații generale și de renovare	SPAM Pitești	Trei luni	Contract de lucrări	40.450,59 lei
11.	Lydaly Muzical SRL	0195/17.08.2020 1384/17.08.2020	Vânzare produse de tip – sistem de sonorizare	SPAM Pitești	17.08.2020/31 .08.2020	Contract de vânzare cumpărare	49.360 lei
12.	Roșu Mihaela Legătorie PFA	1943/26.10.2020	Servici de arhivare documente și legătorie	SPAM Pitești	26.10.2020 31.12.2020	Contract de prestări servicii	465,00 lei/ml
13.	Roșu Mihaela Legătorie PFA	1956/30.10.2020	Servicii arhivare electronică	SPAM Pitești	30.10.2020 31.12.2020	Contract de prestări servicii	4.300 lei
14.	Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș	2009/09.11.2020 486/09.11.2020	Lucrări de reparații generale și de renovare	SPAM Pitești	09.11.2020 18.12.2020	Contract de lucrări	11.027,66 lei

1. Achizițiile de dimensiune mică sau foarte mică se realizează neplanificat. Școala Populară de Arte a realizat numai achiziții directe în perioada raportată.

2. În 2020, până la data de 23.12.2020, valoarea achizițiilor directe prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice este de 217.818,28 lei, reprezentând 18,71% din totalul angajamentelor legale. Restul reprezintă achiziții directe fără utilizarea SEAP, din categoria acestora făcând parte următoarele: utilități, pază, drepturi de autor, alte servicii care sunt exceptate de la Legea 98/2016 privind obligația achiziției directe prin SEAP.

1. Fiind vorba de achiziții de dimensiuni mici s-a făcut numai procedura de achiziție directă prin consultarea catalogului SEAP.

2. Nu a fost formulată nici o contestație la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și nici o procedură nu a fost anulată.

IX. TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ

În perioada raportată nu au fost înregistrate solicitări de la persoane juridice sau de la persoane fizice pentru furnizarea de informații de interes public.

Nu au fost înregistrate reclamații administrative sau plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001.

Pentru creșterea eficienței procesului de asigurare și îmbunătățire a accesului la informații de interes public, avem în vedere actualizarea site-ului instituției și am creat un canal Youtube unde sunt încărcate toate aparițiile TV în care este implicată instituția, precum și a înregistrărilor cu evenimentele la care participă cursanții, meșterii populari și experții școlii.

Activitatea Școlii a fost reflectată fidel în presa locală și națională pe pagina de facebook a instituției, pe pagina de facebook a Consiliului Județean Argeș și pe paginile instituțiilor partenere.

X. RAPORT BILANȚ 01.01.2020 – 29.12.2020

Prevederi Realizări

I. Venituri:	2.962.000	2.633.945
- venituri proprii	570.000	415.684
- alocații de la bugetul local	2.335.000	2.163.840
- alocații pt. capital	57.000	54.421
II. Plăți efectuate	2.962.000	2.633.945
- cheltuieli de personal	1.485.000	1.415.028
- cheltuieli materiale	1.420.000	1.164.496
- cheltuieli capital	57.000	54.421

Față de anul 2019, bugetul instituției pe anul 2020 a crescut cu 9,5%, urmare a faptului că în anul 2020 au fost alocați bani pentru cheltuieli de capital, precum și a faptului că a fost alocată o sumă mai mare de bani pentru cheltuieli de personal și cheltuieli materiale, acestea din urmă pentru plata drepturilor de autor către colaboratori și pentru realizarea activităților culturale educative cuprinse în Calendarul de activități pe 2020 aprobat de Consiliul Județean prin HCJ 45/28.02.2019.

TEATRUL „ALEXANDRU DAVILA” PITEȘTI



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Teatrul „Alexandru Davila“ Pitești este o instituție publică de cultură, de importanță județeană, cu personalitate juridică, instituție de spectacole, finanțată din subvenții acordate de la bugetul local și din venituri proprii, aflată în subordinea Consiliului Județean Argeș. Este organizată și funcționează potrivit dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole și concerte. Își are sediul în Pitești, pe Strada Victoriei nr. 9 și deține și o sală de spectacole în Strada Domnița Bălașa nr. 17.

Teatrul „Alexandru Davila“ Pitești are ca obiectiv principal promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan local, național și internațional și desfășoară următoarele activități principale:

- a) planifică, produce, organizează și prezintă spectacole de teatru proprii sau în colaborare cu alte autorități și instituții;
- b) promovează piesele și textele de teatru reprezentative pentru dramaturgia românească și universală, clasică și contemporană;
- c) educă publicul prin programele specifice cultural-artistice ale instituției;
- d) pune în valoare talentul artiștilor din domeniul artelor interpretative, al regiei, scenografiei, muzicii și scenografiei;
- e) sprijină, stimulează și încurajează debutul și afirmarea tinerilor artiști;
- f) realizează și dezvoltă proiecte culturale naționale și internaționale în domeniul artelor spectacolului și în domenii conexe artelor spectacolului în parteneriat cu artiști, organizații non-guvernamentale, instituții de spectacole, alte instituții de cultură și structuri de profil din țară și din străinătate;
- g) participă la festivaluri și turnee naționale și internaționale;
- h) promovează autori locali;
- i) prezintă spectacole în regim de deplasare sau microstagiuni în orașele și localitățile din județul Argeș și de pe întreg teritoriul țării;

- j) organizează Summer Street Festival, manifestare artistică stradală;
- k) organizează Festivalul Internațional al Teatrului de Studio și de Forme Noi.

Teatrul „Alexandru Davila“ Pitești are autonomie în stabilirea repertoriului și în realizarea programelor, proiectelor și acțiunilor proprii și în colaborare cu alte instituții, conform proiectului de management aprobat și în consens cu obiectivele culturale ale Consiliului Județean Argeș, managerul răspunzând de calitatea acestor activități culturale. În perioada de raportare, conducerea instituției a fost asigurată de Nicolae Poghirc, în calitate de manager – 01.01.2020 – 24.03.2020 și de Constantin Cotimanis, în calitate de manager interimar – 24.03.2020 – 31.12.2020.

Elaborarea programelor și proiectelor teatrale are în vedere, printre altele:

- a. Politicile culturale naționale și europene: *Strategia Sectorială în Domeniul Culturii și Patrimoniului Național pentru perioada 2014-2020*, elaborată de Ministerul Culturii și Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INCFC), programele de finanțare ale Uniunii Europene, care promovează concepte ca „industrii culturale și creative”, „orașe creative”, în care cultura este considerată generatoare de dezvoltare socio-economică și comunitară, concept la care România s-a aliniat;
- b. Consumul de cultură la nivel național și dinamica dezvoltării de public: rezultatele obținute din studiile de impact au reliefat importanța sectorului creativ în plan regional, mai precis la nivel județean și al regiunilor de dezvoltare.

Activitatea Teatrului „Alexandru Davila” s-a desfășurat, în prima parte a anului, după un program minimal, parte din proiectul de management, care cuprindea un număr de programe și proiecte realizabile în intervalul de timp și în condițiile negociate prin contractul de management, costurile fiind acoperite integral de către autoritate din subvenții acordate de la buget și din veniturile proprii ale teatrului, iar peste a doua parte, o continuare a primeia, s-a suprapus situația pandemică mondială.

Obiectivele principale pe care le are Teatrul „Alexandru Davila” (conform prevederilor din Caietul de obiective, punctul I.):

1. Promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan național și internațional;
2. Diversificarea ofertei culturale pentru toate categoriile de public (de dramă, de revistă și pentru copii și tineret, secții reunite în 2018 sub același Serviciu - Artistic, Marketing și Relații Publice);
3. Cunoașterea și satisfacerea necesităților culturale ale comunității;
4. Promovarea excelenței, experimentului și inovației;
5. Dezvoltarea competițiilor profesionale ale personalului;
6. Aplicarea principiilor de eficiență și eficacitate în gestionarea mijloacelor financiare și a resurselor umane și materiale;
7. Participarea la festivaluri și turnee în țară și peste hotare;
8. Realizarea microstagionilor în orașele și localitățile argeșene;
9. Menținerea personalităților artistice în colectivul teatrului;
10. Menținerea în circuitul teatral național;
11. Integrarea în circuitul internațional al teatrului;
12. Promovarea dramaturgiei românești;
13. Dotarea tehnică a sălilor de spectacole;
14. Atragerea de fonduri prin parteneriate cu Ministerul Culturii și cu asociații culturale și societăți comerciale;
15. Cercetarea și îmbunătățirea colecțiilor din cadrul muzeului teatrului, în vederea valorificării cultural-educative;
16. Promovarea teatrului pentru copii și tineret.

POLITICI PUBLICE

Activitățile celor trei secții ale instituției, comasate în 2018 în cadrul Serviciului Artistic, Marketing și Relații Publice, s-au înscris în graficul stabilit la începutul stagiunii. În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, adică pe parcursul celei de-a doua părți a stagiunii precedente și a primei părți a stagiunii prezente, la Teatrul "Alexandru Davila" din Pitești s-au jucat 114 spectacole din portofoliul propriu, între care și 5 premiere, după cum urmează:

1. VIAȚA LA BLOC – Regia artistică Alexandru Boureanu, 16 Februarie
2. MOTANUL ÎNCĂLȚAT – Regia artistică Geo Balint, 29 Februarie
3. FAȚĂ ÎN FAȚĂ – Regia artistică Ioan Ardeal Ieremia, 01 Martie
4. D'ALE CARNAVALULUI - Regia artistică Cristian Ioan, 26 Septembrie
5. CABARETUL CUVINTELOR - Regie artistică Alexandru Nagy, 24 Octombrie

• În luna iunie 2020, Teatrul Alexandru Davila a participat cu spectacolul pentru copii "Ursul păcălit de vulpe" și spectacolul de revistă "Revista în aer... liber!" în cadrul evenimentului „Totul va fi bine” dedicat zilei de 1 iunie, organizat de Consiliul Județean Argeș, în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Argeș, la Grădina de Vară.

• În lunile iunie și iulie Teatrul Alexandru Davila Pitești a desfășurat activități artistice, dimineața pentru copii în aer liber în zona Teatrului Aschiuță și în pădurea Trivale, iar seara pentru întreaga familie în aer liber în zona Parcului Lunca Argeșului.

• În luna august 2020, Teatrul Alexandru Davila a participat în cadrul BEst Summer Art Fest Stagiunea Estivală #Besafe Constanța 2020, cu spectacolul "Old love", regia Daniel Bucur.

• În luna septembrie 2020, Teatrul Alexandru Davila Pitești a participat la Festivalul Național de Comedie, ediția a XXXII-a, o ediție retrospectivă – online, cu spectacolul „Romanțioșii”, regia Vlad Cristache, festival organizat de Teatrul Dramatic "Fanny Tardini" Galați.

• În luna septembrie 2020, Teatrul Alexandru Davila Pitești a participat în calitate de invitat la aniversarea a celor 70 de ani de la înființarea Teatrului Puck din Cluj Napoca. Publicul a văzut în premieră proiectul semnat de Radu Dinulescu și Armand Richelet Kleinberg, intitulat "Brâncuși – expoziție holografică cu fractali".

• În luna septembrie 2020, Teatrul Alexandru Davila Pitești a participat în cadrul Festivalului "Teatru în TVR" cu spectacolul "Old love", regia Daniel Bucur.

• Premiera spectacolului "Cabaretul cuvintelor", regia Alexandru Nagy a avut loc la București, Grădina Casei Filipescu-Cesianu, eveniment organizat de Teatrul Alexandru Davila și la Pitești, ulterior.

• Pe toată perioada în care Teatrul Alexandru Davila nu s-a putut întâlni cu spectatorii săi fideli, mediul online a fost cel care a ținut aproape legătura dintre artiști și cei care iubesc cultura. În acest sens, artiștii Teatrului Alexandru Davila au realizat diverse momente înregistrate și distribuite exclusiv online atât individual cât și colectiv, pe paginile de Facebook ale teatrului.

AFILIERE INTERNAȚIONALĂ

• În 2020, Teatrul Alexandru Davila a organizat cea de-a XXIV-a ediție a Festivalului Internațional al Teatrului de Studio –DaFeSt – exclusiv online, desfășurat în perioada 28 noiembrie – 05 decembrie 2020, cu participarea de spectacole din șase țări: Republica Moldova, Italia, Franța, Austria, Ucraina și România, în total fiind prezentate peste 40 de spectacole în cele 8 zile de festival.

DaFeSt – Festivalul Internațional al Teatrului de Studio este o manifestare artistică tradițională ajunsă la a XXIV-a ediție. Acest festival continuă într-o formă nouă și prezintă publicului spectacole și proiecte culturale, reprezentațiile fiind susținute online, accesul publicului în număr cât mai mare fiind asigurat.

În contextul pandemic actual este evidentă necesitatea unui eveniment cultural, ce concentrează în 8 zile spectacole atât din România cât și din străinătate.

DaFeSt este mai mult decât o prioritate pentru Teatrul "Alexandru Davila", deoarece urmărim ca acest festival online să atragă segmente noi de public, cu care ne vom regăsi cu siguranță, față în față, în următoarele noastre întâlniri, în sala de spectacol.

- În luna septembrie 2020 s-a încheiat un parteneriat de colaborare între Teatrul "Alexandru Davila" Pitești și Teatrul Național "Satiricus" I. L. Caragiale din Chișinău-Republica Moldova care prevede un schimb de șase spectacole care se vor juca pe ambele scene ale celor două teatre partenere, astfel încât publicul din România dar și cel din Republica Moldova vor avea ocazia unică de a viziona spectacole în premieră, producții aparținând celor două teatre.

- Continuarea parteneriatului cu ETC (European Theatre Convention), încheiat la 01 decembrie 2018.

BUGETUL INSTITUȚIEI

În perioada de raportare, situația bugetară se prezintă astfel:

Nr.crt.	Categorii	Execuție 2020		
		Prevăzut	Realizat	Procent
1	Venituri proprii	485000	110356	22,75%
2	Subvenții/alocații	13430000	13745000	102,34%
3	Cheltuieli de întreținere	340000	250321	73,60%
4	Cheltuieli de personal:			
	- cu salariații	9000000	8925235	99,169%
	- cu colaboratorii	768195	726971	94,63%
5	Cheltuieli pe beneficiar			
	- din subvenție	13745000	5646	0,04%
	- din venituri proprii/surse atrase	110356	(spect)	5,11%

INFORMAȚII LEGATE DE PROCESUL DE ACHIZIȚII PUBLICE, ACHIZIȚIILE SECTORIALE ȘI CONCESIUNILE DE LUCRĂRI ȘI SERVICII

În perioada de raportare, pentru desfășurarea activității s-au făcut achiziții de produse și servicii de la 37 societăți comerciale, care au însumat 560600 lei. Acestea s-au realizat, procedural, prin Serviciul Public de Achiziții Publice de către departamentul de specialitate al teatrului în urma comparării ofertelor aflate în piață. Nu a fost cazul unor achiziții sectoriale.

S-au achiziționat lucrări în sumă totală de 494617 lei la obiectivul de investiții Reabilitare și modernizare instalații termice, inclusiv montare centrală și automatizări.

INFORMAȚII DESPRE LITIGII ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ INSTITUȚIA

I. Dosare pe rolul instanțelor de judecată:

	Nr. dosar	Instanță	Obiect	Parte potrivnică	Documente redactate	Stadiu dosar
1	3976/109/2019	T Argeș	Contestație decizie sancționare nr. 156/11.06.2019	Diaconescu George Vicu	întâmpinare la cererea de chemare în judecată Apel depus	Soluționat de curtea de apel Pitești. Dispune rejudecare la prima instanță sau la instanța competentă. Nu s-a stabilit încă termen.
2	6842/109/2018	CA Brasov Stramutat	Contestație decizie sancționare nr. 156/23.10.2018	Diaconescu George Vicu	- întâmpinare la cererea de chemare în judecată - întâmpinare la apel	Admis apelul de curtea de apel brasov. Definitiva
3	4745/109/2018	CA Pitești	Contestație decizie sancționare nr. 79/24.07.2018	Dragnea Andreea Carmen	- apel - răspuns la întâmpinare în apel	Soluționat apel: Admite apelul. Schimbă în parte sentința în sensul că admite în parte contestația. Anulează în parte decizia nr. 79/24.07.2018 în sensul că înlocuiește măsura disciplinară a desfacerii contractului individual de muncă, cu măsura disciplinară a reducerii salariului de bază cu 10% pe o perioadă de 3 luni.

