



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053

Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137

www.cjarges.ro

Operator de date personale nr. 37708



ISO 9001

LL-C (Certification)



HOTĂRÂRE

privind conducerea ședințelor consiliului județean în caz de absență a Președintelui Consiliului Județean Argeș

Consiliul Județean Argeș:

Analizând Referatul de aprobare nr. 7/SC/03.11.2020 al Președintelui consiliului județean, însoțit de Raportul Direcției Juridice Administrație Publică Locală nr. 17994/05.11.2020;

Având în vedere:

- Art. 123 alin. 4, art. 181, alin (1) și (2) și art. 233 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul comisiei de specialitate K5;
- Avizul Secretarului General al Județului Argeș.

În temeiul prevederilor art. 182, alin. (1) coroborat cu art. 196, alin. (1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

ART.1. Se aprobă desemnarea domnului vicepreședinte **Nicolaescu Marius - Florinel** să conducă ședințele de plen ale consiliului județean în caz de absență a Președintelui Consiliului Județean Argeș, în alte situații decât cele prevăzute la art. 192 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART.2. În caz de absență a președintelui și a vicepreședintelui desemnat la art. 1, ședința e condusă de celălalt vicepreședinte.

ART.3. Se aprobă următoarele atribuții ale Președintelui de ședință, respectiv ale vicepreședintelui desemnat:

- conduce ședințele consiliului județean;
- supune votului consilierilor județeni proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a

abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al județului în procesul-verbal al ședinței;

- semnează procesul-verbal al ședinței;
- asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean;
- supune votului consilierilor județeni orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului județean;
- aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean sau alte însărcinări date de către consiliul județean.

ART.4. Direcția Juridică Administrație Publică Locală și persoanele nominalizate la art. 1 și art. 2 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.5. Prezenta hotărâre produce efecte juridice cu data comunicării către persoanele desemnate la art. 1 și art. 2.

ART.6. Serviciul Legislativ - Transparența Decizională va comunica hotărârea:

- Instituției Prefectului - Județul Argeș;
- Direcției Juridice Administrație Publică Locală;
- Domnului Vicepreședinte Nicolaescu Marius-Florinel;
- Domnului Vicepreședinte Bughiu Adrian Dumitru.

**PREȘEDINTE,
ION MÎNZÎNĂ**

**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Ionel VOICA**

Data astăzi 12.11.2020

Nr. 5



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053

Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137

www.cjarges.ro

Operator de date personale nr. 37708



ISO 9001

LL-C (Certification)



HOTĂRÂRE

privind acordarea burselor pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat în anul școlar 2020 – 2021

Consiliul Județean Argeș:

Analizând Referatul de aprobare nr. 8/SC/03.11.2020 al Președintelui consiliului județean, însoțit de Raportul Serviciului Relații Internaționale Cultură Învățământ Turism nr.18015/06.11.2020;

Având în vedere:

- Art. 9 și art.12, alin.2 și alin. 3 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, actualizată;
- Art. 173, alin. (1), lit. d) și alin.5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Ordinul nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 67/19.02.2020 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Argeș, pe anul 2020;
- Avizele comisiilor de specialitate K1, K4 și K5;
- Avizul Secretarului General al Județului Argeș.

În temeiul prevederilor art. 182, alin. (1) coroborat cu art. 196, alin. (1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

ART.1. Se acordă un număr de 200 burse elevilor din învățământul preuniversitar de stat, în cuantum de 200 lei/lună, pentru anul școlar 2020 – 2021.

ART.2. Se aprobă Regulamentul pentru acordarea burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat în anul școlar 2020 – 2021, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3. Direcția Economică și Serviciul Relații Internaționale Cultură Învățământ Turism vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.4. Serviciul Legislativ – Transparență Decizională va comunica hotărârea:

- Instituției Prefectului Județul - Argeș;
- Direcției Economice ;
- Serviciului Relații Internaționale Cultură Învățământ Turism.

