

Consiliul Județean Argeș

Ghidul solicitantului Programul de finanțări nerambursabile din Fondul destinat activităților de tineret pe anul 2010 TERMEN: 14 mai 2010

Cuprins

1. Dispoziții generale	3
1.1. Scop.....	3
1.2. Despre programul de finanțare	3
2. Eligibilitate	4
2.1. Eligibilitatea solicitanților:	4
2.2. Eligibilitatea proiectelor.....	5
2.3. Eligibilitatea costurilor:	6
3. Completarea cererii de finanțare	8
4. Unde se depune cererea de finanțare?	11
5. Evaluarea și selecția cererilor de finanțare	11
5.1. Verificarea eligibilității solicitantului	11
5.2. Evaluarea cererii de finanțare	11
5.3. Comisia de evaluare:	11
5.4. Decizia de finanțare	12
6. Incheierea contractului	13
7. Raportarea	13
8. Publicitatea	14
9. Documentele ce vor însoți dosarul solicitantului	<u>14</u>

Dispoziții generale

Scop

Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea de fonduri nerambursabile, acordate din bugetul Consiliului Județean Argeș pentru activitățile de tineret.

Principii de funcționare ale prezentului ghid de finanțare de proiecte:

- Parteneriatul – încurajarea cooperării între structurile neguvernamentale de/pentru tineret în vederea implementării proiectelor
- Co-finanțarea – presupune participarea fiecărui dintre parteneri cu un anumit volum de resurse (minim 10% contribuție financiară)
- Subsidiaritatea – orientarea explicită spre satisfacerea unor nevoi locale, antrenând și utilizând cât mai multe resurse (umane, materiale, financiare, informaționale) disponibile la nivel local.
- Responsabilitatea – asumarea responsabilă și cu bună credință a acțiunilor ce vor fi întreprinse în cadrul proiectelor.
- Transparența procesului de finanțare și aplicare a acțiunilor de tineret.
- Nediscriminarea.
- Tratamentul egal.
- Eficiența și eficacitatea.

Despre programul de finanțare

Cuantumul aferent Fondului destinat activităților de tineret pe anul 2010 este de **53.000 lei** care va susține **6 aplicații** ce vor fi finanțate după cum urmează:

- 1 aplicație cu 10.000 lei (cea care va întruni punctajul cel mai mare)
- 3 aplicații cu câte 9.000 lei fiecare și 2 aplicații cu câte 8.000 lei fiecare (în ordinea descrescătoare a punctajului acumulat).

Eligibilitate

Eligibilitatea solicitanților:

Pentru a fi eligibili pentru finanțarea nerambursabilă, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Să fie persoane juridice române nonprofit, fără scop patrimonial (înregistrate ca organizații conform legislației române în vigoare – OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări ulterioare prin Legea 246/2005), care au ca beneficiari direcți ai proiectelor și acțiunilor desfășurate tineri.

2. Să fie organizații neguvernamentale de tineret – în sensul Legii 350/2006 – Legea Tinerilor, aprobată cu modificări și completări ulterioare, conform art. 11, alin (1) „organizațiile neguvernamentale de tineret sunt persoane juridice de drept privat și fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea 246/2005 și care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- a. scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor;
 - b. cel puțin două treimi din numărul total al membrilor sunt tineri;
3. Să fie direcți răspunzători pentru elaborarea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediari.
4. Să nu obțină profit în urma evenimentelor/proiectelor desfășurate (taxe de intrare, vânzare de bunuri sau servicii în scopul profitului)

Potențiali solicitanți/reprezentanți legali ai solicitanților nu au dreptul să participe la selecția de proiecte sau să primească o finanțare nerambursabilă dacă:

1. Sunt în stare de insolvență, ca stare a patrimoniului debitorului care se caracterizează prin insuficiența fondurilor bănești disponibile pentru plata datoriilor exigibile; sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare;
2. Au suferit condamnări privind conduita profesională, printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă;
3. Sunt vinovați de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace pe care Consiliul Județean Argeș le poate justifica;

4. Au suferit condamnări pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație ilegală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare ale României, printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă;

Solicitanții sunt, de asemenea, **excluși** de a participa la selecția de proiecte sau de la primirea unei finanțări nerambursabile dacă, în momentul solicitării de finanțare nerambursabilă:

5. Au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare a proiectelor

Solicitanții trebuie să declare pe propria răspundere că nu se găsesc în nici una dintre situațiile menționate la punctele anterioare – Declarația solicitantului.

