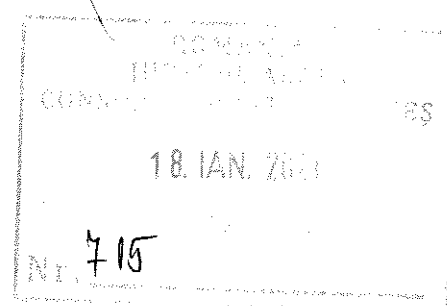




CENTRUL ȘCOLAR  
DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ  
"SFÂNTA FILOFTEIA"


Nr. 60/15.01.2021

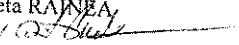



Către,  
**CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ**  
Direcția Strategii, Sinteze, Proiecte cu Finanțare Internațională

În continuarea adresei Centrului Școlar de Educație Incluzivă „SFÂNTA FILOFTEIA” nr. 43/13.01.2021 înregistrată la Consiliul Județean Argeș cu nr.542/13.01.2021, vă transmitem defalcarea sumei de 1.074.000 lei (aproximativ 222.277 euro, cu valoarea de referință leuro = 4,8318lei) pentru proiectul cu titlul „TECH SCHOOL FOR SPECIAL NEEDS”, astfel:

I..Costurile investițiilor în active corporale și necorporale: 1.045.000 lei		din care :
Laptop	90 buc	326.000 lei
Tablete	193 buc	263.000 lei
Camere WEB conferință	10 buc	24.000 lei
Cameră WEB	18 buc	9.000 lei
Proiector	16 buc	38.500 lei
Ecran de proiectie	16 buc	15.500 lei
Router wireless	10 buc	7.500 lei
Table interactive	28 buc	271.000 lei
Retea LAN		50.000 lei
Sistem management dispozitive		40.500 lei
II. Cheltuieli cu servicii de consultanță:		20.000 lei
III. Cheltuieli de informare și publicitate		9.000 lei
Total		1.074.000 lei

Director  
Gabriela 

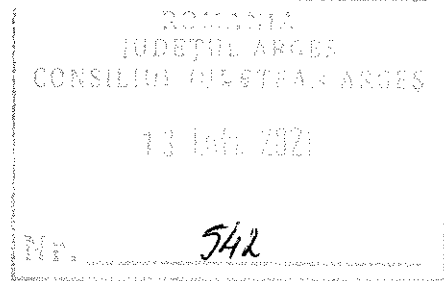
Contabil șef,  
Georgeta RAINEA 

Secretar șef,  
Nicolae MIU 

Sr. Cavalerului, nr. 113  
Ștefănești, Jud. Argeș  
Tel: +40 (0) 248 211 663  
Fax: +40(0) 248 211 663  
[http://scoli.didactic.ro/scoala/speciala\\_valcamara](http://scoli.didactic.ro/scoala/speciala_valcamara)  
E-mail: [centrulșcolar\\_sfantafileteia@yahoo.com](mailto:centrulșcolar_sfantafileteia@yahoo.com)



CENTRUL ȘCOLAR  
DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ  
"SFÂNȚA FILOFTEIA"



Nr. 43/13.01.2021

Către,  
**CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ**  
**Direcția Strategii, Sinteze, Proiecte cu Finanțare Internațională**

Vă aducem la cunoștință că unitatea noastră a inițiat cererea de finanțare pentru proiectul cu titlul „*TECH SCHOOL FOR SPECIAL NEEDS*”, în cadrul Programului Operațional Competitivitate, Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Prioritatea de investiții 2c. - Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate, Obiectiv Specific OS 2.4 - Creșterea gradului de utilizare a Internetului, Acțiunea 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE, în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/2020 privind unele măsuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condiții de prevenție a activităților didactice aferente anului școlar 2020/2021 în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-CoV-2”.