4	6953/109/2018	CA București (strămutat)	Contestație decizie sancționare nr. 124/09.10.2018	Diaconescu George Vicu	- întâmpinare la cererea de chemare în judecată - apel - cerere de suspendare a executării provizorii - ordonanță președințială pentru suspendarea provizorie a executării provizorii - întâmpinare la apelul Diaconescu - concluzii scrise pentru amânarea pronunțării din 07.11.2019 - concluzii scrise pentru amânarea pronunțării din 16.10.2019	Termen apel: DEFINITIVA RESPINGE APELUL FORMULAT DE NOI
5	4597/109/2019	T Argeș	Contestație decizii sancționare nr. 179, 180/02.08.2019 și 197, 198/22.08.2019	Dragnea Andreea Carmen	- întâmpinare la cererea de chemare în judecată; - întâmpinare la cererea de completare 1 - întâmpinare la cererea de completare 2	Admite contestatia. Finalizat
6	4744/109/2018	T Argeș	Contestație decizia de sancționare nr. 79/24.07.2018	Ionescu Dragoș Florin	- apel	Finalizat Curtea de Apel Pitesti.Definitiva .Respinge Apelul nostru
7	5864/109/2019	T Argeș	Contestație decizia de sancționare nr. 504/25.09.2019	Dragnea Andreea Carmen	- întâmpinare la cererea de chemare în judecată	Finalizat. Conexat cu dosarul nr 4597/109/2019
8	3975/109/2019	T Argeș	Contestație decizia de sancționare nr. 155/11.06.2019	Diaconescu George Vicu	- întâmpinare la cererea de chemare în judecată - interogatoriu	Finalizat. Admite contestatia
9	1699/109/2019	T Argeș	Contestație decizia de sancționare nr. 123/14.02.2019	Diaconescu George Vicu	- întâmpinare la cererea de chemare în judecată	Soluționat fond: Admite excep?ia prescrip?iei dreptului de aplicare a sanc?iunii. Anulează decizia nr. 123/14.02.2019 emisa de intimata. Dispune radierea sanc?iunii. S-a precizat că nu se dorește formularea apelului.
10	7379/109/2018	CA Pitești	Contestație hotărâre CNCD	Cazan Luminița	- întâmpinare la cererea de chemare în judecată	S-a renunțat la judecarea cererii.
11	6210/109/2018	CA Pitești	Contestație încetare CIM pentru împlinire vârstă pensionare	Stanciu Gabriela Av Florin	- întâmpinare la cererea de chemare în judecată - concluzii fond - întâmpinare la apel	Termen apel: 14.07.2020 Admite apelul Dispune reintegrarea Fond castigat-respinge contestatia
12	258/109/2019	T Argeș	Contestație decizia de sancționare nr. 155/10.12.2018	Popa Nica Valentin Av Druta Mirela Presedinte Camelia Parvu	- întâmpinare la cererea de chemare în judecată	Termen fond: 09.04.2021
13	4726/109/2018	T Argeș	Contestație decizia nr. 35/27.06.2018	Grădinaru Valeria	- întâmpinare la cererea de chemare în judecată	S-a renunțat la judecarea cererii.
14	15467/280/2019	J Pitești	Validare poprire dosar executare 106/2019	Diaconescu George Vicu Av Florin Sabie	- întâmpinare la cererea de chemare în judecată	Finalizat.
15	13446/280/2019	J Pitești	Cerere aplicare penalități dosar executare 106/2019	Diaconescu George Vicu Av Florin Sabie	- întâmpinare la cererea de chemare în judecată	Finalizat. Respingerea cererea. Definitiva
16	12212/280/2019	J Pitești	Suspendare provizorie dosar executare 106/2019	Diaconescu George Vicu Av Florin Sabie	- cerere de suspendare provizorie	Soluționat. Respinsă cererea
17	12168/280/2019	J Pitești	Contestație la executare dosar executare 106/2019	Diaconescu George Vicu Av Florin Sabie	- contestație la executare+cerere de suspendare - completare la contestația la executare - completare la contestația la executare	Termen fond: solutionat respinge contestatia .Definitiva

					2 - completare la contestația la executare 3 – cerere de încetare executare, cerere de întoarcere a executării	
18	18494/280/2019	J Pitești	Suspendare provizorie dosar executare 683/2019	Dragnea Andreea Carmen	- cerere de suspendare provizorie	Soluționat. Respinsă cererea
19	18487/280/2019	J Pitești	Contestație la executare dosar executare 683/2019	Dragnea Andreea Carmen	- contestație la executare+cerere de suspendare+cerere de întoarcere a executării	15.07.2020 Renunța la executare
20	20520/280/2017	J Pitești	Acțiune în constatare	Asoc Prop Victoriei Bl 13+2	- întâmpinare la cererea de chemare în judecată - cerere de reexaminare față de modul de stabilire a taxei de timbru - cerere de introducere în cauză a UAT Jud Argeș și Cons Jud Argeș - note scrise - răspuns interogatoriu	Termen: solutionat respinge acțiunea S a depus apel .termen 19.01.2021
21	12380/280/2017	J Pitești	obligație de a face +constatare drept de retenție	DA si NU SRL Actual International Business SRL	- întâmpinare la cererea de chemare în judecată - note scrise - concluzii scrise	Soluționat fond. Respinge acțiunea.
22	18100/280/2018	J Pitești	evacuare+preten ții	DA si NU SRL	- cerere de chemare în judecată	Suspendat până la soluționare 12380/280/2017
23	11627/280/2017	J Pitești	Reziliere contract+evacua re+pretenții	POR FAVOR SRL	-cerere chemare în judecată - răspuns la întâmpinare - note scrise - răspuns la interogatoriu - concluzii fond	Soluționat fond. Respinge acțiunea.Sa depus apel.Termen 30.03.2021
24	9372/280/2018	T Argeș	ordonanță președințială EVACUARE	POR FAVOR SRL	-cerere chemare în judecată - concluzii fond	Soluționat. Respinsă acțiunea. Respins apelul
25	20059/280/2017	T Argeș	constatare nulitate act juridic + OBLIGATIA DE A FACE	Actual International Business SRL	- întâmpinare la cererea de chemare în judecată - răspuns la întâmpinare	S-a renunțat la judecată
26	9371/280/2018	J Pitești	Pretenții	Actual International Business SRL	-cerere chemare în judecată - precizare la cererea de chemare în judecată	Admite cererea precizată. Obligă pârâta la plata câtre reclamantă a sumei de 18.505 lei reprezentând contravaloarea lipsei de folosință și în continuare suma de 2085 lei/lună până la eliberarea efectivă a spațiului

ORGANIGRAMA

Teatrul „Alexandru Davila” are două direcții, Artistică și Tehnică și Compartimentul financiar-contabil. precum și următoarele servicii: Serviciul Resurse Umane-Salarizare Prevenire și Protecție, Secția Revistă, Serviciul Artistic PR Dramaturgie Muzeu-Arhivă, Tehnic Deservire Scenă. Activitatea managerului este sprijinită de directorul general adjunct, directorul artistic, directorul tehnic, contabilul șef, șeful serviciului resurse umane-salarizare, prevenire și protecție.

Pensionări 2020 : 2 persoane - referent specialitate, incepand cu 08.01.2020
- balerin, incepand cu 01. 09.2020

Concursuri : concurs secretar PR - perioada determinata
concurs secretar marketing - perioada determinata
Concurs actor IA S - perioada nederminata
Concurs actor II S - perioada nederminata
Concurs maestru lumini I M - perioada nedeterminata
Concurs balerina I M - perioada nedeterminata

Angajari (concurs):

secretar PR - perioada determinata
secretar marketing - perioada determinate
actor IA S - perioada nedeterminata
actor II S - perioada nedeterminata
maestru lumini I M - perioada nedeterminata
balerina I M - perioada nedeterminata

Angajari (directe):

Actor IA S

Regizor artistic IA S

Balerin IM

Secretar literar debutant

Salariu mediu brut/ luna: 6041 fara indemnizatie hrana si 6400 lei cu indemnizatie hrana.

CALENDARUL DE ACTIVITĂȚI al Teatrului „Alexandru Davila” aprobat de către Consiliul Județean Argeș a cuprins activități cultural-artistice pentru care s-au tipărit afișe, bilete, invitatii și pliante, s-au realizat clipuri și spoturi pentru TV și radio, iar fiecare activitate aflata in premiera a fost promovata in cadrul unor conferinte de presa. Managerul institutiei, dar și alti angajați, au participat periodic la emisiuni televizate pentru mediatizarea evenimentelor din perioada respectivă la posturile tv locale: Antena 3 Pitești, Arges TV, Curier TV. În plan regional, manifestările organizate de Teatrul Alexandru Davila sau la care a fost parte au fost reflectate la TVR Craiova, Clar Tv, Muscel Tv si MIDI TV Târgoviste, iar în plan național la TVR, RTV, Prima TV, Realitatea Plus TV, Antena 1, Antena 3 si PRO TV. Solicitarile de raspunsuri pe Legea 544, una la număr, a venit din partea unei persoane fizice, careia i s-a raspuns..

În perioada de raportare, Teatrul “Alexandru Davila” Pitești nu a inițiat proiecte de acte normative.

SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT ARGEȘ



Serviciul Public Județean Salvamont Argeș, funcționează în baza H.G.77/2003 fiind reorganizat în baza Hotărârilor Consiliului Județean Argeș nr.37/2004 și 58/2004.

La ora actuală, la nivelul județului există treisprezece salvatori montani angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată și 32 salvatori montani cu contract de voluntariat, procedurile contabile și operațiunile de casă sunt asigurate de către Serviciul Administrativ-Financiar- Resurse Umane, condus de șeful de serviciu care are în subordine trei inspectori, fiecare cu atribuțiuni pe domeniul specific de activitate. Atât directorul, cât și șeful Serviciului Administrativ-Financiar-Resurse Umane, prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, sunt salvatori montani, astfel că numărul total al salvatorilor angajați și care sunt operaționalizați la accidentul montan, este de cincisprezece. În perioada imediat următoare, vor fi demarate concursurile de ocupare a celor două posturi de salvator montan gr.II și III aprobate recent, astfel că numărul salvatorilor angajați și care sunt permanent la dispoziție va fi de șaptesprezece. Salvatorii montani voluntari sunt repartizați în patru formații Salvamont: Câmpulung, Curtea de Argeș, Nucșoara și formația Județeană, fiecare formație având o zonă montană de responsabilitate, bine determinată, în plus formația Județeană intervenind radial în zona montană, atunci când situația o cere.

În acest moment, dotarea cu mijloace mecanizate de intervenție este în parametri buni, fiecare dintre cele patru formații Salvamont din județ având câte un autoturism Dacia Duster Laureate 4x4 dci (Câmpulung Mușcel, datorită zonei fracționate în mai multe masive muntoase, are două astfel de autovehicule) câte un ATV (două formații au Suzuki Kingquad, iar celelalte două au Polaris 500) iar la nivelul serviciului avem un snowmobil Yamaha Viking RS. În anul 2019 au mai fost achiziționate două UTV, care oferă posibilitatea instalării unei țârgi UT 2000, pentru extragerea accidentatului din zona montană. În continuare, intenționăm să asigurăm câte un autoturism 4x4 fiecărei echipe componente (cele patru formații au în componență șapte echipe, compuse din câte șase salvatori). În plus, din anul 2016, am înființat conform L 402/2006, echipa județeană Salvaspeo, compusă din 15 salvatori de subteran, echipă încă în formare, astfel că nevoile de instruire a personalului și de echipare, vor continua.

În anul 2020, cele patru formații Salvamont din județul Argeș au intervenit până în prezent, la un număr de 78 de acțiuni, cu un total de peste 100 de asistați, dintre care două accidente fatale. În afara deceselor survenite în urma accidentelor montane, la solicitarea posturilor locale de poliție din zona montană, participăm și la căutarea unor persoane dispărute, dar aceste dispariții/decese nu sunt accidente montane, astfel că nu se înregistrează în statisticile noastre. În acest sens, observăm o menținere la același nivel a numărului de evenimente montane, scăzând în special numărul de rătăcirii, fapt datorat marcajelor corespunzătoare pe potecile montane și a existenței refugiilor montane dotate cu panouri fotovoltaice, care asigură încărcarea telefoanelor mobile și a GPS-urilor.

Patrurile permanente instituite pe perioada sezoanelor de iarnă și de vară și în week-end, au reușit menținerea în limite rezonabile a numărului de accidente, în condițiile creșterii traficului turistic montan față de anii precedenți, din estimările cabanierilor.

Pentru formația Câmpulung Muscel a fost preluat un spațiu în strada Elena Doamna, spațiu unde a funcționat un centru de zi pentru copii defavorizați, acest centru mutându-se în alt spațiu, adecvat. Aici, clădirea veche necesită reparații și consolidări, pentru a putea servi cerințelor de funcționare și pregătire a formației din Câmpulung. În acest sens, anul trecut am reușit refacerea acoperișului clădirii, iar anul acesta am beneficiat de refacerea integrală a gardului exterior, urmând să efectuăm și o izolație exterioară, pentru mărirea randamentului energetic și din motive estetice.

În zona Dâmbovicioara, am încheiat un protocol cu primăria locală, pentru a acomoda patrula de serviciu într-o clădire nouă, care oferă toate condițiile necesare desfășurării activității, deoarece până acum, patrularile preventive se efectuau într-un modul-container de locuit, fără apă curentă și toaletă, amplasat lângă cabana Brusturet. Punctul Salvamont Dâmbovicioara a fost dotat cu mobilierul și obiectele necesare pentru asigurarea celor necesare pe perioada cât durează serviciul de permanență.

Pentru zona Voina, unde patrularile preventive se asigurau tot într-un astfel de container, am achiziționat o bază modulară care oferă condiții foarte bune de efectuare a serviciului de permanență, de asemenea dotată cu mobilierul și obiectele casnice necesare pe perioada de permanență. În cursul toamnei, în regie proprie, am construit un acoperiș pentru această bază, pentru a exclude infiltrațiile de apă de la îmbinările între containere și o mai bună protecție termică. Tot la Voina, am instalat în primăvară, o microstație de epurare a apelor uzate, în concordanță cu legislația actuală.

Căutăm în acest moment o soluție similară pentru un spațiu adecvat pentru Serviciul Public Județean Salvamont Argeș împreună cu formația Salvamont Județeană, care funcționează în spații subdimensionate față de necesar, aceasta formație fiind singura care nu are un spațiu propriu. Menționăm că, în acest moment, la nivel central noi nu avem o magazie care să deservească atât instituția în sine, cât și formația județeană, echipamentul nostru fiind depozitat sub o scară din clădirea Palatului Administrativ, închisă și asigurată.

La sediul din Curtea de Argeș, unde avem și un panou de antrenament, am refăcut hidroizolația acoperișului, prin uniformizarea spumei poliuretanică și aplicarea a două straturi de poliuree și a unui strat de protecție antiUV.

Pe linia educației ecologice, chiar dacă nu ne este trasată ca sarcină, deoarece nu intră în activitatea noastră specifică, am sprijinit acțiuni de igienizare a zonei montane înalte, de unde au fost strânse cantități însemnate de gunoi. Am asigurat asistență unor tabere cu profil de ecologizare și/sau de refacere a marcajelor turistice, încurajând acest tip de acțiuni.

În privința pregătirii profesionale, instituția noastră a participat cu 4 salvatori montani voluntari și două ajutoare de instructor la Școala Națională Salvamont-etapa de iarnă 2019 și cu 2 salvatori montani și un ajutor de instructor la Școala Națională Salvamont-etapa de vară 2019.

În cadrul schimburilor de experiență pe care le efectuăm împreună cu Salvamontul din Savoia, Consiliul Departamental Savoia a semnat cu Consiliul Județean Argeș un nou protocol de colaborare, în care se stipulează continuarea activităților comune pentru antrenamente la avalanșă, pregătirea salvatorilor montani pentru salvările pe pârție, precum și continuarea asistenței referitoare la sistemul național de brevetare pentru câinii de avalanșă, demarat în anul 2013.

În acest sens, în luna martie 2020, s-a desfășurat la cabana Capra Transfăgărășan, sub egida Departamentului pentru Situații de Urgență și a Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din România, a șasea școală națională de brevetare a unităților canine pentru intervenția la avalanșă din istoria Salvamontului român, fiind și prima la care s-au efectuat antrenamente cu suport aerian cu trolu, cu un elicopter al Inspectoratului General de Aviație. Astfel, transferul de know-how dinspre județul Argeș către celelalte structuri Salvamont din țară este o realitate, în domeniul avalanșă. Trebuie menționat că cele șapteprezece unități canine de avalanșă din țară, din cele douăsprezece județe, sunt toate rezultatul acestui transfer de know-how între județul Argeș și Departamentul Savoia, centrul de instruire fiind permanent, în județul nostru.

În plus, Legea 253/2019 privind câinii Salvamont promulgată în ultimele zile ale anului 2019 este inițiativa Argeșului, legea funcționează și este apreciată inclusiv de colegii salvatori montani din restul Europei, deoarece sunt puține state care au reglementată la acest nivel, această activitate.

Sperăm ca iarna viitoare să găzduim un antrenament general al conductorilor de câini de avalanșă europeni, la Cota 2000, dacă situația pandemică ne-o va permite. Toate activitățile forului internațional de salvare montană ICAR-CISA au fost amânate în anul 2020, astfel că nu știm când va fi reprogramată acțiunea în România.

Tot în contextual pandemic actual, în cursul acestui an, am avut două perioade în care am renunțat complet la sprijinul salvatorilor montani voluntari, pentru a limita probabilitatea transmiterii virusului în randul angajaților și de a ne pune în imposibilitate de a ne îndeplini sarcinile specifice, ocazie cu care am testat gradul de reziliență al instituției, care s-a dovedit a fi unul ridicat.

Politici Publice

Nu facem obiectul.

Informații legate de procesul de achiziții publice

Toate achizițiile instituției se încadrează la procedura “achiziție directă”, nedepășind pragul legal. Toate achizițiile au fost efectuate prin SEAP.

Informații despre litigii

Nu avem niciun litigiu în curs.

Informații despre managementul resurselor umane

În perioada în cauză, numărul de angajați s-a mărit cu două posturi de salvator montan, pentru alte două aprobate în ședința din noiembrie a Consiliului Județean Argeș, urmând a se organiza concursuri pentru ocupare;

Nu au fost fluctuații la nivelul funcțiilor de conducere.

Venitul mediu, după aplicarea Legii Salarizării în anul 2017, este de:

Salvator montan: 4536 lei net;

Administrator: 4602 lei net;

Inspector specialitate gr.IA: 4456 lei net;

Șef serviciu: 5415 lei net;

Director: 7316 lei net.

Relația cu comunitatea

În anul 2020, nu am avut solicitări în baza Legii 544/2001.

Instituția noastră are încheiate 32 de contracte de voluntariat, cu salvatori montani atestați conform procedurilor Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din România.

În cadrul Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din România, în noiembrie 2020 au avut loc alegeri, unde au fost reconfirmați în Consiliul Director trei componenți ai instituției noastre, astfel: Sorin Gane – șeful comisiei tehnice, Ion Sănduloiu – șeful comisiei de avalanșă, Nicolae Pleșită (fost voluntar, actualmente pensionar) – membru în comisia de cenzori.

Salvamont Argeș, prin Asociația Națională a Salvatorilor Montani din România, este membru în ICAR-CISA (Comisia Internațională de Salvare Montană) și în FIPS (Federația Națională a Patrulilor de Schi).

Salvamont Argeș, prin înfrățirea județului Argeș cu Departamentul Savoia, beneficiază de o cooperare în domeniul salvării montane, care a dus la ridicarea nivelului profesional și de disciplină, al salvatorilor montani argeșeni.

Legislație

“Legea Câinilor Salvamont”, inițiativa Salvamont Argeș, a fost adoptată de către Camera Deputaților cu 248 voturi pentru, 0 abțineri, 0 împotriva și promulgată pe 27.12.2019.

Nu ni s-au solicitat puncte de vedere la proiectele legislative ale altor instituții.

Pentru perioada următoare, pentru noi, sunt prioritare următoarele trei aspecte:

- Sporirea numărului de posturi de salvatori montani;
- Exceptarea serviciilor publice Salvamont de la plafonarea numărului de posturi;
- Exceptarea serviciilor Salvamont de la plafonarea consumului de carburant, urmând a fi asimilați cu serviciile de urgență;
- Posibilitatea folosirii girofarului în cadrul acțiunilor și intervențiilor.

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ARGEȘ



Anul 2020 a constituit pentru administrația publică și implicit pentru Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș, o mare provocare, în contextul unor restricții fără precedent, generate de măsurile impuse pentru limitarea răspândirii infecțiilor determinate de virusul SARS-CoV-2.

Astfel, au existat perioade de suspendare a activităților cu publicul, de limitare a modalităților de primire și expediere a corespondenței, precum și de desfășurare a activității cu o parte din personalul instituției.