PREȘEDINTE,

ION MÎNZÎNĂ

**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**

Ionel VOICA

Data astăzi 12.11.2020

Nr. 6

REGULAMENT
PROGRAMUL JUDEȚEAN DE BURSE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR DE STAT

Cap. I - Dispoziții generale

Art. 1. Conform Obiectivelor strategice de dezvoltare ale județului Argeș, Consiliul Județean Argeș dorește să sprijine accesul la educație în vederea reducerii abandonului școlar pentru elevii cu venituri reduse dar cu rezultate bune la învățatură și să încurajeze performanțele școlare. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv, Consiliul Județean Argeș derulează **programul județean de burse pentru învățământul preuniversitar de stat.**

Art.2. Acordarea bursei menționate la art.1 reprezintă o formă de sprijin material, atât pentru stimularea și recompensarea performanței școlare a elevilor, cât și o măsură privind protecția socială.

Art.3. Bursele se acordă elevilor cu domiciliul în județul Argeș, înmatriculați în clasele VI-XII (clasa a V-a absolvită), la cursurile de zi ale anului școlar curent, într-o unitate de învățământ de pe raza județului Argeș, în funcție de rezultatele obținute la învățatură.

Art.4. Bursele pentru elevi se acordă în limita fondurilor aprobate cu această destinație. Cuantumul unei burse acordate este de 200 lei/lunar.

Art.5. Pentru fiecare an școlar, numărul de burse pentru elevi va fi aprobat prin HCJ Argeș și se vor acorda beneficiarilor care întrunesc condițiile art.6.1, art.6.2, art.6.3. sau 6.4. În cazul unui număr mai mare de solicitări care întrunesc cumulativ criteriile art.6.2, departajarea se va face în funcție de media cu care elevul a absolvit anul școlar, în ordine descrescătoare sau numărul de burse poate fi suplimentat, în funcție de bugetul disponibil al autorității.

CAPITOLUL II - Criterii generale de acordare a bursei:

Art.6. Bursele se acordă următoarelor categorii de elevi înscriși la cursuri de zi în anul școlar curent, în învățământul preuniversitar de stat, într-o unitate de învățământ de pe raza județului Argeș:

6.1. BURSELE DE PERFORMANȚĂ se acordă elevilor din ciclul gimnazial și liceal care au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale olimpiadelor organizate de Ministerul Educației Naționale.

6.1.1. ACTE NECESARE:

- a) Cerere- tip
- b) Copii după actele de identitate (solicitant și elev)
- c) Adeverință care atestă că elevul este înscris într-o unitate de învățământ de pe raza județului Argeș și din care să rezulte că a obținut, în anul școlar precedent, locul I, II sau III la olimpiada națională organizată de MEN.
- d) Copie a documentelor /diplomelor care fac dovada premiului obținut.

6.2. BURSELE DE AJUTOR SOCIAL se acordă elevilor din ciclul gimnazial și liceal proveniți din familii defavorizate care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Nu realizează un venit net mediu lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie, mai mare de 50% din salariul minim net pe economie;
- b) Prin excepție de la alin. a) în cazul familiilor monoparentale, veniturile nete lunare pe membru de familie să nu depășească 75% din salariul minim net pe economie;

- c) Nu dețin terenuri agricole cu o suprafață mai mare de 20.000 mp, în zonele colinare și de șes, și de 40.000 mp, în zonele montane.
- d) **Au promovat anul școlar anterior cu cel puțin media 8,50 și media 10 la purtare;**
- e) Nu beneficiază sau nu au beneficiat de alte ajutoare financiare de la Consiliul Județean Argeș.