La această dată am parcurs următorii pași:

- am creat cont al instituției în aplicația MySMIS2014;
- am stabilit echipa de scriere a cererii de finanțare;
- am inițiat cererea de finanțare pentru proiectul cu titlul TECH SCHOOL FOR SPECIAL NEEDS;
- am stabilit obiectivul principal și obiectivele specifice;
- am stabilit un necesar al echipamentelor/dispozitivelor electronice, ale căror valoare estimativă, inclusiv informare și publicitate, consultanță, sistem management dispozitive, este de 1.074.000 lei.

Vă rugăm să ne dați acordul de principiu pentru aplicarea și implementarea acestui proiect .

Vă mulțumim!

Director,

Gabriela FIAȘ

Contabil șef,

Georgeta RAINEA

Secretar șef,

Nicolae MIU

Str. Cavalerului, nr. 13  
Ștefănești, Jud. Argeș  
Tel: +40 (0) 248 211 663  
Fax: +40(0) 248 211 663  
[http://scoli.didactic.ro/scoalapeciala\\_valeamare](http://scoli.didactic.ro/scoalapeciala_valeamare)  
E-mail: [centrulscolar\\_sfantafilofteia@yahoo.com](mailto:centrulscolar_sfantafilofteia@yahoo.com)



CENTRUL ȘCOLAR  
DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ  
"SFÂNTA FILOFTEIA"

Către,  
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ

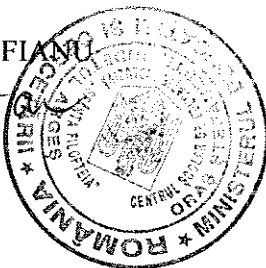
Informații și fundamentare privind cererea de finanțare a Centrului Școlar de  
Educație Incluzivă „SFÂNTA FILOFTEIA” pentru proiectul cu titlul

### TECH SCHOOL FOR SPECIAL NEEDS

în cadrul *Programului Operațional Competitivitate*; Axa prioritară 2 - *Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă*; Prioritatea de investiții 2c. - *Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate*; Obiectiv Specific OS 2.4 - *Creșterea gradului de utilizare a Internetului*; Acțiunea 2.3.3 – *Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură* – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE.

Director,

Gabriela FIANU



Contabil șef,

Georgeta RAINEA

Secretar șef,

Nicolae MIU

---

Str. Cavalerului, nr. 1B  
Ștefănești, Jud. Argeș  
Tel: +40 (0) 248 211 663  
Fax: +40(0) 248 211 663  
[http://scoli.didactic.ro/scoalapeciala\\_valeamare](http://scoli.didactic.ro/scoalapeciala_valeamare)  
E-mail: [centrulscolar\\_sfantafilofteia@yahoo.com](mailto:centrulscolar_sfantafilofteia@yahoo.com)

## Informatii proiect

Desfășurarea de activități didactice în anul școlar 2020/2021 presupune o serie de măsuri necesare pentru desfășurarea în bune condiții a procesului educațional atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice în contextul crizei pandemice create de coronavirusul SARS-CoV-2, pentru a evita o creștere rapidă a infecției cu coronavirus, dar și pentru a crea condițiile necesare desfășurării activităților didactice.

Una dintre măsurile adoptate prin "ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 144 din 24 august 2020 privind unele măsuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condiții de prevenție a activităților didactice aferente anului școlar 2020/2021 în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-CoV-2" se referă la asigurarea accesului elevilor la procesul de învățare în mediul on-line. În acest sens, la CSEI SF. Filofteia s-a luat inițiativa scrierii și depunerii unei cereri de finanțare care să răspundă acestei nevoi. Cererea se va depune în cadrul **Programului Operațional Competitivitate**; Axa prioritară 2 - **Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă**; Prioritatea de investiții 2c. - **Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate**; Obiectiv Specific OS 2.4 - **Creșterea gradului de utilizare a Internetului**; Acțiunea 2.3.3 – **Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură** – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE.