În contextul acestor restricții, s-a născut nevoia identificării altor mijloace de comunicare, accelerându-se în acest mod accesarea mijloacelor informatice, atât de către instituția noastră cât și de către toți colaboratorii de pe raza județului și nu în ultimul rând de către beneficiarii serviciilor noastre.

Preocuparea managerială în cursul anului 2020, a fost axată pe două componente, și anume, îndeplinirea tuturor activităților specifice instituției, pe de o parte, iar pe de altă parte, asigurarea materialelor necesare pentru protejarea stării de sănătate a angajaților.

Restricțiile specifice măsurilor stabilite pentru limitarea răspândirii infecțiilor cu virusul SARS-CoV-2, s-au făcut însă din plin resimțite, în ceea ce privește activitatea de control care se desfășura la serviciile de evidență a persoanelor precum și la oficiile de stare civilă de pe raza județului, activitate suspendată pe parcursul anului.

Restricțiile impuse au avut un ecou puternic și în ceea ce privesc organizarea convocărilor metodologice pe linie de evidență a persoanelor și a instruirilor organizate cu ofițerii de stare civilă de pe raza județului, activități nelipsite în anii anteriori, spre deosebire de anul 2020, în care a fost posibilă, doar realizarea unei singure convocări pe linie de evidență persoanelor, în primul trimestru.

Pentru a răspunde nevoilor apărute în noul context existent în administrație, conducerea instituției și-a concentrat atenția pe asigurarea mijloacelor tehnice necesare, fiind făcute achiziții importante în domeniul IT.

Succesul remarcabil înregistrat de instituție, ca rezultat al diligențelor, depuse în acest sens, de către directorul executiv, a fost obținerea spațiului de la parterul clădirii, spațiu în care și-a desfășurat activitatea Direcția pentru Evidența Persoanelor a Municipiului Pitești.

Amenajarea noului spațiu, dotarea cu instalație de aer condiționat, schimbarea rețelei electrice, realizarea bransamentului individual de apă, mutarea arhivei de stare civilă, au fost posibile, datorită efortului conjugat al factorilor de decizie de la nivelul consiliului județean, care au alocat fondurile necesare, precum și al angajaților instituției, implicați fizic în aceste activități de mutare.

Obținerea acestui sediu a condus la o reorganizare a birourilor, la crearea unui spațiu special destinat audiențelor și a unui birou pentru relații cu publicul, situate la parterul clădirii, accesul publicului fiind mai bine organizat și mai facil. Mutarea la parterul clădirii, a magaziei care asigură aprovizionarea cu materiale cu regim special a tuturor compartimentelor de stare civilă și a serviciilor de evidență a persoanelor de pe raza județului, reprezintă o facilitate pentru delegații acestor structuri.

Sub acest aspect, al achizițiilor făcute în plan material, am putea spune, că anul 2020, a fost prosper pentru instituția noastră.

Actul managerial practicat în acest an, s-a caracterizat prin găsirea de soluții rapide în fața noilor situații, adaptarea și impunerea noilor restricții, atât în plan extern cât și intern.

Au existat intervale de timp, în care instituția a fost confruntată cu absența personalului, ca urmare a îmbolnăvirii unor angajați, astfel, funcționarii publici din alte domenii de activitate, au fost nevoiți să preia aceste activități, mai puțin cunoscute lor, aceste perioade fiind însă depășite, cu efortul suplimentar al resurselor umane.

Noile restricții, respectiv, măsura carantinării și cea a izolării la domiciliu, au reprezentat, totodată, activități noi pentru lucrătorii de la Serviciul de Evidența Persoanelor, cărora le-a revenit obligația implementării acestora în aplicația Covid.

Deși marcată de numeroase restricții, Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș și-a menținut și a îndeplinit principalele obiective ale sale, respectiv:

- Perfecționarea infrastructurii, elaborarea programelor tehnice și crearea serviciilor electronice, prin informatizarea oficiilor de stare civilă și S.P.C.L.E.P.-urilor din județ;
- Perfecționarea activității oficiilor de stare civilă și S.P.C.L.E.P.-urilor, prin îndrumare metodologică;

- Îmbunătățirea operativității soluționării cererilor privind prestarea serviciilor pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor, prin standardizarea procedurilor;
- Satisfacția cetățenilor/beneficiarilor prin oferirea unor servicii de calitate, printr-o servire promptă și ireproșabilă, prin flexibilitate și profesionalism;
- Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea D.G.E.P. Argeș.

În continuare, vor fi prezentate activitățile desfășurate în anul 2020, pe linii de muncă, cu precizarea că anumiți indicatori specifici activității de evidență a persoanelor și stare civilă cuprind perioada 01.01.2020-30.11.2020, întrucât centralizarea acestora pentru luna decembrie, are loc la o dată ulterioară, întocmirii raportului de activitate, respectiv, luna ianuarie 2021.

Activitatea de evidență a persoanelor:

În perioada 06.01.2020 - 30.11.2020, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor din județul Argeș au

înregistrat în Registrul Național de Evidență a Persoanelor 5.275 de persoane, după cum urmează:

- la naștere: 4.974 copii;
- la dobândirea cetățeniei: 85 persoane;
- la schimbarea domiciliului din străinătate în România: 145 persoane;
- alte cazuri: 71 persoane.

La cererea cetățenilor au fost eliberate 51.865 acte de identitate, din care 50.289 cărți de identitate și 1.576 cărți de identitate provizorii și au fost înscrise în actele de identitate 5.999 mențiuni de stabilire a reședinței.

Serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Argeș au efectuat 22.372 schimbări de domiciliu, astfel: 9.679 schimbări de domiciliu dintr-o localitate în alta și 12.693 schimbări de domiciliu în aceeași localitate, din care 8.396 în orașe și 13.976 în comune.

În perioada 06.01.2020-30.11.2020 activitatea de punere în legalitate a copiilor instituționalizați s-a desfășurat în bune condiții, asistenții sociali din aceste unități prezentându-se alături de minori la sediile serviciilor publice comunitare locale pentru evidența persoanelor, în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate. Totodată, au fost efectuate 143 de deplasări cu stația mobilă, la solicitarea autorităților locale - 28 și a persoanelor fizice – 115, fiind puse în legalitate 503 persoane.

În vederea implementării unitare a prevederilor legale pe linie de evidență a persoanelor a fost organizată o convocare *cu personalul de evidență a persoanelor* din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș și din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Argeș, în data de 16.01.2020, convocare la care au participat și reprezentantul Serviciului Județean Anticorupție Argeș din cadrul Direcției Generale Anticorupție și șeful Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Argeș.

Cu această ocazie au fost prelucrate dispoziții și îndrumări transmise de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și au fost discutate aspecte practice, fiind precizate soluții legale pentru problemele ridicate.

Au fost desfășurate activitățile cuprinse în planurile de activități trimestriale, întocmite pe linie de evidență a persoanelor la nivelul D.G.E.P. Argeș, cu respectarea termenelor prevăzute și au fost centralizate și transmise Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și, după caz, Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Argeș, următoarele situații zilnice/lunare/trimestriale/semestriale:

- situația indicatorilor privind actele de identitate eliberate, prin încărcarea în portalul D.E.P.A.B.D (până la data de 15.07.2020).
- situația privind rebuturile rezultate în urma activităților specifice de producere a cărților de identitate la nivelul județului Argeș.
- sinteza activității de control pe linie de evidența persoanelor referitoare la controalele efectuate, în anul 2019, de către Serviciul de Evidență a Persoanelor din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș, la serviciile publice comunitare locale de evidența persoanelor din județul Argeș.
- situația activităților desfășurate cu privire la stabilirea domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina.

Un accent deosebit s-a pus pe coordonarea și îndrumarea metodologică, prin urmărirea modului de aplicare într-o formă unitară, de către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, a reglementărilor legale, în scopul prevenirii și identificării erorilor apărute în procesul de primire a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și/sau înscrierea reședinței în actele de identitate și eliberarea efectivă a actelor de identitate cetățenilor.

În temeiul prevederilor O.G. nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, a fost efectuat un control tematic metodologic pe linie de evidență a persoanelor la Direcția pentru Evidența Persoanelor a Municipiului Pitești, în perioada 11 – 27 februarie 2020.

În contextul aplicării măsurilor preventive de combatere a infectării cu SARS-CoV-2 (Covid 19), D.G.E.P. Argeș a suspendat efectuarea controalelor programate pentru anul 2020, la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Argeș, potrivit Graficului de control nr.150/09.01.2020, aprobat de secretarul județului Argeș.

D.G.E.P. Argeș a asigurat în perioada aprilie – iulie, actualizarea Sistemului informatic aferent registrului persoanelor cu alertă de izolare sau carantină, în colaborarea cu Direcția de Sănătate Publică Argeș și Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției Argeș.

În a doua jumătate a anului au fost întreprinse mai multe activități și au fost întocmite analize comune, în colaborare cu polițiștii de ordine publică, în vederea verificării a 2.362 de persoane, care, până la data de 31.12.2019, au împlinit vârsta de 14 ani și nu au solicitat eliberarea primului act de identitate ori care dețin documente de identitate al căror termen de valabilitate a expirat sau care locuiesc fără forme legale la alte adrese.

De la începutul anului și până la data de 30.11.2020, la nivelul Serviciului de Evidență a Persoanelor au fost verificate peste 1.400 de persoane în vederea soluționării unui număr de 457 cereri de furnizare a datelor cu caracter personal primite de la instanțe judecătorești, autorități și instituții publice centrale, județene și locale ori persoane fizice sau juridice.

Pentru informarea cetățenilor cu privire la actele normative aprobate pentru reglementarea unor măsuri, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea virusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, dar și cu privire la celelalte reglementări specifice activității de evidență a persoanelor au fost centralizate 90 de comunicate de presă în intervalul 06.01.2020-30.11.2020.

În permanență personalul Serviciului de Evidență a Persoanelor din cadrul D.G.E.P. Argeș a acordat sprijin de specialitate serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Argeș, atât pe linia aplicării în mod unitar a legislației specifice, cât și pe linia actualizării Registrului Național de Evidență a Persoanelor.

Activitatea de stare civilă este reglementată de Legea nr. 119/1996 (r2), cu modificările și completările ulterioare și de H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, au fost efectuate următoarele activități:

Au fost soluționate **494 dosare de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă** procurate din străinătate, dintre care:

- 376 certificate/extrase de naștere;
- 71 certificate/extrase de căsătorie;
- 47 certificate/extrase de deces.

De asemenea, au fost soluționate **37 de dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă**, au fost emise **202 avize de rectificare** a actelor de stare civilă și **46 avize privind înregistrarea nașterii** după împlinirea termenului legal de 30 de zile.

Au fost primite **16.512 mențiuni** de la oficiile de stare civilă de pe raza județului Argeș, care s-au adăugat celor **2457** rămase neoperate la sfârșitul anului 2019, din totalul acestora fiind operate pe marginea actelor de stare civilă exemplarul II, aflate în arhiva proprie, un număr de **15.795**, astfel că la această dată au rămas neoperate un număr de **3174** mențiuni. Au fost transmise **446 comunicări de mențiune** privind căsătoriile desfăcute prin divorț de către notarii publici, potrivit prevederilor Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.

În perioada 01.01.2020 - 30.11.2020 au fost întocmite pe raza județului Argeș **13.151 acte de stare civilă**, din care **2991** acte de naștere, **2067** acte de căsătorie și **8093** acte de deces. De asemenea, au fost soluționate **58** de solicitări privind alocarea de numere certificatelor de divorț din Registrul unic al certificatelor de divorț.

Totodată, în contextul desfășurării acțiunilor specifice ocazionate de derularea proiectului **Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă**, au fost predate o parte a registrelor de stare civilă aflate în arhiva instituției, pentru a fi procesate de către Prestatorul S.C. Telekom Communications România S.A., acestea fiind scanate și restituite.

De asemenea, în vederea implementării proiectului **Sistem Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă**, în această perioadă s-au efectuat verificări în aplicația GoPRIM –GoCIVIL - Populație și Stare Civilă, cu privire la actele scanate din registrele de stare civilă ale primăriilor și serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ, începând cu anul 2012 și până în prezent.

În temeiul prevederilor articolului 73 alin. (2) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă (r2), cu modificările ulterioare și în baza Graficului de control nr. 149 din 09.01.2020 privind planificarea activităților de control pe linie de stare civilă, în cursul anului 2020 au fost efectuate activități de îndrumare și control pe linie de stare civilă la **5 primării și un SPCLEP**, fiind verificate un număr de **13.430 acte de stare civilă**, după cum urmează:

Nr. crt.	Localitatea	Data control	Nr. total acte de stare civilă verificate	Naștere	Căsătorie	Deces
1.	MICEȘTI	23.01.2020	238	14	88	136
2.	MĂRĂCINENI	27.01.2020	76	4	13	59
3.	STĂLPENI	27.01.2020	922	36	296	590
4.	COCU	31.01.2020	581	11	115	455
5.	BĂBANA	31.01.2020	198	7	63	128
6.	D.E.P PITEȘTI	12.03.2020	11415	4518	2388	4509
TOTAL ACTE DE VERIFICATE			13430	4590	2963	5877

Cu ocazia activității de îndrumare și control tematic-metodologic pe linie de stare civilă desfășurată în această perioadă au fost identificate o serie de neconformități și cazuri de nerespectare a prevederilor legale. Ca urmare a acestor constatări s-a încercat, pe cât posibil, îndreptarea erorilor în timpul controlului, iar pentru cele care nu au putut fi soluționate cu această ocazie, în procesele verbale de control au fost dispuse măsuri de remediere și s-au stabilit termene de realizare.

Facem precizarea că, în contextul aplicării măsurilor preventive de combatere a infectării cu “COVID-19” și urmare a radiogramei nr.3297442 din data de 12.03.2020 emisă de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, activitățile de control și coordonare metodologică planificate la unitățile administrativ-teritoriale din județ, în baza Graficului de control nr. 149 din 09.01.2020 aprobat de Președintele Consiliului Județean Argeș au fost suspendate, până la încetarea cauzelor care au determinat această situație.

În domeniul juridic activitatea desfășurată, a constat în reprezentarea D.G.E.P. Argeș în fața instanțelor judecătorești în dosare aflate pe rolul instanțelor judecătorești, care au fost introduse în cursul anului 2020, de către persoane fizice sau de către D.G.E.P. Argeș, precum și introduse în anii precedenți, care au continuat și pe parcursul anului 2020, ca urmare a exercitării căilor de atac formulate de părțile litigioase.

Din totalul de 15 litigii, în care a fost implicată D.G.E.P. Argeș, au fost soluționate un număr de 6 dosare, favorabil D.G.E.P. Argeș și un număr de 9 dosare se află în curs de soluționare pe rolul diferitelor instanțe judecătorești, situația acestora fiind sintetizată, după cum urmează:

Nr. crt.	Părți/ Calitatea părților	Obiectul litigiului	Câștigate - Soluție favorabilă D.G.E.P. Argeș	Pierdute - Soluție nefavorabilă D.G.E.P. Argeș	Pe rolul instanțelor judecătorești
1	Reclamant: Ghiocel Cornelia Pârât: D.G.E.P. Argeș	Calcul drepturi salariale			x
2	Reclamant: D.G.E.P. Argeș Pârât: Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere-S.A. Centrul de Studii Tehnice Rutiere și Informatică - CESTRIN	Plângere contravențională PVCC			x
3	Reclamant: D.G.E.P. Argeș Pârât: Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere-S.A. Centrul de Studii Tehnice Rutiere și Informatică - CESTRIN	Plângere contravențională PVCC			x
4	Reclamant: - D.G.E.P. Argeș - Badea Viorel-Marian, director executiv al D.G.E.P. Argeș Parat:-Consiliul Județean Argeș -Stan Nicoleta	Anulare act administrativ H.C.J. Argeș nr.2/2019 și H.C.J. Argeș nr. 293/2019	x		
5	Reclamant: Cîrstea Gheorghe Pârât: D.G.E.P. Argeș	Obligația de a face Anulare act administrativ	x		
6	Reclamant: Pîrvu Gheorghe Pârât: D.G.E.P. Argeș	Obligația de a face Anulare certificat de naștere	x		
7	Reclamant: Rizea Ioana Pârât: D.G.E.P. Argeș	Obligația de a face Completare act de deces			x
8	Reclamant: Tuță Aurelia Pârât: D.G.E.P. Argeș	Obligația de a face; înaintare documentație în vederea emiterii dispoziției de schimbare a prenumelui	x		
9	Reclamant: Vrăneanțu Eugenia-Mariana Pârât: D.G.E.P. Argeș	Obligația de a face; înaintare documentație în vederea emiterii dispoziției de schimbare a prenumelui	x		
10	Reclamant: Grigore Cătălina Pârât: D.G.E.P. Argeș	Suspendare executare act administrativ			x
11	Reclamant: Grigore Cătălina Pârât: D.G.E.P. Argeș	Obligația de a face Anulare raport de evaluare			x
12	Reclamant: Antonescu Iuliana Pârât: D.G.E.P. Argeș	Obligația de a face Anulare raport de evaluare			x
13	Reclamant: Bălănescu Carmen Pârât: D.G.E.P. Argeș	Acțiune în constatare			x
14	Reclamant: D.G.E.P. Argeș Pârât: Administrația Județeană a Finanțelor Publice Argeș	Contestație la executare			x

15	Reclamanți: Cotescu Florin-Cristian, Stan Nicoleta, Radu Georgeta-Cristina, Grigore Cătălina, Brutaru Mariana, Bădescu Luminița, Ciurea Liliana, Sitaru Alina, Nițescu Mihaela, Bălănescu Carmen, Gherghe Denisa-Nicoleta, Burtea Dorina Pârât: D.G.E.P. Argeș	Anulare Regulament Intern	x		
----	---	---------------------------------	---	--	--

În anul 2020 la nivelul Compartimentului Juridic au fost înregistrate un număr de 80 de documente (citații, comunicări, (citații, comunicări/adrese/sesizări/petiții/referate, etc.). Activitățile desfășurate au constat în:

- formularea de întâmpinări, recursuri, concluzii scrise, în dosarele aflate în curs de soluționare pe rolul instanțelor judecătorești;
- acordarea de consultanță la solicitarea serviciilor/compartimentelor din cadrul D.G.E.P Argeș;
- reprezentarea D.G.E.P. Argeș în fața instanțelor judecătorești;
- avizarea din punct de vedere juridic a unui număr de **50 de dispoziții**, contracte civile și documente furnizate de celelalte compartimente;

Pe linie de resurse umane:

Cea mai importantă resursă din cadrul instituției, resursa umană, a fost pilonul cheie în anul 2020, datorită căruia au fost depășite potențialele sincope în activitatea instituției, fiind în același timp și singura resursă care a suportat în mod direct consecințele negative generate de virusul SARS-COV-2.