Eligibilitatea proiectelor

!! Proiectele nu vor putea începe mai devreme de data semnării contractului.

Tipuri de activități eligibile:

1. Activități educative
2. Activități cultural-artistice
3. Activități/evenimente sportive
4. Tabere de creație/artă
5. Acțiuni de ecologizare
6. Acțiuni caritabile

Proiectele trebuie să respecte principiul egalității șanselor și să asigure o abordare echilibrată și comprehensivă, în special în ceea ce privește egalitatea de șanse; proiectele nu vor putea stabili criterii discriminatorii pentru selectarea participanților din cadrul grupurilor țintă.

Proiectele trebuie să fie coerente cu obiectivele prezentului ghid de finanțare.

Proiectele trebuie să respecte operațiuni de sine stătătoare, care să se adreseze situației și nevoilor locale/comunitare specifice. Ele trebuie să conțină un set coerent de activități cu obiective operaționale clar definite.

Grupurile țintă ale proiectelor depuse de către solicitanți:

1. tineri defavorizați
2. tineri din mediul rural
3. tineri aflați în situație de risc
4. tineri elevi și studenți

5. tineri din organizații neguvernamentale de/ pentru tineret
6. comunități locale

Următoarele tipuri de proiecte **nu sunt eligibile**:

- Proiecte care vizează sponsorizări pentru participarea la ateliere, seminarii, conferințe, congrese, etc;
- Activități pentru obținerea unor burse individuale de studiu sau pentru cursuri de specializare;
- Proiecte pentru ajutoare de urgență;
- Proiecte de infrastructură, ce se concentrează pe achiziționarea de clădiri, terenuri;
- Activități de refinanțare (adică folosirea fondurilor pentru a acorda finanțări nerambursabile, credite sau împrumuturi altor organizații sau persoanelor fizice/juridice);
- Aplicațiile depuse mai târziu de termenul limită stabilit
- Aplicațiile care nu sunt completate la calculator
- Proiectele care nu se încadrează în perioada de finanțare
- Proiectele care conțin activități cu caracter politic
- Proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în statut

Numărul de cereri de finanțare/finanțări nerambursabile pentru un solicitant

Un solicitant poate depune **una** sau **mai multe** cereri de finanțare insa poate primi finantare nerambursabila pe acest an, conform prezentului ghid, pentru **un singur proiect**.

Eligibilitatea costurilor:

Sunt ELIGIBILE următoarele categorii de costuri:

- transport:
 - a)** cu mijloace de transport auto în comun, la tarifele stabilite pentru aceste mijloace sau cu mijloacele de transport auto ale organizatorilor acțiunii ori închiriate, potrivit dispozițiilor legale;
 - b)** cu autoturisme proprietate personală (maxim 7,5l/100km) în situația în care se justifică acest lucru, cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite,
- prestări servicii (corelate cu activitățile proiectului)
- achiziții de materiale consumabile;
- tipărituri, multiplicări, inscripționări ;
- cheltuieli pentru activități sociale – culturale: (bilete la: spectacole, muzee, expozitii etc.)

- cheltuieli privind promovarea activității de tineret;
- cheltuieli pentru achiziționarea de materiale suport pentru activități;
- cheltuieli privind poșta, telecomunicațiile, acces Internet, în cuantum de până la 10% din costurile totale eligibile ale proiectului;

Următoarele costuri sunt NEELIGIBILE:

- salariile echipei de implementare a proiectului, personalului implicat în proiect
- datorii și provizioane pentru pierderi sau datorii;
- majorări de întârziere (dobânzi și penalități)
- elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- achiziționarea de terenuri sau clădiri
- pierderile datorate diferențelor de curs valutar;
- taxe care nu intră în categoria de cost eligibil
- credite către terțe părți
- costuri cu amortizarea
- burse individuale
- premii în bani
- orice alte costuri care nu fac parte din categoria costurilor eligibile.

Autoritatea finanțatoare decide, împreună cu organizația câștigătoare, categoriile bugetare pe care le finanțează.

Completarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare trebuie înaintate respectând formularul Cererii de finanțare anexat la prezentul Ghid. Formularul poate fi găsit pe site-ul Consiliului Județean Argeș www.cjarges.ro secțiunea "Informații".

Solicitanții trebuie să respecte cu strictețe formatul cererii de finanțare și să completeze toate paragrafele și paginile în ordinea prevăzută.