Stadiul aplicării în acest program este:

- Am creat cont al instituției în aplicația MySMIS2014
- Am stabilit echipa de scriere a cererii de finanțare
- Am inițiat cererea de finanțare pentru proiectul cu titlul **TECH SCHOOL FOR SPECIAL NEEDS**
- Am stabilit obiectivul principal și obiectivele specifice
- Am stabilit un necesar al echipamentelor/dispozitivelor electronice

# Programul Operațional Competitivitate

**Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă**

**Prioritatea de investiții 2c. - Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate**

**Obiectiv Specific OS 2.4 - Creșterea gradului de utilizare a Internetului**

**Acțiunea 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE**

**Titlu proiect TECH SCHOOL FOR SPECIAL NEEDS**

## Obiectiv general

Facilitarea desfășurării activităților didactice începând cu anul școlar 2020-2021 la nivelul unității de învățământ preuniversitar CSEI Sf Filofteia prin dotarea acesteia cu infrastructura IT necesară pentru desfășurarea în bune condiții a procesului educațional, atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice în contextul crizei create de virusul SARS CoV 2.

## Obiectivele specifice

1. Asigurarea accesului la mediul de educație online pentru elevii și cadrele didactice de la CSEI SF Filofteia
2. Dotarea a 183 elevi înmatriculați la CSEI SF Filofteia cu echipamente mobile din domeniul tehnologiei informației de tipul tabletelor școlare, necesare pentru asigurarea accesului acestora la mediul de învățare online.
3. Dotarea CSEI SF Filofteia cu echipamente /dispozitive electronice de tipul: laptop – 90 bucati (750 euro/bucată), tabla interactivă 28 bucati(2000 euro/bucată), proiector 16 buc ( 500 euro/ bucată, 16 buc ecran proiecție (200 euro/bucată), 10 bucăți camera web conferință (500 euro / bucată) , 18 bucăți camera web simple (100 euro / bucată), tablete 183 (297,5 euro/bucată), 10 buc router wireless(150 euro/bucată), necesare atât pentru desfășurarea activităților didactice în mediul online, evitându-se astfel contactul direct al elevilor cu profesorii, dar și pentru a preveni riscul de infectare cu virusul SARS CoV 2.

## **Rezultate așteptate**

Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat așteptat.

## **Context**

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:

- Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse
- Date generale privind investiția propusă
- Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului
- Aspecte detaliate legate de locația proiectului

## **Justificare**

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta următoarele elemente:

- modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc.
- principalele probleme care justifică intervențiile
- probleme legate de guvernanta în domeniu care justifică intervenția proiectului

## **Grup țintă**

Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, cuantificarea grupului țintă (cu menționarea sursei de informații) precum și informații referitoare la efectul proiectului asupra grupului țintă.

Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect.

## **Sustenabilitate**

Descriere/Valorificarea rezultatelor:.....

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate.....

Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.).....

Transferabilitatea rezultatelor.....

Se va preciza modul in care proiectul se va autosustine financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului):

- Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului
- Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare
- Posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului
- Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la ..... (dacă este relevant)
- Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul/locatia/etc. după finalizarea proiectului
- În ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații)
- Alte aspecte relevante

Furnizați informații cu privire la toate acordurile relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate.

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc. (Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul)

**Relevanță proiect** - Se va completa cu informații despre relevanța proiectului

### **Riscuri**

Descriere - se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului

Detaliere riscuri - pentru fiecare risc identificat, se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.

### **Principii orizontale**

#### **Coerența cu politica de mediu**

Se va descrie modul în care proiectul contribuie la obiectivele politicii de mediu și le ia în considerare, inclusiv în ceea ce privește schimbările climatice

Se va descrie modul în care proiectul respecta principiul precauției, al acțiunii preventive, principiul conform căruia daunele aduse mediului trebuie remediate cu prioritate la sursa și principiul poluatorul plătește

#### **Descrierea investiției**

## Descrierea tehnică a echipamentelor

## Descrierea produselor

## Maturitatea proiectului

**Aspecte tehnice** (studii de fezabilitate, concepere proiect, etc.) - Maturitatea proiectului este dată de stadiul pregătirii documentației proiectului (studiul de evaluare a impactului asupra mediului, studiul de fezabilitate în cazul proiectelor de infrastructură, autorizații/acorduri/avize, alte studii etc.). Alte elemente solicitate prin Ghid

