**SPITALUL ORASENESC REGELE CAROL I - Costesti**

Anexa NR. 3

La HCJ nr................................

**DOCUMENTAȚIA**

**procedurii privind**

**ÎNCHIRIEREA UNUI SPAȚIU CU DESTINAȚIE - DESFASURAREA UNOR ACTIVITATI COMERCIALE**

**AFLAT IN PROPRIETATEA CONSILIULUI JUDETEAN ARGES**

**Notă:**

*Ofertele vor putea fi depuse numai de persoanele fizice și juridice, române și străine care desfășoară activitati comerciale care au cumpărat această Documentație în nume propriu și au depus garanția de participare, în caz contrar, oferta va fi returnată nedeschisă.*

*Nerespectarea condițiilor de formă și fond impuse prin prezenta Documentație conduc la descalificarea ofertei*.

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

*Pentru închirierea prin licitație publică a “Spațiului cu destinație – desfasurarea unor activitati comerciale*” *în suprafață totală de 16 mp, situat în incinta Spitalului Orasenesc Regele Carol I Costesti situat in Oras Costesti, Str. Industriei, Nr. 19, Judetul Arges*

***I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND AUTORITATEA PUBLICĂ:***

**Spitalul Orasenesc Regele Carol I** , cu sediul în Oras Costesti, Str. Industriei, Nr. 19, Judetul Arges, reprezentat prin Ec. Popescu Mircea -manager, în calitate de locator al bunului ce se închiriază, Cont: RO79TREZ05021F300530XXX, Banca: Trezoreria Orasului Costesti

*Telefon:* 0248673550 *Fax:* 0248673550

*Adresă de internet:* [***www.spitalregelecarol.ro***](http://www.spitalregelecarol.ro)

*Cod fiscal:* 5172597

Cod poștal: 115200

*Persoană de contact: Ec. Vasilescu Mihaela Ramona*

1. ***INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE:***

***Art. 1*. *Procedura aplicată***

***(1)*** Procedura este de închiriere prin licitație publică în condițiile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 a bunului *„Spațiul cu destinație in desfasurarea unor activitati comerciale” ,* situat în incinta Spitalului Orasenesc Regele Carol I- Costesti cu sediul în Oras Costesti, Str. Industriei, Nr. 19, Judetul Arges , aflat în proprietatea Consiliului Judetean Arges.

***(2)*** Pentru atribuirea contractului de închiriere a bunului *„Spațiul cu destinație in desfasurarea unor activitati comerciale”,* persoanele fizice sau juridice, române sau străine care desfășoară activități comerciale au dreptul de a depune oferte.

***(3)*** În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 (două) oferte valabile, Spitalul Orasenesc Regele Carol I este obligat să anuleze licitația și să organizeze o nouă licitație.

***(4)*** Dacă nici după repetarea procedurii de licitație nu a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă Spitalul Orasenesc Regele Carol I va anula procedura.

***(5)*** Spitalul Orasenesc Regele Carol I are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

***(6)*** Prin excepție de la prevederile pct. *(5),* Spitalul Orasenesc Regele Carol I are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere, în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.În sensul prevederilor legale, procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr. 57/2019.

- Spitalul Orasenesc Regele Carol I se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr. 57/2019.

***(7)*** Spitalul Orasenesc Regele Carol I are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

***Art. 2. Legislație aplicabilă***

– prevederile art. 362 alin 3, ale art. 297 alin 1 lit c), precum și ale art. 332 – 348 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

***Art. 3. Principiile care stau la baza contractului de închiriere:***

1. transparența
2. tratamentul egal
3. proporționalitatea
4. nediscriminarea
5. libera concurență

***Art. 4*. *Reguli de comunicare***

***(1)*** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

***(2)*** Oferta poate fi depusă la Registratura Spitalului Orasenesc Regele Carol I sau poate fi transmisă prin poștă, în acest caz ofertantul efectuând toate demersurile necesare ca oferta să fie înregistrată la Spitalul Orasenesc Regele Carol I până la data limită de depunere a ofertelor. Riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina ofertantului, dacă aceasta a fost înregistrată la Registratura Spitalului Orasenesc Regele Carol I Costesti după data limită de depunere.

***(3)*** Spitalul Orasenesc Regele Carol I va asigura obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care va înainta o solicitare în acest sens.

***(4)*** Spitalul Orasenesc Regele Carol I are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

- asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire

- punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport de hârtie și/sau pe suport magnetic contra cost (18 lei), într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea solicitării, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

***(5)*** Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către Spitalul Orasenesc „Regele Carol I” Costesti a termenului de 4 zile lucrătoare să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

***Art. 5. Dreptul de a solicita clarificări***

***(1)*** Orice personă interesată, care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

***(2)*** Spitalul Orasenesc Regele Carol I va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

***(3)*** Spitalul Orasenesc Regele Carol I are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

***(4)*** Fără a aduce atingere prevederilor alin. *(2)* Spitalul Orasenesc Regele Carol I va transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

***(5)*** În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel Spitalul Orasenesc Regele Carol I în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. 4, acesta va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

***(6)*** Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de licitație poate solicita clarificări și completări ale documentelor prezentate de ofertanți în scopul demonstrării conformității ofertei cu cerințele solicitate. Solicitarea de clarificări propusă de către comisia de evaluare se transmite de către Spitalul Orasenesc Regele Carol I ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare. Ofertanții vizați trebuie să răspundă la solicitarea Spitalul Orasenesc Regele Carol I în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

***Art. 6*. *Date limită care trebuie respectate:***

1. data limită pentru depunerea ofertelor este 29.06.2020, ora10ºº
2. data limită de solicitare clarificări este 15.06.2020, ora10ºº
3. ofertele vor fi deschise la sediul Spitalul Orasenesc „Regele Carol I” Costesti, în data de 30.06.2020, ora10ºº.

***Art.7. Garanțiile solicitate de către Spitalul Orasenesc „Regele Carol I” Costesti***

***(1)*** Garanția de participare la licitație este obligatorie în cuantum de **465 lei.** *(contravaloarea a două chirii),* şi se depune în numerar la caseria Spitalului Orasenesc „Regele Carol I” Costesti.

***(2)*** Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de începerea licitației, în oricare dintre etapele acesteia.

***(3)*** ***Spitalul Orasenesc „Regele Carol I” Costesti*** este obligat să restituie, la cerere, tuturor ofertanților declarați necâștigători garanția de participare numai după desemnarea ofertantului declarat cîștigător.

***(4)*** Ofertantul declarat câștigător va pierde garanția de participare dacă nu se prezintă să încheie contractul în termenul prevăzut în prezenta documentație.

***(5)*** Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de închiriere este echivalentul chiriei pe 2 luni, stabilită în urma finalizării procedurii de închiriere și se depune în termen de 5 zile de la semnarea contractului.

***(6)*** În cazul în care chiriașul nu-și îndeplinește obligațiile de plată și/sau deteriorează bunul închiriat, Spitalul Orasenesc „Regele Carol I” Costesti va reține chiriașului, din garanția de bună execuție, contravaloarea chiriei neachitate și contavaloarea daunelor provocate, situație în care chiriașul este obligat să reîntregească garanția.

***(7)*** Garanția de bună execuție se va elibera/restitui la cererea chiriașului, după data expirării perioadei de valabilitate a contractului de închiriere și după încheierea procesului-verbal de predare-primire a bunului-imobil (*Spațiul cu destinație- desfasurarea unor activitati comerciale*), cu condiția îndeplinirii de către chiriaș a tuturor obligațiilor asumate prin contract.

***Art. 8. Desfășurarea licitației***

***(1)*** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

***(2)*** Anunțul de licitație se va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicare electronice, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, incluzând în termen și ziua în care începe să curgă și ziua când se împlinește.

***(3)*** Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire și caietul de sarcini, precum și de a solicita clarificările necesare.