Dacă anul 2019 a fost remarcabil în ceea ce privește creșterea gradului de ocupare a funcțiilor publice vacante, anul 2020 nu aduce niciun plus în acest sens, dimpotrivă. Astfel, în anul 2020 se înregistrează o scădere a numărului de personal, ca urmare a încetării de drept a raporturilor de serviciu pentru doi funcționari și a unui transfer la cerere pentru un alt funcționar public.

În prezent, din totalul de 40 de posturi aprobate prin H.C.J. Argeș nr. 158/2018, din care: 36 de execuție și 4 de conducere, sunt ocupate 26, din care 23 de execuție și 3 de conducere.

În anul 2020 nu au fost organizate concursuri de recrutare, fiind însă organizate două concursuri de promovare în grad profesional.

Referitor la veniturile salariale, nu se înregistrează modificări față de anul 2019, acestea fiind menținute la același nivel de ordonatorul principal de credite prin H.C.J. nr. 31/31.01.2020.

Datorită situației generate de virusul SARS-COV-2, în anul 2020, Planul de Perfecționare întocmit la nivelul D.G.E.P. Argeș, nu s-a putut concretiza prin participarea funcționarilor la cursuri.

Totodată, la nivelul compartimentului au fost efectuate următoarele:

- coordonarea și asigurarea activităților privind formarea, pregătirea continuă, evaluarea, promovarea în carieră, precum și evidența și prelucrarea automată a datelor referitoare la funcționarii publici din structura direcției;
- asigurarea întocmirii documentației necesare, potrivit reglementărilor legale în vigoare, privind acordarea concediilor de odihnă, a învoirilor, a concediilor medicale;
- întocmirea referatelor și rapoartelor pe linie de resurse umane;
- asigurarea respectării legalității cu privire la acordarea drepturilor salariale potrivit legislației în domeniu;
- întocmirea și gestionarea documentelor de personal;

Pe linia secretariatului și a relațiilor publice au fost asigurate:

- primirea și înregistrarea electronică a documentelor și prezentarea acestora conducerii instituției;
- repartizarea lucrărilor și asigurarea circuitului documentelor în condiții eficiente, pe categorii de lucrări, în funcție de specificul și particularitățile existente sau solicitate, precum și expedierea și transportul corespondenței, conform reglementărilor în vigoare;
- urmărirea modului de rezolvare a corespondenței, conform termenelor fixate de conducerea direcției;
- asigurarea circuitului informației între serviciile/compartimentele D.G.E.P. Argeș, precum și între instituție și persoane fizice sau juridice, după caz, prin furnizarea informațiilor de interes public, cât și a informațiilor de specialitate solicitate;
- organizarea modului de desfășurare a audiențelor și completarea Registrului de Audiențe;

La nivelul D.G.E.P. Argeș, de la data de 01.01.2020 și până în prezent, au fost soluționate **3 solicitări** formulate în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost înregistrate **15 petiții**, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor și au fost primite în **audiență 377 de persoane**.

Pe linie informatică, activitatea desfășurată a constat în:

- au fost executate activități pentru întreținerea preventivă, diagnosticarea soft și hard a tehnicii din dotare, precum și devirusarea ei periodică;
- au fost instalate, configurate și introduse în domeniu cele 2 servere achiziționate;
- au fost montate și configurate cele 2 UPS-uri achiziționate pentru serverele și echipamentele de rețea din rack;
- a fost configurată o nouă rețea pentru Serviciul de Stare Civilă la parterul instituției;
- a fost configurată o nouă rețea pentru Serviciul de Evidența Persoanelor la etajul I al instituției;
- au fost instalate, configurate și introduse în domeniu 6 calculatoare noi HP i3-8100 @ 3.6 GHz, 8 GB RAM, 256GB SSD;
- a fost realizată salvarea datelor de pe calculatoarele vechi pe cele noi;
- s-a asigurat funcționarea rețelelor de calculatoare privind evidența persoanelor, starea civilă și a celorlalte compartimente ale D.G.E.P. Argeș;
- s-au analizat resursele hardware și software ale instituției și s-a gestionat consumul de toner pentru imprimantele din cadrul D.G.E.P. Argeș;

- s-a actualizat aplicația LEX;
- s-a asigurat suportul tehnic necesar, hard și soft, pentru celelalte compartimente și servicii ale D.G.E.P.Argeș;
- au fost transportate și montate cele 6 calculatoare în sălile corespunzătoare repartizării stabilite;
- au fost analizate calculatoarele din instituție în vederea realizării unei situații obiective cu privire la capacitățile tehnice ale acestora, fiind realizată lista cu caracteristicile tehnice ale stațiilor de lucru, precum și a adreselor IP folosite;
- au fost actualizate diverse informații, au fost anonimizate anumite documente și încărcate pe site-ul instituției;
- upgradarea/perfecționarea/repararea unde a fost cazul a infrastructurii IT;
- au fost create rapoarte cu privire la serviciile/arhitectura calculatoarelor și topologia rețelelor din instituție.

În ceea ce privește activitatea desfășurată **pe linie administrativă**, au fost aplicate soluțiile optime pentru creșterea nivelului de promptitudine și calitate în derularea actului de administrare a patrimoniului instituției. Astfel, s-au urmărit aspecte privind:

- asigurarea necesarului de materiale cu regim special pentru activitatea de stare civilă și materiale care se confecționează și se distribuie gratuit serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor;
- aprovizionarea cu materiale consumabile, tipizate și materiale de întreținere, în cantitățile necesare și cu ritmicitate, cu respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice;
- realizarea demersurilor pentru primirea în administrare a spațiilor în care instituția își desfășoară activitatea, concretizate prin contractul nr.1701/5992 din 07.04.2020;
- întocmirea și elaborarea documentațiilor necesare pentru efectuarea lucrărilor de reparații și întreținere a bunurilor din patrimoniul instituției și asigurarea colaborării cu furnizorii /prestatorii de servicii în acest scop;
- măsuri de prevenire a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2;
- gestionarea sumelor în numerar în cadrul instituției, respectiv încasarea, depunerea și ridicarea pe bază de dispoziție de plată/încasare și file C.E.C.;
- coordonarea modului de folosire a mijloacelor de transport din dotarea instituției și întocmirea FAZ-urilor precum și gestionarea bonurilor valorice pentru combustibil;

Activitatea pe linie de **achiziții publice** s-a derulat în domeniul organizării și desfășurării achiziției directe conform legislației în vigoare, în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Aspectele urmărite în cadrul acestei activități pot fi sintetizate după cum urmează:

- centralizarea referatelor de necesitate venite de la serviciile/compartimentele instituției pentru aprovizionarea cu rechizite, articole de papetărie, consumabile pentru tehnica de calcul, hârtie, materiale de curățenie și întreținere, etc. în vederea elaborării Programului Anual al Achizițiilor Publice la nivelul D.G.E.P. Argeș pentru anul 2021.
- întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea achizițiilor directe;
- realizarea a **60 achiziții publice** prin cumpărare directă din catalogul electronic pus la dispoziție de Noul Sistem Electronic de Achiziții Publice - SICAP;
- nu au fost formulate contestații la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și nu au fost proceduri anulate.

Principalele activități desfășurate pe linie **financiar-contabilă**:

- a fost întocmit Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2020, avizat de Directorul executiv al instituției (conform Notei de fundamentare a Compartimentului de Resurse Umane și Pregătire Profesională, pentru cheltuielile de personal și conform Planului anual de achiziții întocmit de Compartimentul Achiziții Publice, pentru cheltuielile materiale și de capital);
- au fost înregistrate în contabilitate facturile emise de furnizori, operațiunile de încasări și plăți derulate prin conturile proprii, cheltuielile de personal, de materiale și de capital;
- s-au întocmit Jurnalele de: Casă, Bancă, Salarii, Operațiuni diverse, Registrul Jurnal, Registrul Inventar, Registrul Carte Mare, conform legislației în vigoare;
- au fost întocmite raportări, documente de plată și situații financiare aferente perioadei de raportare și deschideri de credite către Trezoreria Pitești (atât letric, cât și în Sistemul național de raportare Forexbug), în conformitate cu reglementările în vigoare;
- s-au întocmit și raportat către Consiliul Județean Argeș (lunar și trimestrial): execuțiile cheltuielilor bugetare defalcate pe trimestre, anexele de venituri, monitorizările cheltuielilor de personal, indicatorii bilanțieri lunari, deschiderile de credite lunare, dările de seamă trimestriale și anuale;
- s-a asigurat, potrivit legislației în vigoare, realizarea controlului financiar-preventiv privind legalitatea, oportunitatea și economicitatea operațiunilor.

În ceea ce privește sinteza pe surse de finanțare, acestea provin din bugetul local și din bugetul de venituri proprii, execuția bugetului făcându-se pe titluri, capitole, subcapitole, articole. Cheltuielile sunt detaliate pe titluri, capitole, subcapitole și articole bugetare conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de către Consiliul Județean Argeș.

Bugetul instituției pentru perioada 01.01.2020– 31.12.2020, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.67/19.02.2020, a fost în sumă inițială de **3.852.000 lei** (3.848.000 lei – subvenții și 4.000 lei venituri proprii), ulterior modificat prin:

- virare între articole bugetare, suma finală la dispoziția instituției fiind tot de 3.852.000 lei (3.848.000 lei – subvenții și 4.000 lei venituri proprii), aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 149/12.06.2020 și Dispoziția de virări nr. 301/16.06.2020;
- virare între articole bugetare, suma finală la dispoziția instituției fiind tot de 3.852.000 lei (3.848.000 lei – subvenții și 4.000 lei venituri proprii), sumă aprobată prin Dispoziția de virări nr. 348/21.07.2020;

- disponibilizare la cheltuielile de personal, suma finală la dispoziția instituției rămânând de 3.552.000 lei (3.548.000 lei – subvenții și 4.000 lei venituri proprii), sumă aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 227/29.09.2020 și Dispoziția de virări nr. 442/29.09.2020;
- virare între articole bugetare, suma finală la dispoziția instituției fiind tot de 3.552.000 lei (3.548.000 lei – subvenții și 4.000 lei venituri proprii), aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 9/12.11.2020;
- virare între articole bugetare, suma finală la dispoziția instituției fiind tot de 3.552.000 lei (3.548.000 lei – subvenții și 4.000 lei venituri proprii), aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 38/09.12.2020 și Dispoziția de virări nr. 599/10.12.2020;

Bugetul de venituri și cheltuieli final, aferent exercițiului financiar al anului 2020, structurat pe titluri de cheltuieli, este următorul:

Nr. crt .	Denumirea indicatorului	Buget aprobat final 2020	Execuție 31.12.2020	Grad de realizare
1.	Buget final aprobat 2020	3.556.000	3.372.052	95,00 %
2.	Cheltuieli de personal	2.960.000	2.871.801	97,00 %
3.	Cheltuieli cu bunuri și servicii	559.000	465.198	83,00 %
4.	Cheltuieli active fixe	37.000	35.053	95,00 %

În concluzie, în anul 2020, Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș a dus la îndeplinire activitățile propuse spre a fi executate, avându-se în vedere respectarea legii, coordonarea metodologică a activității de evidență a persoanelor și stare civilă la serviciile publice comunitare locale și la compartimentele de stare civilă din cadrul unităților administrativ-teritoriale din județul Argeș.

Prezentul raport a fost întocmit pe baza evaluării activităților desfășurate de fiecare serviciu/compartiment și reprezintă și o premisă pentru viitor, în sensul depunerii tuturor eforturilor pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor prestate.

SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ ȘI ORDINE ARGEȘ



1. Profilul organizațional al instituției

1.1. Misiunea instituției și responsabilități

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș este înființat în 2005 prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 80/2005, în baza Legii nr. 215/2000 privind administrația publică locală, ca o instituție cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Județean Argeș.

Misiunea Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș este de a asigura paza și securitatea obiectivelor, bunurilor și valorilor, precum și protecția persoanelor, în condițiile stabilite prin contractele de prestări servicii, încheiate cu instituții aflate în subordinea Consiliului Județean Argeș.

Responsabilitățile Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare aprobat de Președintele Consiliului Județean Argeș, precum și prin reglementările legale din domeniul activității de pază (Legea nr. 333/2003, Hotărârea Guvernului nr. 301/2010, etc.).

1.2 Date de contact

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș are sediul în Pitești, str. Calea Drăgășani, nr.8, et.2, județul Argeș, tel/fax 0348430949, e-mail: spjpo_ag@yahoo.com.

2. Obiective generale și obiective specifice compartimentelor din structura instituției

La nivelul Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș s-au stabilit atât obiective generale cât și obiective specifice compartimentelor din structura organizatorică, realizabile prin:

respectarea cerințelor legale specifice activităților desfășurate;

cunoașterea necesităților curente și viitoare ale Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș, precum și pe cele ale beneficiarilor serviciilor de pază;

stabilirea unor măsuri de eficientizare a activității ca urmare a analizelor de management efectuate periodic;

creșterea continuă a gradului de satisfacție a clienților;

încurajarea continuă a propriilor angajați, în vederea dezvoltării profesionale prin instruire;

asigurarea resurselor necesare pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite;

contextul social, economic și politic actual.

Obiectivele generale:

- asigurarea unui cadru organizatoric optim și alocarea resurselor necesare pentru funcționarea instituției în condiții corespunzătoare;

- satisfacerea cerințelor și așteptărilor unităților beneficiare de pază, în concordanță cu actele normative și reglementările care stau la baza activităților desfășurate;

- menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității, în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001:2015.

- reactualizarea regulamentului intern al instituției;

- renegocierea Contractului Colectiv de Muncă la nivel de unitate, pentru perioada 2020-2022;

- reorganizarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă.

Obiectivele specifice au fost stabilite pentru fiecare compartiment din structura instituției, după cum urmează:

A). Obiectivele serviciului/formațiilor de pază:

- respectarea prevederilor legislației care reglementează desfășurarea activității de pază, precum și a instrucțiunilor proprii elaborate în acest sens;

- menținerea unei legături permanente cu unitățile beneficiare, în vederea unei informări reciproce despre modul în care sunt prestate serviciile de pază;

- elaborarea unui program de măsuri în vederea creșterii gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor de pază;

- verificarea permanentă a modului de executare a serviciului de pază de către salariații, cu scopul de a preîntâmpina producerea unor evenimente negative și de a spori răspunderea în rândul acestora;

- ridicarea nivelului profesional, având la bază programul anual de instruire profesională, de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență.

B). Obiectivele compartimentului financiar-contabil, administrativ și achiziții publice:

- asigurarea stabilității financiare a instituției prin elaborarea unui buget anual în care să se regăsească o relaționare echilibrată între venituri și cheltuieli;

- analiza periodică a situației economice a instituției și informarea permanentă cu privire la executia bugetului de venituri și cheltuieli;

- creșterea gradului de încasare a restanțelor înregistrate la plata serviciilor de pază de către unitățile beneficiare, cu cel puțin 5% față de anul 2019.

C). Obiectivele compartimentului resurse - umane și juridic:

- selectarea, angajarea și menținerea în structura de personal de pază numai a persoanelor calificate și atestate profesional;

- stabilirea concretă a sarcinilor fiecărui salariat în concordanță cu nivelul de pregătire, cerințele și competențele postului;

- creșterea nivelului de pregătire profesională a salariaților prin elaborarea unor programe anuale de formare profesională (calificare, specializare și perfecționare);

- evaluarea profesională individuală în vederea stabilirii calificativului anual pentru fiecare salariat;

- informarea permanentă a salariaților cu privire la prevederile legale și reglementările interne referitoare la relațiile de muncă.

D). Obiectivele serviciului de securitate și sănătate în muncă:

- supravegherea stării de sănătate a salariaților ținând cont de natura activității desfășurate, locul de muncă ocupat și riscurile la care sunt expusi, în conformitate cu legislația în vigoare;

- reevaluarea și monitorizarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru locurile de muncă din structura organizatorică a instituției;

- reactualizarea planului de prevenire și protecție și monitorizarea măsurilor stabilite;

- asigurarea resurselor și mijloacelor necesare pentru prevenirea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională;

- elaborarea/revizuirea/actualizarea instrucțiunilor proprii în domeniul securității și sănătății în muncă pentru activitățile desfășurate;

- încheierea convențiilor cu privire la securitatea și sănătatea în muncă cu scopul prevenirii riscurilor profesionale și protecției lucrătorilor care își desfășoară activitatea în obiectivele unităților beneficiare de pază.

3. Informații despre activitatea de pază prestată ca urmare a contractelor de prestări servicii de încheiate

În perioada 01.01.2020-25.12.2020, activitatea Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș s-a

desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu hotărârile și dispozițiile Consiliului Județean Argeș, precum și cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, fiind axată pe dezvoltarea unui management eficace și calitativ, care să permită funcționarea instituției și îndeplinirea misiunii pe care o are.

În acest sens, conducerea instituției a desfășurat o serie de activități de organizare, planificare, coordonare și control, astfel încât serviciile de pază furnizate să prezinte o calitate corespunzătoare, care să satisfacă atât cerințele legale, cât și pe cele ale beneficiarilor.

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș, prestează servicii pentru asigurarea pazei și securității numai pentru obiectivele de interes județean, aflate în subordinea Consiliului Județean Argeș, în baza contractelor încheiate.

Beneficiarii serviciilor de pază sunt stabiliți prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș.

În anul 2020, principalii beneficiari ai serviciilor de pază cu care Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș a avut încheiate contracte, au fost: Consiliul Județean Argeș, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, Centrul Militar Județean Argeș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș, Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș, Spitalul Județean de Urgențe Argeș, Spitalul de Pediatrie Pitești, Spitalul de Psihiatrie „Sf. Maria” Vedea, Spitalul de Boli Cronice Calinești, Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești, Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni, Spitalul de Boli Cronice și Geriatrie Ștefănești, Muzeul Județean Argeș, Teatrul Alexandru Davila, Muzeul Golești, Centrul de Cultură Dinu Lipatti, Biblioteca Județeană Argeș, Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș, Școala Populară de Arte și Meserii, etc.

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș asigură paza în obiectivele: Consiliul Județean Argeș -sediul administrativ, Centrul Militar Județean Argeș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș, Muzeul Județean Argeș, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, Regia Autonomă Județeană de Drumuri, Biblioteca Județeană Argeș, în dispozitivele de pază organizate desfășurându-și activitatea un număr de 116 agenți de securitate.

Pentru celelalte obiective serviciul de pază este prestat, prin subcontractare, de către SC JUD PAZA SI ORDINE AG SRL, societate al cărei administrator unic este Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș.