**Aspecte administrative**, oferind detalii cel puțin privind autorizațiile necesare, cum ar fi EIM (Evaluare a Impactului asupra Mediului), aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achiziția de terenuri (daca este cazul), achizițiile publice, etc. - Se va descrie stadiul obținerii aprobărilor, autorizațiilor, avizelor prevăzute de legislația în vigoare și necesare pentru implementarea proiectului

**Aspecte financiare** (decizii de angajament în ceea ce privește cheltuielile publice naționale, împrumuturi solicitate sau acordate, etc. - a se furniza referințe) - Pentru proiectele care includ activități de infrastructură vor fi prezentate rezultatele studiilor de fezabilitate inclusiv opțiunile analizate și concluziile acestora

Indicatorii prestabiliți de proiect sunt de două tipuri:

1. **Indicatori de realizare** - a căror valoare țintă se măsoară la sfârșitul perioadei de implementare,
2. **Indicatori de rezultat** - a căror valoare se măsoară la sfârșitul perioadei de durabilitate.

### INDICATORI PRESTABILITI DE PROIECT

INDICATOR DE REALIZARE	Unitate măsură	Valoare țintă
Număr de elevi din învățământul preuniversitar de stat sprijiniți cu echipamente mobile IT pentru a participa la cursuri on-line	183	
Număr de clase din unitatea/unitățile de învățământ preuniversitar sprijinite cu echipamente/dispozitive IT pentru a participa la cursuri on-line	28	
Număr de profesori din unitatea/unitățile de învățământ preuniversitar sprijiniți cu echipamente/dispozitive IT pentru a participa la cursuri on-line	90	

### INDICATORI DE REZULTAT

DENUMIRE INDICATOR	Unitate măsură	Anul de referință	Valoare referință	Valoare țintă
3S48: utilizatori de servicii și aplicații digitale (numărul de indivizi care utilizează instrumente OER)	183 elevi 90 cadre didactice			



**ATENȚIE!** Este obligatoriu ca fiecare tip de proiect să aibă valori pentru toți indicatorii din categoriile aferente de mai sus.

Solicitantul poate introduce și alți indicatori suplimentari, ușor măsurabili, care să contribuie la monitorizarea proiectului și care justifică valoarea adăugată a acestuia. Indicatorii suplimentari furnizați de solicitant se vor detalia.

Realizarea indicatorilor este monitorizată pe parcursul proiectului și atingerea valorilor indicatorilor este obligatorie. În contractul de finanțare se prevede la art. 10 alin.(4): „În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate”.

### **Activități**

Se vor prezenta detaliat toate activitățile necesare implementării proiectului. Pentru fiecare activitate/subactivitate se vor completa data estimată de început și data estimată de încheiere, respectiv luna și an. Calendarul activităților va fi realist și va cuprinde toate activitățile estimate de beneficiar ca fiind necesare.

**Durata maximă de implementare a unui proiect (inclusiv realizarea cheltuielilor și depunerea cererilor de rambursare) este de cel mult 12 luni și se stabilește de solicitant în funcție de complexitatea proiectului.**

Se vor depune cu semnatura electronica: *Declarația de eligibilitate, Declarația de angajament, Declarația pe proprie răspundere asupra locației/locațiilor unde se implementează proiectul, Declarația privind conflictul de interese. Actul de împuternicire* în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Poate fi anexat orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale.

Contribuția la obiectivul specific: solicitantul descrie în cadrul Cererii de finanțare care este contribuția proiectului pentru care solicită finanțare la realizarea obiectivului specific al programului.