***(4)*** Punerea la dispoziție de către Spitalul Orasenesc Regele Carol I a documentației de atribuire și a caietului de sarcini se va face într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

***(5)*** La licitație se poate înscrie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare

- a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire

- are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local

-nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

***(6)*** Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pe o perioadă de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

***(7)*** În vederea desfășurării licitației, a analizării și evaluării ofertelor, întocmirea raportului de evaluare, a proceselor-verbale de ședință, desemnarea ofertei câștigătoare Spitalul Orasenesc „Regele Carol I” Costesti, numește comisia de evaluare formată dintr-un număr impar de membrii care nu poate fi mai mic de 5 (cinci), cu atribuții până la finalizarea procedurilor de atribuire a contractului de închiriere a bunului-imobil *(Spațiul cu destinație- desfasurarea unor activitati comerciale),* situat în incinta Spitalului Orasenesc Regele Carol I Costesti – Oras Costesti , Str. Industriei, Nr. 19, Jud. Arges, aflat in proprietatea Consiliului Judetean Arges.

***(8)*** Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

***(9)*** La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva închirierii bunului-imobil, aceștia neavând calitate de membrii.

***(10)*** Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

***(11)*** Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

***(12)*** Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

***(13)*** Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate, precum și să respecte regulile privind conflictul de interese.

***(14)*** Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior

- întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia

- analizarea și evaluarea ofertelor

- întocmirea raportului de evaluare

- întocmirea proceselor-verbale

- desemnarea ofertei câștigătoare

***(15)*** Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin doi ofertanți, iar oferta câștigătoare va putea fi stabilită numai dacă există cel puțin două oferte conforme *(valabile)*.

***(16)*** Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

***(17)*** Plicurile închise și sigilate se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

***(18)*** După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare constată ofertele care conțin/nu conțin totalitatea documentelor și a datelor ofertantului prevăzute la *cap. IV – Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor,*și elimină ofertele care nu conțin toate datele și documentele solicitate, totodată comisia putând solicitaclarificări și completări ale documentelor prezentate de ofertanți în scopul demonstrării conformității ofertei cu cerințele solicitate.

***(19)*** Solicitarea de clarificări propusă de către comisia de evaluare se transmite de către Spitalul Orasenesc Regele Carol I Costesti ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare. Ofertanții vizați trebuie să răspundă la solicitarea Spitalului Orasenesc Regele Carol I în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

***(20)*** Pe perioada în care se desfășoară transmiterea clarificărilor solicitate, comisia de evaluare nu mai are dreptul de a efectua alte lucrări, acestea fiind reluate după primirea lor în termenul maxim amintit mai sus.

***(21)*** Dacă ofertanții nu au transmis în termen clarificările solicitate prin adresa Spitalului Orasenesc Regele Carol I, comisia este îndreptățită să reia lucrările de evaluare a ofertelor numai cu privire la ofertele care nu au avut astfel de solicitări sau au transmis clarificările solicitate în termen.

***(22)*** Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea și analizarea conținutului plicurilor exterioare cel puțin două oferte să conțină toate documentele și datele *(să fie valabile)* prevăzute la *cap. IV – Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor.*

***(23)*** După ce comisia analizează și verifică valabilitatea documentelor din **plicul exterior** al tuturor ofertanților, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal cu constatările comisiei. Procesul-verbal, va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții ofertanților prezenți la ședința de deschidere a ofertelor.

***(24)*** Deschiderea plicurilor interioare (cuprinzând doar*“oferta propriu-zisă, financiară”*) se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți și înregistrarea acestuia la Spitalul Orasenesc Regele Carol I.

***(25)*** Ulterior deschiderii plicurilor interioare se trece la evaluarea ofertelor în baza criteriilor stabilite în prezenta documentație.

***(26)*** În situația în care o ofertă financiară este mai mică decât valoarea minimă a chiriei stabilita prin Raportul de evaluare nr. 3515/06.04.2020, de 3 euro/lună/mp, această ofertă financiară este declarată de comisia de evaluare ca fiind ofertă financiară neconformă, fiind exclusă de la procedură.

***(27)*** În urma ***evaluării* *ofertelor (plicul exterior + plicul interior)*** de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate și de atribuire, secretarul acesteia întocmește un proces verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

***(28)***În baza procesului-verbal de analiză a ofertelor comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare un raport pe care îl transmite Spitalului Orasenesc Regele Carol I, raport care se depune la dosarul licitației.

***(29)*** În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Spitalului Orasenesc Regele Carol I are obligația să informeze în scris, cu confirmare de primire, toți ofertanții participanți la procedură, în care va preciza care este ofertantul declarat câștigător, și care sunt ofertanții care nu au fost declarați câștigători, precizând motivele care au stat la baza excluderii sau respingerii ofertei după caz.

***Art. 9. Determinarea ofertei câștigătoare***

***(1)*** Evaluarea ofertelor depuse se realizează pe baza documentației de atribuire.

***(2)*** Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderea stabilită pentru fiecare criteriu de atribuire. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

***(3)***În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

***(4)*** Spitalul Orasenesc Regele Carol I are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire, în baza documentelor prezentate de ofertant pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate și în baza clarificărilor solicitate de comisia de evaluare, în cazul în care au fost solicitate.

***Art. 10. Încheierea contractului de închiriere***

**(1)** Spitalul Orasenesc Regele Carol I poate să încheie contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare numai după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării rezultatului licitației de închiriere către toți participanții la procedură.

**(2**) Spitalul Orasenesc Regele Carol I are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

***(3)*** Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

***(4)*** Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicarii rezultatului licitației poate atrage după sine plata daunelor-interese de către partea în culpă, precum și pierderea garanției de participare.

***(5)*** În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar Spitalul Orasenesc Regele Carol I va relua procedura de licitație publică de la etapa ***publicării anunțului***, în condițiile legii, Caietul de sarcini și Documentația de atribuire pastrându-și valabilitatea.

***(6)*** Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

***(7)*** Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

***(8)*** Predarea-primirea bunului se face prin proces verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului.

***(9)*** Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata-dunelor interese, care se stabilesc de către tribunalul în a cărei rază își are sediul autoritatea contractantă, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

***(10)*** În cazul în care Spitalului Orasenesc Regele Carol I nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că, ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, Spitalului Orasenesc Regele Carol I are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă. În cazul în care, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de închiriere se anulează.

***Art. 11. Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situaţii:***

***(1)*** La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere, dacă părţile nu convin în scris, prelungirea acestuia în condiţiile legii.

***(2)*** În cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina locatorului.

***(3)*** În cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locatar, prin rezilierea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului.

***(4)*** În cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locator, prin rezilierea unilaterală de către locatar, cu plata de despăgubiri în sarcina locator.

***(5)*** La dispariţia, dintr-o cauza de forţa majoră, a spațiilor închiriate sau în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata prin renunţare, fără plata unei despăgubiri.

1. ***CAIETUL DE SARCINI (VEZI Anexa nr. 1)***
2. ***INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR***

***Art. 12. Criterii de valabilitate***

***(1)***Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile prezentei documentații de atribuire.

***(2)*** Ofertele se redactează în limba română.

***(3)*** Pentru a participa la licitație ofertantul trebuie să depună la sediul (registratura) Spitalului Orasenesc Regele Carol I, până la data limită de depunere stabilită în anunț respectiv 29.06.2020, ora10ºº două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

***(4)*** ***Pe plicul exterior*** *(care cuprinde și plicul interior, “oferta propriu-zisă, financiară”)* se va indica expeditorul, destinatarul, obiectul, licitației pentru care este depusă oferta, mențiunea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 30.06.2020, ora10ºº” și *(data și ora de deschidere a ofertelor, ce au fost prevăzute în anunțul de închiriere)*, acesta va fi însoțit de scrisoarea de înaintare, potrivit formularului – Anexa nr. 4, ***și va trebui să conțină obligatoriu următoarele documente:***

1. ***În cazul ofertanților persoane juridice:***
2. *Documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație:*

- dovada achitării *Documentației de atribuire și a Caietului de sarcini*, în valoare de 18,00 lei care se achită la caseria Spitalului Orasenesc Regele Carol I. Suma de 18,00 lei nu va fi restituită;

**-** dovada depunerii garanției de participare la licitație în cuantum de **465 lei**  Garanţia de participare este obligatorie şi se depune în numerar la caseria Spitalului Orasenesc Regele Carol I;

*Documente de certificare a capacității și calității ofertantului:*

- fișă cu informații generale privind ofertantul potrivit formularului – Anexa nr. 5;

- declarație de participare semnată și ștampilată de ofertant, fără îngroșări ștersături sau modificări potrivit formularului – Anexa nr. 7;

- copie legalizată după statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale semnificative, și *(traducere legalizată a pasajelor semnificative, pentru persoanele juridice străine)* ;

- autorizaţie sanitară de funcţionare eliberată Direcția de Sănătate Publică în termen de valabilitate legal *- copie conform cu originalul*;

- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în insolvență, faliment sau lichidare – original, potrivit formularului din Anexa nr. 11, însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate;

- împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului de identitate potrivit formularului – Anexa nr. 6;

- scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă străină cu care o bancă română are relații de corespondent, în original și în traducere legalizată *(doar pentru persoanele juridice străine);*

- certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor, emis de Administrația Județeană a Finanțelor Publice la care este arondat ofertantul, original sau copie legalizată *(dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute, oferta va fi declarată* ***Ofertă Neconformă);***

- cazier fiscal eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;

- certificat privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității administrativ teritoriale unde își are sediul/punctul de lucru, care să ateste că persoana fizică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată *(dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute, oferta va fi declarată* ***Ofertă Neconformă);***

- declarație pe propria răspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor potrivit formularului – Anexa nr. 9;

- declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit formularului – Anexa nr. 10;

- ofertantul va prezenta documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă **a situației economice și financiare** (bilanț contabil aferent anilor 2018 și 2019).