Tariful prestației de pază, pentru anul 2020, stabilit prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 97/24.04.2019(anexa nr.10), a fost de 25,50 lei/oră/agent de securitate.

Până la data de 30.11.2020, încasările provenite din prestatările de servicii de pază au fost de 11.872.049 lei

Activitatea desfășurată (prestări servicii de pază și muncă de birou) a fost influențată de instituirea pe teritoriul României a stărilor de urgență și de alertă ca urmare a pandemiei COVID 19. La nivelul Serviciului au fost luate o serie de decizii prin care s-au stabilit măsuri de prevenire a contaminării salariaților cu coronavirusul SARS Cov-2, astfel încât activitățile să se poată desfășura în condiții de siguranță, printre care: instruirea și informarea salariaților; revizuirea documentelor(reevaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, revizuirea planului de prevenire și protecție, revizuirea instrucțiunilor proprii în domeniul ssm; asigurarea accesului în sediul societății; asigurarea și folosirea mijloacelor de protecție și dezinfecție; reorganizarea programul de lucru atât pe timpul stării de urgență, cât și pe timpul stării de alertă; amenajarea locurilor de muncă.

4. Informații despre managementul resurselor umane

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 230/27.09.2018 s-au aprobat: organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș.

Organigrama este stabilită având la bază Regulamentul de organizare și funcționare.

Conform organigramei, din structura organizatorică a Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș fac parte:

- Serviciul de pază , cu două formații de pază;
- Serviciul de instruire, prevenire și protecție ssm;
- Compartimentul contabilitate -administrativ;
- Compartimentul juridic și resurse umane.

Numărul maxim de posturi din structura instituției este stabilit în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010.

Situația cu privire la numărul de posturi, pe categorii de personal, se prezintă astfel:

- numărul de posturi de conducere = 4 (directorul general, contabilul șef, șeful serviciului paza, șeful serviciului ssm);
- numărul de posturi de execuție = 125
 - agenți de securitate = 116
 - personal auxiliar(TESA) = 9

La data redactării prezentului raport din totalul de 129 de posturi existente, sunt ocupate 128 de posturi, un post de șef formație de pază este disponibil, iar 2 contracte individuale de muncă sunt suspendate.

În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020 au avut loc următoarele fluctuații de personal:

- au fost încetate 9 contracte individuale de muncă ;
- au fost suspendate 18 contracte individuale de muncă (17 pe perioada stării de urgență și unul pentru creștere copil până la împlinirea vârstei de 2 ani);
- s-au efectuat 7 angajări prin transfer în interes de serviciu, în baza Legii nr. 153/2017, din cadrul SC JUD PAZA SI ORDINE AG SRL.

La nivelul personalului de conducere nu au existat fluctuații.

De asemenea, tot în aceeași perioadă, au fost organizate două examene, unul de promovare în funcția de contabil șef și unul pentru ocuparea funcției de inspector specialitate ssm.

Nu există funcții exercitate temporar la nivelul instituției.

La nivelul institutiei, salariul minim brut al personalului de pază al institutiei este de 2230 lei, la care se adaugă sporurile de vechime in munca , corespunzătoare gradatiilor aferente vechimii. De asemenea, personalul de pază mai beneficiază si de alte sporuri la salariul de bază , precum: -spor de weekend=1%; -spor pentru ore de noapte= 25%; -spor pentru sărbători legale=100%; spor de consemn la domiciliu= 15%; -indemnizatie de hrană=347 lei.

Salarizarea pentru celelalte categorii de personal se face conform Anexei VII din Legea 153/2017-legea salarizării unitare, cu incadrarea in bugetul de venituri si cheltuieli aprobat anual. De asemenea, personalul tesa beneficiază de diferite sporuri, cum sunt: spor de vechime in munca, in functie de gradatia fiecarui salariat; spor pentru viza de control financiar preventiv=10%; spor de consemn la domiciliu=15%.

5. Informații despre activitatea economico – financiară a instituției:

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș își asigură organizarea și funcționarea din venituri proprii, care sunt rezultate din: prestarea serviciilor de pază prin personal propriu și dividendele de la SC JUD PAZA SI ORDINE AG SRL, al cărui administrator unic este, ca urmare a subcontractării unor servicii de pază.

Pentru anul 2020, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 97/24.04.2019 a fost aprobat tariful prestației de pază, acesta fiind de 25,50 lei/oră/agent de securitate.

Situația principalilor indicatori economico-financiari înregistrați la nivelul Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș, pentru perioada analizată, se prezintă astfel:

CHELTUIELI:

TITLUL I Cheltuieli de personal :	Credite bugetare aprobate	5.750.000 lei
	Credite bugetare executate	5.105.782 lei
	Grad de realizare	88,79%

TITLUL II Bunuri si servicii	Credite bugetare aprobate	8.175.000 lei
	Credite bugetare executate	6.855.269 lei
	Grad de realizare	83,85%

TITLUL XI Alte cheltuieli (fond handicap)	Credite bugetare aprobate	130.000 lei
	Credite bugetare executate	98.209 lei
	Grad de realizare	75,54%

VENITURI:

Venituri din prestari servicii:	Credite bugetare aprobate	13.354.000 lei
	Credite executate	11.763.049 lei
	Grad de realizare	88,08%

Alte venituri din proprietate	Credite bugetare aprobate	109.000 lei
	Credite executate	108.956 lei
	Grad de realizare	99,95%

Precizăm că, Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș s-a încadrat atât în standardul de personal cât și în standardul de cost pentru cheltuieli de personal impus de legislatie.

Instituția nu inregistrează obligații restante față de bugetul statului si bugetul asigurărilor sociale si nici la furnizorii de utilitati si servicii.

6. Informații legate de procesul de achizitii publice

În perioada 01.01.2020-31.12.2020, la nivelul Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș s-au efectuat un număr de 29 de achiziții publice, prin SICAP, procedura fiind cea de achiziție directă.

În tabelul următor este prezentata lista cu principalele contracte incheiate prin procedură de achiziție publică:

Obiectul contractului	Procedura de achiziție	Numele castigatorului
Telefonie mobilă	Acizitie directă	VODAFONE ROMANIA

Internet, CATV, telefonie fixă	Acizitie directă	RCS-RDS
Echipament (uniformă de serviciu)	Achiziție directă	SC ILEANA IMPEX SRL
Bonuri valorice carburant auto	Achiziție directă	OMV PETROM
Energie electrică	Achiziție directă	CEZ ROMANIA
Formare profesională	Achizitie directă	EUROGUARD SECURYTI 2007 SRL
Servicii medicale de supraveghere a stării de sănătate a salariaților	Achizitie directă	NATISAN MEDICINA GENERALA SRL
Consultantă managementul calității	Achizitie directă	AUDIT GOLD EXPERT SRL
Servicii de dezinfecție, deratizare și dezinsecție	Achiziție directă	SC ANTIVECT ROMALROM SRL
Mentenanță software și hardware	Achiziție directă	SC INFOSTAR COMPROD SRL
Servicii de salubritate	Achiziție directă	SC SALUBRITATE 2000 SA
Papetărie, birotică, etc.	Achiziție directă	SILVER TRADING PARTENERS
Materiale curățenie, dezinfectie	Achiziție directă	SC SADEX PRINT SRL

Nu s-au înregistrat litigii și nici contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

7. Informații despre litigiile în care este implicată instituția

În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020 instituția nu a fost implicată în nici-un fel de litigiu.

8. Informații despre relația cu comunitatea

Referitor la Legea nr. 544/2001, modificată și completată: Pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public ale Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș pe site-ul instituției sunt postate următoarele informații:

- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- structura organizatorică(organigrama și statul de funcții) și atribuțiile compartimentelor;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției(director general, contabil șef, șef serviciu pază, șef serviciu ssm);
- date de identificare și contact: denumirea, sediul, numărul de telefon, fax, adresa de e-mail;
- informații economico-financiare, bugetul anual de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, etc;
- lista documentelor de interes public.

În perioada raportată nu au fost înregistrate solicitări de la persoane juridice sau fizice pentru furnizarea de informații de interes public și nici nu au fost înregistrate reclamații cu caracter administrativ sau plângeri împotriva instituției, formulate în baza Legii nr.544/2001, modificată și completată.

Referitor la Legea nr. 52/2003, republicată: Potrivit prevederilor Legii nr. 52/2003, republicată, Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș nu se încadrează în categoria autorităților publice, deci nu a desfășurat activități în acest sens.

9. Priorități pentru anul 2021

Pentru anul 2021, conducerea instituției își propune să desfășoare o serie de activități prioritare, și anume:

- creșterea continuă a calității prestațiilor de pază și eficientizarea activității instituției;
- creșterea gradului de încasare a sumelor rezultate din prestările de servicii de pază, pentru asigurarea integrală a cheltuielilor de organizare și funcționare;
- aplicarea măsurilor stabilite cu privire la prevenirea contaminării salariaților cu virusul SARS COV-2 și monitorizarea permanentă a aplicării acestora;
- stabilirea unor măsuri de preîntâmpinare a producerii unor evenimente negative, precum și de creștere a gradului de responsabilizare a subordonaților.

REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ARGEȘ R.A.



CAPITOLUL I – CUVÂNT ÎNAINTE- MISIUNEA INSTITUȚIEI

Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș RA, este persoană juridică română de interes județean, care se organizează și funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Argeș, conform legislației în vigoare, administrând întreaga rețea de drumuri județene în baza contractului de administrare nr. 16245/07.10.2020 încheiat cu C.J.Argeș.

Raportul de activitate are scopul de a informa Consiliul Județean Argeș cu privire la activitatea desfășurată de regie în perioada 01.01.2020-31.12.2020.

Obiectivele propuse pentru această perioadă de către Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. au fost :

- Finalizarea, sau, după caz, continuarea obiectivelor de investiții pe drumurile județene în curs de execuție, precum și realizarea unor obiective de investiții noi, propuse pentru această perioadă și cuprinse în lista de investiții a Consiliului Județean Argeș.
- Realizarea unor lucrări de întreținere și reparații de bună calitate în conformitate cu standardele în vigoare, care să asigure folosirea întregii rețele de drumuri județene în condiții optime de trafic;
- Reducerea cheltuielilor cu materiile prime și materiale folosite la efectuarea de lucrări asfaltice pe rețeaua de drumuri județene prin folosirea mixturii asfaltice produse la stația proprie și eliminarea costurilor cu achiziția acestor mixturi de la terți;
- Reducerea plăților restante prin fluidizarea circuitului documentelor în relația cu Consiliul Județean Argeș (emitere situații de lucrări-verificare în teren a lucrărilor efectuate- verificare documentație- încasare contravaloare situații de lucrări).
- Eficientizarea activității prin reducerea pierderii în exercițiul financiar de referință;

CAPITOLUL II – SINTEZA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2020 a fost conceput ca un element de legătură între preliminatul an 2019 și bugetul previzionat pentru anii 2021 și 2022 și a avut următoarea structură:

Indicatorul "**Venituri totale**" cuprinde contravaloarea lucrărilor de întreținere, reparații și lucrări de investiții aflate în derulare pentru anul 2020 și contravaloarea veniturilor obținute din eliberarea de acorduri prealabile și autorizații.

Indicatorul "**Cheltuieli totale**" rezează cheltuielile ce decurg din realizarea Programului anual de lucrări de întreținere și reparații infrastructură rutieră și lucrări de investiții, astfel :

- Ø Cheltuieli cu materiile prime (achiziționarea de materii prime și materiale necesare desfășurării activității: balast, piatră spartă, pietriș, piatră calcar, material antiderapant, emulsie, vopsea, microbule, diluant, materiale necesare producerii asfaltului- bitum, filer, calcar);
- Ø Cheltuieli cu piesele de schimb, și cheltuieli cu combustibilul folosit;
- Ø Cheltuieli cu obiectele de inventar;
 - Ø Cheltuieli cu energia și apa;
- Ø Cheltuieli pentru desfășurarea activității de întreținere și reparații drumuri (închirieri utilaje, întocmire documentații, proiectări);
- Ø Alte cheltuieli cu terți (asigurări RCA, rovine, mentenanțe, consultanță juridică, cheltuieli cu servicii de pază, telefonie, internet, comisioane bancare, pregătire profesională, alte cheltuieli);
- Ø Cheltuieli cu taxe și impozite (impozite terenuri, clădiri, mașini);
- Ø Cheltuieli cu taxe și licențe (licențe de transport);
- Ø Cheltuieli cu personalul (cheltuieli cu salariile, cheltuieli cu tichetele de masă, cheltuieli cu asigurările sociale, cheltuieli cu contractele de mandat);

Pentru perioada ianuarie –decembrie 2020 structura veniturilor și cheltuielilor este următoarea:

TOTAL VENITURI:	12.190,00 MII LEI
Din care:	
-venituri din exploatare:	12.189,00 mii lei
-venituri financiare	1,00 mii lei
TOTAL CHELTUIELI :	13.090,00 MII LEI
Din care :	
-cheltuieli cu bunuri și servicii	7.825,00 mii lei
-cheltuieli cu impozite, taxe, vărsăminte	155,00 mii lei
-cheltuieli cu personalul	5.003,00 mii lei
-alte cheltuieli de exploatare	107,00 mii lei

CAPITOLUL III. - LUCRĂRI EXECUTATE ÎN PERIOADA DE REFERINȚĂ

În perioada 1 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020, pentru lucrările de investiții și întreținere curentă (pe timp de vară și iarnă), din bugetul Consiliului Județean Argeș s-a decontat suma de **36.802.747,37** lei cu TVA, iar prin Programul Național de Dezvoltare Locală s-au decontat **119.749,34** lei cu TVA, realizându-se următoarele obiective :

I. NVESTIȚII

- Modernizare pe DJ 659 A Bradu – Costești, km 5+060 – 9+744, L =4,684 km – executat asfalt pe L = 4,684 km;
- Modernizare pe DJ 704 H Merișani (DN 7 C) – Băiculești – Curtea de Argeș (DN 73 C), km 13+035-17+600, L = 4,565 km – executat strat de legatură pe L = 4,056 km;
- Modernizare pe DJ 725 Stoenesti – Dragoslavele, km 3+313 – 6+626, comunele Stoenesti si Dragoslavele, L = 3,313km – lucrare executată;
- Modernizare DJ 679 D Negrași (DJ 659) - Mozacu, km 34+500 - km 39+500, L = 5,00 km comuna Negrași, județul Argeș– executat strat de legatură pe L = 2,493 km;
- Modernizare drum județean DJ 742 Leordeni (DJ 703 B) Baloteasca – Cotu Malului - Glâmbocata (DN 7), km 0+908 - 2+408, L = 1,5 km, comuna Leordeni, județul Argeș – asfaltat L = 1,5 km;
- Modernizare drum județean DJ 742 Leordeni (DJ 703 B) - Baloteasca - Cotu Malului - Glâmbocata (DN 7), km 2+408 - 3+408, L = 1,0 km, comuna Leordeni, județul Argeș – asfaltat L = 1,0 km;
- Modernizare drum județean DJ 742 Leordeni - Baloteasca - Cotu Malului - Glâmbocata (DN 7), km 7+500 - 9+060, L = 1,56 km, comuna Leordeni, județul Argeș – asfaltat L = 1,56 km;
- Modernizare drum județean DJ 679 C Căldăraru (DN 65 A) - Izvoru – Mozăceni (DJ 659), km 22+215 - 23+215, L = 1 km, comuna Mozăceni, județul Argeș –asfaltat L = 1,0 km;

- Modernizare DJ 703 Morărești - Cuca - Ciomagești – Lim. jud. Olt, km 13+400 – 16+600, L= 3,2 km , com. Cuca, Jud. Argeș - asfaltat , L= 3,2 km;
- Modernizare DJ 742 Leordeni (DJ 703B) Baloteasca – Cotu Malului – Glâmbocata – Leordeni (DN7), km 5+100 – 6+100, L = 1,0 km la Leordeni, Jud. Argeș - asfaltat L = 1,0 km;
- Modernizare DJ 703 B din Jud. Olt – Mârghia – Pădureți, km 41+275 – 41+775, L = 500 m, com. Lunca Corbului, Jud. Argeș;

ÎNTREȚINERE CURENTĂ PE TIMP DE VARA:

Reparații asfaltice

- ✓ Reparații asfaltice pe **DJ 703 F** Lim. Jud. Vâlcea - Urluiești - Cepari, km 22+940 - 25+385; km 21+990 - 22+490;
- ✓ Reparații asfaltice pe **DJ 503** Lim. Jud. Giurgiu - Slobozia - Rociu - Cătanele km 123+000- 138+700 ; km 130+500 - 123+000;
- ✓ Reparații asfaltice pe **DJ 703 B** Mârghia - Lunca Corbului, km 41+775 – 45+584 și reparații asfaltice pe **DJ 703 B** Morărești - Siliștea - Vedea, km 0+000 - 1+745; km 78+500 -83+126;
- ✓ Reparații asfaltice pe **DJ 704 E** Ursoaia - Bascovele, m km 0+000 - 3+100;
- ✓ Reparații asfaltice pe **DJ 739** Bârzesti - Negrești - Beleți, km 12+000 - 17+000;
- ✓ Reparații asfaltice pe **DJ 702 C** Leordeni - Bogați - Suseni - Lim. Jud. Dâmbovița, km 9+600; km 0+000 - 13+405;
- ✓ Reparații asfaltice **DJ 703 A** Cotmeana - Cocu - Poiana Lacului, km 20+950 – 22+200;
- ✓ Reparații asfaltice **DJ 679** Păduroiu - Săpata - Lunca Corbului , km 0+200- 0+500; km 0+500 - 13+000; reparații asfaltice pe **DJ 679** Lunca Corbului - Păduroiu - Cotmeana - Bârla, km 13+587 - 48+220;
- ✓ Reparații asfaltice pe **DJ 508** Căteasca - Furduiești - Teiu, km 0+000 - 11+600;
- ✓ Reparații asfaltice pe **DJ 731** Domnești – Corbi - Nucșoara, km 42+100 – 49+341 și reparații asfaltice pe **DJ 731** Piscani – Domnești , km 4+500 - 29+000;
- ✓ Reparații asfaltice **DJ 732** Stâlpeni - Vlădești, km 0+788 - zona pod;
- ✓ Reparații asfaltice pe **DJ 737** Câmpulung - Mățau - Boteni, km 1+950 - 6+400;
- ✓ Reparații asfaltice pe **DJ 742** Leordeni - Baloteasca - Cotu Malului – Glâmbocata , km 9+060 - 11+050; km 0+000 - 0+908;
- ✓ Reparații asfaltice pe **DJ 702 A** Lim. Jud. Dâmbovița - Ciupa - Nejlovelu – Teiu, km 35+696 - 38+630;
- ✓ Reparații asfaltice **DJ 732 C** Câmpulung - Malu - Godeni, km 8+700 - 19+010;
- ✓ Reparații asfaltice pe **DJ 702 G** Recea - Cătanele - Căteasca, km 0+000 – 12+240; km 0+000 - 3+400;
- ✓ Reparații asfaltice pe **DJ 703 E** Pitești - Băbana, km 3+000 - 6+700;
- ✓ Reparații asfaltice pe **DJ 703 K** Mărăcineni - Budeasa - Merișani, km 0+000 – 15+682;
- ✓ Reparații asfaltice pe **DJ 703 H** Curtea de Argeș - Valea Danului la calea pe pod, km 0+597 și km 3+850;
- ✓ Reparații asfaltice pe **DJ 703** Morărești - Cuca, km 9+720 - 13+400;
- ✓ Reparații asfaltice pe **DJ 659** Pitesti - Bradu - Mozăceni, km 8+000 - 8+556;
- ✓ Reparații asfaltice pe **DJ 659 A** Bradu - Costești, km 0+000 - 2+000;