### **Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor**

Indiferent de tipul proiectului, toate cheltuielile realizate trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții generale de eligibilitate, conform Hotărârii Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare:

- a) să fie efectuate începând cu data de 1 august 2020.
- b) să fie însoțite de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată

fi verificate/controlate/auditate cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;

- c) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d) să fie cuprinse în Contractul de finanțare, încheiat de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar și beneficiar pentru aprobarea operațiunii cu respectarea art. 65 alin.(11), art. 70, art.71, art. 125 alin.(1) și art.140 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- e) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- f) să respecte prevederile legislației comunitare și naționale aplicabile;
- g) sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

#### **Condiții specifice privind investițiile:**

- a) Investiția trebuie să fie menținută, funcțională și utilizată în regiunea beneficiară pentru cel puțin durata minima normata de viata a acestora, in conformitate cu prevederile nationale in vigoare
- b) **Nu sunt permise** achiziții în regim de leasing.
- c) Cheltuielile aferente achizițiilor de echipamente second-hand **nu sunt eligibile.**
- d) Cheltuielile cu achiziția de active (corporale și necorporale) sunt eligibile pentru calculul costurilor de investiții dacă îndeplinesc următoarele condiții:
  - i. activele sunt utilizate exclusiv în cadrul locației/locațiilor de implementare stabilită/stabilite prin Cererea de finanțare și pentru scopul declarat în proiect;
  - ii. activele au fost achiziționate în condițiile stabilite de legea achizițiilor publice.

<b>ATENȚIE!</b>	Sunt eligibile numai acele cheltuieli care au legătură directă cu atingerea obiectivelor acțiunilor din POC pentru care a fost depus proiectul și care respectă dispozițiile regulamentelor comunitare aplicabile și dispozițiile naționale de eligibilitate.
-----------------	---

**Cheltuieli eligibile (inclusiv TVA aferent în condițiile în care TVA nu poate fi recuperat\*)**

**1. Costurile investițiilor în active corporale:**

a) achiziționarea de hardware TIC respectiv tablete pentru uz școlar cu acces la internet, precum și a altor echipamente/dispozitive electronice necesare desfășurării activității didactice în mediu on-line; (MySMIS = 21/65, 21/69)

b) cheltuieli pentru realizarea rețelei LAN necesară pentru implementarea aplicației de proiect; MySMIS = 40/153

**2. Cheltuieli cu servicii de consultanță – maxim 5000 lei:**

a. Cheltuieli cu servicii de consultanță pentru elaborarea tuturor documentațiilor necesare depunerii proiectului (inclusiv scrierea Cererii de finanțare) –; (MySMIS = 9/29, 29/100, 29/105)

b. Cheltuieli cu servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului, inclusiv elaborarea documentațiilor necesare implementării proiectului și/sau servicii de asistență juridică pentru realizarea achizițiilor publice (elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică); (MySMIS = 9/29, 29/100, 29/105)

**3. Cheltuieli de informare și publicitate - conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală și tabelului de mai jos referitor la cheltuieli de informare și publicitate. (MySMIS = 8/17)**

*\* Pentru a stabili TVA eligibil a fi finanțat din FESI se completează Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre*

<b>ATENȚIE!</b>	<p>În valoarea de achiziție a tabletelor pentru uz școlar vor fi incluse și cheltuieli cu abonamentul lunar la internet pentru o perioadă de minimum 24 de luni.</p> <p><b>Nu se decontează cheltuielile doar cu abonamentul lunar la internet.</b></p>
-----------------	---

<b>ATENȚIE!</b>	<p><b>1. Achiziția de echipamente mobile IT de tip tablete pentru uz școlar și alte echipamente/dispozitive electronice necesare desfășurării activității didactice în mediul on-line se face potrivit prevederilor legale în vigoare, avându-se în vedere respectarea principiilor specifice achizițiilor publice.</b></p> <p><b>2. Cheltuielile cu achiziția de echipamente IT mobile de tip tabletă pentru uz școlar și alte echipamente/dispozitive electronice necesare desfășurării activității didactice în mediul on-line, efectuate începând cu data de 1 august 2020, sunt considerate eligibile.</b></p>
-----------------	---