1. ***În cazul ofertanților persoane fizice:***

1) *Documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație:*

- dovada achitării *Documentației de atribuire și a Caietului de sarcini*, în valoare de 18 lei, care se achită la caseria Spitalului Orasenesc Regele Carol I. Suma de 18 lei nu va fi restituită;

**-** dovada depunerii garanției de participare la licitație în cuantum de **465 lei.** Garanţia de participare este obligatorie şi se depune în numerar la caseria Spitalului Orasenesc Regele Carol I – Str. Industriei, Nr. 19, Oras Costesti, Jud. Arges.

*2) Documente de certificare a identității și calității ofertantului:*

- fișă cu informații generale privind ofertantul potrivit formularului – Anexa nr. 5;

- declarație de participare semnată și ștampilată de ofertant, fără îngroșări ștersături sau modificări potrivit formularului – Anexa nr. 7;

-act de identitate – copie conform cu originalul;

- autorizaţie sanitară de funcţionare eliberată Direcția de Sănătate Publică în termen de valabilitate legal *- copie conform cu originalul;*

- declarație pe propria răspundere a persoanei fizice că nu se află în, insolvență, faliment sau lichidare – original, potrivit formularului din Anexa nr. 11, însoțită de copie a actului său de identitate;

- împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului de identitate potrivit formularului – Anexa nr. 6;

-certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana fizică nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor, emis de Administrația Județeană a Finanțelor Publice la care este arondat ofertantul, original sau copie legalizată (*dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute, oferta va fi declarată* ***Ofertă Neconformă***);

- cazier fiscal eliberat de ANAF, care să ateste că persoana fizică nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;

-certificat privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității administrativ teritoriale unde își are sediul/punctul de lucru, care să ateste că persoana fizică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată *(dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute, oferta va fi declarată* ***Ofertă Neconformă)***;

-declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor potrivit formularului – Anexa nr. 9;

- declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit formularului – Anexa nr. 10;

- ofertantul va prezenta documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației ***economice și financiare*** (declarație unică ANAF – privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, declarație bancară sau alte documente prin care ofertantul poate demonstra capacitatea sa economico-financiară);

***(5)*** ***Plicul interior*** care conține oferta propriu-zisă *(formular de ofertă financiară – Anexa nr. 8.),* ce va fi exprimată în **euro/lună**, pe el se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

***(6)*** Oferta va fi depusă într-un singur exemplar.

***(7)***Fiecare ofertant poate depune o singură oferă.

***(8)*** Perioada de valabilitate a ofertelor este perioada de timp necesară desfășurării procedurii de închiriere prin licitație publică potrivit formularului.

***(9)*** Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii.

***(10)*** Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

***(11)***Oferta depusă la o altă adresă decât cea a Spitalului Orasenesc Regele Carol I , sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

1. ***CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE, PRECUM ȘI PONDEREA LOR***

***Art.13. (1)*** ***Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:***

1. *cel mai mare nivel al chiriei*
2. *capacitatea economico-financiară a ofertanților*
3. *protecția mediului înconjurător*
4. *condiții specifice impuse de natura bunului închiriat*

***(2)*** *Ponderea fiecărui criteriu s-a stabilit în prezenta documentație de atribuire și este proporțională cu importanța acestuia apreciată din punct de vedere al utilizării/exploatării raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100% , astfel:*

*a) pentru nivelul chiriei cel mai mare/lună (oferta financiară) – 50 puncte*

*b) pentru capacitatea economico-financiară a ofertanților – ofertantul* (persoană juridică) *va prezenta bilanț contabil aferent bilanț contabil aferent anilor 2018 și 2019 iar ofertantul* (persoană fizică) *va prezenta declarație unică ANAF – privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, declarație bancară sau alte documente prin care ofertantul poate demonstra capacitatea sa economico-financiară – 30 puncte.*

*c) pentru condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (sa asigure la vanzare produse alimentare si semipreparate ambalate)– 10 puncte*

*d) pentru protecția mediului înconjurător (*potrivit formularului – Anexa nr. 9.*) – 10 puncte*

***(3)*** *Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit prevederilor prevăzute la alin. (2).*

***(4)*** *Algoritmul de calcul pentru criteriile menționate mai sus este următorul:*

*-* Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin. (1), lit. a)

*Punctajul P(n) se acordă astfel:*

1. *pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim alocat de 50 pct*
2. *pentru celelalte chirii ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:*

*P(n)= (nivel n/nivel maxim ofertat) x 40 pct*

*-* Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin. (1), lit. b)

a) *Punctajul se acordă astfel: dacă ofertantul prezintă* *documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare se acordă 30 puncte. Dacă ofertantul nu prezintă documentele mai sus solicitate se acordă 0 puncte.*

*- Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin. (1), lit. c)*

*Punctajul se acordă astfel: dacă ofertantul asigura la vanzare doar produse alimentare si semipreparate ambalate se acordă 10 puncte. Dacă nu prezintă documentul aferent acestui criteriu se acordă 0 puncte.*

*-* Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin. (1), lit. d)

*Punctajul se acordă astfel: dacă ofertantul prezintă dovada privind protecția mediului se acordă 10 puncte. Dacă ofertantul nu prezintă dovada privind protecția mediului se acordă 0 puncte.*

***VI. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC***

***Art.14.(1)*** Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere – în cazul în care nu se poate ajunge la o înțelegere amiabilă, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completarile ulterioare.

***(2)***Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a Tribunalului Argeș, mun. Pitești, B\_dul. I.C. Brătianu, nr. 7, jud. Argeș, tel: 0248/224019.

***(3)*** Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de Apel Pitești.

***(4)*** Drepturile și obligațiile părților, executarea și încetarea contractului, răspunderea contractuală și rezolvarea litigiilor se vor stabili prn contactul de încheiere, încheiat conform legislației în vigoare.

1. ***INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII***

***Art. 15***. ***(1)*** Spațiul ce urmează a fi închiriat va fi utilizat de către locatar pe toată durata contractului, în condițiile prevăzute în contract, urmând ca la încetarea contractului, să fie restituit, în deplină proprietate, liber de sarcini, către administratorul bunului.

***(2)*** Pe toată durata închirierii este interzisă schimbarea destinației activității pentru care s-a încheiat contractul.

***(3)*** Orice investiție sau amenajare care este necesară spațiului închiriat se va realiza numai în baza și după obținerea acordului scris al locatorului și exclusiv pe cheltuiala locatarului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

***(4)*** Locatarul îi este interzisă subînchirierea,în tot sau în parte, unei alte persoane, obiectul închirierii.

***(5)*** Locatarul va exploata spațiul închiriat în mod direct, ca un bun proprietar, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea construcţiilor si accesoriilor aferente.

***(6)*** Locatarul va executa la timp şi în bune condiţii, pe cheltuiala sa, toate lucrările de întreţinere şi reparaţiile curente, inclusiv pentru degradările produse din vina sa.

***(7)*** Locatarul nu poate veni cu acest bun imobil în contracte de asociere.

***(8)*** Locatorul are dreptul să inspecteze spațiul închiriat si să verifice modul de respectare a obligaţiilor asumate de chiriaş.