Pietruire, balastare, asigurarea esteticii rutiere, reprofilări și tăiere de acostamente și cavaliere

- ✓ Întreținere drum pietruit (reprofilare) pe **DJ 703** Morărești - Cuca - Ciomagești, km 16+600 - 20+845;
- ✓ Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 703 E** Pitești - Băbana – Cocu, km 23+300 - 27+500 și întreținere platformă drum pe **DJ 703 E** Pitești - Băbana, km 4+800;
- ✓ Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 703 B** Morărești - Săliștea – Vedea - lim. Jud. Olt, km 1+745 - 17+753, L = 16 km; întreținere drum pietruit (reprofilare) pe **DJ 703 B** Păduroiu – Costești, km 48+975 – 53+818 Întreținere platforma drum pe **DJ 703 B** Morărești - Șerbănești - Siliștea - Căteasca, km 84+723 - 86+723;
- ✓ Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 731 B** Sămara - Băbana, km 1+700 - 3+83;
- ✓ Întreținere drum pietruit (reprofilare) pe **DJ 678 G** Răduțești - Ciomăgești, lim. Jud. Olt, km 3+000 - 8+400;
- ✓ Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 679 A** Bârla - Căldăraru – Râca km 0+000 - 12+835; km 14+750 - 20+625;
- ✓ Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 679 C** Izvoru - Mozăceni, km 12+550 - 22+215;
- ✓ Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 738** Poienari – Drăghici – Mihăești, km 10+200 – 13+600;
- ✓ Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 704 I** Lac Vidraru - Arefu –

- Cumpăna, km 15+000 - 19+949;
- ✓ Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 704 E** Ursoaia - Bascovele, km 3+100 - 8+500;
 - ✓ Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 731 D** Micești - Purcăreni – Valea Nandrii, km 7+450- 11+150; km 15+250 - 19+250;
 - ✓ Întreținere platforma drum prin reprofilare pe **DJ 730 A** Lim. Jud. Brașov – Podul Dâmboviței, km 24+713 -20+213;
 - ✓ Întreținere drum pietruit (reprofilare) pe **DJ 678 E** Teoderești - Cotu - Lim. Jud. Vâlcea, km 0+000 - 3+000;
 - ✓ Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 703 F** Lim. Jud. Vâlcea (Zamfirești) - Urluiești - Cepari, km 20+600 - 21+900; km 22+490 - 22+940;
 - ✓ Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 703 H** Curtea de Argeș - Valea Danului - Cepari - Șuici - Lim. Jud. Vâlcea, km 9+475 - 10+364; km 25+058 - 29+800; km 8+000 - 8+700, km 11+000 - 11+735, 7+845 - 7+945;
 - ✓ Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 703 G** limita județ Vâlcea Ianculești - Șuici, km 14+000 - 17+231;
 - ✓ Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 704 G** Albești - Cicănești, km 11+100 - 13+500;
 - ✓ Întreținere platformă drum prin taiere de acostamente pe **DJ 703 E** Pitești – Băbana - Cocu, km 23+300 - 27+500, L = 4,2 km; km 2+100 - 5+400;
 - ✓ Întreținere platformă drum prin taiere de acostamente pe **DJ 679** Păduroiu Săpata - Lunca Corbului, km 20+500 - 21+200;
 - ✓ Întreținere platformă drum prin taiere de acostamente pe **DJ 731** Domnești – Corbi, km 30+830 - 30+890 (partea stângă);
 - ✓ Întreținere drum pietruit pe **DJ 703 A** Cotmeana - Cocu - Poiana Lacului, km 31+939 - 34+682; km 31+939 – 30+096;
 - ✓ Întreținere platformă drum prin taiere de acostamente pe **DJ 703 H** Curtea de Argeș - Valea Danului, km 8+700 -9+000, km 11+800 - 12+250; întreținere platforma drum prin taiere de acostamente pe **DJ 703 H** Curtea de Argeș - Valea Danului - Cepari, km 9+000 - 9+200 - partea stângă; întreținere platformă drum prin taiere de acostamente pe **DJ 703 H** Valea Danului - Cepari, km 12+696 - 12+824 (partea dreaptă);
 - ✓ Asigurarea esteticii rutiere pe **DJ 703 E** Pitești - Băbana, km 2+100- 5+400;
 - ✓ Asigurarea esteticii rutiere pe **DJ 732** Stâlpeni – Vlădești – Slănic la poduri, podețe și lise, tronson km 5+100 – 10+768;
 - ✓ Asigurarea esteticii rutiere la poduri și podețe pe **DJ 731** Piscani - Domnești, km 0+000 - 33+500;
 - ✓ Asigurarea esteticii rutiere pe **DJ 703 A** Cotmeana - Cocu - Poiana Lacului , km 25+796 (partea stângă);
 - ✓ Asigurarea esteticii rutiere pe **DJ 679 A** Bârla - Căldăraru - Popești, km 22+525- 23+925;
 - ✓ Asigurarea esteticii rutiere pe **DJ 703 H** Curtea de Argeș - Valea Danului, km 8+700 -9+000, km 11+800 - 12+250;

Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor , refacere podețe

- ✓ Asigurarea scurgerii apelor pe **DJ 703 H** Curtea de Argeș - Valea Danului – Cepari, km 9+000 - 9+200 - partea stângă; asigurarea scurgerii apelor pe **DJ 703 H** Valea Danului - Cepari, km 12+150 - 12+210, L = 60 m (partea dreaptă) și km 12+679 - 12+864, L =185 m (partea stângă); km 8+000 - 8+700, km 11+000 - 11+735, km 7+845 - 7+945;
- ✓ Asigurarea scurgerii apelor pe **DJ 678 A** Lim. Jud. Vâlcea - Poienari - Tigveni – Cepari, km 49+740 - 50+700 (dreapta L= 800 ml); km 50+620 - 50+710 (stânga L = 90 ml);
- ✓ Asigurarea scurgerii apelor pe **DJ 703 F** Zamfirești - Urluiești, km 20+925 – 21+113 (stânga L = 188 ml); km 21+363 - 21+630 (dreapta L = 267 ml);
- ✓ Asigurarea scurgerii apelor pe **DJ 731** Domnești - Corbi, km 29+820 - 30+580 (dreapta L = 414 m); km 29+982 - 30+300 (stânga L = 270 ml; km 30+820- 31+000, L = 180 m (partea stângă) și km 31+000 - 31+205, L = 205 m (partea dreaptă);
- ✓ Asigurarea surgerii apelor pe **DJ 703 E** Pitești - Băbana, km 5+000 (partea stângă);
- ✓ Asigurarea scurgerii apelor pe **DJ 703 H** Curtea de Argeș - Valea Danului, km 8+700 -9+000, km 11+800 - 12+250;

Covor bituminos

- ✓ Covor bituminos pe **DJ 703 A** Cotmeana - Cocu - Poiana Lacului - Cerbu, km 0+000 - 7+900, comuna Cotmeana, județul Argeș;
- ✓ Covor bituminos **DJ 703 A** tronson cuprins între km 7+900 - 18+950, L = 11,05 km, Cocu, Jud. Argeș – asfaltat L – 11 km;
- ✓ Covor bituminos **DJ 735**, Câmpulung - Albești - Căndești, km 0+000 – 10+870,

L =10,87 km , loc. Câmpulung, Bughea de Sus și Albeștii de Mușcel, Jud. Argeș – asfaltat L – 10 km;

Siguranța circulației

Marcaje rutiere, montat semne indicatoare și parapeti la drum :

- ✓ Montat table indicatoare pe **DJ 702** Topoloveni - Dobrești - Boțești și treceri de pietoni, km 11+000; km 11+200; km 15+700;
- ✓ Montat table indicatoare pe **DJ 740** Mărăcineni - Micești, km 8+600 - 12+100 și executat treceri de pietoni km 0+800 și km 9+200;
- ✓ Montat table indicatoare pe **DJ 704 E** Ursoaia - Bascovele 0+000 - 22+500
Montat table indicatoare pe **DJ 731 D** Micești - Purcăreni - Valea Nandrii, km 0+000 - 1+000;
- ✓ Montat table indicatoare pe **DJ 704 I** int. **DN 7C** Arefu - Lac Vidraru – Cumpăna, km 0+050- 21+115;
- ✓ Marcaje pe **DJ 731** Piscani - Domnești, km 0+000 - 26+000 ;km 26+675 – 45+475;
- ✓ Montat table indicatoare pe **DJ 704 G** Albești – Cicănești, km 5+350 (stânga), km 5+490 (dreapta) km 2+970 (stânga), km 3+050 (dreapta);
- ✓ Montat parapet tip lisa pe **DJ 704 H** Merișani – Băiculești – Curtea de Argeș, km 16+025 partea dreaptă;
- ✓ Montat table indicatoare pe **DJ 741** Pitești - Valea Mare - Făget - Mioveni, km 4+650;
- ✓ Montat table indicatoare pe **DJ 703 H** Curtea de Argeș - Valea Danului, km 5+150 partea dreaptă;
- ✓ Marcaje rutiere pe **DJ 659 A** Bradu – Costești, km 0+000– 5+060; km– 9+744 - 10+400;
- ✓ Montat oglindă rutieră pe **DJ 703 A** Cotmeana - Cocu - Poiana Lacului , km 25+796;
- ✓ Montat table indicatoare și treceri de pietoni pe **DJ 702** Topoloveni - Dobrești km 7+350- 9+000;

Pentru iarna 2020 – 2021, Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. a întocmit Planul de acțiune pentru prevenirea și combaterea înghețului și poleiului, care cuprinde sectoarele de drum în lungime de 1.193,948 km. Sectoarele de drumuri județene au fost repartizate pe 6 districte : Pitești, Cepari, Bajești, Căteasca, Hîrsești, Buzoiești. Prin personalul de specialitate au fost efectuate revizii privind starea de viabilitate a drumurilor și podurilor.

De asemenea, s-au emis un număr de 220 avize, acorduri și autorizații pentru executarea de lucrări sau amplasarea de obiective în zona drumurilor județene, în conformitate cu prevederile legale și ale hotărârii Consiliului Județean nr. 271/13.12.2019.

Au fost analizate sesizările cetățenilor și ale Consiliilor Locale din județ luându-se măsurile legale pentru remedierea situațiilor constatate.

Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. colaborează cu autoritățile locale, cu Consiliul Județean Argeș, cu Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România, cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, Inspectoratul de Stat în Construcții, cu Inspectoratul Județean de Poliție Argeș.

CAPITOLUL IV- SITUAȚIA LITIGIILOR AFLATE PE ROL ÎN PERIOADA 01.01.2020 -31.12.2020

În perioada ianuarie 2020-decembrie 2020 Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș RA a avut pe rolul instanțelor de judecată 27 de litigii cu obiect ordonanțe de plată, pretenții contractuale, contestații la executare, obligația de a face. Dintre acestea 15 mai sunt pe rol, pentru 12 dintre ele s-au pronunțat hotărâri și s-au încheiat tranzacții.

CAPITOLUL V- INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Structura personalului conform organigramei aprobate este următoarea:

- total locuri de muncă 140
- total locuri de muncă ocupate 103
- total locuri de muncă vacante 37

Persoane care ocupă funcții de conducere:

- director general 1
- directori 1
- șef serviciu 1

-șef secție	1
-șef district	6
-șef birou	1
-șef statie asphalt	1

Fluctuația de personal în perioada de referință este următoarea:

- Personal pentru care s-au încheiat contracte de muncă 7
- Personal pentru care au încetat contractele de muncă 19

Venitul mediu brut in această perioadă a fost de 3.046,68 lei/persoană.

CAPITOLUL VI- SITUAȚIA ACHIZIȚIILOR ÎN PERIOADA

01.01.2020-31.12.2020

În perioada ianuarie 2020 – decembrie 2020 s-au încheiat 54 de contracte prin intermediul sistemului electronic SEAP dintre care:

- Achiziții directe – 27;
- Proceduri simplificate – 11;
- Negociere fără publicare a unui anunț de participare – 7;
- Licitații deschise – 9.

Toate achizițiile au fost realizate prin intermediul sistemului electronic SEAP.

CAPITOLUL VII – PROPUNERI PENTRU REMEDIEREA DEFICIENȚELOR ECONOMICE

Pentru eficientizarea activității și a rezultatelor economice R.A.J.D. Argeș își propune următoarele aspecte:

Ø Realizarea veniturilor propuse cel puțin la nivelul celor din proiectul de Buget de venituri și cheltuieli și suplimentarea acestora prin vânzarea de mixturi asfaltice către terți.

Ø Creșterea veniturilor proprii din taxe și avize acordate pentru accesul la drumurile județene conform OG 43/1997 privind regimul drumurilor;

Ø Reducerea cheltuielilor cu serviciile de terți în ceea ce privește închirierea de utilaje pentru efectuarea lucrărilor propuse prin folosirea utilajelor proprii ce au fost achiziționate sau urmează a fi achiziționate de către Consiliul Județean Argeș și date în administrare RAJD Argeș RA.

Ø Reducerea cheltuielilor prin achiziționarea de materii prime, materiale și servicii la prețuri mai mici decât cele existente acum în contracte;

Ø Încasarea la timp a creanțelor de la Consiliul Județean Argeș acest lucru determinând efectuarea de plăți către furnizori în termenele stabilite contractual.

Ø Folosirea unor clauze contractuale avantajoase care să ne acorde termene mai mari de scadență a facturilor către furnizori;

În activitatea desfășurată de către R.A.J.D. Argeș R.A. nu au fost folosite fonduri externe nerambursabile, sursele de venit fiind cele aprobate prin Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2020.

REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ R.A.



1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

1.1. Cuvânt înainte al Directorului General al R.A.D.P.P. Argeș R.A.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș s-a înființat începând cu data de 01.10.2010, cu sediul în Mun. Pitești, Piața Vasile Milea, nr.1, județul Argeș.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș are sedii secundare în orașul Ștefănești str. Morii, nr. 2 și satul Golești str. Radu Golescu, nr.1.

Conducerea regiei revine Directorului General numit prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 19/11.12.2018, precum și Consiliului de Administrație care, la data raportării, este compus din 2 persoane, respectiv:

- Președinte al Consiliului de administrație, administrator neexecutiv;
- Membru neexecutiv.

1.2. Misiunea instituției și responsabilități

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș este persoană juridică română de interes județean care se organizează și funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Argeș, pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, conform legilor și regulamentului de organizare și funcționare propriu, având în administrare bunuri din domeniul public și privat al județului Argeș, în baza contractului de administrare, potrivit obiectivelor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare.

Cheltuielile de administrare, întreținere și de capital ale Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș se asigură din venituri proprii.

Salarizarea personalului din cadrul Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș se face prin negociere directă în limita bugetului aprobat, conform legislației în vigoare, potrivit grilei de salarizare aprobată de Consiliul de Administrație.

Obiectul de activitate este clasificat conform Ordinului nr. 337/2007 al Președintelui Institutului Național de Statistică, privind actualizarea Clasificărilor din Economia Națională – CAEN la nr. 6832 – Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract.

Obiectele secundare de activitate ale regiei sunt prezentate în anexa nr.1 la Regulamentul de Organizare și Funcționare al R.A.D.P.P. Argeș, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 178/30.07.2020.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș propune spre aprobare Consiliului Județean Argeș, Programul de administrare, întreținere și reparații a patrimoniului.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș gestionează în condiții de eficiență maximă patrimoniul predat în administrare de către Consiliul Județean Argeș, conform contractului de administrare încheiat.

Consiliul Județean Argeș și unitățile aflate în subordinea sa, ca autorități contractante, în baza Regulamentului serviciului de utilități publice de administrare a domeniului public și privat al județului Argeș, a Caietului de sarcini al serviciului de administrare a domeniului public și privat al regiei și a Contractului de dare în gestiune directă a serviciilor privind administrarea domeniului public și privat al județului Argeș, atribuie direct regiei **administrarea și prestarea următoarelor servicii:**

1. amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor, grădinilor publice și locurilor de agrement prin servicii de arhitectură, peisagistică, horticultură, floricultură și pomicultură;
2. administrarea, întreținerea, închirierea bunurilor mobile și imobile prin:

- 2.1. servicii de întreținere instalații alimentare cu apă, sanitare, termice, electrice, mecanice, s.a;
- 2.2. servicii de reparații și întreținere mobilier muzeal, obiecte muzeale, imobile muzeale;
- 2.3. servicii de curățenie;
- 2.4. servicii de intervenții incendii;
- 2.5. servicii de restaurare, conservare obiecte muzeale și de artă;
- 2.6. servicii de zidărie;
- 2.7. servicii de decorațiuni interioare;
- 2.8. servicii de gestiune și administrare bunuri mobile și imobile;
- 2.9. servicii de evidență și facturare a prestațiilor;
- 2.10. alte servicii specifice (consultanță de specialitate, telefonie, înregistrări audio – video, foto, spălătorie, tapițerie, dulgherie s.a.)

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. are în componență direcții, servicii funcționale, birouri, formații de lucru, compartimente.

În cursul anului 2020, în cadrul Ședințelor Consiliului de Administrație au fost vizate următoarele teme:

IANUARIE (ordinară) 2020:

Aprobarea procesului-verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 18.12.2019.
Analiza situației economico-financiare la data de 31.12.2019
Avizarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2020.
Avizarea Organigramei și Statului de funcții ale R.A.D.P.P. ARGEȘ-R.A.
Analiza raportului de activitate al directorului general, la data de 31.12.2019.
Discuții privind situația angajaților regiei care și-au desfășurat activitatea la Centrul Cultural Brătianu.
Diverse.