❖ **Cerințele tehnice minimale ale echipamentelor mobile IT de tip tablete pentru uz școlar stabilite de Ministerul Educației și Cercetării sunt următoarele:**

<b>Tehnologie Rețea</b>	<i>GSM I HSPA / LTE, va funcționa în orice rețea publică de telefonie mobilă.</i>
-----------------------------	---

<b>Cartela SIM</b>	<i>1 slot pentru cartela SIM accesibil din exterior, compatibil cu modelul de SIM oferat.</i>
<b>3G</b>	<i>DA</i>
<b>4G</b>	<i>DA</i>
<b>Husă protecție</b>	<i>Dedicată, tip TPU, să ofere protecție împotriva zgârieturilor și șocurilor, margine care să protejeze ecranul, sa ofere functionalitatea tip stand ( inel, pliere, etc. )</i>
<b>Ecran</b>	<i>Ecran IPS / TFT LCD capacitate minim 16M culori, rezoluție 1280 x 800 pixels, raport 16:10, dimensiune 10", raportul dintre ecran și corpul tabletei minim 70%.</i>
<b>Sistem operare</b>	<i>Android 10 certificat GMS (Google Mobile Services), cu support oficial asigurat de producator pentru upgrade la cel puțin o versiune ulterioara</i>
<b>Tip extensii suportate</b>	<i>TXT, EPUB, PDF, WORD, EXCEL, POWERPOINT, JPG, JPEG, GIF, BMP, PNG, MP3, WMA, WAV, OGG, FLAC, AC-3, MPEG 1/2/4, H.263/H.264</i>
<b>CPU</b>	<i>Quad-core 1.5 GHz, 64bit.</i>
<b>Memorie</b>	<i>16GB interna, 2GB RAM</i>
<b>Memorie externă</b>	<i>Slot dedicat microSD / microSDXC cu suport până la 128GB</i>
<b>WLAN</b>	<i>Wi-Fi 802.11 b/g/n</i>
<b>Bluetooth</b>	<i>4.0</i>
<b>GPS</b>	<i>A-GPS, GLONASS</i>
<b>Camera foto spate</b>	<i>5 MP, AF, înregistrare video 1080p@30fps</i>
<b>Camera foto față</b>	<i>2 MP</i>
<b>Sunet</b>	<i>Încorporat difuzor, conectivitate jack 3.5mm</i>
<b>Microfon</b>	<i>Încorporat</i>
<b>USB</b>	<i>USB Type-C sau micro USB 2.0 care să permită și transfer de date</i>
<b>Baterie</b>	<i>Li-Po 5000 mAh</i>
<b>Valori SAR EU</b>	<i>Se impune respectarea standardelor, conform reglementărilor Comisiei Europene pentru dispozitive mobile. Limita recomandată de Consiliul Uniunii Europene fiind de 2.0W/kg în medie peste 10 g de țesut care absoarbe cel mai mult semnal (IEC 62209-1)</i>
<b>Greutate</b>	<i>Maxim 550g fără husă de protecție</i>

#### **Cerințe Suplimentare:**

1. Producatorul / furnizorul tabletelor va oferi update-urile oficiale ale versiunii instalate de Android periodic si va pune la dispoziție o secțiune online dedicata accesării informațiilor referitoare la produs (exemplu dar fără a se limita la: detalii tehnice model, contact distribuitori si rețea service, update-uri, upgrade-uri..etc. )
2. Tabletele vor fi livrate cu ambalajul, manualul/instrucțiunile de utilizare si certificat de garanție inscripționate in limba romana.
3. Tabletele vor fi livrate cu încărcător tip UE (RO) si cablu de date care sa permita transferul de date cat si incarcarea dispozitivului, cu o lungime de minim 1 metru.