***(9)*** La expirarea termenului de închiriere, chiriasul este obligat să restituie în bună stare, exploatabil, în deplină proprietate şi liber de orice sarcină sau obligaţie spațiul închiriat, inclusiv investitiile realizate.

**(10)** Chiria (inclusiv TVA) se factureaza anticipat, trimestrial, pana la data de 10 ale primei luni din trimestru si se achita până la data de 25 ale lunii facturate.

**(11)** Neplata la termen a chiriei atrage o penalizare de 0,1% asupra sumei datorate, pentru fiecare zi de întârziere.

**(12)** Întârzierea la plata chiriei cu peste 30 de zile calendaristice, duce la rezilierea unilaterală a contractului de închiriere.

**(13)** Contravaloarea chiriei obținută în urma licitației (EUR) se plătește în lei, calculat la cursul BNR din ziua emiterii facturii.

1. ***REGULI PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA ȘI CONFLICTUL DE INTERESE***

***Art.16. Confidențialitatea și conflictul de interese***

***(1)*** Spitalului Orasenesc Regele Carol I are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita comunicarea de date din oferte până la momentul încheierii contractului de închiriere cu ofertantul declarat câștigător. Comunicările și arhivarea informațiilor se vor realiza într-o astfel de manieră încât să asigure integritatea și confindențialitatea deplină a tuturor informațiilor.

***(2)*** Fără a aduce atingeri celorlalte prevderi legale, Spitalul Orasenesc Regele Carol I are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care ofertantul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acelor informații ar prejudicia interesele legitime ale ofertantului, înn special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

***(3)*** Pe parcursul aplicării procedurii de licitație Spitalul Orasenesc Regele Carol I are obligația de a lua toate măsurile pentru a evita situația de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea prevederilor se sancționează potrivit dispozițiilor în vigoare.

***(4)*** Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertanți sub sancțiunea excluderii di procedura de licitație.

***(5)*** Nu au dreptul de a fi implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

- soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțini din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care faxc parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși.

- membrii din cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

***(6)*** Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

***(7)*** În caz de incopatibilitate, preșdintele comisiei de evaluare va sesiza de îndată Spitalul Orasenesc Regele Carol I de existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile cu unul dintre membrii supleanți. Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitatea de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

1. ***DOSARUL PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ***

***Art.17. (1)*** Spitalului Orasenesc Regele Carol I are obligația de a întocmi dosarul procedurii de închiriere pentru contractul atribuit.

***(2)*** Dosarul procedurii de închiriere se păstrează de către Spitalul Orasenesc Regele Carol I, atât timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încheierii contractului respectiv.

***(3)*** Dosarul procedurii de închiriere prin licitație publică trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) hotărârea consiliului județean de aprobare a închirierii

b) anunțurile referitoare la procedura de licitație publică și dovada transmiterii acestora spre publicare

c) documentația de atribuire

d) caietul de sarcini

e) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și a ofertelor financiare

f) raportul comisiei de evaluare referitor la rezultatul ședinței de deschidere a ofertelor și declararea ofertei câștigătoare

g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul

h) contractul de închiriere semnat

***(4)*** Dosarul procedurii de închiriere prin licitație publică are caracter de document public.

***(5)***Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

***ANEXA NR. 1***

Se aprobă

Manager,

Ec. Popescu Mircea

**CAIET DE SARCINI**

*Pentru închirierea prin licitație publică a “* *închirierea unui spatiu cu destinatie de activitate comerciala din incinta Spitalului Orasenesc Regele Carol I Costesti”*

***I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII***

**I.1. DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA BUNULUI CARE URMEAZĂ A FI ÎNCHIRIAT**

***Art.1***. Închirierea prin licitație publicăa spațiului în suprafață totală de 16 mp *(o camera),* situat in incinta Spitalului Orasenesc Regele Carol I Costesti cu sediul in Oras Costesti, Str. Industriei, Nr. 19, Jud. Arges, proprietatea Consiliului Judetean Arges, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 108/30.08.2006.

**I.2. DESTINAȚIA BUNULUI CARE FACE OBIECTUL ÎNCHIRIERII**

***Art.2.*** Autoritatea contractantă îşi propune să inchirieze spatiul situat in incinta Spitalului Orasenesc Regele Carol I Costesti , prin atribuirea unui contract de închiriere a ce urmează a fi utilizat ca *“Spațiu cu destinație – desfasurarea unor activitati comerciale”.*

***Art.3***. Obiectul închirierii îl constituie un spațiu în suprafață totală de 16 mp *(o camera),* situata in incinta Spitalului Orasenesc Regele Carol I Costesti detaliat astfel:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date de identificare** | **Valoarea de inventar** | **Destinaţia** | **Durata închirierii** | **Preţul minim al închirierii** |
| **S pațiu cu destinație – desfasurarea unor activitati comerciale**  **Adresa:Str. Industriei, Nr. 19, Oras Costesti, Jud. Arges** | 19.700,00 lei | Spatiu comercial | 5 ani | 48 euro/lună(3 eur/mp/lună pentru spațiul în folosință exclusivă )*conform Raportului de evaluare pentru determinarea chiriei lunare pentru spaţiul cu destinaţie– desfasurarea unor activitati comerciale* |

***II. CONDIȚIILE GENERALE ALE ÎNCHIRIERII***

**II.1. REGIMUL BUNULUI DESTINAT ÎNCHIRIERII**

***Art.4***. Bunul menționat la art. (3) din prezentul caiet de sarcini se află în proprietatea Consiliului Judetean Arges, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 108/30.08.2006.

**II.2. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI**

***Art.5***. ***(1)*** Chiriașul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind protecția mediului, paza contra incendiilor, protecția muncii, PSI, ISCIR, necesare funcționării *“Spațiu cu destinație – desfasurarea unor activitati comerciale”.,* începând de la data preluării bunului, până la încetarea contractului de închiriere și va suporta toate cheltuielile constatărilor organelor abilitate în aceste domenii, precum și contravaloarea contravențiilor constatate de acestea.

***(2)*** Chiriașul are obligația de a obține pe cheltuiala sa, toate acordurile și avizele impuse de legislația mediului și de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată durata contractului de închiriere urmând a suporta toate efectele constatărilor organelor abilitate în acest domeniu, precum și contravaloarea contravențiilor stabilite de acestea.

**II.3. CONDIȚIILE DE EXPlOATARE A BUNULUI DESTINAT ÎNCHIRIERII**

***Art.6***. ***(1)*** Spațiul ce urmează a fi închiriat va fi utilizat de către chiriaș pe toată durata contractului, în condițiile prevăzute în contract, urmând ca la încetarea contractului, să fie restituit, în deplină proprietate, liber de sarcini, către administratorul bunului.

***(2)*** Pe toată durata închirierii este interzisă schimbarea destinației activității pentru care s-a încheiat contractul.

***(3)*** Orice investiție sau amenajare care este necesară spațiului închiriat se va realiza numai în baza și după obținerea acordului scris al administratorului și exclusiv pe cheltuiala locatarului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

***(4)*** Locatarului îi este interzisă subînchirierea,în tot sau în parte, unei alte persoane, obiectul închirierii.

***(5)*** Locatarul va exploata spațiul închiriat în mod direct, ca un bun proprietar, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea construcţiilor si accesoriilor aferente.

***(6)*** Locatarul va executa la timp şi în bune condiţii, pe cheltuiala sa, toate lucrările de întreţinere şi reparaţiile curente, inclusiv pentru degradările produse din vina sa.

***(7)*** Locatarul nu poate veni cu acest bun imobil în contracte de asociere.

***(8)*** Locatorul are dreptul să inspecteze spațiul închiriat si să verifice modul de respectare a obligaţiilor asumate de chiriaş.

***(9)*** La expirarea termenului de închiriere, locatarul este obligat să restituie în bună stare, exploatabil, în deplină proprietate şi liber de orice sarcină sau obligaţie spațiul închiriat, inclusiv investitiile realizate.