6.2.1. ACTE NECESARE

- a) Cerere-tip
- b) Copii după actele de identitate ale solicitantului și membrilor familiei (certIFICATE DE NAȘTERE pentru copiii minori, cartea de identitate pentru ceilalți membri (dosar cartonat cu șină));
- c) Adeverința de la instituția de învățământ, din care să reiasă:
 - media cu care a promovat elevul anul școlar anterior,
 - media la purtare,
 - faptul că elevul este înscris în anul școlar la unitatea școlară respectivă. În cazul în care elevul a schimbat instituția de învățământ, se vor prezenta adeverințe de la instituțiile corespunzătoare.
 - Dacă beneficiază sau nu de programul național de protecție socială „Bani de liceu”, derulat de Guvern
- d) Ancheta socială efectuată de Primăria în raza căruia solicitantul are domiciliul sau după caz, de către DGASPC Argeș sau Compartimentul Protecție Socială din cadrul Consiliului Județean Argeș.
- e) Copie după după sentința civilă, în cazul familiilor monoparentale, care au în întreținere copii;
- f) Adeverințe de salariat ale părinților cu veniturile nete pe ultimele 12 luni;
- g) În cazul în care părintele nu este salariat, declarație la Notariat ca nu a realizat niciun fel de venituri în ultimele 12 luni;
- h) Adeverință eliberată de către Administrația Finanțelor Publice (ANAF) din raza teritorială de domiciliu, pentru toți membrii familiei (persoane apte de muncă), privind alte venituri impozabile;
- i) Persoanele apte de muncă care nu realizează venituri din salarii sau din alte activități trebuie să prezinte Adeverință eliberată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, că sunt în evidența agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru încadrare în muncă, și nu au refuzat un loc de muncă.
- j) Adeverința de la primărie din care să reiasă dacă familia primește ajutoare sociale (ce tip), terenuri și bunuri deținute în proprietate;

6.3. BURSELE DE AJUTOR SOCIAL se acordă elevilor orfani care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Au promovat anul școlar anterior cu cel puțin media 8,50 și media 10 la purtare;
- b) Nu beneficiază sau nu au beneficiat de alte ajutoare financiare de la Consiliul Județean Argeș.

6.3.1. ACTE NECESARE

- a) Cerere-tip

- b) Copii după actele de identitate ale solicitantului și ale părintelui/ tutorelui- (certificate de naștere pentru copiii minori, cartea de identitate pentru ceilalți membri (dosar cartonat cu șină);
- c) Adeverința de la instituția de învățământ, din care să reiasă:
 - media cu care a promovat elevul anul școlar anterior,
 - media la purtare,
 - faptul că elevul este înscris în anul școlar la unitatea școlară respectivă. În cazul în care elevul a schimbat instituția de învățământ, se vor prezenta adeverințe de la instituțiile corespunzătoare.
 - Dacă beneficiază sau nu de programul național de protecție socială „Bani de liceu”, derulat de Guvern
- d) Copii după certificatele de deces al/ ale părintelui/ părinților

6.4.BURSELE DE MERIT se acordă elevilor din ciclul gimnazial și liceal care au obținut locul I la etapele județene ale olimpiadelor școlare naționale organizate de Ministerul Educației Naționale.

6.4.1. ACTE NECESARE:

- e) Cerere- tip
- f) Copii după actele de identitate (solicitant și elev)
- g) Adeverință care atestă că elevul este înscris într-o unitate de învățământ de pe raza județului Argeș și din care să rezulte că a obținut, în anul școlar precedent, locul I la etapele județene ale olimpiadelor școlare naționale organizate de Ministerul Educației Naționale.
- h) Copie a documentelor /diplomelor care fac dovada premiului obținut.

Art. 7. Pentru obținerea bursei județene elevii sau reprezentanții legali ai acestora depun la registratura instituției, în termenul stabilit de aceasta, o cerere tip însoțită de acte doveditoare, conform cerințelor prezentului Regulament.

Art.8. La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie, se iau în calcul toate veniturile cu caracter permanent realizate de membrii familiei, inclusiv alocația suplimentară pentru copii.

Art.9. Dacă soții sunt despărțiți în fapt, la stabilirea venitului net lunar al familiei sau al persoanei singure nu se iau în considerare veniturile celuilalt soț, dacă se constată prin ancheta socială că:

- nu au domiciliu comun;
- nu se gospodăresc împreună.

