



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod postal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137

www.cjarges.ro

Operator de date personale nr. 37708



ISO 9001

LL-C (Certification)



JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

15. DEC. 2020

Nr. 20950

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 464, art. 617 alin. (2) și art. 618 alin. (1) lit. b) din Codul administrativ, adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Argeș organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Derulare Proiecte de Investiții cu Finanțare Internațională – Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională, din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Argeș.

În vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și specifice:

- **Condițiile generale** conform prevederilor art. 465 alin. (1) coroborate cu cele ale art. 613 din Codul administrativ, adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

-Condiții specifice:

- ✓ studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile :

1. Domeniul Fundamental *Științe umaniste și arte*, Ramura de știință *Arhitectură și Urbanism*, Domeniul de licență *Arhitectură*

2. Domeniul fundamental *Științe ingineresti*, una din următoarele ramuri:

- Ramura de știință *Inginerie civilă*, Domeniul de licență *Inginerie civilă*, Specializarea *Căi ferate, drumuri și poduri* sau *Inginerie civilă*;

- Ramura de știință *Inginerie civilă*, Domeniul de licență *Ingineria instalațiilor*;

- Ramura de știință *Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management*, Domeniul de licență *Inginerie mecanică* sau *Ingineria mediului*.

- ✓ vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani;

Durata timpului de muncă este durată normală, respectiv 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă – 18.01.2021;
- interviu - data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba

scrisă.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs, care trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 49 din H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/ funcției publice sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Bibliografia și tematica, formularul de înscriere, modelul orientativ de adeverință, menționat la litera e), prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile fișei postului aferente funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Derulare Proiecte de Investiții cu Finanțare Internațională – Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională se vor afișa odată cu prezentul anunț la sediul Consiliului Județean Argeș și pe pagina de internet a instituției, respectiv www.cjarges.ro.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut pe pagina de internet a Consiliului Județean Argeș trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în adeverința model mai sus menționată și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile de pe acte solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 15.12.2020 – 04.01.2021, ora 16:00 la sediul Consiliului Județean Argeș.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Argeș din Municipiul Pitești strada Piața Vasile Milea nr.1, camera 143, la telefon: 0248/217800, int. 227, fax: 0248/220137.

Concursul va avea loc în data de 18.01.2021, ora 11:00 - proba scrisă, la sediul Consiliului Județean Argeș din Piața Vasile Milea nr. 1.

Persoană de contact: Ilie Mihaela - inspector, gradul profesional principal în cadrul Serviciului Resurse Umane, mail: mihaela.ilie@cjarges.ro.

PREȘEDINTE,
ION MÎNZÎNĂ

Secretar General al Județului,

Ionel Voica

Direcția Juridică Administrație
Publică Locală

Director executiv,

Simona Alisa Ciobanu

Serviciul Resurse Umane
Șef serviciu,

Eliza Mihaela Rădulescu

Întocmit,

Inspector principal – Ilie Mihaela

Consilier juridic superior – Ghițulescu Gabriel

Atribuțiile generale ale postului *6):

1. Intocmirea documentațiilor necesare demarării procedurilor de achiziții publice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri internaționale;
2. Participarea în cadrul Comisiilor de evaluare pentru procedura privind achizițiile publice pentru investițiile finanțate din fonduri internaționale
3. Obținerea de Certificate de urbanism, avize, acorduri, autorizații de construire pentru investiții finanțate din fonduri internaționale;
4. Intocmirea notelor de fundamentare/oportunitate și a notelor justificative pentru obiectivele cuprinse în programele cu finanțare internațională;
5. Verificarea implementării procedurilor de admitere la plată a obiectivelor de investiții din fonduri internaționale;
6. Participa în cadrul Comisiei Tehnico-Economice constituită la nivelul Consiliului Județean Argeș;
7. Includerea obiectivelor de investiții finanțate din fonduri internaționale în Programul de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare și supunerea aprobării plenului Consiliului Județean Argeș;
8. Includerea obiectivelor de investiții finanțate din fonduri internaționale în Lista anuală a obiectivelor de investiții și supunerea aprobării ordonatorului principal de credite al Consiliului Județean Argeș
9. Intocmirea Listei privind necesitatea și oportunitatea pentru achiziționarea de produse, servicii și lucrări din fonduri internaționale și includerea acestora în Strategia anuală de achiziție publică a Consiliului Județean Argeș;
10. Urmărirea derulării execuției programelor de investiții finanțate din fonduri internaționale;
11. Participarea în echipele de promovare, implementare și susținabilitate a proiectelor cu finanțare internațională;
12. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, precum și cele repartizate de conducere, care au legătură cu specificul activității desfășurate
13. Aplică prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date în cadrul activității specifice desfășurate.