**II.4. DURATA ÎNCHIRIERII**

***Art.7***. Termenul de închiriere a spațiului în suprafață totală de 16 mp *(o camera),* situat in incinta Spitalului Orasenesc Regele Carol I Costesti , cu sediul in Oras Costesti, str. Industriei, Nr.19, Jud. Arges, înscris în CF nr 5172597, proprietatea Consiliului Judetean Arges, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș Nr. 108/30.08.2006, este de **5 ani.**

**II.5. CLAUZELE FINANCIARE ŞI DE ASIGURĂRI**

***Art.8***. Prețul minim de pornire a licitației este de **3 euro/lună echivalent a 14,51 lei**, fără TVA (*conform Raportului de evaluare nr. 3515/06.04.2020 pentru determinarea chiriei lunare pentru Spațiu cu destinație – desfasurarea unor activitati comerciale*. Nu este valabilă oferta cuprinzând un preț mai mic decât valoarea minima a chiriei stabilita prin raportul de evaluare nr. 3515/06.04.2020,de 3 euro/lună.

***Art.9*.** Chiria (inclusiv TVA) se factureaza anticipat, trimestrial, pana la data de 10 ale primei luni din trimestru si se achita până la data de 25 ale lunii facturate.

Locatarul va suporta contravaloarea utilitatilor furnizate : energie electrica, energie termica, apa rece si calda, salubritate, paza, etc, si se factureaza trimestrial, pana la data de 10 ale primei luni din trimestru si se achita până la data de 25 ale lunii facturate, pentru eventuale diferente se va efectua regularizare.

In functie de data contractarii si predarii spatiului se vor factura doar lunile din trimestru respectiv.

***Art.10*.** Neplata la termen a chiriei atrage o penalizare de 0,1% asupra sumei datorate, pentru fiecare zi de întârziere.

***Art.11*.** Întârzierea la plata chiriei cu peste 30 de zile calendaristice, duce la rezilierea unilaterală a contractului de închiriere.

***Art.12*.** Contravaloarea chiriei obținută în urma licitației (EUR) se plătește în lei, calculat la cursul BNR din ziua emiterii facturii.

**II.6. NATURA ȘI CUANTUMUL GARANȚIILOR SOLICITATE DE SPITALUL ORASENESC REGELE CAROL I COSTESTI**

***Art.13*.** Garanția de participare la procedura de închiriere este obligatorie în sumă de **465 lei** şi se depune în numerar la caseria Spitalului Orasenesc Regele Carol I Costesti.

***Art.14*.** Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de începerea licitației, în oricare dintre etapele acesteia.

***Art.15*.** Garanţia de participare se restituie la cerere tuturor ofertanților declarați necâștigători, numai după desemnarea ofertantului câștigător.

***Art.16*.** Ofertantul declarat câștigător va pierde garanția de participare dacă nu se prezintă să încheie contractul în termenul prevăzut în documentația de atribuire.

***Art.17*.** Ofertantului declarat câștigător i se va restitui garanția de participare numai după semnarea contractului, pe baza unei cereri depusă la Registratura Spitalului Orasenesc Regele Carol I Costesti.

***Art.18*.** Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de închiriere este echivalentul chiriei pe ***2 luni,*** stabilită în urma finalizării procedurii de închiriere și se depune în termen de 5 zile de la semnarea contractului.

***Art.19*.** În cazul în care chiriașul nu-și îndeplinește obligațiile de plată și/sau deteriorează bunul închiriat, Spitalul Orasenesc Regele Carol I Costesti va reține chiriașului, din garanția de bună execuție, contravaloarea chiriei neachitate și contavaloarea daunelor provocate, situație în care chiriașul este obligat să reîntregească garanția.

***Art.20*.** Garanția de bună execuție se va elibera/restitui la cererea chiriașului, după data expirării perioadei de valabilitate a contactului de închiriere și după încheierea procesului-verbal de predare-primire a bunului-imobil (*Spațiu cu destinație – desfasurarea unor activitati comerciale*), cu condiția îndeplinirii de către chiriaș a tuturor obligațiilor asumate prin contract.

***III. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE***

***Art.21*.** Reguli privind ofertele:

***(1)*** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

***(2)*** Ofertele se redactează în limba română.

***(3)*** Pentru a participa la licitație, ofertanții vor depune ofertele la registratura Spitalului Orasenesc Regele Carol I Costesti sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la Spitalul Orasenesc Regele Carol I Costesti - Secretariat în ordinea primirii lor, în registrul de corespondenta, precizându-se data și ora.

***(4)*** **Pe plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- o fişă cu informaţii privind ofertantul şi o declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;

- acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertanţilor, conform solicitărilor din Documentația de Atribuire;

- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini și a documentației de atribuire.

***(5)*** **Pe plicul interior**, care conţine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

***(6)*** Oferta va fi depusă într-un singur exemplar.

***(7)***Fiecare ofertant poate depune o singură oferă.

***(8)*** Fiecare ofertant va declara prin oferta depusă că OFERTA SA ESTE FERMĂ *(își menține valabilitatea până la finalizarea procedurii de închiriere).*

***(9)*** Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii.

***(10)*** Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

***(11)***Oferta depusă la o altă adresă decât cea a Spitalului Orasenesc Regele Carol I Costesti cu adresa Str. Industriei, Nr. 19, (Secretariat) Oras Costesti, Jud. Arges, sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

***(12)*** Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Spitalulul Orasenesc Regele Carol I Costesti urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.

***(13)*** Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în Documentația de Atribuire.

***IV. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE***

***Art.22*.** Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situaţii:

***(1)*** La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere, dacă părţile nu convin în scris, prelungirea acestuia în condiţiile legii.

***(2)*** În cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina locatorului.

***(3)*** În cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locatar, prin rezilierea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului.

***(4)*** În cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locator, prin rezilierea unilaterală de către locatar, cu plata de despăgubiri în sarcina locator.

***(5)*** La dispariţia, dintr-o cauza de forţa majoră, a spațiilor închiriate sau în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata prin renunţare, fără plata unei despăgubiri.

***Notă:*** *Contractul de închiriere va fi atribuit câstigatorului licitației publice în condițiile Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.*

Director Financiar Contabil,

Ec. Barbulescu Vasilica

Serviciul Administrativ,

Ec. Vasilescu Mihaela Ramona

Consilier juridic,

Jr. Bolovan Andreea Adelaida

*Redactat*

*Ec. Vasilescu Mihaela Ramona*

***ANEXA NR. 2***

Se aprobă

Manager

Ec. Popescu Mircea

***FIȘA DE DATE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE***

***I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Denumire:* **SPITALUL ORASENESC REGELE CAROL I** | | |
| *Adresa:* Str. Industriei, Nr. 19, Oras Costesti, Jud. Arges | | |
| *Localitatea:* Costesti | *Cod poștal:* 115200 | *Țara:* România |
| *SERVICIUL ADMINISTRATIV* | *Telefon:* 0248673550 | |
| *Adresa de internet: www.spitalregelecarol.ro* | *Fax:* 0248673550 | |

***II.PRINCIPALA ACTIVITATE A AUTORITĂȚII CONTRACTANTE***

|  |  |
| --- | --- |
| □ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora  □ Agentie/birou national sau federal  □ Autoritate locală  □ Organism de drept public  □ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana  □ Altele (precizati): ————————— | □ Servicii generale ale administrațiilor publice  □ Aparare  □ Ordine si siguranta publica  □ Mediu  □ Afaceri economice si financiare  □ Sanatate  □ Constructii si amenajari teritoriale  □ Protectie sociala  □ Recreere, cultura si religie  □ Educatie  □ Altele (precizati): ————— |
| Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da □ nu □ | |
| Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute*:* | |
|  | □ la adresa mai sus menționată |
|  | □ altele (specificați/adresa/fax/interval orar) |
| Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 15.06.2020, ora10ºº  *Adresa: SPITALUL ORASENESC REGELE CAROL I – Str. Industriei, Nr. 19, Oras Costesti, Jud. Arges*  Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 22.06.2020 ora 10 :00 | |

***III. PROCEDURA***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Procedura selectată****:* | |
| □ Licitație cu strigare  □ Licitație restrânsă  □ Licitație restrânsă accelerată  □ Dialog competitiv  □ Negociere cu anunț de participare  □ Negociere fără anunț de participare  □ Licitație/Închiriere cu oferte  □ Concurs de soluții |  |

***IV. OBIECTUL CONTRACTULUI***

Obiectul închirierii îl constituie închirierea spațiului cu destinatie comerciala în suprafață totală de 16 mp *(o camera),* situat in incinta Spitalului Orasenesc Regele Carol I Costesti.