Art.10. Dosarele incomplete se resping.

Art.11. Bursele pentru elevi se plătesc lunar, pe perioada cursurilor școlare: octombrie – iunie (inclusiv).

CAPITOLUL III - Cazuri de Sistare a acordării bursei:

Art.12. Bursa de ajutor social se sistează în următoarele situații:

- a) Elevul nu mai frecventează cursurile unității de învățământ sau a fost exmatriculat.
- b) Situația materială a elevului se schimbă și nu se mai încadrează în limitele prevăzute în Cap. II, art. 6.2., litera a) sau b).
- c) Pe parcurs se constată că au fost furnizate intenționat date eronate cu privire la situația materială în dosarul prin care se solicită bursa.

Art. 13. Dreptul la bursă de ajutor social încetează începând cu luna următoare celei în care a fost constatată de către comisia de evaluare, una din situațiile prevăzute la art. 12.

CAPITOLUL IV - Dispoziții finale

Art.14. Numărul de burse care va fi acordat pentru fiecare an școlar, precum și perioada de depunere a dosarelor se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Argeș. Dosarele înregistrate ulterior perioadei stabilite sunt declarate **respinse** de drept.

Art.15. Un elev nu poate primi două burse simultan, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o mai mare perioadă de timp, cu excepția bursei sociale care se poate cumula cu bursa de performanță.

15.1. Elevii care beneficiază de programul național de protecție socială „Bani de liceu,, **nu** pot beneficia și de Programul județean de burse de ajutor social acordate elevilor din învățământul preuniversitar de stat.

Art.16. Acordarea bursei de ajutor social se face pe baza criteriilor și a documentelor prevăzute la Cap. II.

Art.17. Dosarele de bursă de ajutor social pot fi revizuite ori de câte ori intervin modificări privind situația școlară/financiară a beneficiarilor.

Art.18. Elevii majori sau părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori beneficiari de burse, pot opta pentru ridicarea sumelor de la casieria Consiliului Județean Argeș pe baza actului de identitate, sau pot opta pentru virarea sumelor pe card. Modalitatea de plată va fi indicată de fiecare beneficiar în cererea depusă la dosar. Pentru opțiunea plății pe card, se va atașa un extras de cont. Sumele neridicate până cel târziu la începerea anului școlar următor se întorc la bugetul instituției.

Art.19. Prezentul Regulament a fost stabilit în baza:

- Legii nr.1/2011 a Educației naționale, art.12 alin 1-2 și 4, art.82,
- ORDIN nr. 5.576 din 7/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat.



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053

Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137

www.cjarges.ro

Operator de date personale nr. 37708



ISO 9001

LL-C (Certification)



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Ghidului pentru acordarea în anul 2020 a sprijinului financiar de la bugetul Consiliului Județean Argeș, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Argeș, recunoscute în România

Consiliul Județean Argeș:

Analizând Referatul de aprobare nr. 9/SC/03.11.2020 al Președintelui consiliului județean, însoțit de Raportul Serviciului Relații Internaționale Cultură Învățământ Turism nr. 18014/06.11.2020;

Având în vedere:

- Art. 173, alin. 6, lit.a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Art. 3 din O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată și actualizată;
- Art. 4 din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, republicată, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 313/2006 și Hotărârea Guvernului nr. 1265/2010;
- Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 67/19.02.2020 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Argeș, pe anul 2020;
- Rapoartele comisiilor de specialitate K1, K4 și K5;
- Avizul Secretarului General al Județului Argeș.

În temeiul prevederilor art. 182, alin. (1) coroborat cu art. 196, alin. (1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă Ghidul pentru acordarea în anul 2020 a sprijinului financiar de la bugetul Consiliului Județean Argeș, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Argeș, recunoscute în România, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2. În termen de 5 zile de la adoptarea prezentei hotărâri, Președintele Consiliului Județean Argeș va emite dispoziția privind constituirea Comisiei de Analiză a Solicitărilor de Sprijin Financiar din partea Unităților de Cult aparținând cultelor religioase din Județul Argeș, recunoscute în România, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia.