<b>ATENȚIE!</b>	<b>Valoarea nerambursabilă a echipamentelor IT mobile de tip tabletă pentru uz școlar, prevăzute mai sus este de maxim 250 euro/tabletă fără TVA pentru uz școlar, echivalentul în lei la data efectuării achizițiilor sau la cursul din ghid (pentru achizițiile efectuate după semnarea contractului de finanțare).</b>
-----------------	---

Cerințele tehnice minimale avute în vedere la stabilirea plafonului maximal de 250 euro/tabletă fără TVA pentru uz școlar au fost fundamentate prin consultări de piață organizate de Oficiul Național pentru Achiziții Centralizate, împreună cu MEC, premergătoare inițierii achiziției de tablete prevăzută în HG nr. 370/2020. Rolul specificațiilor tehnice este acela de a asigura ca toate echipamentele achiziționate vor avea capacitatea tehnică necesară derulării activităților didactice în regim on-line precum și vor fi compatibile cu programele derulate de MEC (ex conectivitate wireless campus , etc).

<b>ATENȚIE!</b>	<b>Tabletele pentru uz școlar cu acces la internet trebuie să respecte specificațiile tehnice minimale și plafonul de 250 euro fără TVA, în caz contrar diferența va fi transferată în categoria cheltuielilor neeligibile și suportată de beneficiar.</b>
-----------------	--

- ❖ **Tipurile de echipamente și dispozitive necesare activității didactice, și costul decondat pentru acestea, stabilite de Ministerul Educației și Cercetării, sunt următoarele:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>Pret Euro cu TVA</b>
1	Laptop	€ 750.00
2	Sistem Desktop + Monitor	€ 700.00
3	Sistem All-In-One	€ 750.00
4	Camera web	€ 100.00
5	Camera web conferinta	€ 500.00
6	Proiector	€ 500.00
7	Ecran proiectie	€ 100.00
8	Ecran proiectie	€ 200.00
9	Router wireless	€ 150.00
10	Tabla Interactiva	€ 2,000.00
11	Sistem management dispozitive	1euro/luna/dispozitiv

12	Tableta grafica	€ 297,5
----	-----------------	---------

Prețurile au fost stabilite de către Ministerul Educației și Cercetării, în urma consultării ofertelor în mediul online.

<b>ATENȚIE!</b>	<b>Echipamente/dispozitive electronice trebuie să respecte plafoanele stabilite în tabelul de mai sus, în caz contrar diferența va fi transferată în categoria cheltuielilor neeligibile și suportată de beneficiar. Specificațiile tehnice minimale sunt precizate în anexa aferentă la ghid.</b>
-----------------	--

Următoarele cheltuieli de informare și publicitate vor fi rambursate în limitele stabilite mai jos:

Nr.	Activitatea de informare și publicitate	Nr. bucăți maxim decontat	Asistență nerambursabilă inclusiv TVA (lei)
1.	Anunț/comunicat de presă privind începerea proiectului – <b>obligatoriu</b>	1	1.000 lei/buc
2.	Anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului - <b>obligatoriu</b>	1	1.000 lei/buc
3.	Realizarea de panouri de informare (plăci permanente) - <b>obligatoriu</b> pentru proiectele cu o valoare mai mare de 500.000 Euro	1	5.000 lei/buc
4.	Realizarea de etichete autocolante pentru echipamentele achiziționate prin proiect – <b>obligatoriu</b>	10% mai mult decât nr. echipamente achiziționate prin proiect	5 lei/autocolant
5.	Sigla Uniunii Europene, Sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale în România postate pe site-ul realizat prin proiect – <b>obligatoriu</b>	-	Nu se decontează
6.	Un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> postat pe site-ul solicitantului – <b>obligatoriu</b>	-	Nu se decontează

AM POC / OIPSI au dreptul să verifice rezonabilitatea costurilor, conform dispozițiilor legale, în baza documentelor solicitate și/sau a investigațiilor proprii. \*

*\* Conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente, cu modificările și completările ulterioare.*

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea măsurilor de informare și comunicare în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin POC, în acord cu prevederile Regulamentelor menționate și în conformitate cu cele declarate în Cererea de finanțare și cu cele specificate în MANUALUL DE IDENTITATE VIZUALĂ, publicat pe site-ul (<http://www.fonduri-ue.ro/transparenta/comunicare> ). Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință efectuarea unor corecții financiare.