***V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE***

**(1)** Pentru a participa la licitație ofertantul trebuie să depună la sediul (secretariat) Spitalul Orasenesc Regele Carol I Costesti , până la data limită de depunere stabilită în anunț, respectiv 29.06.2020 ora 10:00 două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

**(2)** ***Pe plicul exterior*** *(care cuprinde și plicul interior, “oferta propriu-zisă, financiară”)* se va indica expeditorul, destinatarul, obiectul, licitației pentru care este depusă oferta, mențiunea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 30.06.2020 ora 10:00 și *(data și ora de deschidere a ofertelor, ce au fost prevăzute în anunțul de închiriere)*, acesta va fi însoțit de scrisoarea de înaintare, potrivit formularului – Anexa nr. 4, ***și va trebui să conțină obligatoriu următoarele documente:***

***A. În cazul ofertanților persoane juridice:***

1. *Documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație:*

- dovada achitării *Documentației de atribuire și a Caietului de sarcini*, în valoare de 18 lei, care se achită la caseria Spitalului Orasenesc Regele Carol I Costesti Suma de 18 lei, nu va fi restituită;

**-** dovada depunerii garanției de participare la licitație în cuantum de **465 lei.** Garanţia de participare este obligatorie şi se depune în numerar la caseria Spitalului Orasenesc Regele Carol I .

1. *Documente de certificare a capacității și calității ofertantului:*

- fișă cu informații generale privind ofertantul potrivit formularului – Anexa nr. 5;

- declarație de participare semnată și ștampilată de ofertant, fără îngroșări ștersături sau modificări potrivit formularului – Anexa nr. 7;

- copie legalizată după statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale semnificative, și *(traducere legalizată a pasajelor semnificative, pentru persoanele juridice străine);*

- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în insolvență, faliment sau lichidare – original, potrivit formularului din Anexa nr. 11, însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate;

- împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului de identitate potrivit formularului – Anexa nr. 6;

- scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă străină cu care o bancă română are relații de corespondent, în original și în traducere legalizată *(doar pentru persoanele juridice străine);*

- certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor, emis de Administrația Județeană a Finanțelor Publice la care este arondat ofertantul, original sau copie legalizată *(dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute, oferta va fi declarată* ***Ofertă Neconformă);***

- cazier fiscal eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;

- certificat privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității administrativ teritoriale unde își are sediul/punctul de lucru, care să ateste că persoana fizică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată *(dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute, oferta va fi declarată* ***Ofertă Neconformă);***

- declarație pe propria răspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor potrivit formularului – Anexa nr. 9;

- declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit formularului – Anexa nr. 10;

- ofertantul va prezenta documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă **a situației economice și financiare** (bilanț contabil aferent anilor 2018 și 2019 ).

1. ***În cazul ofertanților persoane fizice:***

1) *Documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație:*

- dovada achitării *Documentației de atribuire și a Caietului de sarcini*, în valoare de 18 lei, care se achită la caseria Spitalului Orasenesc Regele Carol I Costesti. Suma de 18 lei, nu va fi restituită.

**-** dovada depunerii garanției de participare la licitație în cuantum de **465** lei. Garanţia de participare este obligatorie şi se depune în numerar la caseria Spitalului Orasenesc Regele Carol I.

*2) Documente de certificare a identității și calității ofertantului:*

- fișă cu informații generale privind ofertantul potrivit formularului – Anexa nr. 5;

- declarație de participare semnată și ștampilată de ofertant, fără îngroșări ștersături sau modificări potrivit formularului – Anexa nr. 7;

-act de identitate – copie conform cu originalul;

- autorizaţie sanitară de funcţionare eliberată Direcția de Sănătate Publică în termen de valabilitate legal *- copie conform cu originalul;*

- declarație pe propria răspundere a persoanei fizice că nu se află în, insolvență, faliment sau lichidare – original, potrivit formularului din Anexa nr. 11, însoțită de copie a actului său de identitate;

- împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului de identitate potrivit formularului – Anexa nr. 6;

-certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana fizică nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor, emis de Administrația Județeană a Finanțelor Publice la care este arondat ofertantul, original sau copie legalizată (*dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute, oferta va fi declarată* ***Ofertă Neconformă);***

- cazier fiscal eliberat de ANAF, care să ateste că persoana fizică nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;

-certificat privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității administrativ teritoriale unde își are sediul/punctul de lucru, care să ateste că persoana fizică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată *(dacă în acest certificat se arată că nu a plătit toate obligațiile prevăzute, oferta va fi declarată* ***Ofertă Neconformă);***

-declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor potrivit formularului – Anexa nr. 9;

- declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit formularului – Anexa nr. 10;

- ofertantul va prezenta documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației ***economice și financiare*** (declarație unică ANAF – privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, declarație bancară sau alte documente prin care ofertantul poate demonstra capacitatea sa economico-financiară).

***(3)*** ***Plicul interior*** care conține oferta propriu-zisă *(formular de ofertă financiară – Anexa nr. 8.),* ce va fi exprimată în **eur/lună**, pe el se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz,

***(4)*** Oferta va fi depusă într-un singur exemplar.

***(5)***Fiecare ofertant poate depune o singură oferă.

***(6)*** Perioada de valabilitate a ofertelor este perioada de timp necesară desfășurării procedurii de închiriere prin licitație publică potrivit formularului.

***(7)*** Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii.

***(8)*** Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

***(9)*** Oferta depusă la o altă adresă decât cea a Spitalului Orasenesc „Regele Carol I”, Costesti sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

***VI. PREZENTAREA OFERTEI***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ***Limba de redactare a ofertei*** | Limba română |
| 1. ***Modul de prezentare a ofertei financiare*** | Oferta financiară va fi exprimată ferm în ***EUR*** pentru spațiul în suprafață totală de 16 mp *(o camera),* situat in incinta Spitalului Orasenesc Regele Carol I Costesti cu adresa in Oras Costesti, Str. Industriei, Nr. 19. |
| 1. ***Garanția de participare*** | Garanția de participare la procedura de închiriere este obligatorie în sumă de **465 lei** *(contravaloarea a două chirii)*  Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de începerea licitației, în oricare dintre etapele acesteia.  Garanţia de participare se restituie la cerere tuturor ofertanților declarați necâștigători, numai după desemnarea ofertantului câștigător.  Ofertantul declarat câștigător va pierde garanția de participare dacă nu se prezintă să încheie contractul în termenul prevăzut în documentația de atribuire.  Ofertantului declarat câștigător i se va restitui garanția de participare numai după semnarea contractului, pe baza unei cereri depusă la secretariatul Spitalului Orasenesc Regele Carol I Costesti cu sediul in Oras Costesti, Str. Industriei, Nr 19. |
| 1. ***Clarificări*** | Orice personă interesată, care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.  Spitalul Orasenesc Regele carol I Costesti va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.  Spitalul Orasenesc Regele Carol I Costesti are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.  Fără a aduce atingere prevederilor alin. *(2)* Spitalul Orasenesc Regele Carol I Costesti va transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.  În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel Spitalul Orasenesc Regele Carol I în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. 4, acesta va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor. |
| 1. ***Modul de prezentare a ofertei*** | *- adresa la care se depune oferta:* secretarietul Spitalul Orasenesc Regele Carol I Costesti cu sediul in Oras Costesti, Str. Industriei, Nr. 19.  - data limită pentru depunerea ofertei: 29.06.2020 ora 10:00  - numărul de exemplare în original: 1  Ofertele cuprinzând dovada constituirii garanției de participare, documentele de calificare, dovada achitării *Documentației de atribuire și a Caietului de sarcini (pentru persoanele care au solicitat documentația de atribuire, pe suport de hârtie și/sau pe suport magnetic)* și propunerea financiară se vor depune în două plicuri sigilate astfel:  -***Pe plicul exterior*** *care conține* *documentele de certificare a identității și calității ofertantului**precum și documentele de**certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație* se va indica expeditorul, destinatarul, obiectul, licitației pentru care este depusă oferta menționându-se clar “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 30.06.2020 ora 10 :00 ” (*acesta va fi însoțit de scrisoarea de înaintare)*  -***Pe plicul interior*** care conține oferta financiară propriu-zisă se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. |
| 1. ***Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei*** | Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina persoanei interesate.  Ofertele sunt declarate întârziate dacă sunt depuse la altă adresă decât cea menționată la pct. 5, sau după data și ora limită stabilite. |
| 1. ***Deschiderea ofertelor*** | Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 30.06.2020 ora 10:00, la  sediul in Oras Costesti, Str. Industriei, Nr. 19 |

***VII. CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI PRECUM ȘI PONDEREA LOR***

***DE ÎNCHIRIERE SUNT:***

1. *cel mai mare nivel al chiriei – 50%*
2. *capacitatea economico-financiară a ofertanților – 30%*
3. *condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – 10%*
4. *protecția mediului înconjurător – 10%*

***VIII.*** Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte ținând cont de ponderile prevăzute mai sus. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

***IX.*** În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

1. **ATRIBUIREA/ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI**

Toate clauzele contractuale cuprinse în modelul de contract atașat documentației de atribuire sunt imperative și nu pot face obiectul unei negocieri.