**AVIZAT
VICEPRESEDINTE
Marius Florinel NICOLAESCU**



BIBLIOGRAFIE

În vederea ocupării postului vacant de funcție publică de execuție-consilier superior din cadrul Serviciului Derulare Proiecte de Investiții cu Finanțare Internațională :

1. Constituția României (*republicată*);
2. ORDONANȚĂ nr. 137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare(*republicată*)(*actualizată*);
3. LEGE nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați(*republicată*)(*actualizată*);
4. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ titlul I și II ale partii a VI-a (*actualizată*);
5. LEGE nr. 273 din 29 iunie 2006 (*actualizată*) privind finanțele publice locale;
6. LEGE nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (**republicată**)(*actualizată*) privind calitatea în construcții *);
7. LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 (**republicată**)(*actualizată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții ;
8. HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 (*actualizată*) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
9. HOTĂRÂRE nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea HOTĂRÂRII nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
10. ORDONANȚĂ nr. 43 din 28 august 1997 (**republicată**)(*actualizată*) privind regimul drumurilor ;
11. HOTĂRÂRE nr. 51 din 5 februarie 1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție
12. HOTĂRÂRE nr. 925 din 20 noiembrie 1995(*actualizată*) pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate;
13. LEGEA nr. 315 din 28 iunie 2004 (*actualizată*) privind dezvoltarea regională în România
14. HOTĂRÂRE nr. 399 din 27 mai 2015(*actualizată*) privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.

**DIRECTOR EXECUTIV
SORIN IVAȘCU**

Denumire angajator
Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I.
..... seria nr., CNP, a fost/este angajatul
....., în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual
de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată
determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr.
..... /....., în funcția/meseria/ocupația de^{^1}

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de
muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel^{^2}, în
specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna
..... a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit
următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de
muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Data	Meseria/ Funcția/ Ocupația cu indicarea clasei/ gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza cărui se face înscrisura și temeiul legal

În perioada lucrată a avut zile de concediu medical și
concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/î s-a
aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele
cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului^{^3},

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

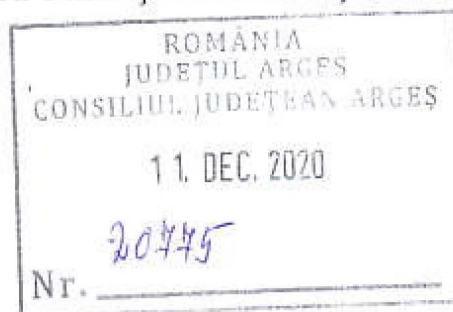
Ștampila angajatorului

^{^1} Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care
stabilesc funcții.

^{^2} Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).

^{^3} Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale,
reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

AVIZAT
VICEPREȘEDINTE
Marius Florinel NICOLAESCU



APROB,
PREȘEDINTE
Ion MÎNZÎNĂ



TEMATICĂ

în vederea ocupării postului vacant de funcție publică de execuție-consilier superior din cadrul Serviciului Derulare Proiecte de Investiții cu Finanțare Internațională:

- 1) Administrația publică locală; Principii de bază; Autorități comunale și orașenești; Consiliul județean; Prefectul; Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor români;
- 2) Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- 3) Funcționarul public și conduita unui functionar public; Președintele și vicepreședinții – rol și atribuții; Răspunderea administrativă;
- 4) Informații privind programele de investiții publice; Aprobarea proiectelor de investiții publice locale; Condiții pentru includerea investițiilor în proiectul bugetului; Structura programelor de investiții publice locale; Acordurile internaționale legate de investițiile publice locale; Monitorizarea de către ordonatorii principali de credite a proiectelor de investiții; Fondurile externe nerambursabile;
- 5) Calitatea în construcții; Componenta sistemului calității în construcții; Obligații și răspunderi ale investitorilor, operatorilor serviciilor de utilități publice, consultantților, proiectanților și executanților, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția și experților tehnici, atestați
- 6) Autorizarea executării lucrărilor de construcții; Procedura de autorizare a executării lucrărilor de construcții; Emitenții autorizațiilor de construire/desființare/certificatelor de urbanism; Categorii de construcții care se pot executa fie fără autorizație de construire/desființare, fie cu autorizație de construire/desființare emisă în lipsa unei documentații specifice; Răspunderi și sancțiuni;
- 7) Etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- 8) Recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente, a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție; Componentele comisiilor de recepție la terminarea lucrărilor, finală. Atribuțiile acestor comisii;

9) Regimul drumurilor; Pași componente; Clasificarea și încadrarea drumurilor; Administrarea drumurilor; Proiectarea și execuția lucrărilor de drumuri; Situații interzise și restricții pe drumurile publice; Aprobarea amplasării de construcții și instalații în zona drumului public;

10) Verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor; Atribuțiile verificatorilor de proiecte; Situațiile în care se poate realiza expertizarea tehnică și sarcinile ce îi revin expertului tehnic; Persoanele abilitate să efectueze verificarea calității lucrărilor executate și atribuțiile acestora;

11) Cadrul instituțional, obiectivele, competențele și instrumentele specifice politicii de dezvoltare regională în România;

12) Cadrul legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate prin programele finanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune și din cofinanțarea națională.

**DIRECTOR EXECUTIV
SORIN IVAȘCU**



Intocmit
Florina Duminica