ART.3. Direcția Economică și Serviciul Relații Internaționale Cultură Învățământ Turism vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.4. Serviciul Legislativ - Transparență Decizională va comunica hotărârea:

- Instituției Prefectului județului Argeș;
- Direcției Economice;
- Serviciului Relații Internaționale Cultură Învățământ Turism.

PREȘEDINTE,

ION MÎNZÎNĂ

**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**

Ionel VOICA

Data astăzi 12.11.2020

Nr. 7

GHID
pentru acordarea în anul 2020 a sprijinului financiar de la bugetul Consiliului Județean
Argeș, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Argeș,
recunoscute în România

1. Dispoziții generale

Prezentul regulament se aplică unităților de cult din județul Argeș, ce aparțin cultelor religioase recunoscute din România potrivit legii, care vor beneficia la cerere, de sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare anuale.

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul art.3 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată cu modificările și completările ulterioare și art. 4 din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, republicată, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 313/2006 și Hotărârea Guvernului nr. 1265/2010, precum și în baza art. 173 și alin. 6 lit. (a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ potrivit căruia, consiliul județean sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase.

Sprijinul financiar se acordă, numai pentru cofinanțarea unui proiect, în limita bugetului disponibil, iar cofinanțarea din partea beneficiarului trebuie să fie de minimum 10% din valoarea totală a finanțării (aceasta poate fi în bani, materiale etc).

Analizarea solicitărilor se face de către Comisia de Analiză a Solicitărilor de Sprijin Financiar din partea Unităților de Cult, constituită prin act administrativ al conducătorului instituției. În urma analizării, comisia va întocmi proiectul de hotărâre, ce va fi supus votului în plenul Consiliului Județean Argeș. Proiectele de finanțare vor fi încheiate, în baza hotărârii consiliului județean, cu fiecare unitate de cult în parte și vor cuprinde sumele aprobate prin hotărâre.

2. Suma disponibilă

Suma disponibilă pentru sprijinul financiar acordat de Consiliul Județean Argeș unităților de cult aparținând cultelor religioase din județul Argeș este de 300.000 lei, sumă prevăzută în bugetul Consiliului Județean Argeș, aprobat prin HCJ nr.67/19.02.2020.

3. Termen de depunere

a) Cererile de sprijin financiar se pot depune până la data de inclusiv. Solicitățile se depun la Registratura Consiliului Județean, Piața Vasile Milea, nr.1, Pitești.

b) Solicitanții pot adresa întrebări prin e-mail sau la telefon:

Tel: 0248.217.800 int. 294

4. Depunerea documentației

Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a consiliului județean, la solicitarea Arhiepiscopiei Argeșului și Muscelului, a unității centrale de cult sau a altor culte recunoscute, formulată pe baza cererilor primite de la unitățile locale de cult, care conțin următoarele documente:

- a) **cerere-tip**, conform Anexei nr. 1;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului (în buget se va specifica clar și distinct pentru ce lucrări se solicită sprijinul financiar din partea Consiliului Județean Argeș), conform Anexei nr. 2;
- c) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantie;
- d) **copie de pe autorizația de construire**, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;
- e) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și **o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate** în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- f) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și **copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească**;
- g) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune **proiectul acțiunii** respective, inclusiv devizul aferent;
- h) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- i) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Consiliul Județean Argeș;
- j) **copia certificatului de înregistrare fiscală**;
- k) **adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar**, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- l) **documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale** sau medicale, după caz;
- m) **declarație pe propria răspundere** a solicitantului, conform Anexei nr. 3;
- n) **acte care să ateste proprietatea** asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- o) **fotografii** ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar. Pe verso se datează și vor fi ștampilate și semnate de solicitant.
- p) **consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**.

Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

Notă:

Pentru aceeași lucrare beneficiarul nu poate contracta decât o singură finanțare de la Consiliul Județean Argeș, în decursul unui an fiscal.

Documentațiile complete sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

Criterii	Punctaj
Participarea proprie a beneficiarului - minim 5% din valoarea solicitată (exceptând cofinanțarea de 10% din valoarea solicitării)	1-10 puncte
Construirea, repararea, consolidarea, modernizarea, extinderea, întreținerea și funcționarea unității de cult	1-20 puncte
Construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult	1-10 puncte
Construirea, amenajarea, dotarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și/sau medicală ale unităților de cult	1-10 puncte
Rezultatele proiectului (implementarea proiectului duce la finalizarea unui obiectiv propus)	1-20 puncte
Obiectivul este înscris în lista monumentelor istorice din județul Argeș	1-10 puncte
Motivația	1-20 puncte
Punctaj maxim	100 puncte

Numai proiectele cu un punctaj minim de 60 de puncte vor fi propuse pentru acordarea sprijinului financiar.

5. Informații referitoare la acordarea sprijinului financiar

a) Proiectele vor fi selecționate pentru acordarea de sprijin financiar în cadrul limitei de fonduri aprobat anual prin bugetul Consiliului Județean Argeș, prin H CJ nr.67/19.02.2020 cu această destinație.

b) În termen de maxim 10 zile de la data evaluării dosarelor, Comisia comunică beneficiarilor rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

c) Dacă în termen de 30 de zile de la data anunțului privind rezultatul selecției o unitate de cult nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Consiliului Județean Argeș nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

d) Sprijinul financiar se acordă, numai pentru cofinanțarea unui proiect, în limita bugetului disponibil, iar cofinanțarea din partea beneficiarului trebuie să fie de minimum 10% din valoarea totală a proiectului (aceasta poate fi în bani, materiale etc).

6. Alocarea sprijinului financiar

a) Sprijinul financiar se acordă în baza unui contract de finanțare încheiat între Consiliul Județean Argeș și unitatea de cult selecționată pe baza criteriilor prevăzute în

prezentul regulament, în tranșe aferente realizării proiectului, potrivit contractului. Acordarea fiecărei tranșe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare.

b) Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, prin virament în contul bancar al acestuia.

c) Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

d) Unitățile de cult care au primit sprijin financiar în anul 2020 au obligația să întocmească și să transmită Consiliului Județean Argeș o raportare intermediară și finală, după caz.

e) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul sprijinului financiar este obligat să returneze Consiliului Județean Argeș sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor proiecte.

f) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii de sprijin financiar datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau, după caz, ale bugetelor locale.

7. Cheltuieli eligibile

Din bugetul consiliului județean se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a)** întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b)** construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico - economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c)** conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d)** desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e)** amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f)** construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g)** construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h)** construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

Nu sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- activități generatoare de profit;
- nu se vor finanța achiziții de terenuri, clădiri, dobânzi;
- alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fonduri publice.

8. Raportare și control

Pe parcursul derulării proiectului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Comisiei, următoarele raportări, conform Anexei nr. 4:

- **raportări intermediare:** vor fi depuse înaintea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare.

- **raportare finală:** depusă în termen de 60 zile de la încheierea activității, dar nu mai târziu de 31 decembrie, în cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia.

Rapoartele vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și pe suport magnetic sau transmise prin poștă electronică și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

9. Justificarea sprijinului financiar

La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului, cu specificarea “conform cu originalul”. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături, nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de preotul paroh.

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract-contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate.

j) pentru sprijinul financiar alocat, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit;

k) se vor prezenta fotografii după realizarea lucrărilor.

Nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea centrală de cult care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, care se face pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.