Prin depunerea ofertei se înțelege că ofertantul este de acord cu toate clauzele contractuale.

**Director Financiar Contabil,**

**Ec. Barbulescu Vasilica**

**Serviciul Administrativ,**

**Ec. Vasilescu Mihaela Ramona**

**Consilier juridic,**

**Jr. Bolovan Andreea Adelaida**

## ANEXA NR. 3

**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE**

**Preambul**

În baza O.U.G. nr. 57/2019, a Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr. ........................, a Raportului comisiei de evaluare nr. 3515/06.04.2020 a articolelor 1169, 1241 din Codul Civil, s-a încheiat prezentul contract de închiriere,

**Între:**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

**SPITALUL ORASENESC REGELE CAROL I**  cu sediul în, Oras Costesti, Str. Industriei, Nr. 19, cod fiscal : 5172597 cont nr. RO79TREZ05021F300530XXXX, deschis la Trezoreria Orasului Costesti, reprezentat prin domnul **Popescu Mircea** – Manager, în calitate de **LOCATOR**, pe de o parte

**și**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, **în calitate de LOCATAR**, pe de altă parte.

**II.OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Obiectul închirierii îl constituie închirierea unui spațiu în suprafață totală de 16 mp *(o camera) cu destinatie de activitate comerciala,* situat in incinta Spitalului Orasenesc Regele Carol I cu sediul in Oras Costesti, Str. Industriei, Nr. 19, Jud Arges.

Predarea-primirea obiectului închirierii se va efectua pe baza de proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției, va constitui Anexa nr. 1 la prezentul contract si va face parte integrantă din acesta.

**III. DESTINAȚIA BUNULUI ÎNCHIRIAT**

Spațiul închiriat va fi folosit de chiriaș numai pentru desfasurarea unor activitati comerciale în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale si pentru îndeplinirea obiectului de activitate.

**IV. DURATA CONTRACTULUI**

Termenul închirierii este **de 5 ani,** cu începere de la data înregistrarii prezentului contract la sediul locatorului.

**V. PREȚUL :**

Prețul închirierii, adjudecat în urma licitației publice cu strigare este echivalentul în lei a  **………..euro/lună**, calculat la cursul BNR din ziua emiterii facturii.

**VI. PLATA CHIRIEI:**

Chiria (inclusiv TVA) se factureaza anticipat, trimestrial, pana la data de 10 ale primei luni din trimestru si se achita până la data de 25 ale lunii facturate.

Locatarul va suporta contravaloarea utilitatilor furnizate : energie electrica, energie termica, apa rece si calda, salubritate, paza, etc, si se factureaza trimestrial, pana la data de 10 ale primei luni din trimestru si se achita până la data de 25 ale lunii facturate, pentru eventuale diferente se va efectua regularizare.

In functie de data contractarii si predarii spatiului se vor factura doar lunile din trimestru respectiv.

Plata chiriei se face in contul locatorului: RO79TREZ05021F300530XXXX, deschis la Trezoreria Orasului Costesti.

Neplata chiriei, precum si a utilităților la termenul stabilit, autorizează pe locator să ceară penalități in valoare de 0,1% pentru fiecare zi de întarziere.

Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către chiriaș, dau dreptul locatorului la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Chiriașul este obligat să-și reîntregească garanția.

Întârzierea la plata chiriei cu peste 30 de zile calendaristice, duce la rezilierea unilaterală a contractului de închiriere.

**VII. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI:**

-să predea spațiul cu toate accesoriile sale în starea corespunzatoare folosinței pentru care a fost închiriat și să-l întrețină în aceasta stare tot timpul cât dureaza închirierea;

-să execute toate lucrarile de reparații care nu sunt în sarcina chiriașului;

-să asigure folosința spațiului închiriat pe toata durata prezentului contract, garantând pe chiriaș contra pierderii totale sau parțiale a spațiului, contra viciilor spațiului ori contra tulburării folosinței acestuia.

**VIII. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI:**

-să achite chiria și cheltuielile de întreținere (utilități: apă-canal, energie termică, telefonie, curățenie, salubrizare etc.) la termenele convenite cu locatorul;

-să folosească în mod exclusiv și direct spațiul numai conform destinației acceptate de locator și numai pentru îndeplinirea atribuțiilor legale și a obiectului de activitate;

-să exploateze spațiul închiriat ca un bun proprietar, evitand distrugerea, degradarea sau deteriorarea construcțiilor și accesoriilor aferente;

-sa nu execute niciun fel de modificări în spațiul închiriat sau la instalațiile aferente, fară acordul Spitalului Orasenesc Regele Carol I;

-să restituie locatorului imobilul închiriat la termenul stabilit pentru încetarea contractului;

-să aducă la cunoștinta locatorului orice fapte si acte care pun în pericol integritatea spațiului și de asemenea, să aducă la cunoștinta locatorului orice fapte sau acte de natură să impiedice folosința normală a spațiului;

-să suporte toate consecințele juridice în cazul în care refuză predarea imobilului la expirarea perioadei de închiriere;

-să suporte toate cheltuielile născute ca urmare a neglijenței sau folosirii în mod necorespunzator a spațiului închiriat;

**IX.RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ. REZILIEREA CONTRACTULUI**

În cazul în care chiriașul nu achită locatorului chiria datorată la termenele prevazute în prezentul contract precum si în cazul în care nu achită în termen contravaloarea utilităților, datorează penalități de întarziere in cuantum de 0,1% din suma scadentă și până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Întârzierea la plata chiriei cu peste 30 de zile calendaristice, duce la rezilierea unilaterală a contractului de închiriere.

Riscurile pieirii fortuite a bunului este suportat în toate cazurile de locator.

Neîndeplinirea, în tot sau în parte, a condițiilor stabilite prin prezentul contract si la termenele fixate, dă dreptul locatorului, ca fară somație, să considere contractul reziliat de drept și sa treacă la evacuarea chiriașului.

Contractul de închiriere poate fi reziliat și la inițiativa chiriașului, cu acordul locatorului, dacă solicitarea de reziliere a fost adusă la cunoștinta locatorului în scris, cu 30 de zile înainte de data la care se propune predarea spațiului, chiriașul urmând să achite locatorului toate sumele datorate pâna la data predarii spațiului închiriat prin proces verbal de predare primire.

Forța majoră apară de raspundere partea care o invocă.

**X. GARANTAI DE BUNA EXECUTIE A CONRACTULUI:**

Chiriasul se obliga sa constituie garanției de bună execuție a contractului de închiriere, reprezentand echivalentul chiriei pe ***2 luni,*** stabilită în urma finalizării procedurii de închiriere.

Garantia de buna executie se constituie în termen de 5 zile de la semnarea contractului.

În cazul în care chiriașul nu-și îndeplinește obligațiile de plată și/sau deteriorează bunul închiriat, Spitalul Orasenesc “Regele Carol I” Costesti va reține chiriașului, din garanția de bună execuție, contravaloarea chiriei neachitate și contavaloarea daunelor provocate, situație în care chiriașul este obligat să reîntregească garanția.