Solicitanții vor completa formularul cerere de finanțare cu atenție și cât mai clar posibil pentru a putea fi evaluată corespunzător. Solicitanții sunt rugați să fie expliciti și să furnizeze detalii suficiente pentru a asigura claritatea cererii, în special cu privire la modul în care vor fi atinse obiectivele proiectului, schimbarea pozitivă generată de proiect și felul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului.

Clarificările vor fi cerute numai atunci când informațiile furnizate de solicitant sunt neclare, împiedicând astfel Consiliul Județean Argeș să asigure o evaluare obiectivă. Consiliul Județean Argeș poate solicita informații suplimentare/documente justificative pentru verificarea veridicității acestora.

Aplicațiile scrise de mână nu vor fi acceptate.

A. Proiectul

Această parte conține numai datele referitoare la Titlul proiectului, Perioada de desfășurare (se va indica perioada de desfășurare propriu-zisă a programului/proiectului/acțiunii, fără cea de pregătire și cea de evaluare) și locul/locurile de desfășurare al acestuia.

B. Datele generale ale solicitantului

Se vor completa datele de identificare ale solicitantului, precizând:

1. pentru persoanele fizice autorizate: numele și prenumele, codul unic de înregistrare, sediul, codul fiscal, codul IBAN, numărul de telefon, fax, adresa de e-mail
2. pentru persoanele juridice: toate datele cerute în formular.

!! În cazul modificării datelor de contact, noile date vor fi transmise Consiliului Județean Argeș imediat după data intervenirii modificării.

C. Datele coordonatorului de proiect/reprezentantului legal

Se vor completa informațiile cerute în cererea de finanțare cu datele personale ale coordonatorului de proiect sau reprezentantului legal al organizației.

D. Scurt rezumat al proiectului

Se vor completa informațiile cerute în cererea de finanțare astfel:

1. Se va menționa durata de desfășurare a proiectului, incluzând partea de pregătire și evaluare
2. Se vor lista atât obiectivele generale cât și obiectivele concrete, din care trebuie să reiasă gradul de continuitate/inovație al programului/proiectului/acțiunii.
3. Se vor prezenta partenerii proiectului, în cazul în care aceștia există, specificând numele, datele de contact ale fiecărui partener și rolul acestora în proiect.
4. Se vor prezenta grupurile țintă asupra cărora programul/proiectul/acțiunea va avea impact direct și indirect.
5. Se vor prezenta beneficiarii finali ai proiectului, particularizați și comensurați din grupurile țintă expuse la punctul anterior.
6. Se vor prezenta succint rezultatele așteptate, care trebuie să fie concrete și cuantificabile.
7. Se vor lista activitățile specifice ale programului/proiectului/acțiunii, menționând intervalele de desfășurare.

E. Descrierea proiectului

Se va explica contextul, originea și obiectivele proiectului și modul în care el se încadrează în viața social – culturală a tineretului, se vor prezenta obiectivele generale și specifice ale programului/proiectului.

F. Justificarea proiectului

Se vor explica nevoile actuale cărora le răspunde programul/proiectul, alegerea grupurilor țintă, modul de selecție al beneficiarilor, precum și motivația derulării unui astfel de program/proiect.

G. Partenerii proiectului

Se vor nominaliza partenerii proiectului cu detalierea atribuțiilor, contribuțiilor fiecăruia.

H. Activități preconizate și detalierea lor în timp

Se vor prezenta detaliat toate activitățile din cadrul proiectului, perioada de pregătire, perioada de desfășurare și perioada de evaluare, precum și evenimentele/activitățile principale ale proiectului.

I. Rezultate preconizate

Se vor prezenta detaliat rezultatele asteptate ale proiectului, care trebuie să fie concrete și cuantificabile. Se vor preciza indicatorii verificabili și obiectivi care contribuie la monitorizare și evaluare (ex: numărul de vizitatori/spectatori/participanți, numărul de materiale promoționale distribuite, numărul de apariții media pe plan național și local).

J. Bugetul detaliat

Tipul cheltuielilor	Suma totală (lei)	Contribuția solicitantului (lei)	Contribuția altor finanțatori (lei)	Suma solicitată de la CJ Argeș (lei)
TOTAL GENERAL	Se completează totalul general al fiecărei coloane			
Se completează categoriile și subcategoriile bugetare de cheltuieli	Se completează sumele totale ale categoriilor și subcategoriile bugetare	Se completează suma însemnând contribuția beneficiarului pentru fiecare categorie și subcategorie bugetară	Se completează suma însemnând contribuția altor finanțatori pentru fiecare categorie și subcategorie bugetară. Se vor completa coloane separate pentru finanțatori diferiți cu mențiunea numelui finanțatorului	Se completează sumele însemnând contribuția solicitată de la CJ Argeș pentru fiecare categorie și subcategorie bugetară

K. Vizibilitatea proiectului

Se va descrie modul în care se va asigura vizibilitatea proiectului.