10. Data limită a justificării

a) Potrivit prevederilor cap.4, art.15, litera i) din H.G. [1470/2002](#), „documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia”, însoțite de o adresă de înaintare.

b) Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la alin. (1) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053

Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137

www.cjarges.ro

Operator de date personale nr. 37708



ISO 9001

LL-C (Certification)



HOTĂRÂRE

privind aprobarea componenței nominale a Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism a județului Argeș

Consiliul Județean Argeș:

Analizând Referatul de aprobare nr. 10/SC/05.11.2020 al Președintelui consiliului județean, însoțit de Raportul Direcției Amenajarea Teritoriului și Urbanism nr. 18020/06.11.2020;

Având în vedere:

- Art.182 alin. (1), coroborat cu art.196 alin. (1), lit a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;
- Art. 37 alin. 1[^] și alin. 3 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 233/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul Prefectului Județului Argeș nr. 466/27.10.2020 privind constatarea ca legal constituit a Consiliului Județean Argeș, județul Argeș;
- Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 4 din 02.11.2020 privind alegerea unui vicepreședinte al Consiliului Județean Argeș;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr. 527 din 05.11.2020 privind delegarea de atribuții domnului Bughiu Adrian Dumitru – Vicepreședinte al Consiliului Județean Argeș;
- Avizele comisiilor de specialitate K2 și K5;
- Avizul Secretarului General al Județului Argeș.

În temeiul prevederilor art. 182, alin. (1) coroborat cu art. 196, alin. (1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă componența nominală a Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism a județului Argeș, conform anexei, parte integrantă a prezentei hotărâri.

ART.2. Prezenta hotărâre produce efecte juridice cu data comunicării către membrii Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism a județului Argeș, dată la care Anexa nr. 1 la Hotărârea consiliului județean nr. 139/27.05.2020 se abrogă.

ART.3. Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism și Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism a județului Argeș vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.4. Serviciul Legislativ – Transparență Decizională va comunica hotărârea:

- Instituției Prefectului - Județul Argeș;
- Direcției Amenajarea Teritoriului și Urbanism;
- Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism a județului Argeș, prin grija Direcției Amenajarea Teritoriului și Urbanism.

PREȘEDINTE,

ION MÎNZÎNĂ

**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**

Ionel VOICA

Data astăzi 12.11.2020

Nr. 8

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ**ANEXA 1****la Hotărârea nr. 8/12.11.2020****Componența nominală a
Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism**