Garanția de bună execuție se va restitui la cererea chiriașului, după data expirării perioadei de valabilitate a contractului de închiriere și după încheierea procesului-verbal de predare-primire a bunului-imobil (*spatiu in suprafata de 16 mp (o camera) cu destinatie de activitate comerciala),* cu condiția îndeplinirii de către chiriaș a tuturor obligațiilor asumate prin contract.

**XI. FORȚA MAJORĂ:**

Forța majoră, ca eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, este constatată de o autoritate competentă. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**XII. MODALITĂȚI DE CORESPONDENȚĂ A PĂRȚILOR**

Orice corespondență între părțile prezentului contract se va purta în scris, prin e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire la următoarele adrese:

- Adresă locator – Str. Industriei, Nr. 19, Oras Costesti, Jud. Arges

- Adresă locatar - …………………………………………………..

Orice modificare a dresei oricărei dintre părți va fi comunicată celeilalte părți în termen de o zi de la data modificării.

**XIII. INTERDICȚIA SUBÎNCHIRIERII SAU CEDĂRII SPAȚIULUI**

Este absolut interzisă cedarea dreptului de folosintă, sub orice formă, totală sau parțială a spațiului închiriat, fără aprobarea scrisă a locatorului.

Spațiul este destinat exclusiv uzului titularului de contract.

**XIV. ALTE CLAUZE :**

Chiriașul suportă sarcinile și impozitele asupra spațiului închiriat.

Chiriașului nu-i este permis să execute nici un fel de lucrări de construcție care ar putea să afecteze structura de rezistență ori aspectul exterior al clădirii, decât cu acordul prealabil al locatorului.

Chiriașul are dreptul de a efectua pe propria cheltuială investiții suplimentare necesare amenajării spațiului închiriat, fără a avea pretenții la locator după încetarea contractului.

În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită, dacă va fi transmisă și înregistrată la adresa/sediul prevăzut în contractul de închiriere într-un termen rezonabil.

**XV. LITIGII:**

Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract de închiriere, care nu se pot rezolva pe cale amiabilă sau prin acord de mediere, sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

**XVI. DISPOZIȚII FINALE**

Serviciul Administrativ din cadrul Spitalului Orasenesc Regele Carol I raspunde de derularea în bune condiții a prezentului contract, conform competențelor ce îi revin.

*Prezentul contract se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă*.

**LOCATAR, LOCATOR,**

***Spitalul Orasenesc Regele Carol I Costesti***

***ANEXA NR. 4***

*Antetul societății ofertante*

OPERATOR ECONOMIC (PERSOANĂ FIZICĂ)

----------------------------------------------------

**SCRISOARE DE ÎNAINTARE**

**Către,**

**Spitalul Orasenesc Regele Carol I**

Ca urmare a anunțului public privind atribuirea contractului pentru închirierea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*se va completa cu obiectul închirierii*),

noi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*denumirea/numele operatorului economic/persoanei fizice*), vă transmitem alăturat pachetul/plicul sigilat şi marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original.

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele dumneavoastră.

Cu stimă,

Data completării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OFERTANT,

.........................................

(semnătură autorizată și ștampilă)

***ANEXA NR. 5***

*Antetul societății ofertante*

OPERATOR ECONOMIC (PERSOANĂ FIZICĂ)

----------------------------------------------------

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Codul fiscal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Cont bancă:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Adresa sediului central:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Telefon: Fax: E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Certificat de înmatriculare/înregistrare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(numărul, data/locul înmatriculare/înregistrare)
7. Obiectul de activitate, pe domenii:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

OFERTANT,

...........................

(semnătură autorizată și ștampilă)

Data completării\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

***ANEXA NR. 6***

*Antetul societății ofertante*

OPERATOR ECONOMIC (PERSOANĂ FIZICĂ)

----------------------------------------------------

**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, atribut fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , reprezentata legal prin Dl./Dna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , împuternicim prin prezenta pe Dl./Dna. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificat cu B.I/C.I. seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , avand functia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, să ne reprezinte la procedura de licitație publică organizată de Spitalul Orasenesc Regele Carol I Costesti in scopul atribuirii contractului de închiriere a unui spațiu în vederea desfășurării de activități medicale.

În indeplinirea mandatului său mandatarul va avea urmatoarele drepturi :

1. Să semneze toate actele si documentele care emana de la subscrisa în legatură cu participarea la procedura de licitație publică;

2. Să depună oferta in numele subscrisei ;

3. Să participe in numele subscrisei la deschiderea ședintei de licitație;

4. Să raspundă la solicitarile de clarificare formulate de catre comisia de evaluare;

5. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedura licitației.

Prin prezenta împuternicire mandatarul nostru este deplin autorizat să angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedura de licitație publică.

***Notă****: Înputernicirea va fi însoțită de o copie* (conform cu originalul*) după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).*

DATA (Denumirea mandantului)

Administrator

***ANEXA NR. 7***

*Antetul societății ofertante*

OPERATOR ECONOMIC (PERSOANĂ FIZICĂ)

----------------------------------------------------

**DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere a bunului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ organizată de Spitalul Orasenesc Regele Carol I Costesti  la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(zi/lună/an), particip și depun oferta:

[ ] în nume propriu

[ ] ca asociat în cadrul asociației

*(Se bifează opțiunea corespunzătoare)*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Subsemnatul, declar că voi informa imediat autoritatea publică locală, dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de închiriere sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de închiriere.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ De asemenea, declar că înformațiile furnizate, conform documentelor depuse la procedură, sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Spitalul Orasenesc Regele Carol I Costesti  are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

OFERTANT,

........................................

(semnătură autorizată și ștampilă)

Data completării\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

***ANEXA NR. 8***

*Antetul societății ofertante*

OPERATOR ECONOMIC (PERSOANĂ FIZICĂ)

----------------------------------------------------

**FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ**

**Către,**

**Spitalul Orasenesc Regele Carol I**

1. Examinând Documentația de atribuire și Cietul de sarcini, subsemnatul/subsemnații, reprezentant/reprezentanți ai ofertantului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ne oferim că în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în acestea, să închiriem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (se va completa cu obiectul licitației).

**Oferta noastră fiind de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_eur/lună.**

1. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pe perioada de timp necesară desfășurării procedurii de închiriere prin licitație publică.
2. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor coonstitui un contract angajant între noi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătură și ștampilă), L.S.

În calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(denumirea/numele operatorului economic)

Data completării\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

***ANEXA NR. 9***

*Antetul societății ofertante*

OPERATOR ECONOMIC (PERSOANĂ FIZICĂ)

----------------------------------------------------

**Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului,**

**securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor**

Subsemnatul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_reprezentant împuternicit al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(denumirea și sediul ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea aplicării faptei de fals în acte publice, ca mă angajez să prestez activități în cadrul bunului imobil închiriat, pe toată durata contractului de închiriere, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și a normelor de apărare împotriva incendiilor.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile care îmi revin cu privire la protecția mediului, securitatea și sănaătatea în muncă și a normelor de apărare împotriva incendiilor.

Data

OFERTANT,

........................................

(semnătură autorizată și ștampilă)

***ANEXA NR. 10***

*Antetul societății ofertante*

OPERATOR ECONOMIC (PERSOANĂ FIZICĂ)

----------------------------------------------------

**DECLARAȚIE**

privind evitarea conflictului e interese

Subsemnatul(a),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului prin licitație publică privind închirierea bunului imobil disponibil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ organizată de Spitalul Orasenesc Regele Carol I Costesti , declar pe propria răspundere, cunoscând falsul în declarații că nu ne aflăm în situația de conflict de interese privind regimul contractelor de închiriere de bunuri proprietate publică/privată.

De asemenea, în situația în care, pe parcursul derulării procedurii de atribuire, apare o situație de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndată, autoritatea contractantă.

OFERTANT,

........................................

(semnătură autorizată și ștampilă)

Data completării\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

***ANEXA NR. 11***

*Antetul societății ofertante*

OPERATOR ECONOMIC (PERSOANĂ FIZICĂ)

----------------------------------------------------

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(se inserează numele persoanei juridice)*, în calitate de participant la procedura de licitație publică pentru închirierea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ organizată de Spitalul Orasenesc Regele Carol I Costesti , **declar pe propria răspundere că:**

a) nu sunt în stare de lichidare/insolvență/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în unda dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în decarații.

OFERTANT,

........................................

(semnătură autorizată și ștampilă)

Data completării\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_