FEBRUARIE (ordinară) 2020:

Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 29.01.2020.
Analiza situației economico-financiare la data de 31.01.2020.
Diverse.

MARTIE (ordinară) 2020:

Aprobarea procesului-verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 27.02.2020.
Analiza situației economico-financiare la data de 29.02.2020.
Avizarea situațiilor financiare anuale și repartizarea contului de profit și pierdere.
Aprobarea achiziționării a doua autoturisme, conform programului de investiții pe anul 2020.
Raport privind demararea procedurii de concediere individuală a doi angajați ai R.A.D.P.P.Arges-R.A.
Diverse.

APRILIE

Aprobarea procesului-verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 19.03.2020.
Analiza situației economico-financiare la data de 31.03.2020.
Diverse.

MAI

Aprobarea procesului-verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 29.04.2020.
Analiza situației economico-financiare la data de 30.04.2020.
Diverse.

IUNIE

Aprobarea procesului-verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 27.05.2020.
Avizarea Organigramei și Statului de funcții ale R.A.D.P.P. ARGES-R.A., în forma actualizată.
Informare privind concedierea unor angajați, pentru motive care nu țin de persoana salariatului.
Diverse.

IULIE

Aprobarea procesului-verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 09.06.2020.
Avizarea Anexei la Regulamentul de Organizare și Funcționare al regiei.
Analiza situației economico-financiare la data de 30.06.2020.
Diverse.

AUGUST

Aprobarea procesului-verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 23.07.2020.
Analiza situației economico-financiare la data de 31.07.2020.
Discuții privind reînnoirea contractului de administrare încheiat cu Consiliul Județean Argeș.
Diverse.

OCTOMBRIE

Aprobarea procesului-verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 28.08.2020.
Analiza situației economico-financiare la data de 31.08.2020, respectiv 30.09.2020.
Diverse.

NOIEMBRIE

Aprobarea procesului-verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 28.10.2020.
Avizarea statului de funcții nenominal al R.A.D.P.P. ARGEȘ-R.A.
Avizarea structurii și nivelului tarifelor ce vor fi practicate în anul 2021, cotele de cheltuieli indirecte (10%) și profit (5%).
Aprobarea acordării de tichete cadou angajaților regiei cu ocazia sărbătorilor de iarnă în cuantum de maximum 150 lei pentru fiecare angajat al regiei.
Aprobarea de premii sub forma de bani, în cuantum de 800 lei brut, angajaților regiei care și-au desfășurat activitatea în cadrul secțiilor COVID-19.
Se aprobă acordarea de prime sub formă de bani cu ocazia sărbătorilor de iarnă, în cuantum de 500 lei brut, angajaților regiei aflați în plată la luna noiembrie 2020, cu excepția angajaților care au fost deja premiați pentru lucrările efectuate în cadrul secțiilor COVID-19.
Prezentarea raportului trimestrial al directorului general, cu privire la activitatea de conducere la trimestrul III.
Analiza situației economico-financiare la data de 31.10.2020.
Diverse.

DECEMBRIE

Aprobarea procesului-verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 18.11.2020.
Actualizarea Statului de funcții nenominal al R.A.D.P.P. Argeș-R.A.
Analiza situației economico-financiare la data de 30.11.2020.
Diverse.

1.3. Contribuția pe care R.A.D.P.P. Argeș R.A. o aduce la dezvoltarea Județului.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș, entitate de interes public, reprezintă un segment important al economiei județului Argeș:

- cifră de afaceri netă	10.766.590 lei
- venituri totale:	10.810.932 lei
- cheltuieli totale:	9.736.239 lei
- profit net:	902.736 lei

În considerarea faptului că eficiența acestei regii depinde, în mod determinant, de performanța managementului acesteia, de corecta implementare în funcționarea societății a mecanismelor de bună guvernare, performanța economică și competitivitatea acesteia a generat o bună funcționare a entităților cu care a intrat în raporturi contractuale. Au fost instituite pârghii de garantare a obiectivității și transparenței selecției managementului și a membrilor organelor de administrare, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, o transparență accentuată față de public.

1.4. Datele de contact

Sediul în Piața Vasile Milea, Nr. 1, Mun. Pitești, Jud. Argeș

Telefon/fax: 0248.266.111

Email: contact@radpparges.ro

2. POLITICI PUBLICE

2.1. Informații privind rezultatele implementării Planului strategic

2.1.1. Priorități pentru perioada de raportare

Pentru realizarea misiunii și implementarea Planului strategic instituțional, Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. și-a propus urmărirea realizării obiectivelor strategice, având în vedere principalele direcții:

Eficiența economică

S-a urmărit promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare.

Tarifele practicate în anul 2020 au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 270/13.12.2019.

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

Conducerea regiei și-a orientat direcțiile de acțiune pentru asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației; extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți; îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi; scurtarea timpilor de intervenție.

Orientarea către client

Personalul regiei a fost preocupat permanent pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse, situație care s-a finalizat cu acceptarea la plată a lucrărilor executate, fără a se semnala refuzuri sau sesizări.

Competența profesională

Creșterea eficienței generale a regiei s-a întemeiat pe corecta dimensionare, informare și motivare a personalului.

Grija pentru mediu s-a concretizat în respectarea legislației în domeniu, prin gestionarea rațională a resurselor naturale, eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului, utilizarea de tehnologii și materiale prietenoase mediului înconjurător.

Performanța operațională

Întreaga activitate a regiei a fost planificată la partea de venituri și cheltuieli și s-a încadrat în prevederile bugetare stabilite, în conformitate cu Normele metodologice elaborate de către Ministerul Finanțelor Publice, urmărindu-se execuția bugetară la nivel detaliat.

Performanța personalului

Regia și-a concentrat eforturile asupra dezvoltării competenței angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă, pentru a răspunde cerințelor generate de nivelul de performanță în creștere și exigențele clienților. De asemenea, s-a urmărit îmbunătățirea randamentului fiecărui angajat, a comportamentului său.

Obiectivele în privința creșterii personalului au vizat următoarele aspecte:

Mixul de salariați: angajarea de personal în zonele cu deficit și unde nu există resurse interne; echilibru între personalul de execuție și cel de conducere;

Numărul de personal cu care regia și-a desfășurat activitatea la data de 31.12.2020, a fost de 215 angajați. S-a urmărit realizarea unui echilibru între personalul căruia i-a încetat raporturile de muncă (urmare pensionării sau plecării din unitate) și cel angajat. Astfel, au fost angajați prin organizarea de concursuri, în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, un număr de 21 salariați corespunzător posturilor vacante prevăzute în statul de funcții. A încetat contractul individual de muncă la un număr de 17 salariați, urmare a încetării de drept a duratei contractului/pensionării/concedierii/decesului. Posturile vacante au fost prevăzute în statele de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.46/23.12.2020 privind actualizarea organigramei și statutului de funcții ale Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș.

Motivarea personalului: a fost stabilit un sistem de obiective pentru angajații cheie; indicatorii de performanță care asigură dezvoltarea competenței și expertizei angajaților. Obiectivele și indicatorii de performanță s-au încadrat în standardele prevăzute de dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul R.A.D.P.P. Argeș R.A.

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari la data 31.03.2020

La data de 31.12.2020, R.A.D.P.P. Argeș R.A. a realizat următorii indicatori economico - financiari:

✓ Profit brut	1.074.693 lei
✓ Impozit pe profit	171.957 lei
✓ Venituri totale	10.810.932 lei
✓ Cheltuieli totale	9.736.239 lei
✓ Profit net	902.736 lei

Reducerea obligațiilor restante

La data de 31.12.2020 regia nu înregistrează obligații restante.

1.2 Priorități pentru perioada următoare

Veniturile la 31.12.2020, au la bază tarifele (fundamentate conform fișă de calcul) aprobate de Consiliul Județean Argeș, conform Hotărârii nr. 270/13.12.2019.

Principalele lucrări efectuate pentru perioada raportată, au fost următoarele:

Nr. crt.	Denumire obiectiv lucrare	Beneficiar	Valoare lucrare (lei fără TVA)	Proces verbal de recepție Nr./data	Valoare lucrare (lei cu TVA)
1.	CV.Imprejmuire (Lucrări pregătitoare-tăiere vegetație și igienizare)-imobil fost spital TBC	Spitalul Județean Argeș	2.790,76	3034/625/21.02.2020	3.321,00
2.	CV.Lucrari de reparații curente-imobil str.Garoafelor nr.6	Consiliul Județean Argeș	179.442,32	7129/1597/30.04.2020	213.536,36

3.	CV.Lucrări de circuit special secția Obstetrică Ginecologie ambulatoriu	Spitalul Județean Argeș	19.960,72	17447/23.04.2020/1674/06.05.2020	23.753,26
4.	CV.Lucrări de reparații secția OG1-S.J.U. Pitești	Spitalul Județean Argeș	3.488,27	17449/23.04.2020/1675/06.05.2020	4.151,04
5.	CV.Lucrari de igienizare Sectia Gastroenterologie	Spitalul Județean Argeș	11.949,17	17449/23.04.2020/1675/06.05.2020	14.219,51
6.	CV.Lucrări de reparații curente de amenajare spațiu farmacie cu circuit închis	Spitalul de Boli Cr.Călinești	13.288,17	2335/1715/08.05.2020	15.812,92
7.	CV.Lucrări de reparații distribuitor abur	Spitalul Județean Argeș	692,62	29733/2607/21.07.2020	824,22
8.	CV.Lucrări de reparații/igienizare 2 saloane din cadrul comp.A.T.I.-Secția Boli Infecțioase Sp.N.Bălcescu	Spitalul Județean Argeș	509,30	36204/26.08.2020/3137/01.09.2020	606,07
9.	CV.Lucrari de reparatie a Biroului Juridic din cadrul SJU Pitesti	Spitalul Județean Argeș	1.431,80	36202/26.08.2020/3136/01.09.2020	1.703,84
10.	CV.Lucrări de separare circuit medical-Secția Boli Infecțioase S.J.U. Pitești	Spitalul Județean Argeș	2.883,38	36203/26.08.2020/3135/01.09.2020	3.431,22
11.	CV.Lucrari de inlocuire mocheta cam.209,etj 5,Palatul Adm.	C.J.A.	1.313,83	15146/3385/18.09.2020	1.563,46
12.	CV.Lucrări de reparații conductă spartă apa pluvială și rep.perete afectat,cam.88 etj.2,Palatul Adm.	C.J.A.	6.569,19	15914/3575/02.10.2020	7.817,34
13.	CV.Lucrări de înlocuire parchet cam.88,etj.2,Palatul Adm.	C.J.A.	2.882,45	17270/3880/27.10.2020	3.430,12
14.	CV.Lucrări de reparații curente la parterul și subsolul D.G.E.P. Arges	D.G.E.P.	38.849,85	4831/29.10.2020/4030/04.11.2020	46.231,32
15.	CV.Lucrari de reparatii curente	Școala Populară de Arte și Meserii Pitești	29.882,56	2045/4419/25.11.2020	35.560,25
16.	CV.Lucrări de înlocuire parchet la cam.91 etj.2,Palatul Adm.	C.J.A.	3.643,97	19521/4431/26.11.2020	4.336,32
17.	CV.Lucrări de înlocuire parchet cam.98/102,etj.2,Palatul Adm.	C.J.A.	4.888,07	19520/4430/26.11.2020	5.816,80
18.	CV.Lucrări de reparații curente	Spit.de Boli Cr.Călinești	18.813,31	5642/4479/27.11.2020	22.387,84
19.	CV.Lucrări de înlocuire mocheta cu parchet laminat cam.210,etj.5 Palatul Adm.	C.J.A.	1.635,96	19878/4506/02.12.2020	1.946,79
20.	CV.Lucrari de inlocuire parchet cam.203,etj.5 Palatul Adm.	C.J.A.	1.840,61	19877/4505/02.12.2020	2.190,33
21.	CV.Lucrări reparații generale din cadrul S.P.A.M. Pitești	Școala Populară de Arte și Meserii Pitești	8.766,30	2108/4744/17.12.2020	10.431,90
22.	CV.Lucrări de reparații curente Centrul Militar Județean Argeș	C.J.A.	14.454,52	21508/4777/21.12.2020	17.200,88
23.	Contravaloare lucrări de reparații, imobil Serviciul Plante Valea Mare	C.J.A.	42.304,88	21914/4833/28.12.2020	50.342,81

3. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

3.1. Bugetul R.A.D.P.P. ARGEȘ R.A.

Finanțarea cheltuielilor regiei este asigurată în totalitate din venituri proprii, în urma contractelor de lucrări și/sau prestări servicii în care este parte, în calitate de executant, respectiv prestator.

Bugetul de venituri și cheltuieli al R.A.D.P.P. Argeș R.A. a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 74/05.03.2020.

3.2. Informații legate de procesul de achiziții publice

Precizăm că, până la data de 31.12.2020, achizițiile s-au realizat prin sistemul electronic, durata medie a unui proces de achiziție publică a fost de 10 zile. Procesul de achiziții derulat la nivelul regiei a respectat prevederile legale în materie și nu s-au înregistrat proceduri anulate sau în procedură de anulare.

Nu s-au înregistrat contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

3.3. Organigrama

Organigrama R.A.D.P.P. Argeș R.A. este afișată pe site-ul regiei, cu evidențierea numelor persoanelor care ocupă funcții de conducere și a numărului de posturi ocupate, respectiv a numărului total de posturi disponibile.

Potrivit organigramei aprobată la nivelul anului 2020, R.A.D.P.P. Argeș R.A. are prevăzut un număr de 273 de posturi, din care: 266 posturi de execuție și 7 posturi de conducere. Compartimentele funcționale ale regiei sunt:

- ✓ Serviciul Logistică. Transporturi, Administrativ;
- ✓ Compartiment Achiziții publice, Urmărire Contracte;
- ✓ Serviciul Intervenție și Întreținere Unități Sanitare;
- ✓ Compartimentul Elaborare Documentații Tehnice, Producție;
- ✓ Serviciul Prestări Servicii la Unități Culturale și Instituții Publice;
- ✓ Biroul Buget, Financiar, Contabilitate;
- ✓ Compartimentul Resurse Umane, Prevenire și Protecția în Domeniul Securității și Sănătății în muncă;
- ✓ Compartimentul Juridic;
- ✓ Compartimentul Control Financiar de Gestiune.

3.4. Informații despre litigii în care este implicată regia

Situația litigiilor actualizată la 31.12.2020:

Nr. Crt.	Nr.dosar/natura litigiului	Descriere	Părți	Stadiul Litigiului	Termenul Dosarului	Suma la care se referă	Estimare rezultat litigiului
1.	3153/109/2018	Acțiune în răspundere delictuală, contract de servicii nr.2844/1256/605/2015, și nr.2843/5660/606	-U.A.T. ARGEȘ prin Președinte Dan Constantin Manu - petent -R.A.D.P.P. ARGEȘ R.A. - pârâta -Spitalul de Pediatrie Pitești - pârâta -Spitalul Județean de Urgență Pitești - pârâta	În termen de depunere a recursului. S-a primit Decizia Curții de Apel în data de 09.01.2020.	-	148.672 lei	U.A.T. Argeș a câștigat la instanța de fond și în apel.
2.	3546/109/2018	Litigiu de muncă - calcul drepturi salariale	-SINDICATUL SANITAS (și salariații ce deservește cele două spitale) - petent - R.A.D.P.P. ARGEȘ S.A. - pârâta	Fond - s-a depus expertiza de către expertul numit de către instanță.	13.04.2021 Tribunalul Argeș	Peste 350.000 lei - suma ce se va actualiza la momentul unei eventuale executări	Șanse de 50 % de câștig pentru R.A.D.P.P. Argeș R.A.
3.	5788/109/2018	Litigiu de muncă - obligația de a face Reclamantul este pensionat dar solicită acordarea sporului de 100% la salariu pentru lucrul în zilele de week-end	-CĂLUGĂRASU FLOREA - petent - R.A.D.P.P. ARGEȘ R.A. - pârâta	Apel - se așteaptă depunerea expertizei de către expertul numit de către instanță.	08.02.2021 Curtea de Apel Pitești.	Spor de 100% la salariu pentru perioada de 3 ani 01.01.2013/28.03.2017	R.A.D.P.P. ARGEȘ R.A. a câștigat pe fond și sunt șanse de peste 50 % să câștige și în calea de atac.
4.	3382/109/2019 contestatie - anulare act	Anulare act administrativ - titlu executoriu emis de A.J.O.F.M. Argeș	- CHEPLINGER GABRIELA - AJOFM - R.A.D.P.P. ARGEȘ R.A.	Fond	Cerere respinsă	5940, 00 lei	Petenta solicită anularea Deciziei emisa de A.J.O.F.M. și solicită plata indemnizațiilor de șomaj de către R.A.D.P.P. Argeș R.A.
5.	2436/280/2018 pretentii	Cheplinger Gabriela este salariată R.A.D.P.P., fiind reintegrată prin	-CHEPLINGER GABRIELA -CIOCNIU EDUARD - R.A.D.P.P. ARGEȘ	Apel	Cerere de apel respinsa, poate face recurs	45.000 lei plus cheltuieli de judecata	Șanse mici de câștig pentru Cheplinger Gabriela având în vedere că

		decizia Curții de Apel pe postul anterior cu plata tuturor drepturilor salariale. După reintegrare a solicitat pe cale judecătorească daune morale pentru suferințe psihice și fizice	R.A. - MUZEUL JUDEȚEAN PITEȘTI - POPESCU CORNEL - STOICA LAURENTU				hărțuirea sexuală nu a fost dovedită în urma cercetării penale, iar plata drepturilor salariale reprezintă deja o despăgubire pentru perioada în care nu a avut contract de muncă.
6.	11578/280/2019	Contestație la executare	- CHEPLINGER GABRIELA - A.J.O.F.M. - R.A.D.P.P. ARGEȘ R.A.	Fond		Cerere respinsă	Pentru titlu executoriu reprezentând suma solicitată de A.J.O.F.M. - 5940,00 lei Contestatoare solicită anularea titlului executoriu emis de A.J.O.F.M. și solicită plata indemnizațiilor de somaj de către R.A.D.P.P. Argeș R.A.
7.	5452/109/109/2020	Contestație Decizie Concediere	CHEPLINGER GABRIELA	fond	12.01.2021	Contestație la Decizia de Concediere nr.441/12.08.2020	Solicită reintegrarea și plata salariilor până la reintegrare
8.	5978/109/2020	Contestație Decizie Concediere	CĂRĂMIZARU VIOREL RAFAEL	fond	02.03.2021	Contestație la Decizia de Concediere nr.445/28.08.2020	Solicită reintegrarea și plata salariilor până la reintegrare
9.	1633/109/2020	Cerere drepturi banești	CIOCHINDA GEORGE MARIUS	fond	19.01.2021	Cerere drepturi banești	Solicită plata unor ore suplimentare și sporuri pentru perioada lucrată. (contractul de muncă a încetat de drept și nu a fost prelungit la solicitarea fostului salariat).