1.	Ion MÎNZÎNĂ	- Președinte Consiliul Județean Argeș	-Coordonator
	Adrian Dumitru BUGHIU	-Vicepreședinte Consiliul Județean Argeș	-Supleant
2.	Veronica STROE	-Direcția Juridică, Administrație Publică Locală	-Membru
	Elena STAN	-Direcția Juridică, Administrație Publică Locală	-Supleant
3.	Elena Monica FLOREA-DUMITRESCU	-Ordinul Arhitecților din România (O.A.R)	-Membru
	Cătălin Paul COZMA	-Ordinul Arhitecților din România (O.A.R)	-Supleant
4.	Andaluza Slavinia MILATA	- Uniunea Arhitecților din România (U.A.R.)	-Membru
	Șerban Ionescu	- Uniunea Arhitecților din România (U.A.R.)	-Supleant
5.	dr. urb. Laura Tucan	-Asociația Profesională a Urbaniștilor din România (A.P.U.R)	-Membru
	urb. Ramona Ungureanu	-Asociația Profesională a Urbaniștilor din România (A.P.U.R)	-Supleant
6.	Sebastian GUȚĂ	-Asociația Absolvenților Urbaniști și Peisagiști din România (A.A.U.P.R.)	-Membru
	Matei COCHECI	-Asociația Absolvenților Urbaniști și Peisagiști din România (A.A.U.P.R.)	-Supleant
7.	Magdalena GEANĂ	- O.C.P.I	-Membru
	Dănuț PINTEA	- O.C.P.I	-Supleant
8.	Cristina MICU	-A.P.M. Argeș	-Membru
	Adina BICĂ	-A.P.M. Argeș	-Supleant
9.	Florina BITAN	-S.C. APĂ CANAL 2000 S.A.	-Membru
	Cătălin BAICU	-S.C. APĂ CANAL 2000 S.A.	-Supleant
10.	Dănuț PETCAN	-S.C. DISTRIBUȚIE ENERGIE OLTENIA S.A.	-Membru
	Răducu GĂMĂNUȘ	-S.C. DISTRIBUȚIE ENERGIE OLTENIA S.A.	-Supleant
11.	Gheorghe BARÎCĂ	-S.C. ENGIE ROMÂNIA S.A./ Distrigaz Sud Rețele S.R.L.	-Membru
	Eduard DIGUȚĂ	-S.C. ENGIE ROMÂNIA S.A./ Distrigaz Sud Rețele S.R.L.	-Supleant
12.	Eduard EDLER	-S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. - Sucursala Pitești	-Membru
	Gabriel ISPAS	-S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. - Sucursala Pitești	-Supleant
13.	Gheorghe CHIRA	-CONPET S.A.	-Membru
	Gheorghe ȘOVU	-CONPET S.A.	-Supleant
14.	Marco DUMITRU	-C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA S.A.	-Membru
	Aurelian UȘURELU	-C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA S.A.	-Supleant
15.	Adrian FLOREA	-C.N.A.I.R. S.A.- S.D.N. Pitești	-Membru
	Mihăiță GHEORGHE	-C.N.A.I.R. S.A.- S.D.N. Pitești	-Supleant
16.	Alina ANGHEL	-R.A.J.D.A	-Membru
	Ana GORGOI	-R.A.J.D.A	-Supleant
17.	Gheorghe POPESCU	-I.S.U. ARGEȘ	-Membru
	Dragos Traian RADU	-I.S.U. ARGEȘ	-Supleant
18.	Mioara BUCUR	D.S.P. Argeș	-Membru
	Cristina POPESCU	D.S.P. Argeș	-Supleant
19.	Liliana COSTEA	A.B.A. Argeș-Vedea	-Membru
	Cecilia SUCIU	A.B.A. Argeș-Vedea	-Supleant

20	Mihaela Monica Pîrvuleț	Direcția pentru Agricultură Argeș	-Membru
	Victor CĂLĂTORU	Direcția pentru Agricultură Argeș	-Supleant
21	Gabriela-Isabella GHERGHINA	A.N.I.F. ARGES	-Membru
	Gheorghe ȚICU	A.N.I.F. ARGES	-Supleant
22	Cristian GHEORGHE	Direcția Silvică Argeș	-Membru
	Irinel ȘUȘALĂ	Direcția Silvică Argeș	-Supleant
23	Sorin CÎRSTEA	Garda Forestieră Ploiești	-Membru
	Constantin BALAȘ	Garda Forestieră Ploiești	-Supleant
24	Cristian Sebastian COCEA	Direcția Județeană pentru Cultură Argeș	-Membru
	Ștefan Dănăilă	Direcția Județeană pentru Cultură Argeș	-Supleant
25	Ion DUMITRESCU	Muzeul Județean Argeș	-Membru
	Dragoș Mândescu	Muzeul Județean Argeș	-Supleant
Componența nominală a Secretariatului tehnic al C.T.A.T.U			
1.	Andreea Cosmina TACHE	DATU	Arhitect Șef al Județului Argeș
	Horațiu BĂRBIERU	DATU /Serv. Avizare, Autorizare și Control	supleant
2.	Andreea STANCIU	DATU /Serv. Avizare, Autorizare și Control	membru
	Antonia ALDEA	DATU /Serv. Avizare, Autorizare și Control	supleant
3.	Mădălina PLEȘA	D.A. T. U./Comp. Protecția Mediului	membru
	Răzvan BUCURESCU	D.A. T. U./Comp. Protecția Mediului	supleant
4.	Aurora ION	DATU /Serv. Avizare, Autorizare și Control	secretar
	Rodica RĂDUCANU	DATU /Serv. Avizare, Autorizare și Control	supleant