L. SUSTENABILITATE

Se va prezenta capacitatea solicitantului de a menține efectele pozitive date de proiect/activitate pe termen lung, precum și continuitatea și repetabilitatea proiectului.

M. Semnătura reprezentantului legal

Cererea de finanțare va fi semnată și ștampilată de reprezentantul legal al organizației/asociației care derulează proiectul/programul pentru care se depune cererea de finanțare.

Unde se depune cererea de finanțare?

Cererile de finanțare completate se vor depune la **sediul Consiliului Județean Argeș**: Piața Vasile Milea nr. 1, Pitești, jud. Argeș, **Registratură**, într-un plic sigilat ce va conține documentele specificate la sfârșitul Ghidului de finanțare. Pe plic se va face mențiunea "Concursul de proiecte pentru tineret " și va fi însoțit de adresă de înaintare din partea solicitantului către: Consiliului Județean Argeș, Biroul Relații Internaționale, Cultură, Tineret.

Termenul limită pentru depunerea documentelor pentru **finanțare nerambursabilă** este **14 mai 2010, orele 14:00**.

Evaluarea și selecția cererilor de finanțare

Aplicațiile vor fi examinate și evaluate de către Consiliul Județean Argeș, Comisia de specialitate-K4. Toate proiectele solicitanților vor fi evaluate conform următoarelor etape și criterii:

Verificarea eligibilității solicitantului

Verificarea eligibilității solicitantului se va face pe baza documentelor suport solicitate (Cererea de finanțare, Declarația solicitantului, Documentele organizației, etc) și a criteriilor de eligibilitate prezentate în ghid.

Evaluarea cererii de finanțare

Evaluarea calității propunerilor, incluzând bugetul propus, și a capacității solicitantului și/sau a partenerului/partenerilor săi va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare stabilite în Grila de Evaluare.

Grila de Evaluare:

Nr. crt.	Criterii de apreciere a proiectului de tineret	Punctaj maxim
1	Obiectivul general și obiectivele specifice sunt clar definite, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp - SMART	20
2	Există concordanță între scop, obiective (indicatori) și activități	20
3	Definirea clară a participanților și a beneficiarilor	10
4	Bugetul este estimat realist în concordanță cu activitățile planificate	20
5	Consistența acțiunilor de promovare a vizibilitatii si sustenabilitatii proiectului	10
6	Valoarea procentului contribuției proprii și atrase la proiect	20
TOTAL		100

Comisia de evaluare:

În termen de 10 zile de la primirea cererilor de finanțare comisia va analiza și propune spre aprobare plenului Consiliului Județean proiectele admise la finanțare.

Proiectele propuse spre finanțare vor fi în limita sumei alocate Programului de finanțare și în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Acestea se consideră proiecte propuse spre finanțare aflate pe lista prioritară. Proiectele aflate pe lista de rezervă sunt proiectele care au întrunit un punctaj mai mic decât proiectele prioritare propuse spre finanțare și care pot primi finanțare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în condițiile în care solicitantul/solicitanții din lista prioritară nu încheie contractul de finanțare nerambursabilă cu Consiliul Județean Argeș sau nu respectă obligațiile prevăzute în contractul de finanțare, în termenele menționate.

Termenul de contestație va fi de **3 zile** calendaristice de la publicarea pe site-ul Consiliul Județean Argeș a proiectelor desemnate castigatoare și vor fi analizate de Comisia de specialitate- K5. Deciziile acestei comisii sunt definitive.