3.5. Informații despre managementul resurselor umane

La data de 31.12.2020, R.A.D.P.P. Argeș R.A. a figurat cu un număr de 215 salariați. Pentru perioada raportată au fost organizate un număr de 28 concursuri din care au fost ocupate 21 posturi.

Până la data de 31.12.2020 au încetat raporturile de muncă, urmare a încetării de drept a duratei contractului sau a pensionării, un număr de 17 salariați.

Colectivul Compartimentului Resurse Umane a gestionat dosarele personale ale angajaților regiei, a întocmit documentația privind angajările și pe cele privind încetarea raporturilor de muncă.

4. RELAȚIA CU COMUNITATEA

4.1. Raport de activitate Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public R.A.D.P.P. Argeș R.A. a organizat compartiment specializat de informare și relații publice și a desemnat o persoană cu atribuții în acest domeniu.

R.A.D.P.P. Argeș R.A. a comunicat pe site-ul instituției următoarele informații de interes public:

- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea regiei;
- structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe (organigrama, stat de funcții);
- numele și prenumele persoanelor din conducerea regiei și a responsabilului cu difuzarea informațiilor publice;
- coordonatele de contact ale regiei, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- programele și strategiile proprii;
- lista cuprinzând documentele de interes public;
- lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- modalitățile de contestare a deciziei regiei în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

4.2. Raport de activitate, Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată

Potrivit prevederilor art.4 din Legea nr.52/2003, R.A.D.P.P. Argeș R.A. nu se încadrează la autorități publice.

4.3. Informații despre atragerea de resurse din comunitate

Până în prezent, R.A.D.P.P. R.A. nu a lucrat cu voluntari, nu a încheiat parteneriate cu alte instituții publice și nu a participat în asociații internaționale.

În perioadele viitoare, regia își propune să găsească oportunități în vederea încheierii unor astfel de parteneriate, în condițiile legii.

5. LEGISLAȚIE

Nu a fost cazul inițierii unor proiecte de acte normative.

CONCLUZII:

- ✓ Regia nu are datorii la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
- ✓ R.A.D.P.P. Argeș R.A. este o societate stabilă;
- ✓ R.A.D.P.P. Argeș R.A. este o societate stabilă ca urmare a indicatorilor prezentați mai sus;
- ✓ Are o temelie solidă pe care se poate construi o strategie comună și coerentă de administrare a domeniului public și privat al Județului Argeș.
- ✓ Este în măsură să dezvolte noi activități prin diversificarea portofoliului de lucrări;

S.C. ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE A PATRIMONIULUI ȘI SERVICIILOR DE UTILITĂȚI PUBLICE ARGEȘ S.A.



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Adminstrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. funcționează conform H.C.J. nr.126/26.07.2010 sub autoritatea Consiliului Județean Argeș ca persoană juridică, fiind organizată ca societate de interes public județean pe bază de gestiune și autonomie financiară.

Domeniul principal de activitate al Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. îl reprezintă captarea, tratarea, transportul și distribuția apei potabile precum și colectarea, transportul și epurarea apelor uzate și pluviale.

Sediul societății Adminstrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. este în România, comuna Bradu, sat Geamăna nr.623, jud. Argeș, Tel.:0248.280.358; Fax:0248.285.029, e-mail aepsupa@yahoo.com.

Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș transformată din S.C. Apă Argeș S.A prin Hotărârea nr. 126/26.07.2010, are un capital subscris vărsat în valoare de 2.990.000 lei, divizat în 29.900 acțiuni cu o valoare nominală de 100 lei fiecare.

Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. deține licență clasa 3 pentru serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, valabila până în anul 2023, devenind unitate specializată pe raza a 11 comune ale județului Argeș, asigurând servicii pentru o populație de peste 17.172 locuitori, 95 agenți economici, 62 instituții publice și o asociație de proprietari, după cum urmează:

- Distribuție și furnizare apă potabilă în Băbana, Poiana Lacului, Moșoaia, Micești, Izvoru, Cotmeana, Cuca, Morărești, Brăduleț, Popești, Valea Iașului.

La data de 31.03.2020 societatea a reziliat contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare cu U.A.T. Izvoru, iar la data de 30.06.2020 cu U.A.T. Valea Iașului, având în vedere pierderile înregistrate în aceste zone și nerespectarea de către U.A.T. a legislației privind delegarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare.

POLITICI PUBLICE

La data de 31.12.2020 Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. are încheiate cu 6 dintre autoritățile locale, Contracte de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare, iar pentru comunele Moșoaia, Poiana Lacului și Morărești având încheiate Contracte de Furnizare Apă.

Prin activitatea desfășurată în această perioadă s-a urmărit atât rentabilizarea activității desfășurate, cât și creșterea calității serviciului prestat și a apei distribuite prin :

- achiziționarea unei autoutilitare cu benă pentru eficientizarea activității în cadrul societății,
- schimbarea furnizorului de energie electrică în vederea reducerii costurilor la nivelul societății,
- actualizarea tarifelor practicate pentru furnizarea/distribuția apei potabile în zonele de operare ale societății,
- rezilierea contractelor de delegare a gestiunii cu U.A.T. Izvoru și U.A.T. Valea Iașului, având în vedere pierderile înregistrate în aceste zone și nerespectarea de către U.A.T. a legislației privind delegarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare,
- executarea bransamentelor apă;
- proiecte bransamente apă;
- încheierea contractelor cu abonați noi;
- remedierea în regim de urgență a avariilor pentru eliminarea pierderilor și limitarea întreruperilor de apă;
- remedierea avariilor pe rețelele de aducțiune, distribuție și bransamentele aferente sistemelor de alimentare cu apă aflate în operare la A.E.P.S.U.P. ARGEȘ S.A.;
- remedierea avariilor pe rețelele de aducțiune și transport apă Dn 355-Dn 400 Stația Trivale – Moșoaia – Poiana Lacului și Stația Trivale - Băbana;

- remedierea avariilor pe conducta de aducțiune apă Dn 600 de la Stația Găvana la Stația Trivale;
- remedierea avariilor pe rețelele de aducțiune apă Dn 225 Măncioiu–Cuca;
- achiziționarea de către acționarul majoritar al societății, Județul Argeș, a unui grup de pompare cu turație variabilă complet automatizat în stația de repompare Trivale, stație care face parte din “Microsistemul de alimentare cu apă Platforma Cotmeana”, ceea ce a determinat:
 1. menținerea la o valoare constantă a presiunii astfel încât să se asigure cerința de apă, precum și protecția tuburilor PREMO din conducta de aducțiune;
 2. reducerea consumului de energie electrică datorat funcționării în turație variabilă a pompelor;
 3. reducerea consumului de piese de schimb datorat protecției prin automatizare;
 4. eliminarea întreruperilor în mod repetat a furnizării apei în comunele: Moșoaia și Poiana Lacului, datorită defecțiunilor mecanice la pompele existente;
 5. siguranță mare în exploatare datorită sistemului de automatizare al grupului de pompare achiziționat.
- reducerea pierderilor de apă pe platforma Cotmeana, printr-o monitorizare etapizată a consumului de apă;
- reînnoirea autorizațiilor de gospodărire a apelor pentru sistemele de alimentare cu apă din comunele Babana (stațiile I,II, III);
- urmărirea în permanență a calității apei furnizate, prin încheierea contractului de monitorizare, control și audit cu D.S.P. Argeș și efectuarea analizelor apei distribuite în zonele administrate de societatea noastră la termenele și în condițiile impuse de lege;
- igienizarea rezervoarelor de înmagazinare apă și a rețelelor de distribuție aferente sistemelor de operare, conform programelor anuale întocmite.

PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE :

Ținând cont de obiectul principal de activitate ne propunem consolidarea societății Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. și păstrarea competitivității în ceea ce privește calitatea serviciilor de distribuție apă și canalizare, performanțele financiare și nivelul investițional, astfel urmărim:

- reînnoirea autorizațiilor de mediu, sanitare și gospodărire a apelor care asigură buna funcționare a societății;
- reducerea pierderilor de apă prin monitorizarea în permanență a consumurilor, respectiv prin reducerea numărului de avarii;
- mărirea cantității de apă furnizată prin preluarea în operare a noi sisteme de alimentare cu apă și prin extinderi de rețele;
- executarea de noi proiecte, implicit de bransamente de apă și racorduri de canalizare;
- încheierea contractului de monitorizare, control și audit cu D.S.P. Argeș și efectuarea analizelor apei distribuite în zonele administrate de societatea noastră la termenele și în condițiile impuse de lege;
- realizarea în termenele stabilite a lucrărilor de reparații și întreținere a sistemelor de alimentare cu apă aflate în administrare;

Avem în vedere ca în perioada următoare să lărgim aria de desfășurare a activității societății, prin încheierea de noi contracte de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Aceste Contracte de Delegare și de Furnizare sunt avizate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și au drept scop stabilirea cadrului desfășurării activității operatorului, astfel încât să se respecte condițiile impuse în vederea îndeplinirii tuturor normelor legale prevăzute în domeniul apei și al apei uzate, legate în principal de asigurarea disponibilității serviciilor de furnizare a apei, în concordanță cu principiile de eficiență maximă a costurilor, calității în operare, suportabilității populației, politica de investiții, politica de tarifare etc.

Avem în vedere îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat și fondurilor speciale, pentru evitarea disfuncționalităților în activitatea curentă a societății.

DATE BUGETARE

A.E.P.S.U.P ARGESȘ întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și contul de profit și pierdere, conform modelelor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

Potrivit Proiectului bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2020, veniturile societății sunt la un nivel prognozat de 3.379.000 lei, iar cheltuielile totale 3.355.000 lei. Pentru fundamentarea capitolului de venituri s-a ținut cont de următoarele:

Venituri din activitatea de exploatare au fost prognozate la valoarea de 3.379.000 lei, astfel:

- **cantitățile** de apă rece ce urmează a fi facturată în cursul anului 2020, a fost estimată pe baza realizărilor din 2019. Astfel cantitățile au fost crescute cu aproximativ 11%, de la 899.000 mc în 2019 la 103.000 în 2020;

- **prețul** pentru apă folosit pentru stabilirea cifrei de afaceri pe 2020 este cel în vigoare la data de 31.12.2019, la care s-a aplicat o creștere de aproximativ 10%, creștere avută în vedere pentru anul 2020. Astfel pentru apa rece prețul mediu luat în calcul la fundamentarea bugetului pentru anul 2020 este 3,36 lei/mc, exclusiv TVA, rezultând venituri din vânzare apă în sumă de 3.371.000 lei.

Diferența până la valoarea estimată a veniturilor din producția vândută urmând a fi realizată din prestarea serviciilor de proiectare, bransare și a altor activități ce fac obiectul de activitate al societății.

Pentru fundamentarea capitolului de cheltuieli s-a ținut cont, în principal, de următoarele elemente:

Pentru estimarea nivelului **cheltuielilor din exploatare** în valoare de 3.355.000lei, s-a avut în vedere pentru fiecare element de cheltuială nivelul realizat/prognozat al cheltuielilor din 2019, conform balantei de verificare la 31.12.2019.

La **capitolul de cheltuieli totale** creșterea prognozată este de 21%, ca și a cheltuielilor de exploatare, care au o pondere în total de 100%, societatea neînregistrând cheltuieli financiare și extraordinare.

La 31.12.2020 societatea estimează venituri totale în suma de 2.927.044lei, iar cheltuieli totale 2.925.444lei.

Cheltuielile de administrare și întreținere ale A.E.P.S.U.P ARGEȘ se asigură din veniturile proprii.

Urmărim de asemenea eficientizarea economică a societății prin respectarea prevederilor din proiectul de buget întocmit la nivelul societății atât pentru anul în curs cât și pentru următorii 2 ani.

INFORMAȚII DESPRE LITIGIILE ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ SOCIETATEA

Pe rolul instanțelor de judecată se afla un litigiu în care este implicată societatea AEPSUP ARGEȘ S.A.:

1. Pe rolul Judecătorei Pitești se află următoarele dosare, ca urmare a litigiului cu societatea Carpatia Tour (dosar nr.17997/280/2020) și Aquaterm Curtea de Argeș (rest dosare):

Număr unic	Data dosar	Obiect dosar	Materia juridică	Stadiu procesual	Primul termen
17997/280/2020	09.12.2020	acțiune în constatare	Civil	Fond	
9440/280/2020	08.07.2020	suspendare provizorie	Civil	Fond	15.07.2020
9439/280/2020	08.07.2020	contestație la executare + INTOARCERE EXECUTARE + SUSPENDARE EXECUTARE	Civil	Fond	27.01.2021
8083/280/2020/a1	17.06.2020	îndreptare eroare materială	Civil	Fond	29.06.2020
8085/280/2020/a1	17.06.2020	abținere	Civil	Fond	25.06.2020
8098/280/2020	12.06.2020	suspendare provizorie	Civil	Fond	17.06.2020
8085/280/2020	12.06.2020	contestație la executare + INTOARCERE EXECUTARE + SUSPENDARE EXECUTARE	Civil	Fond	11.02.2021
8084/280/2020	12.06.2020	suspendare provizorie	Civil	Fond	17.06.2020
8083/280/2020	12.06.2020	suspendare provizorie	Civil	Fond	15.06.2020
8082/280/2020	12.06.2020	contestație la executare + INTOARCERE EXECUTARE + SUSPENDARE EXECUTARE	Civil	Fond	07.12.2020
8081/280/2020	12.06.2020	contestație la executare + INTOARCERE EXECUTARE + SUSPENDARE EXECUTARE	Civil	Fond	20.01.2021
8080/280/2020	12.06.2020	suspendare provizorie	Civil	Fond	18.06.2020
8078/280/2020	12.06.2020	suspendare provizorie	Civil	Fond	18.06.2020
8077/280/2020	12.06.2020	contestație la executare + INTOARCERE EXECUTARE + SUSPENDARE EXECUTARE	Civil	Fond	11.02.2021
8076/280/2020	12.06.2020	contestație la executare + INTOARCERE EXECUTARE + SUSPENDARE EXECUTARE	Civil	Fond	14.01.2021

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a societății de Administrare si Exploatare a Patrimoniului si Serviciilor de Utilități Publice Argeș este următoarea:

- A. Adunarea Generală a Acționarilor
- B. Consiliul de Administrație
- C. Director general

Compartimentele în subordinea directă a directorului sunt:

Direcția economică

- Serviciul financiar:

- compartiment contabilitate;
- compartiment comercial.

Serviciul resurse umane, administrativ;

Serviciul tehnic:

- comp.exploatare și întreținere rețele apă și canal;
- comp.proiectare investiții autorizații și devize.

La această dată societatea are 42 de posturi cuprinse în organigrama aprobată prin hotărârea AGA nr.43 din 09.09.2019, din care 31 de posturi ocupate și 11 posturi vacante.

DATE PRIVIND INDICATORII DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI

Au fost stabiliți prin contractele de mandat, pentru anul 2020, în conformitate cu cerințele Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016.

Conform acestor contracte indicatorii de performanță pentru anul 2020, se preconizează a fi îndepliniți astfel:

IF1. Rentabilitatea financiara-“Rf”

Acest indicator reflectă gradul de realizare a profitului. Analiza indicatorului se face anual și se calculează de către Serviciul Financiar-Contabil.

Mod de calcul:

$$Rf=[(\text{Venit } 2020 - \text{Cheltuială } 2020)/\text{venit } 2020] \times 100;$$

$$Rf. \text{ Planificată } 2020= [(3.379.000-3.355.000)/3.379.000] \times 100=0,70$$

$$Rf. \text{ Realizată } 2020= [(2.927.044-2.925.444)/2.927.044] \times 100=0,054$$

INDICATOR	Propus 2020	Realizat 2020
Rentabilitate financiară	Minim 85%	0,77%

IF2. Productivitatea muncii -“CPm”

Acest indicator reflectă utilizarea eficientă a forței de muncă, a timpului de lucru a capacității de producție pentru personalul Societății Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. Analiza indicatorului se face anual și se calculează de către Serviciul Financiar-Contabil.

Mod de calcul:

$$Pmr=\text{Venit } 2020 \text{ realizat}/\text{Număr scriptic de salariați realizat}$$

$$Pmp=\text{Venit } 2020 \text{ planificat}/\text{Număr scriptic de salariați planificat}$$

$$CPm=(Pmr/Pmp) \times 100;$$

$$Pmp \text{ } 2020=3.379.000/37=91.324\text{lei}$$

$$Pmr \text{ } 2020=2.927.044/32=91.470\text{lei}$$

$$CPm \text{ realizată } 2020=(91.470/91.320) \times 100=100,16$$

INDICATOR	Propus 2020	Realizat 2020
Productivitatea muncii (Pmr/Pmp x 100)	Minim 85%	100,16

IF3. Recuperare creanțe de la terți -“Rct”

Indicatorul exprimă gradul de recuperare a creanțelor, a facturilor neîncasate de la terți. Analiza indicatorului se face anual și se calculează de către Serviciul Financiar-Contabil.

Mod de calcul:

$$Rc = \text{Facturi încasate}/\text{facturi emise} \times 100$$

$$Rc \text{ } 2020= (3.721.324/3.632.124) \times 100=102,45$$

INDICATOR	Propus 2020	Realizat 2020
Recuperarea creanțelor(facturi încasate/facturi emise x100)	Minim 80%	102,45%

IF4. Încadrarea în fondul de salarii-“Ifs”

Acest indicator reflectă eficiența gestionării fondului de salarii. Analiza indicatorului se face anual și se calculează de către Serviciul Financiar-Contabil.

Mod de calcul:

$$FSr=\text{Fond de salarii } 2020$$

$$FSp=\text{Fond de salarii planificat } 2020$$

$$IFs=(FSr/FSp) \times 100;$$

$$FS\text{realizat } 2020=1.566385\text{lei}$$

$$FS\text{propus } 2020= 1.690.000\text{ei}$$

$$IFs=(1.566.385/1.690.000) \times 100=92,60$$

INDICATOR	Propus 2020	Realizat 2020
Încadrarea în fondul de salarii (FSa/FSpx100)	Minim 80%	92,60%

IF5. Reducerea obligațiilor restante

Societatea va monitoriza în continuare efectuarea plăților către furnizori și bugetul de stat consolidate în cuantumul și la termenele legale, cu scopul, de a evita apariția arieratelor.

$$\text{Obligații restante } 2019=286.165\text{lei}$$

$$\text{Obligații restante } 2020=103.535\text{lei.}$$