<b>ATENȚIE!</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. În cazul în care valoarea reală a cheltuielilor ca urmare a derulării achizițiilor aferente proiectului este mai mare decât cea aprobată, atunci beneficiarul va trebui să suporte diferența apărută.</li><li>2. Cheltuielile eligibile care se iau în considerare la rambursare nu pot depăși sumele stabilite prin contractul de finanțare.</li><li>3. Cheltuielile efectuate în timpul implementării proiectului și considerate neeligibile la verificarea unei cereri de rambursare vor fi suportate de către beneficiar.</li></ol> <p>În afara cheltuielilor eligibile, proiectul poate necesita și alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. Aceste cheltuieli se suportă de către solicitant, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenței financiare nerambursabile.</p>
-----------------	--

#### CHELTUIELI NEELIGIBILE

Tipuri de cheltuieli neeligibile:

1. taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor neeligibile;
2. taxa de timbru verde;
3. cheltuieli de mentenanță a investiției;
4. dobânzi debitoare;
5. achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
6. amenzi, penalități, și cheltuieli de judecată ce cad în sarcina solicitantului precum și orice alte cheltuieli litigioase extrajudiciare;
7. costurile pentru operarea investiției în perioada de sustenabilitate a proiectului;
8. sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
9. costuri de amortizare;
10. contribuțiile în natură;
11. cheltuielile efectuate cu achizițiile în regim de leasing;

Obiectivele, rezultatele, indicatorii și activitățile proiectului sunt clar prezentate, realiste, realizabile și există o strânsă corelare între acestea;

### 1 – RELEVANȚA PROIECTULUI

#### Contribuția proiectului la obiective programului

**0 puncte:** Prin Proiect nu se descrie modul în care se va asigura/se asigură accesului elevilor la procesul de învățare în mediul on-line în conformitate cu OUG 144/2020.

**10 puncte:** Prin Proiect se descrie parțial modul în care se va asigura/se asigură accesului elevilor la procesul de învățare în mediul on-line în conformitate cu OUG 144/2020.

**20 puncte:** Prin Proiect se descrie modul în care se va asigura/se asigură accesului elevilor la procesul de învățare în mediul on-line în conformitate cu OUG 144/2020.

### 2 – EFICIENȚA PROIECTULUI

#### 2.1. Capacitatea de implementare a proiectului:

**0 puncte:** Prin Proiect nu se descrie modul de organizare a procesului de învățare în mediul on-line

**10 puncte:** Prin Proiect se descrie parțial modul de organizare a procesului de învățare în mediul on-line

**20 puncte:** Prin Proiect se descrie modul de organizare a procesului de învățare în mediul on-line

### 3 – IMPACTUL PROIECTULUI

Este prezentată contribuția proiectului la aplicarea principiilor orizontale din Acordul de Parteneriat (SECȚIUNEA 1B - Aplicarea principiilor orizontale menționate la articolele 5, 7 și 8 din Regulamentul UE nr. 1303/2013) - 10

### 4 - SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

#### 4.3 Capacitatea solicitantului de a menține rezultatele proiectului și de întreținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile

**0 puncte:** Proiectul nu prevede activități și nu explică modul în care va asigura realizarea perioadei de sustenabilitate a echipamentelor achiziționate

**15 puncte:** Proiectul nu prevede activități dar explică parțial modul în care va asigura realizarea perioadei de sustenabilitate a echipamentelor achiziționate

**30 puncte:** Proiectul prevede activități și explică modul în care va asigura realizarea perioadei de sustenabilitate a echipamentelor achiziționate

Valoarea totală a proiectului :1074.000 lei care cuprinde și activitatea de rețea LAN, informare și publicitate și sistemul de management dispozitive pentru 24 de luni .