Decizia de finanțare

Solicitanții vor fi informați în scris cu privire la decizia Autorității Finanțatoare (Consiliul Județean Argeș) în legătură cu cererea de finanțare depusă. Decizia de a respinge o cerere de finanțare sau de neacordare a finanțării nerambursabile va fi bazată pe unul din următoarele motive:

- cererea de finanțare a fost primită după termenul limită;
- cererea de finanțare a fost incompletă sau neconformă cu condițiile prezentului ghid;
- solicitantul nu a fost eligibil;
- proiectul nu a fost eligibil;
- costurile prevăzute în proiect și solicitate de la Consiliul Județean Argeș nu sunt eligibile;
- propunerea nu a fost suficient de relevantă și/sau capacitatea financiară și operațională a solicitantului nu a fost suficientă;
- propunerea a fost considerată inferioară, din punct de vedere tehnic și financiar, proiectelor selectate;
- chiar dacă propunerea îndeplinește criteriile de calitate necesare pentru o evaluare favorabilă, o altă propunere de natură similară a primit un punctaj mai mare;
- unul sau mai multe dintre documentele suport solicitate nu au fost trimise înainte de termenul limită;

Decizia Autorității Finanțatoare (Consiliul Județean Argeș) de a respinge o Cerere de Finanțare sau de a nu acorda o finanțare nerambursabilă este definitivă.

Rezultatul evaluării și selectării proiectelor se va înainta solicitanților în termen de 7 zile de la întrunirea Comisiei de specialitate – K4.

Incheierea contractului

Pentru primirea finanțării nerambursabile de către solicitanți se va încheia un **contract de finanțare nerambursabilă**.

Părțile semnatare ale Contractului de Finanțare nerambursabilă vor fi: reprezentantul legal al Consiliului Județean Argeș și reprezentantul legal al beneficiarului.

Solicitanții ale căror proiecte au fost propuse spre finanțare vor fi notificați pentru a se prezenta la sediul Consiliului Județean Argeș în maxim 7 zile de la primirea deciziei, nu mai târziu de 7 zile înainte începerii proiectului, în vederea semnării contractelor de finanțare nerambursabilă. Solicitantul se va prezenta la sediul Consiliului Județean Argeș cu extrasul de cont al organizației.

Consiliului Județean Argeș poate acorda plata intermediară, în termeni de avans, în procent de 50% din finanțarea totală. Termenii de acordare a avansului sunt cuprinși în Contractul încheiat între părți.

Dacă beneficiarul nu reușește să implementeze proiectul în condițiile asumate și stipulate în contract, Autoritatea Finanțatoare își rezervă dreptul de a desființa contractul și poate solicita restituirea sumelor acordate ca plată intermediară. Orice modificare adusă contractului trebuie făcută în scris, printr-un act adițional la contractul inițial.

Raportarea

Rapoartele trebuie întocmite în limba română. Rapoartele tehnice/narative și financiare se vor completa în conformitate cu modelele anexate la contract.

Beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să depună, în maxim 15 zile calendaristice de la finalizarea activităților proiectului, rapoartele anexe ale contractului.

Raportul de evaluare finală va fi completat citeț, în toate rubricile formularului, și va fi înregistrat, ștampilat și semnat de către reprezentantul legal al beneficiarului.

Raportul financiar va fi completat citeț, în toate rubricile formularului, și va fi înregistrat, ștampilat și semnat de către reprezentantul legal al beneficiarului și de către responsabilul financiar. Raportul financiar va fi însoțit de copii după documentele justificative, documente numerotate, certificate conform cu originalul, semnate și ștampilate.

Raportul de imagine va fi depus împreună cu rapoartele antemenționate și va conține fotografii de la evenimentele derulate în cadrul proiectului, precum și exemple din materialele publicitare folosite. Raportul de imagine se anexează Raportului de Evaluare finală.

Publicitatea

Finanțării din partea Consiliului Județean Argeș i se va acorda vizibilitatea și recunoașterea prin intermediul rapoartelor și publicațiilor realizate ca rezultat al proiectului sau în cadrul evenimentelor asociate proiectului. Astfel va apărea sigla Consiliului Județean Argeș pe materialele promoționale ale proiectului sau ale activităților sale. De asemenea, sprijinul Consiliului Județean Argeș va fi menționat în toate materialele de comunicare (incluzând comunicate de presă), precum și în conferințele de presă, evenimentele de lansare, deschideri, conferințe, etc.

DOCUMENTELE CE VOR ÎNSOȚI DOSARUL SOLICITANTULUI

1. Cererea de finanțare (Anexa 1)
2. Copie după hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă a Asociației, Fundației etc.
3. Copii după Statut și Actul constitutiv al Asociației, Fundației etc.
4. Copie după Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
5. Copie după situația financiară (bilanțul contabil) pe anul anterior înregistrate la organul fiscal competent, cu excepția celor înființate în anul în curs.
6. Declarația solicitantului (Anexa 2)
7. Curriculum vitae al responsabilului de proiect de tineret.